



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Ε΄

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2

Ταχ. Κώδ.: 115 26 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ι. Φιλιππάκης

Τηλέφωνο: 210 69 87 736

FAX : 210 69 87 730

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ στην παρ.3α),
 περ. ΙΙΙ) (αντικατάσταση της λέξης
 <<Οκτώβριος>>με τη λέξη<<Νοέμβριος>>)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Δ.Α.:

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2018

Αριθ. πρωτ.: 2/34708/0026

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στη
 Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής
 Δημοσιονομικών Κανόνων».**

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α. 176).
2. Την αριθ. 2/34708/ΔΕΠ/20-06-2018 απόφαση του Αν. Υπουργού Οικονομικών , σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κ.Σ.Ε.Δ.Κ. της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών (Β.2445 /26-06-2018).
3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας της Διεύθυνσης απαιτείται η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Συγκροτούμε στη Διεύθυνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα από 30/6 έως 31/12/2018, για τη(ν): α) σύνταξη και προώθηση διατάξεων και έκδοση κανονιστικών διοικητικών πράξεων, καθώς και σειράς εγκυκλίων,

σχετικά με την καθοδήγηση του έργου των Γ.Δ.Ο.Υ. ως προς την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από 1-1-2017 και εξής, καθώς και τις νέες αρμοδιότητες των Υ.Δ.Ε. (άρθρο 10, ν. 4337/2015), β) εφαρμογή και παρακολούθηση εκπλήρωσης υποχρεώσεων της χώρας (δείκτης ΚΡΙ-σύνταξη εκθέσεων), γ) αναθεώρηση και εναρμόνιση των δημοσιονομικών διατάξεων, στο πλαίσιο των δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί, για την υλοποίηση και εφαρμογή των υποχρεώσεων μετά την συμφωνία και υπογραφή του τρίτου μνημονίου (άρθρο 3, ν. 4336/2015), δ) σύνταξη και προώθηση αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, για τον καθορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου (άρθρο 91, παρ. 1, ν. 4270/2014), καθώς και την έκδοση απόφασης για την ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών (άρθρο 69ΣΤ, ν.4270/2014), ε) επανέλεγχο/συμπλήρωση του υπό σύνταξη νέου Οδηγού Εκκαθάρισης Δαπανών του Κράτους , στ) παροχή οδηγιών για τον έλεγχο και την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και ζ) διεκπεραίωση του υφιστάμενου όγκου εργασίας ως προς την παροχή απόψεων επί προτεινόμενων σχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων (ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων, στεγαστικό επίδομα φοιτητών, αναλήψεις ο.τ.α. α΄ βαθμού κ.λπ.), ερωτημάτων επί όλων των κατηγοριών δαπανών (έργα, μελέτες, παραγραφές, εισοδηματικές ενισχύσεις κ.λπ.), εκχωρήσεις – κατασχέσεις, απαντήσεις ερωτήσεων στη Βουλή, ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ., αναπληρώσεις – εξουσιοδοτήσεις Γ.Δ.Ο.Υ. κ.λπ.

2. Ορίζουμε τους υπαλλήλους που θα μετέχουν στο ανωτέρω συνεργείο, ως ακολούθως:

1. Νιφόρου Μαρία, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 18
2. Μαγουλάς Βασίλειος μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ 17.
3. Τσοπόκη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19.
4. Εκίζογλου Χρήστο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 13.
5. Δημητρίου Θεόδωρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 11.
6. Χαραλαμπίκη Όλγα μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
7. Κωνσταντίνη Μίνω μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ Μ.Κ. 11.
8. Αυγέρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 5.
9. Πετρακόπουλο Πέτρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 13.
10. Χαντζή Αργυρώ, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ.7.
11. Κολίτσα Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
12. Καπόπουλο Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 5.
13. Γερακίνη Κωνσταντίνο, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
14. Περδικάρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.

15. Αλωνιστιώτη Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6
16. Μπριασούλη Ελένη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 15.
17. Κανελλέα Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, ΜΚ 7.
18. Γιαννακούλα Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 8.
19. Δημόπουλο Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 6.
20. Ραζή Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 12
21. Συριοπούλου Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 11.
22. Ματθαίου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 5.
23. Τζοβλά Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 9.

3. Η υπερωριακή απασχόληση θα παρέχεται εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού ωρών: α) για ώρες και ημέρες πέραν του πενθημέρου απασχόλησης και ειδικότερα μέχρι : i) οκτώ (8) ώρες για κάθε υπάλληλο για τον μήνα Ιούνιο, ii) δεκαέξι (16) ώρες για κάθε υπάλληλο για τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Οκτώβριο iii)και εικοσιτέσσερις (24) ώρες για τους μήνες Σεπτέμβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο τρέχοντος έτους, και β) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και ειδικότερα μέχρι: i) είκοσι τέσσερις ώρες (24) για κάθε υπάλληλο για κάθε έναν από τους μήνες Ιούλιο, Σεπτέμβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο και ii) δεκαέξι (16) ώρες για κάθε υπάλληλο για τους μήνες Αύγουστο και Οκτώβριο τρέχοντος έτους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής (1)
- 2) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (1)
- 3) Διεύθυνση Κατάρτισης &
Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων (9)

**Με εντολή Αναπλ. Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Μαρία Νιφόρου**