

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδια: Βασιλοπούλου Μαρία

Τηλ.: 2610 996 030, 066 023, 050, 066.

Fax: 2610 997349

E-mail: oikonomiki@upatras.gr

<http://www.upatras.gr>

Πάτρα **04/09/2017**

Αριθμ. Πρωτοκόλλου: **1252/3801/24607**

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

«Διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων του Πανεπιστημίου Πατρών για δύο έτη»

Χρόνος κατάρτισης του Συμφωνητικού : 04/09/2017

Τόπος κατάρτισης του Συμφωνητικού : Το γραφείο της Πρυτανείας στην Πανεπιστημιούπολη (Ρίο).

Συμβαλλόμενοι : 1. Χρήστος Ι. Μπούρας, Αναπληρωτής Πρυτάνεως Οικονομικών, Προγραμματισμού και Εκτέλεσης Έργων, νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Πατρών.

2 Γεωργία Σπ. Γιαννιώτη, Διευθύνων Σύμβουλος, νόμιμη εκπρόσωπος της εταιρείας: ENVIROCHEM Υπηρεσίες Προστασίας Περιβάλλοντος Α.Ε., Δ/ση: Ακτή Μουτσοπούλου 58, 18536 Πειραιάς, Α.Φ.Μ 094264693, ΔΟΥ: ΦΑΕ Πειραιά, τηλ: 2104280701-2, 21045110880 φαξ: 2104518264, 2104283998, e-mail: envirochem@tee.gr

Σύμφωνα με τους όρους της με αριθ. Πρωτ. 856/2793/18673/30-06-2017 Διακήρυξης, διενεργήθηκε Συνοπτικός Διαγωνισμός την 13^η/07/2017 για την ανάδειξη αναδόχου για την **«Διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων του Πανεπιστημίου Πατρών για δύο έτη»**

Επίσης, σύμφωνα με τα πρακτικά 1, και 2 της Επιτροπής Διαγωνισμού και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από το Πρυτανικό Συμβούλιο με την υπ' αριθ. Πρωτ. 394/23370/03-08-2017 απόφαση του, στην **ENVIROCHEM ΕΛΛΑΣ Α.Ε – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε** συμφωνούνται τα εξής:

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο, που για συντομία θα ονομάζεται ανάδοχος, την **«Διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων του Πανεπιστημίου Πατρών για δύο έτη»** σύμφωνα με τους παρακάτω όρους, τους οποίους ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί η **«Διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων του Πανεπιστημίου Πατρών για δύο έτη»** σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Α αυτής, του Ν. 4412/16, των κείμενων διατάξεων και σύμφωνα με την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, ως ακολούθως:

A/A	Είδος	Τιμή /kg(€) χωρίς ΦΠΑ	Τιμή /kg(€) με ΦΠΑ
1.	«Διαχείριση των εργαστηριακών αποβλήτων του Πανεπιστημίου Πατρών για δύο έτη»	2,40	2,98

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Το συμφωνητικό ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

Πηγή Χρηματοδότησης

Ο συνολικός προϋπολογισμός του συμφωνητικού ανέρχεται στο ποσό των **2.98€/kg** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ (24%) και θα καλυφθεί από Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (ΚΑΕ 4121 ΑΑ).

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

Παραλαβή αποβλήτων από τα τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με έδρα την πανεπιστημιούπολη Ρίου τουλάχιστον δύο φορές ετησίως και από τα τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με έδρα το Αγρίνιο τουλάχιστον μία φορά ετησίως.

Ο Εργοδότης θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το Υλικό εντός τριών (3) εβδομάδων από τη στιγμή που θα ζητηθεί εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον Εργοδότη η αποκομιδή των αποβλήτων. Τα επιμέρους Τμήματα/Εργαστήρια του Πανεπιστημίου προωθούν στον Ανάδοχο έντυπο στο οποίο περιγράφονται: ο υπεύθυνος του εργαστηρίου, το είδος των αποβλήτων, οι αντίστοιχες ποσότητες και το είδος της συσκευασίας που έχει

χρησιμοποιηθεί προκειμένου να οργανωθεί καλύτερα η συγκομιδή τους από τον Ανάδοχο. Η τελική και οριστική ποσότητα του υλικού που θα παραλαμβάνονται από τον Ανάδοχο, θα προσδιορίζεται κατά βάρος με ζύγιση, παρουσία εκπροσώπων από αμφότερα τα μέρη. (Εκπρόσωπος του Αναδόχου και Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί από τον Εργοδότη)

