



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ:**

Πειραιάς, 28 Απριλίου 2021

Αριθ. πρωτ.: 2733/A2-2155

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Αναστασία Δαλαμπίρα
Τηλέφωνο: 213 135 3143
Fax: 213 135 3158
E-mail: a.dalampira@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης σύμβασης για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για τον μήνα Μάιο 2021.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α. του Ν.3832/2010** (ΦΕΚ Α'38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β. του Π.Δ.73/2019** (ΦΕΚ Α'114/4.7.2019), «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,
- γ. του ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β'2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,
- δ. την αριθμ. 22957ΕΞ2021** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)», ΦΕΚ 140 Υ.Ο.Δ.Δ. /25.2.2021, και ΦΕΚ 149 Υ.Ο.Δ.Δ.26.02.2021,
- ε. του Ν. 4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- στ. του ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- ζ. του ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

θ. του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ι. του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ια. του Ν.4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 207),

ιβ. του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

ιγ. του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').

ιδ. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,

ιε. του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» **του Ν. 3863/2010** (ΦΕΚ Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ιστ. του πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαράγραφος 11 του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά» σχετικά με το νέο σύστημα διαμόρφωσης νόμιμου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου όλης της χώρας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ιζ. Της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

ιη. Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

ιθ. του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

κ. του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδιαιτέρως των άρθρων 10,11 και 12.

κα. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

κβ. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

κγ. Του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

κδ. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.

κε. του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),

κστ. Του **N.4624/2019** (ΦΕΚ Α'137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

κζ. της με αρ. **57654** (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»

κη. της με αρ. **56902/215** (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

κθ. Της υπ' αριθμ. **4241/127** (ΦΕΚ Β'173/30.01.2019) απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

κι. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ' αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3. Την υπ' αριθμ. **568/A2-464/25.01.2021** (ΑΔΑΜ: **21REQ008053584**) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και με αριθμό καταχώρησης **117** σε βάρος του **ΚΑΕ 0845** που αντικατέστησε για το οικονομικό έτος **2021** την υπ' αριθμ. **2579/A2-4035/05-03-2020** (ΑΔΑΜ: **20REQ006391373**) απόφαση για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. ετών 2021-2022** (262.725.00€ για κάθε έτος) για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του κτηρίου της Κ.Υ της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ).

4. Το υπ' αριθμ. **A2-1263/26.02.2020** και με αριθμό **ΑΔΑΜ: 20REQ006353466** Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης, για την αναγκαιότητα της δαπάνης.

5. Την υπ' αριθμ. **4136/A2-2719/18.06.2020** (ΑΔΑΜ: **20PROC006923492**) Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ)», με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 89644.

6. Την υπ' αριθμ. **8413/A2-5965/22.12.2020** πρόσκληση προς τον υποψήφιο ανάδοχο για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του υπ' αριθ. **4136/A2-2719/18.06.2020** ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 89644.

7. Την αριθ. **ΓΠ2229/2021/19.03.2021** βεβαίωση του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά επί της από 23-12-2020 και με αριθμό κατάθεσης ANM240 Αίτηση Αναστολής που κατέθεσε η εταιρεία 3G FACILITIES-SERVICES AE και επιδόθηκε στην ΕΛΣΤΑΤ την 15/01/2021 (αρ.πρωτ.281/15.01.2021).

8. Την υπ' αριθ. **10/2019** Σύμβαση μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και της εταιρείας «ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.» για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Υπηρεσιών Στατιστικής Νομών (ΥΣΝ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. **54/2019** Σύμβαση.

9. Τις ανάγκες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αποφασίζουμε

1.- Την ανάθεση στην εταιρεία «**ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.**», (Πολυκλείτου 20, Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη, ΑΦΜ: 099523475 Δ.Ο.Υ.: ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ), των εργασιών «για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά και των γραφείων 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ)» για χρονικό διάστημα από 1/5/2021 έως και 31/5/2021 με δικαίωμα διακοπής της σύμβασης, έναντι αμοιβής συνολικού ποσού έως και **δεκαεννέα χιλιάδων εκατόν εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (19.174,34€)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ήτοι καθαρό ποσό 15.463,18€ πλέον ΦΠΑ 3.711,16€).

