

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης 11/2023

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
#359.769,25€# ΜΕ 24% ΦΠΑ

(Εργασίες #211.690,38€# + ΓΕ & ΟΕ 18% #38.104,27€# + Απρόβλεπτα 15%
#37.469,20€# + Αναθεώρηση #2.872,64€# + ΦΠΑ 24% #69.632,76€#)

ΣΥΜΒΑΣΗ: Τριακόσιες πενήντα εννιά χιλιάδες επτακόσια εξήντα εννιά ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ: «Κατασκευή Αποθήκης στο Στρατόπεδο Τχη ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΥ»

ΤΟΠΟΣ: Χανιά Κρήτης

Στον Βύρωνα Αττικής, σήμερα την **29 του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2023 ημέρα Παρασκευή** και ώρα 08:30, στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Διεύθυνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ ή Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία εδρεύει στο Στρατόπεδο «Ανχη ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφωντες:

Ο Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, Αντισυνταγματάρχης Μηχανικού (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς (ΑΜ: 54527), ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (**ΑΦΜ: 090153025 - ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ**), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο προεδρικό διάταγμα (π.δ.) 378/87, τα άρθρα 5 του Ν.1418/84, 26 του π.δ. 609/85, 30 του Ν.3669/2008 και 4 του Ν.4412/2016, αποκαλούμενος στο εξής «**εργοδότης**», με τηλέφωνο επικοινωνίας 210 7675195 και με δνση ηλεκτρικού ταχυδρομείου: 736dse@army.gr

και αφ' ετέρου ο **Οικονομικός Φορέας**

«ΔΡΑΚΑΚΗΣ ΑΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

που κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης νόμιμα εκπροσωπείται από τον ορισθέντα για το σκοπό αυτό Ιωάννη Δρακάκη του Ιωάννη με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας: ΑΟ444062, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «**ΔΡΑΚΑΚΗΣ ΑΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**» με έδρα τα Χανιά, οδός Ηλία Δεληγιαννάκη 134 και Παύλου Μπακογιάννη 11, ΤΚ: 73100, ΑΦΜ: 094239045. (ΔΟΥ Χανίων), τηλέφωνο 28210 44259 και με δνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου drakakisiaae@gmail.com, αποκαλούμενος στο εξής «**ανάδοχος**»

**συμφώνησαν και
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:**

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, **Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς** με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα παρακάτω υπηρεσιακά έγγραφα:

α. **Φ.814/335/519503/Σ.1645/23 Μαΐ 23/ΓΕΣ/Γ2/1 ΑΔΑ: 6ΟΕΒ6-000, ΑΔΑΜ: 23REQ012750790 2023-05-25**), με την οποία διατέθηκε η πίστωση για την κατασκευή του εν λόγω έργου.

β. Φ. 917/112/57072/Σ.6130/06 Σεπ 23/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ (ΑΔΑ ΩΧ7Ο6-3ΩΞ, ΑΔΑΜ 23ΑWRD013373020-2023-09-08), με την οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός,

γ. Φ. 917/118/58698/Σ.6328/15 Σεπ 23/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ (ΑΔΑ ΨΥΧΝ6-ΟΞΠ), με την οποία δόθηκε η εντολή στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για την υπογραφή της σύμβασης,

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων, **Οικονομικό Φορέα «ΔΡΑΚΑΚΗΣ ΑΕ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»**, καλούμενο στη συνέχεια ανάδοχος, την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης του έργου **«Κατασκευή Αποθήκης στο Στρατόπεδο Ραυτοπούλου»**, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, καθώς και του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει κατά τη Διακήρυξη του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να υλοποιήσει επακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση καθώς και τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη της δημοπρασίας, τη μελέτη του έργου, τον προϋπολογισμό, το τιμολόγιο, την τεχνική περιγραφή, τα κατασκευαστικά σχέδια καθώς και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

β. Να εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά.

