

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ» ΑΔΑ:**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

124 ΠΤΕΡΥΓΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**ΚΟΙΝ :**

Φ.831/ΑΔ.4512

Σ.723

Τρίπολη, 04 Ιουν 2020

**ΘΕΜΑ:** Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Αγαθών της Σύμβασης Νο.03/2020 Προμήθειας Δικόχων Ν/Σ Σμηνιτών της 124ΠΒΕ.

**ΣΧΕΤ :** α. Φ.831/ΑΔ.2206/Σ.356/11-03-2020/124ΠΒΕ/ΤΜ.ΟΙΚ

β. Φ.831/ΑΔ.2632/Σ.427/26-03-2020/124ΠΒΕ/ΤΜ.ΟΙΚ

## 1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων».

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» και ειδικότερα τα άρθρα 116 και 118.

ε. Την (β) σχετική απόφαση με την οποία κατακυρώθηκε υπέρ του προμηθευτή «ΕΡΙΟΥΡΓΙΑ ΤΡΙΑ ΑΛΦΑ Α.Ε» (ΑΔΑ:6Ω126-ΟΚΜ) η προμήθεια αγαθών θέματος.

στ. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της σύμβασης.

**Αποφασίζουμε**

2. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ                  | ΒΑΘΜΟΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ |
|--------------------------------|--------|-----------------------|
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ:<br>Γαλάνης Γιώργος   | Υπογός | 124ΠΒΕ                |
| ΜΕΛΟΣ:<br>Χαβαλές Γιώργος      | Εσμίας | 124ΠΒΕ                |
| ΜΕΛΟΣ:<br>Πουλοπούλου Βασιλική | Σμίας  | 124ΠΒΕ                |

Και

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ                     | ΒΑΘΜΟΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ |
|-----------------------------------|--------|-----------------------|
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ:<br>Βασιλόπουλος Δήμος   | Υπογός | 124ΠΒΕ                |
| ΜΕΛΟΣ:<br>Παρασκευόπουλος Κων/νος | Ασμίας | 124ΠΒΕ                |
| ΜΕΛΟΣ:<br>Μουρούτης Κων/νος       | Σμίας  | 124ΠΒΕ                |

3. Η εν λόγω Επιτροπή εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντα σε όλους τους ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται την λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

4. Η σύγκληση της Επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του Προέδρου αυτής και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της, λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον πρόεδρο, χωρίς άλλη απόφαση.

5. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

6. Χρέη γραμματέα των ανωτέρω κατά περίπτωση Επιτροπών θα εκτελέσει το νεότερο των μελών.

7. Στη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο προμηθευτής.

8. Η παραλαβή των ειδών γίνεται με βάση τους όρους της σύμβασης.

9. Με την ολοκλήρωση της παραλαβής, η Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής εις διπλούν (2), σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της παρούσας, το οποίο υποβάλλει εντός πέντε (5) ημερών ως εξής:

α. Ένα (1) στο Τμήμα Οικονομικού.

β. Ένα (1) στον προμηθευτή.

10. Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι τα είδη δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης, σύμφωνα με το παράρτημα «Β» της παρούσας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχός (Ι) Χρήστος Τσιώμος  
Διοικητής 124 ΠΒΕ

Ανθστής (ΕΟΙΤ) Αναστασόπουλος Αθ.  
Προϊστάμενος Γραφείου Π/Υ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής  
«Β» Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Απόρριψης

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

##### Αποδέκτες για Ενέργεια

Υπσγός (ΤΜΜ) Γαλάνης Γιώργος  
Εσμίας (ΤΥΛ) Χαβαλές Γιώργος  
Σμίας (ΤΥΛ) Πουλοπούλου Βασιλική

##### Συνημμένα

Ένα (1) Αντίγραφο του Συνοπτικού  
Διαγωνισμού με συνημμένα  
παραρτήματα

##### Αποδέκτες για Πληροφορία

Υπσγός (ΤΜΜ) Βασιλόπουλος Δήμος  
Ασμίας (ΕΥΚΑ) Παρασκευόπουλος Κων.  
Σμίας (ΟΑΑΔ) Μουρούτης Κων/νος

124 ΠΤΕΡΥΓΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
Τρίπολη, Ιουν 2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ Φ.831/ ΑΔ./Σ.

### ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα την .....<sup>1</sup> ....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελείται από τους:

1. ....<sup>2</sup> ....., Πρόεδρος
2. ...., Μέλος
3. ...., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/ .....<sup>3</sup> ....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τη σύμβαση με αριθμό .....<sup>4</sup> ..... μεταξύ της Μονάδας και .....<sup>5</sup> .... και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.
- 2 .....<sup>6</sup> .....
3. Γνώμη μειοψηφίας .....<sup>7</sup> .....

### ΠΡΟΕΒΗ

Στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των

(του).....<sup>8</sup> ..... υλικών της εν λόγω σύμβασης. Τα εν λόγω αγαθά πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης. (ή παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις και τα υλικά μπορεί να παραληφθούν)<sup>9</sup>.

Η παραπάνω ποσότητα παραδόθηκε ολόκληρη στην αρμόδια διαχείριση εφοδιασμού της Μονάδας για χρέωση.

Το παρόν συντάχθηκε εις διπλούν (2) και υπογράφονται ως εξής:

<sup>1</sup> Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.

<sup>2</sup> Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής

<sup>3</sup> Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.

<sup>4</sup> Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

<sup>5</sup> Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.

<sup>6</sup> Αναγράφονται τυχόν άλλα στοιχεία ή βεβαιώσεις όπως για παράδειγμα από Χημείο, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση.

<sup>7</sup> Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.

<sup>8</sup> Αναγράφονται αναλυτικά τα είδη και οι ποσότητες των υλικών της σύμβασης.

.....<sup>19</sup> ..... τη.....<sup>20</sup> .....

Ο  
Διαχειριστής που παρέλαβε

Ο  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ  
ΜΕΛΗ

α.  
β.

Το πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Ένα (1) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστής (ΕΟΙΤ) Αναστασόπουλος Αθ.  
Προϊστάμενος Γραφείου Π/Υ

Σμχός (Ι) Χρήστος Τσιώμος  
Διοικητής 124 ΠΒΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ./Σ.

124 ΠΤΕΡΥΓΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
Τρίπολη, Ιουν 2020

### ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Σήμερα την .....<sup>10</sup> ....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελείται από τους:

1. ....<sup>9</sup> ....., Πρόεδρος
2. ...., Μέλος
3. ...., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/.....<sup>12</sup> ....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τη σύμβαση με αριθμό .....<sup>13</sup> ..... μεταξύ της Μονάδας και .....<sup>14</sup> ..... και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.

2 ..... 15

3. Γνώμη μειοψηφίας .....<sup>16</sup> .....

αποφασίζει παμψηφεί (ή κατά πλειοψηφία)<sup>17</sup> και κρίνει απορριπτικά τα είδη, διότι δεν πληρούν τους παρακάτω όρους της σύμβασης:

1. .... (αναγράφονται όλες οι εκτροπές)
- 2.....
- 3

Γνωμοδοτεί  
ότι .....<sup>18</sup> .....

Το παρόν συντάχθηκε εις διπλούν (2) και υπογράφονται ως εξής:

<sup>9</sup> Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής  
<sup>10</sup> Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.  
<sup>12</sup> Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.  
<sup>13</sup> Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.  
<sup>14</sup> Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.  
<sup>15</sup> Στοιχεία απόφασης Χημείου ή Ινστιτούτου, εάν προβλέπονται από τη σύμβαση.  
<sup>16</sup> Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μελών της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.  
<sup>17</sup> Η γνώμη της μειοψηφίας αναγράφεται αναλυτικά.

.....<sup>19</sup>..... τη.....<sup>20</sup>.....

Ο  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ  
ΜΕΛΗ

α.  
β.

Το πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Ένα (1) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχός (Ι) Χρήστος Τσιώμος  
Διοικητής 124 ΠΒΕ

Ανθστής (ΕΟΙΤ) Αναστασόπουλος Αθ.  
Προϊστάμενος Γραφείου Π/Υ

- <sup>18</sup> Διατυπώνεται υποχρεωτικά η γνώμη της ΕΠΠ αν το απορριπτόμενο είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή όχι.  
<sup>19</sup> Τόπος παραλαβής.  
<sup>20</sup> Ημερομηνία παραλαβής.