Κατά την παράδοση-παραλαβή θα συντάσσεται και συνυπογράφεται Έντυπο Αναγνώρισης του αποβλήτου σύμφωνα με την ΚΥΑ 13588/725/06, στο οποίο θα αναγράφεται το είδος των αποβλήτων και το βάρος τους και το οποίο είναι το κατά νόμο απαιτούμενο έντυπο που ενέχει θέση πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την **καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής**. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε δόσεις ανά ολοκλήρωση των επιμέρους κύκλων εργασιών και την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και πιστοποιητικών (απομάκρυνση των αποβλήτων από τις Εγκαταστάσεις του Εργοδότη και τελική Διάθεση των αποβλήτων) όπως αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές περί υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Η πληρωμή θα γίνεται με την κείμενη διαδικασία σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον/την αρμόδιο Επίτροπο.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που

προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ). Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής είναι:

1. Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
2. Τιμολόγιο του προμηθευτή
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Κρατήσεις – Φόροι

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι νόμιμες κρατήσεις είναι οι εξής:

1. 0,06% υπέρ ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με την §7 του άρθρου 375, Ν.4412 (Αντικατάσταση του άρθρου 4 § Ν.4013/2011).
2. 3% χαρτόσημο επί της ενιαίας αρχής δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4013/2011.
3. 20% ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4013/2011.
4. 0,06% υπέρ της ενιαίας αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών βάση της ΚΥΑ 1191 (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017).
5. 3% χαρτόσημο επί της ΑΕΙΠΠ, βάση της ΚΥΑ 1191 (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017).
6. 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του χαρτοσήμου, βάση της ΚΥΑ 1191 (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), Άρθρο 350 του Ν. 4412.
7. Φόρος 8% για υπηρεσίες βάση του άρθρου 64 ΠΟΛ>1120/2014 (ερμην. του 4172/13).

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων του Συμφωνητικού αυτού, ο Ανάδοχος κατέθεσε Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης για ποσό 1.209,68 € της Τράπεζας Eurobank Ergasias A.E. (λήξεως 1/3/2020)η οποία έχει ημερομηνία λήξης δύο μήνες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8

Γενικοί Όροι

Αναλυτικά οι εργασίες που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Έκδοση όλων των απαραίτητων και προβλεπόμενων από τη νομοθεσία εγγράφων, αδειών και εγκρίσεων για τη διαχείριση και την ενδο/διασυνοριακή μεταφορά του υλικού για λογαριασμό του Εργοδότη (παραγωγού).
- Προμήθεια κατάλληλων δοχείων, σήμανση, έλεγχο των συσκευασιών και ασφαλή φορτοεκφόρτωση αυτών όπως προβλέπονται με τις διεθνείς προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο Διεθνή Ναυτιλιακό Κώδικα IMDG CODE και την Ευρωπαϊκή Συνθήκη ADR για τις θαλάσσιες και οδικές μεταφορές επικίνδυνων φορτίων.
- Χρήση κατάλληλων και πιστοποιημένων μέσων μεταφοράς (Εγκριση τύπου για τα οχήματα όπου απαιτείται για την οδική και θαλάσσια μεταφορά του υλικού στο χώρο της εγκατάστασης που θα πραγματοποιήσει στην τελική διάθεση. (Πιστοποίηση εμπορευματοκιβωτίων από Νηογνώμονα).
- Προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών, αναλωσίμων και εξοπλισμού για την πραγματοποίηση των εργασιών συσκευασίας, σήμανσης, φόρτωσης και μεταφοράς και αντικατάσταση όσων έχουν ρυπανθεί ή καταστεί ακατάλληλα για περαιτέρω χρήση.
- Παραλαβή αποβλήτων από τα τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με έδρα την πανεπιστημιούπολη Ρίου τουλάχιστον δύο φορές ετησίως και από τα τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών με έδρα το Αγρίνιο τουλάχιστον μία φορά ετησίως.
- Ασφαλιστική κάλυψη ύψους 1.500.000 ευρώ από τη στιγμή έναρξης της διαδικασίας παραλαβής του υλικού και καθ' όλη τη διάρκεια της μεταφοράς του μέχρι την εγκατάσταση της τελικής διάθεσης για ζημιές έναντι τρίτων και αποκατάστασης του περιβάλλοντος σε περίπτωση ατυχήματος που τυχόν προέλθει υπαιτιότητα παραλήψεως των αναφερομένων στην παρούσα σύμβαση υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Χορήγηση Πιστοποιητικού Διάθεσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 13588/725/06 και τον Κανονισμό 1013/06/ΕΚ ή νεότερων κανονισμών που είναι σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 9

Εφαρμοστέο Δίκαιο/Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Πάτρα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10**Γενικά**

Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι όροι του τεύχους της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού και της αντίστοιχης προσφοράς, ως και κάθε σχετικό προς την προμήθεια έγγραφο

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών και το άλλο έλαβε ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πατρών

Για τον προμηθευτή

.....

.....