γ. Να υποβάλλει κατάσταση του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τις σχετικές εργασίες του έργου, δηλώνοντας ότι τόσο ο ίδιος, όσο και το προσωπικό αυτού, διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία και ικανότητα για τη διεκπεραίωση των εργασιών της μελέτης. Ρητώς επίσης δηλώνει ο ανάδοχος εργολάβος, ότι το εργατικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει θα βρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα και των οποίων αυτός θα είναι ο αποκλειστικός εργοδότης, και συνεπώς αυτός μόνο βαρύνεται για την επιλογή τους, την ποιότητα εργασίας τους, ως και των ανωτέρω ασφαλιστικών εισφορών ποσά που συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω συμφωνηθείσες αμοιβές.

δ. Να καταβάλει στον ΕΦΚΑ και στους λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και τα ημερομίσθια, που βαρύνουν τόσο αυτόν, όσο και το εργατοτεχνικό προσωπικό, που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου, με υποχρέωση της υπηρεσίας να ελέγχει αν όλα αυτά συμφωνούν με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Να προσκομίζει στην 736 ΔΣΕ, για κάθε πληρωμή (τμηματική και ολική εξόφληση), βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση της οικείας Υπηρεσίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των υπόλοιπων ασφαλιστικών οργανισμών για την καταβολή εισφορών που οφείλονται σε αυτούς.

στ. Να τηρήσει όλες τις οδηγίες που περιέχονται στα τεύχη της μελέτης του έργου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

ζ. Να προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου.

η. Να καταρτίσει Σχέδιο και να τηρήσει Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ - ΦΑΥ) του έργου τον οποίο πρέπει να ενημερώνει συνεχώς καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 3 του Π.Δ.305/96.

3. Το σύνολο των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του (τ.) Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή σε διαφορετική περίπτωση προέλευσης Ε.Ε. Επισημαίνεται ότι τα υλικά κατασκευής του έργου που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι **καινούργια και άριστης ποιότητας**. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση «CE», ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

4. Σε ότι αφορά το προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού - μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστο νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

5. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο Αξιωματικό ως Βοηθό Επιβλέποντα και τα οποία θα ελέγχονται από το αρμόδιο Τμήμα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, από τους επιβλέποντες του έργου. Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικειμένου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση μεγαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και να δοθεί σχετική έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (εφεξής ΑΠΕ) και εν συνεχεία με την υπογραφή Συμπληρωματικής Συμβάσεως (εφεξής Σ.Σ.). Οι υπόψη νέες εργασίες ή αυξημένες ποσότητες που θα προκύψουν από την τροποποίηση της μελέτης, θα εκτελούνται μετά την υπογραφή της Σ.Σ.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφάλισεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την **Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία** και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. **Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.**

7. Ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ - ΦΑΥ του έργου.

γ. Αναλάβει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

δ. Αναλάβει κάθε **προληπτικό μέτρο για την αποφυγή ρύπανσης ή και μόλυνσης του περιβάλλοντος χώρου** (έδαφος, νερό και ατμόσφαιρα) κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

9. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε **καθημερινή βάση** στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον ορισμένο Αξιωματικό ως Βοηθό Επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

10. Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά ή ολικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 152 του Ν.4412/16.

11. Ο ανάδοχος δηλώνει αφού επισκέφθηκε τον τόπο του έργου και κατατοπίστηκε για όλα τα ζητήματα που μπορούν να επηρεάσουν το έργο και την αξία αυτού, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν ανωτέρω.

12. Ο ανάδοχος οφείλει να περατώσει τις εργασίες της σύμβασης σε **240 εργάσιμες και μη ημέρες** που θα συνυπολογιστούν στον συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου [υπόψη οι αποκλειστικές προθεσμίες της Αρχικής Σύμβασης (Ε.Σ.Υ./Άρθρο 5, παρ. 1.α.)]. **Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.**

13. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:



α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία **γραφτή εγγύηση** περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των 15 μηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

14. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

15. Η Οριστική Παραλαβή του έργου θα γίνει μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου εγγυήσεως, ο οποίος ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της βεβαιώσεως περατώσεως του έργου εφόσον έχει υποβληθεί η Οριστική Επιμέτρηση εντός διμήνου. Διαφορετικά η Οριστική Παραλαβή αυτού θα γίνει σε δεκαπέντε (15) μήνες μετά την υποβολή της Οριστικής Επιμέτρησης, σύμφωνα με τα άρθρα 171 και 172 του Ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.

16. Η όλη εργασία προϋπολογίσθηκε σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό σε **#359.769,25€# με ΦΠΑ 24%.**

17. Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις σε βάρος Π/Υ ΥΠΕΘΑ, επί ΕΦ 1011-202-0000000 και ΑΛΕ 3130101002 οικονομικού έτους 2023 και η πληρωμή του θα πραγματοποιηθεί από το Έ ΕΛΔΑΠ (Διαταγή Διάθεσης - Δέσμευσης πίστωσης, η αναγραφόμενη στην υποπαράγραφο 1.α της παρούσης).

18. Η χρηματοδότηση και οι πληρωμές του έργου θα ενεργούνται σύμφωνα με τον Ν. 4412/16, όπως ισχύει καθώς και τις σχετικές διαταγές του ΓΕΣ.

19. Οι κρατήσεις σε κάθε πληρωμή όπως καθορίζονται σχετικά, βαρύνουν τον ανάδοχο.

20. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο του Έργου.

21. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της 736 ΔΣΕ την υπ' αριθ. **No GRH170365 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης προέλευσης Alpha Bank, ποσού #14.955,49€ #.**

22. Σε περίπτωση μη ακριβούς τήρησης των όρων της παρούσης σύμβασης οι ως άνω εγγυήσεις θα εκπίπτουν υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.9 του άρθρου 160 του Ν.4412/16.

23. Οι τιμές της μελέτης υπόκεινται σε αναθεώρηση όπως καθορίζεται από τον Ν.4412/16.



24. Ο Οικονομικός φορέας δηλώνει ως έδρα της επιχείρησής σύμφωνα με τα παραπάνω καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, τη διεύθυνση **Ηλία**



Δεληγιαννάκη 134 και Παύλου Μπακογιάννη 11, Τ.Κ. 73100 τηλέφωνο επικοινωνίας: 28210 44259 και δνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου drakakisiaae@gmail.com. Ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως να δηλώσει εγγράφως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος αποδέχεται όπως η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αυτόν να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτής (736dse@army.gr) στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση του αναδόχου ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αντίκλητου που θα ορίσει ο ανάδοχος.

25. Αντίκλητος ορίζεται η **Ιωάννα Δρακάκη του Ιωάννη, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας: ΑΡ661578, με διεύθυνση Έκτορος 85, Ίλιον, Τ.Κ. 13122, τηλ.: 6977980052 και δνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου drakakijoanna@gmail.com,** η οποία υπέβαλλε δήλωση αποδοχής διορισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 135 του Ν. 4412/16.

26. Για την ακριβή τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων, συντάχθηκε σε επίρρωση η παρούσα σε εξαπλούν, η οποία αναγνωσθείσα και βεβαιωθείσα υπογράφεται παρ' αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

27. Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης επιδόθηκαν στον ανάδοχο:

- α. Δυο (2) πρωτότυπα της παρούσας.
- β. Το έντυπο της προσφοράς του.
- γ. Η μελέτη του έργου, ήτοι :
 - (1) Διακήρυξη δημοπρασίας.
 - (2) Τεχνική περιγραφή.
 - (3) Τιμολόγιο μελέτης.
 - (4) Προϋπολογισμός μελέτης.
 - (5) Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
 - (6) Σχέδια.



-Ο- ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ
Ευριπίδης Χανιάς
Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ)

-ΟΙ- ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο- ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ιωάννης Δρακάκης
(Νόμιμος Εκπρόσωπος)

ΔΡΑΚΑΚΗΣ Α.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΑΚΗ 134 & ΠΑΥΛΟΥ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ 11, ΧΑΝΙΑ
ΤΗΛ: 094280045 - ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
28210 44259 FAX: 28210 42274