Η ανάθεση των εργασιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ για το ανωτέρω χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαία καθώς δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμα οι διαδικασίες του υπ' αριθ. **4136/Α2-2719/18.06.2020 (ΑΔΑΜ: 20PROC006923492)** ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή εργασιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ για τα έτη 2021 -2022, οι οποίες βρίσκονται στο στάδιο του προσυμβατικού ελέγχου. Η παρούσα ανάθεση γίνεται σε συνέχεια της υπ' αριθ. 10/2019 Σύμβασης μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ και της εταιρείας «ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.» για τον καθαρισμό του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής ΠΥΣ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 54/2019 Σύμβαση.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διακοπεί άμεσα με την ολοκλήρωση των εργασιών του υπ' αριθ. **4136/Α2-2719/18.06.2020** Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού και την υπογραφή της νέας σύμβασης και η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει αναλογικά για τις ημέρες για τις οποίες παρείχε τις υπηρεσίες του στην ΕΛΣΤΑΤ.

Τα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 που αφορούν στην παρούσα ανάθεση υπολογίζονται αναλογικά με βάση τον αντίστοιχο πίνακα του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 10/2019 Σύμβασης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 54/2019 Σύμβαση.

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2021 και υπόκειται σε κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και 0,06% υπέρ της Αρχής Εκδίκασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της ακαθάριστης αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «**ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.**».

Για την εγγύηση των όρων της σχετικής σύμβασης η ΕΛΣΤΑΤ διαθέτει την υπ' αριθ. 010/914349 της Τράπεζας Ηπείρου Συνεταιριστική ποσού 17.524,94€.

4.- Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρασχεθούν σύμφωνα με τους όρους και τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')** καθώς και της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου .

5.- Αν ο Ανάδοχος εκτελεί το έργο του καθαρισμού των κτηρίων της ΕΛΣΤΑΤ πλημμελώς θα κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά της που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα της επιβληθούν και οι νόμιμες κυρώσεις.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων της, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

6.- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, την υπογραφή

του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

7.- Για την υπογραφή των πρακτικών καλής εκτέλεσης, ορίστηκε επιτροπή, με την υπ' αριθμ. **8424/A1-7262/23.12.2020 (ΑΔΑ: Ψ13Α6ΣΙ-ΥΡΕ)** απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. **2722/A1-2236/28.04.2021** απόφαση :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Λιάγκουρας Ηλίας**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
2. **Νταλλή Αργυρούλα**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
3. **Βήχου Αικατερίνη**, υπάλληλος με βαθμό Β΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Γεωργουλέας Ιωάννης**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
2. **Μαστρογιάννης Κων/νος**, υπάλληλος με βαθμό Α΄
3. **Απαρτόγλου Μαριάννα**, υπάλληλος με βαθμό Α΄

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/νση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Γεν. Δ/νση Στατιστικών
- 4.- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
- 5.- Μέλη Επιτροπής

Κοινοποίηση:

1. ERGO CLEANING SERVICES ΟΕ
Πολυκλείτου 20, Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη

Ο Πρόεδρος
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος
Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Μαρουδιώ Παντελάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

ο καθαρισμός του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ στον Πειραιά, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών καθώς και των γραφείων των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) όπως αποτυπώνονται στους ακόλουθους πίνακες ανά τμήμα, για χρονικό διάστημα ενός μήνα από 01/05/2021 έως και 31/05/2021.

Πίνακας 1

ΤΜΗΜΑ 1: Περιφέρειες Αττικής (ΚΥ), και Νοτίου Αιγαίου				
	Νομός	Διεύθυνση	Μικτά τ.μ.	Συχνότητα καθαρισμού
1	Αττικής (Κεντρική Υπηρεσία)	Πειραιώς 46 & Επονιτών	22.695,71	Δευτ.-Παρ. με ωράριο 7:00 – 15:00 3 άτομα & Δευτ.-Παρ. με ωράριο 15:00 – 20:00 9 άτομα
2	Δωδεκανήσου	Αυστραλίας 88-92, Ρόδος	85	1 φορά την εβδομάδα
3	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος	127,05	1 φορά την εβδομάδα

Πίνακας 2

ΤΜΗΜΑ 2: Περιφέρειες Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας, Κρήτης, Στερεάς Ελλάδας και Θεσσαλίας				
α/α	Νομός	Διεύθυνση	Μικτά τ.μ.	Συχνότητα καθαρισμού
1	Αιτωλοακαρνανίας	Λιμάνι Μεσολογγίου	160	2 φορές την εβδομάδα
2	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	104,67	1 φορά την εβδομάδα
3	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη	137,35	1 φορά την εβδομάδα
4	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	167	2 φορές την εβδομάδα
5	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31,	65	1 φορά την εβδομάδα

		Διοικητήριο, Πύργος		
6	Κορινθίας	Περιάνδρου 56 και Αράτου, Κόρινθος	189,84	2 φορές την εβδομάδα
7	Λακωνίας	Αρχιδάμου 74, Σπάρτη	107	1 φορά την εβδομάδα
8	Μεσσηνίας	Βασιλ. Σοφίας 9 & Κανάρη, Καλαμάτα	111,46	2 φορές την εβδομάδα
9	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου, Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο	170	2 φορές την εβδομάδα
10	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
11	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
12	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
13	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα
14	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
15	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
16	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
17	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
18	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	126,81	2 φορές την εβδομάδα
19	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή, Καρπενήσι	86	1 φορά την εβδομάδα
20	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	141	2 φορές την εβδομάδα
21	Φωκίδας	Γάτου 38, Άμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα

Πίνακας 3

ΤΜΗΜΑ 3 : Περιφέρειες Ηπείρου, Δυτικής Μακεδονίας, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Ιονίων Νήσων και Βορείου Αιγαίου				
α/α	Νομός	Διεύθυνση	Μικτά τ.μ.	Συχνότητα καθαρισμού
1	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
2	Άρτας	Αγ. Αρτεμίου 1, Άρτα	96,56	1 φορά την εβδομάδα
3	Ιωαννίνων	Ν. Ζέρβα 4-6, Ιωάννινα	188	2 φορές την εβδομάδα
4	Καστοριάς	Αγ. Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
5	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα

6	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης & Προύσσης, Πρέβεζα	90,55	1 φορά την εβδομάδα
7	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
8	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 29, Λευκάδα	112,89	1 φορά την εβδομάδα
9	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι	77,29	1 φορά την εβδομάδα
10	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1	94	1 φορά την εβδομάδα
11	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
12	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
13	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
14	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς	53	1 φορά την εβδομάδα
15	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη	140	1 φορά την εβδομάδα
16	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
17	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
18	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
19	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	89,1	1 φορά την εβδομάδα
20	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
21	Δράμα	1 ^{ης} Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
22	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34-36, Αλεξανδρούπολη	140	1 φορά την εβδομάδα
23	Χαλκιδική	Κωνσταντινουπόλεως 20Α, Πολύγυρος	127,71	1 φορά την εβδομάδα
24	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

2.1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός

ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.695,71 τ.μ.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.
5 φορές την εβδομάδα.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.
5 φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επίπλων.
1 φορά την εβδομάδα.
- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.
5 φορές την εβδομάδα.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.
5 φορές την εβδομάδα.

ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.
1 φορά το μήνα.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.
2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).
2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.
10 φορές την εβδομάδα τουλάχιστον. (2 φορές την ημέρα – 1 φορά σε κάθε βάρδια)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
1 φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα
5 φορές την εβδομάδα

ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου
2 φορές την εβδομάδα.
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων
2 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.
5 φορές την εβδομάδα.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.
5 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

- Σκούπισμα.
5 φορές την εβδομάδα.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.
1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.
1 φορά το μήνα.

ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.
5 φορές το μήνα.
- Καθαρισμοί σχαρών.
1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά το άδειασμα των κάδων και η τακτοποίηση του πάγκου και του νεροχύτη.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον .

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον.

- Καθαρισμός καθρεπτών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.

1 φορά την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των καλαθιών μέσα – έξω

1 φορά τον μήνα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.

1 φορά το μήνα.

- Καθαρισμός περσίδων.

1 φορά το μήνα.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- **2 φορές** το μήνα.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά**

- | | |
|---|--------|
| • Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες | τεμ.10 |
| • Σετ σφουγγαρίσματος | τεμ.10 |
| • Απορροφητήρας σκόνης | τεμ.10 |
| • Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Ηλεκτρική σκούπα | τεμ. 2 |
| • Απορροφητική μηχανή δαπέδων | τεμ. 1 |
| • Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE), καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ). | |

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

- **Δέκα (10)** άτομα από **Δευτέρα έως Παρασκευή** για απογευματινή εργασία από **15.00 – 20.00**.
- **Δύο (2)** άτομα από **Δευτέρα έως Παρασκευή** για πρωινή εργασία από **07.00 – 15.00**.

2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Τα γραφεία των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού και αποτυπώνονται στους ανωτέρω πίνακες 1 έως 3.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη

ΓΡΑΦΕΙΑ

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάιλον σακούλας.
- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.

- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάιλον σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα

- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια (εάν υπάρχουν).

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης ΠΥΣ.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (με σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με τη συγκατάθεση του Προϊσταμένου της ΠΥΣ.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους υπαλλήλους της επιχείρησης, που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περίφραξη του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΠΥΣ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από τον οικείο Δήμο.