



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Δημάρχου Π. Πτωχού
Τ.Κ. 24200 Μεσσήνη
Τηλέφωνο : 27223-60100
FAX : 27220-22752
E-mail : messini@messini.gr

Μεσσήνη 30 /05 / 2019
Αρ. Πρωτ.: 9272

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΑΣ):
ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ, ΣΗΜΕΙΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ
ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (WI-FI), ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΗΣ
(αρ. μελέτης: 415-3/28-01-2019)**

Στην Μεσσήνη σήμερα, 30 - 05 -2019, ημέρα Πέμπτη, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων α) του ΔΗΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΗΣ που εκπροσωπείται από **το Δήμαρχο Μεσσήνης κ. Γεώργιο Τσώνη** και β) της επιχείρησης "**MESSINIA TECHNOLOGIES "** **ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΛΟΥΚΑΣ** με ΑΦΜ: 302655765, έδρα Καλαμάτα Τ.Κ. 24131, οδός Κανάρη αριθ. 13, τηλ.: 6937216209, 2721300966, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 4 ΠΑΡ. 4 ΚΑΙ 12 ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 ΤΕΥΧΟΣ Α΄):

1. Η Οικονομική Υπηρεσία Δήμου Μεσσήνης συνέταξε βεβαίωση για την δέσμευση στα οικεία λογιστικά βιβλία της αντίστοιχης πίστωσης.
2. Η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης εκδόθηκε με αρ. 142/15-02-2019 και ΑΔΑ: ΩΝΠΔΩΚ4-5ΑΜ.
3. Αριθμός καταχώρησης της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στο Μητρώο Δεσμεύσεων: 10.6266.0008 - 1 .
4. Η παροχή υπηρεσιών έχει αριθμό ηλεκτρονικού φακέλου: 10/2019
5. Η Απόφαση Δημάρχου ανάθεσης της παραπάνω παροχής υπηρεσιών έχει αρ. πρωτ.: 7758/30-05-2019, ΑΔΑΜ:19ΑWRD004902728 και ΑΔΑ:ΩΡΩΑΩΚ4-ΜΑΔ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση ο Δήμος Μεσσήνης αναθέτει αποκλειστικά στην επιχείρηση "**MESSINIA TECHNOLOGIES "** **ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓ. ΛΟΥΚΑΣ**, σύμφωνα με την υπ' αρ. 415-3/28-01-2019 μελέτη του Δήμου Μεσσήνης, **για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος συμφωνητικού έως και τις 31-12-2019**, τα παρακάτω:

- την επισκευή, υποστήριξη και προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού μηχανογράφησης του Δήμου Μεσσήνης. Η υπηρεσία περιλαμβάνει την επισκευή, υποστήριξη και προληπτική συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των

εκτυπωτών, των φαξ, των φωτοτυπικών και των λοιπών συσκευών που αποτελούν μέρος της μηχανογράφησης του Δήμου Μεσσήνης. Μέρος της υπηρεσίας περιλαμβάνει την μηνιαία προληπτική συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού μηχανογράφησης του Δήμου Μεσσήνης. Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία στο Δήμο Μεσσήνης, είτε με απομακρυσμένη διαχείριση.

- την επισκευή, υποστήριξη και συντήρηση της δικτυακής υποδομής (δομημένη καλωδίωση) του κεντρικού κτηρίου (Δημαρχείο) Δήμου Μεσσήνης, των δημοτικών καταστημάτων και των κτηρίων που ανήκουν στη δικαιοδοσία του Δήμου Μεσσήνης. Μέρος της υπηρεσίας περιλαμβάνει τον έλεγχο ομαλής λειτουργίας του δικτύου οπτικών ινών του Δήμου Μεσσήνης.
- την επισκευή, υποστήριξη και συντήρηση των σημείων ασύρματης πρόσβασης (Wi-Fi) στο διαδίκτυο. Η υπηρεσία περιλαμβάνει την απαιτούμενη επισκευή, συντήρηση και βελτιστοποίηση των σημείων προκειμένου να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- την διαχείριση του δικτύου του Δήμου Μεσσήνης (διαχείριση χρηστών τομέα), των δικτυακών μέσων αποθήκευσης (διαχείριση αρχείων), των διαδικασιών εκτέλεσης αντιγράφων ασφαλείας και της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας των χρηστών (διαχείριση λογαριασμών emails).
- την διαχείριση του δικτυακού τόπου του Δήμου Μεσσήνης. Η υπηρεσία περιλαμβάνει την ενημέρωση, την αναβάθμιση και την τεχνική υποστήριξη του δικτυακού τόπου του Δήμου Μεσσήνης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, στα κτήρια του Δήμου, μετά από κλήση του Δήμου ή βάσει του χρονοδιαγράμματος προληπτικής συντήρησης, για την **«Επισκευή, υποστήριξη και προληπτική συντήρηση εξοπλισμού μηχανογράφησης, δικτυακής υποδομής, σημείων ασύρματης πρόσβασης (wi-fi) και διαχείρισης δικτύου και δικτυακού τόπου Δήμου Μεσσήνης»**.

Εφόσον ο Δήμος το ζητήσει, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να μεταβεί στην έδρα του Δήμου για την παρακολούθηση συναντήσεων με στελέχη του Δήμου. Για τις συναντήσεις αυτές ο ανάδοχος δεν θα χρεώνει επιπλέον το Δήμο.

ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο ανάδοχος παρέχει τις αναγραφόμενες υπηρεσίες κατά τις ώρες λειτουργίας του, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις ώρες από 07.30 έως 15.30 από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των επισήμων εορτών και αργιών. Σε περιπτώσεις μεγάλης ανάγκης για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη και εκτός των παραπάνω χρονικών ορίων.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης θα τιμολογούνται με την ώρα και με το ποσό των 30,00 € χωρίς τον Φ.Π.Α. Για κάθε ώρα υποστήριξης ο ανάδοχος θα καταγράφει την εργασία που προσφέρθηκε. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Δήμου θα βεβαιώνουν τον αριθμό των ωρών και το είδος της εργασίας. Θα τιμολογηθούν μόνο όσες ώρες υποστήριξης πραγματοποιηθούν και οι οποίες, ως το τέλος του 2019, **δεν θα ξεπερνούν τις 660** (όριο που αναγράφεται και στον προϋπολογισμό της υπ' αρ. 415-3/28-01-2019 μελέτης).

ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η μετάβαση των τεχνικών του αναδόχου στην έδρα του Δήμου θα γίνεται με δικά του μέσα, δική του ευθύνη και δικά του έξοδα. Ο χρόνος για τη μετάβαση από και προς την έδρα του Δήμου δεν προσμετρείται στις ώρες που προσφέρει υπηρεσία ο ανάδοχος και επομένως δεν τιμολογείται.

Η μετάβαση αυτή, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων, πρέπει να γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνάει τις 24 ώρες από την ώρα κλήσης. Σε έκτακτες περιπτώσεις, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεταβαίνει στην έδρα του Δήμου αυθημερόν και μέσα στο ωράριο εργασίας του Δήμου.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Υποχρεώσεις σχετικά με την υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού:

- α. Η τηλεφωνική υποστήριξη - αν είναι δυνατόν άμεση - αλλά πάντως διδομένη από την πλευρά του αναδόχου εντός των εργάσιμων ωρών της ημέρας που παρουσιάζεται το πρόβλημα.
- β. Η αποστολή εξειδικευμένων τεχνικών στην έδρα του Δήμου για την αντιμετώπιση των ζητημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν οι υπηρεσίες του Δήμου καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου.
- γ. Η επαναφορά στοιχείων, που χάθηκαν από λάθος ή αμέλεια του Δήμου με μοναδική προϋπόθεση να τηρείται από μέρους του Δήμου ευανάγνωστο αντίγραφο ασφαλείας (back up) των αρχείων, όπως ο ανάδοχος έχει υποδείξει.
- δ. Η άμεση και χωρίς χρέωση επαναφορά στοιχείων που χάθηκαν από λάθος ή αμέλεια του αναδόχου.
- ε. Η άμεση και χωρίς χρέωση αποκατάσταση οποιονδήποτε λαθών ή προβλημάτων προκληθούν με ευθύνη του αναδόχου.
- στ. Η προληπτική συντήρηση, που θα γίνεται μια φορά το εξάμηνο στην έδρα του Δήμου (σε εργάσιμες μέρες και ώρες), προκειμένου να διατηρηθεί η καλή λειτουργία των προγραμμάτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

- α. Οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του αναδόχου.
- β. Οφείλει να γνωστοποιεί στον ανάδοχο κάθε εμφανιζόμενη δυσλειτουργία και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία, που αφορά την πιθανή βλάβη ακόμη και αν είναι ο ίδιος υπεύθυνος ή το προσωπικό αυτού.
- γ. Οφείλει να μην καλεί τον ανάδοχο άσκοπα και για ασήμαντη αιτία αλλά να σιγουρευτεί ότι πράγματι υπάρχει πρόβλημα για το οποίο δεν μπορεί να κάνει καμία περαιτέρω ενέργεια.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ.

- α. Το κόστος επισκευής σε ανταλλακτικά και αναλώσιμα επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Δήμο Μεσσήνης. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα ο Δήμος Μεσσήνης μπορεί να τα προμηθεύεται από το εμπόριο βάσει των προδιαγραφών που του υποδεικνύονται από τον ανάδοχο.

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΑ): ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ, ΣΗΜΕΙΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (WI-FI), ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(€)	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΤΙΜΗ (€)
1	Επισκευή, υποστήριξη και προληπτική συντήρηση εξοπλισμού μηχανογράφησης, δικτυακής υποδομής, σημείων ασύρματης πρόσβασης (wi-fi) και διαχείρισης δικτύου και δικτυακού τόπου Δήμου Μεσσήνης	30,00	660	19.800,00
Φ.Π.Α. 24%				4.752,00
ΔΑΠΑΝΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%				24.552,00

Γενικό Σύνολο

Το μέγιστο συνολικό ποσό της παρούσης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι: **24.552,00 €.**

Ο ανάδοχος κατέθεσε την με αρ.2076/17-05-2019 του ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ(Γραφείο 121-Καλαμάτας) εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας ποσού 990,00 ευρώ.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παροχή υπηρεσιών εκτελείται βάσει του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και τυχόν διαφορές μετά την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού θα επιλυθούν σύμφωνα με αυτόν.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος συμφωνητικού, το οποίο συντάσσεται σε ένα (1) σχέδιο και τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα και υπογράφεται όπως παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΩΝΗΣ