



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΝ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΣΥΜΒΑΣΗ με αριθμ: 498/2016

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέα Γ.Ν.Διδ/χου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεσιτιάδα)

ΠΟΣΟΥ 52.340,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%

Στο Διδυμότειχο σήμερα την 20^η Ιανουαρίου 2016, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία **Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείου Έβρου** που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη (Φορέας Γ.Ν. Διδυμοτείχου – 25^{ης} Μαΐου 152 – Διδυμότειχο), έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 999387835, υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αναπληρωτή Διοικητή κ. Βαφειάδη Κωνσταντίνο – Αν. Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «το Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία **ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ** - Παροχή Υπηρεσιών- με ΑΦΜ 999386212 της Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη οδός Τυρολόης 4, Τηλέφωνο 2551083040 και Φαξ 2551083136) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την κα. Καζάκου Δέσποινα, αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τους όρους της με αριθμό πρωτ. 5991/2015 Διακήρυξης Ηλεκτρονικής Ανοιχτής Διαπραγμάτευσης του Π.Γ.Ν. Έβρου (Φορέα ΓΝ Διδυμοτείχου) - με αρ. συστήματος 12856,1/2015 για την ανάδειξη αναδόχου (Οικονομικού Φορέα) παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Γ.Ν.Διδ/χου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεσιτιάδα) για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 207.000,00€ με ΦΠΑ 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη
2. Την Θ4/Δ.Σ28/14.12.2015 απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. Έβρου (ΑΔΑ 6Φ5Λ4690Β9-Λ6Α) περί έγκρισης του από 30-11-2015 πρακτικού επιτροπής αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των εταιρειών που συμμετείχαν στην αριθμό πρωτ. 5991/2015 Διακήρυξη Ηλεκτρονικής Ανοιχτής Διαπραγμάτευσης (με αρ. συστήματος 12856,1/2015) για την ανάδειξη αναδόχου (Οικονομικού Φορέα) παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Γ.Ν.Διδ/χου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεσιτιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεσιτιάδα) για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών, συνολικού προϋπολογισμού 207.000,00€ με ΦΠΑ 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, ήτοι : Α. Την αποδοχή της οικονομικής προσφοράς της εταιρείας ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ στην με αρ. διακήρυξης 5991/2015 Ηλεκτρονική Ανοιχτή Διαπραγμάτευση (με αρ. συστήματος 12856,1/2015) Β. Την ανάθεση στην μειοδότη εταιρεία ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ - Παροχή Υπηρεσιών- έδρα Τυρολόης 4 – Αλεξανδρούπολη με ΑΦΜ 999386212 της παροχής εργασιών καθαριότητας στους εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους του φορέα Γ.Ν. Διδυμοτείχου του Π.Γ.Ν. Έβρου, του

Κέντρου Ψυχικής Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεστιάδα) συνολικής επιφάνειας 16.484,96 τ.μ. (εξωτερικοί χώροι 6.242 τ.μ. και εσωτερικοί χώροι 10.242,96 τ.μ.), αντί του ποσού των 183.192,04€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% για επτά (7) μήνες, σύμφωνα με τους όρους της αρ. 5991/2015 διακήρυξης και της προσφοράς της εταιρείας (αρ. συστήματος 16998/2015). Η εταιρεία σύμφωνα με το προσφερόμενο πρόγραμμα καθαρισμού θα παρέχει εβδομαδιαίως εξακόσιες εβδομήντα τρεις (673) ώρες καθαρισμού. Στην ανωτέρω δαπάνη συμπεριλαμβάνονται το εργατικό κόστος, το κόστος υλικών καθαρισμού - εργαλείων και λοιπών αναλωσίμων υλικών, το κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνα), το κόστος αποσβέσεων, βλαβών, συντήρησης του προσφερόμενου εξοπλισμού, το κόστος διοικητικής υποστήριξης, το εργολαβικό κέρδος, οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις και ο ΦΠΑ 23%. Γ. Την σύναψη σύμβασης με την εταιρεία ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ - Παροχή Υπηρεσιών- έδρα Τυρολόης 4 – Αλεξανδρούπολη με ΑΦΜ 999386212, μετά την προσκόμιση από αυτή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από αυτή στην Υπεύθυνη δήλωση, που κατέθεσε για την συμμετοχή της στην με αριθμό διακήρυξης 5991/2015 Ηλεκτρονική Ανοιχτή Διαπραγμάτευση (με αρ. συστήματος 12856,1/2015).

3. Το από 13-01-2016 έγγραφο της εταιρείας ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ (με αρ. πρωτ. εισερχ. 318/13-01-2016) περί αποδοχής παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους Χώρους του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Γ.Ν.Διδ/χου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεστιάδα) από 18-01-2016 έως και 17-03-2016
4. Την αρ. Θ4/ΔΣ 1^ο /15-01-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. Έβρου περί έγκρισης ανάθεσης στην εταιρεία ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ της παροχής από 18-01-2016 έως και 17-03-2016 υπηρεσιών καθαρισμού στους εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους του φορέα Γ.Ν. Διδυμοτείχου του Π.Γ.Ν. Έβρου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεστιάδα) συνολικής επιφάνειας 16.484,96 τ.μ. (εξωτερικοί χώροι 6.242 τ.μ. και εσωτερικοί χώροι 10.242,96 τ.μ.), αντί του ποσού των 52.340,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% συνολικά, σύμφωνα με τους όρους της αρ. 5991/2015 διακήρυξης και της προσφοράς της εταιρείας (αρ. συστήματος 16998/2015), προκειμένου να αντιμετωπισθούν άμεσες ανάγκες καθαρισμού.
5. Την με αρ. πρωτ. 439/19-01-2016 επιστολή του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέα ΓΝ Διδυμοτείχου προς την εταιρεία ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΚΑΖΑΚΟΥ & ΣΙΑ ΕΕ περί έγκρισης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του φορέα Γ.Ν. Διδυμοτείχου του Π.Γ.Ν. Έβρου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεστιάδα) από 18-01-2016 έως και 17-03-2016
6. Τις με αριθμό 24/2016 (ΑΔΑ ΩΤΠΡ4690Β9-ΕΦΟ), 25/2016 (ΑΔΑ 7Θ6Ν4690Β9-Ο4Σ) και 26/2016 (ΑΔΑ 64ΦΚ4690Β9-Τ32) αποφάσεις δέσμευσης σε βάρος του ΚΑΕ 0845 οικονομικού έτους 2016, οι οποίες καταχωρήθηκαν με α/α 25, 26 και 27 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους του Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Γ.Ν.Διδ/χου, του Κέντρου Ψυχικής Ορεστιάδας και του Κέντρου Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεστιάδα) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην αρ. 5991/2015 διακήρυξη και στην προσφορά της εταιρείας (αρ. συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 16998/2015)
2. Ο ανάδοχος για την παροχή των εργασιών καθαρισμού θα διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό καθαριότητας, το οποίο εβδομαδιαίως θα παρέχει συνολικά 673 ώρες καθαρισμού, για τον καθαρισμό χώρων συνολικής επιφάνειας 16.484,96 τ.μ. (εξωτερικοί χώροι 6.242 τ.μ. και εσωτερικοί χώροι 10.242,96 τ.μ.)

3. Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού από 18-01-2016 έως και 17-03-2016 ανέρχεται στο ποσό των 52.340,58€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% συνολικά . Η μηνιαία δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 26.170,29€ με ΦΠΑ 23% κι επιμερίζεται ανά φορέα ως εξής: Π.Γ.Ν. Έβρου – Φορέας Γ.Ν.Διδ/χου 25.362,07€ με ΦΠΑ 23%, Κέντρο Ψυχικής Ορεσιτιάδας 296,23€ με ΦΠΑ 23% και Κέντρο Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης Έβρου (Έδρα Ορεσιτιάδα) 511,99€ με ΦΠΑ 23%

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡ. 68 / Ν.3863/2010

Τόπος Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας	Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Έβρου / Φορέας Γ.Ν. Διδυμοτείχου, Κ.Ψ.Υ.Ο., ΚΕ.Φ.Ι.Α.	
	για ένα (1) μήνα	για δύο (2) μήνες
Πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται Δ.Χ, Δ.Π., Ε.Α., αποδοχές αντικαταστατών αδειών και έχει υπολογισθεί με ημερομίσθιο 26,18 €)	15.525,51 €	31.051,02€
Ασφαλιστικές εισφορές των παραπάνω αποδοχών 26,71% (επίσης συμπεριλαμβάνονται και εργοδοτικές εισφορές για τον Ε.Λ.Π.Κ. (αρ. 34 Ν. 4144/2013, εγκ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ 49/2013 και 63/2013)	4.215,43 €	8.430,86€
Σύνολο εργατικού κόστους	19.740,94 €	39.481,88€
Κόστος αναλώσιμων υλικών	500,00 €	1.000,00€
Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής	400,00 €	800,00€
Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων	30,00 €	60,00€
Κόστος διοικητικής λειτουργίας	15,00 €	30,00€
Λοιπά έξοδα	15,00 €	30,00€
Εργολαβικό κέρδος	128,14 €	256,28€
Υπέρ Δημοσίου & τρίτων Κρατήσεις	447,58 €	895,16€
ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ 23 %)	21.276,66 €	42.553,32€

	Αριθμός Ατόμων	Ημερήσιες ώρες απασχόλησης ανά άτομο	Εβδομαδιαίες ημέρες απασχόλησης ανά άτομο	Εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης ανά άτομο	Συνολικές εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης
Για ΓΝ Διδ/χου	4	8	5	40	160
	1	7,9	5	39,5	39,5
	1	7	5	35	35
	7	6,5	5	32,5	227,5
	3	5	5	25	75
	1	5	4	20	20
	5	4	5	20	100
Σύνολο για ΓΝ Διδ/χου	22				657
Σύνολο για Κ.Ψ.Υ.Ο.	1	3	2	6	6
Σύνολο για ΚΕ.Φ.Ι.Α.	1	2	5	10	10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24				673

Συνολικά τ.μ. προς καθαρισμό Γ.Ν. Διδυμοτείχου = 11.234,78	
Ημέρα	Τ.μ. ανά καθαρίστρια ανά εργατοώρα
Δευτέρα - Παρασκευή	97,36 τ.μ. μέσος όρος (11.234,78 τ.μ. : 115,4 εργατοώρες)
Σαββάτο / Κυριακή / Αργίες	280,87 τ.μ. μέσος όρος (11.234,78 τ.μ. : 40 εργατοώρες)
τ.μ. προς καθαρισμό Κ.Ψ.Υ.Ο. ανά καθαρίστρια	
Τρίτη και Παρασκευή	4.114,69 τ.μ. (μία καθαρίστρια)
τ.μ. προς καθαρισμό ΚΕ.Φ.Ι.Α. ανά καθαρίστρια	
Δευτέρα - Παρασκευή	1.135,49 τ.μ. (μία καθαρίστρια)

Το προσωπικό της εταιρίας (άνω των 25 ετών /0-3 έτη προϋπηρεσίας) υπάγεται :

- όσον αφορά τους μισθολογικούς όρους αμείβεται σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012 - Άρθρο Πρώτο Υποπαράγραφο ΙΑ.11 (Νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και

κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας (Διάταξη Πλαίσιο)

- όσον αφορά τους μη μισθολογικούς όρους υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2014
- 4. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύνανται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού από **18-01-2016 έως και 17-03-2016**. Η σύμβαση θα διακοπεί με την ολοκλήρωση της αρ. 5991/2015 ανοιχτής διαδικασίας διαπραγμάτευσης και την σύναψη νέας σύμβασης. Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του Π.Γ.Ν. Εβρου (Φορέας ΓΝ Διδυμοτείχου) , Κ.Ψ.Υ. Ο. και του ΚΕ.Φ.Ι.Απ. ΈΒΡΟΥ (Έδρα Ορεστιάδα) .

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό 878/LD/16020/00005/20-01-2016 εγγυητική επιστολή της ΑΤΤΙΚΑ BANK, ποσού 2.127,67€ , η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της . Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 5991/2015 της Ηλεκτρονικής Ανοιχτής Διαπραγμάτευσης του Π.Γ.Ν. Έβρου (Φορέα ΓΝ Διδυμοτείχου) , της προσφοράς του προμηθευτή στην αρ. 5991/2015 διαπραγμάτευση (αρ. συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 16998/2015) και της υπ' αριθμ. Θ4/ΔΣ 1^ο /15-01-2016 απόφασης του Δ.Σ. του Π.Γ.Ν. Έβρου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ΕΛΟΤ.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά

τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.

6.2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6.3. Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας είναι η απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή, η καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Νομοθεσία, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

6.4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

6.5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6.6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

6.7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου, του Κ.Ψ.Υ.Ο. και ΚΕ.Φ.Ι.Α. ΈΒΡΟΥ (έδρα Ορεστιάδα).

6.8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

6.9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

6.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες εβδομήντα τρεις ώρες (673) καθαρισμού την εβδομάδα, αναλυτικά όπως παρακάτω: στο Νοσοκομείο Διδυμοτείχου υποχρεούται να παρέχει εξακόσιες πενήντα επτά (657) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα, στο Κ. Ψ. Υ. Ορεστιάδας υποχρεούται να παρέχει έξι (6) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα, στο ΚΕ.Φ.Ι.Α. Έβρου (έδρα Ορεστιάδα) υποχρεούται να παρέχει δέκα (10) ώρες καθαρισμού την εβδομάδα

6.11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

6.12. Το προσωπικό που απασχολείται στα εφημερία είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.

6.13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

6.14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις.

6.15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστάσις και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

6.16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως. Οι παρεχόμενες συνολικά ώρες εβδομαδιαίως θα είναι εξακόσιες εβδομήντα τρεις (673)

6.17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές: i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο, ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο. , iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.,iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

6.18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Π.Γ.Ν.ΕΒΡΟΥ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

6.19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

6.20. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

6.21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου και των λοιπών φορέων, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

6.22. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

6.23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου .

6.24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο , ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου (Δεν θα είναι λευκού χρώματος κι αποχρώσεις λευκού)

6.25. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο**ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

7.1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

7.2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

7.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

7.4. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

7.5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

7.6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

7.7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους : i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα, ii. Ο μηχανικός εξοπλισμός να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση, iii. Ο αναλώσιμος εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα ή παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις, iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση, v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου, vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιούνται οι ανελκυστήρες του Νοσοκομείου, οι οποίοι μετά από κάθε μεταφορά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται, vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται, viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ, ix. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

7.8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

7.9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου πάνω από δύο (2) φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

7.10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να

χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

7.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

7.12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείου Διδυμοτείχου τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

7.13. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

7.14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσις. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον

Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
 - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής

Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

- Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
- Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην αρ. 5991/2015 διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω

4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Νομοθεσία , τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

12.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή της συμβάσεως (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου Διδυμοτείχου , του Κέντρου Ψυχικής Υγείας Ορεστιάδας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Ορεστιάδας, το οποίο θα συνταχθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες προηγούμενου μήνα .
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

- Φορολογική ενημερότητα.
- Τα προγράμματα καθαρισμού, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον ανάδοχο με τα στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού, τις ημέρες και ώρες εργασίας του.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Εφόσον υπάρχει αλλαγή Νομοθετικού πλαισίου ο εργολάβος θα προσκομίσει κατόπιν συνεννόησης με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Νοσοκομείου τα στοιχεία που θα του ζητηθούν, προκειμένου να προωθηθεί για πληρωμή το ένταλμα.

12.2. Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει από το Νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

Απαιτήσεις του Προμηθευτή για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

12.3. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

12.4. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

1	Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας, Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθ.3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134 ^Α /18-06-2007) και αρ. 24 Ν3846/2010 (ΦΕΚ 66 ^Α /11-05-2010) και αρ. 77 παρ.1 Ν 3918/2011 (ΦΕΚ 31 ^Α /02-03-2011)	2%
2	Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεως επιβάλλεται κράτηση 0,10% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών (αρ. 4 Ν4013/2011, ΦΕΚ 204/Α' /15-09-2011)	0,10%

Επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί αυτού, το οποίο παρακρατείται και αποδίδεται στο Δημόσιο από το Νοσοκομείο. (σχετ. αρ. πρωτ. 2894/08-07-2014 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Δ.ΤΕΦ. Α' 1087988 ΕΞ 2013/30-05-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών κι Ειδικών Φορολογιών του Υπουργείου Οικονομικών)

Η κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. καταργήθηκε από 01-01-2015 με τον Νόμο 4254/2014.

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ σύμφωνα με το αρ. 55 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151^Α/16-09-1994) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν 2992/2002 (ΦΕΚ 54^Α/20-03-2002): Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται 8% φόρος εισοδήματος. Η παρακράτηση φόρου υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας αφού αφαιρεθούν οι κρατήσεις. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 13^ο**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου. για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 14^ο**Ανωτέρα Βία**

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
 1. Πυρκαγιά
 2. Πλημμύρα
 3. Σεισμός
 4. Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 15^ο**ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της αρ. 5991/2015 διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.

4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.
6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
7. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, φέρει δε την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπώσεις.
8. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου και της τελικής έγκρισης από το Νοσοκομείο αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.
9. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή. Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τέσσερα (4) ίδια πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν, βεβαιώθηκαν νόμιμα και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα τρία κατατέθηκαν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Έβρου (Φορέας Γ.Ν. Διδυμοτείχου) και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΒΡΟΥ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Αν. Δ/ντης Ιατρικής Υπηρεσίας Π.Γ.Ν.Ε.

- Νοσ. Μονάδα Γ.Ν. Διδ/χου