



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Δ.Ο.Υ. Ζ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 17/03/2015  
Αρ.Πρωτ. : 17241**

.....  
Ταχ. Δ/νση : Ν. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 57  
Ταχ. Κώδικας : 55535  
Πληροφορίες : ΜΑΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ  
Τηλέφωνο : 2313332460  
FAX : 2313332455  
E-mail : zdoy.thessalonikis@n3.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Ζ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
σε ιδιωτικό συνεργείο»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

*Έχοντας υπόψη:*

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“ Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) *Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*

11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1036682ΕΞ2014/25-2-2014 (ΦΕΚ 47Β/26-2-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής « Με εντολή Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων» σε όργανα της φορολογικής Διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με μεταγενέστερες αποφάσεις του.
14. Το άρθρο 4 του Νόμου 4174/13 (ΦΕΚ Α 170/26-7-2013) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, ανάθεση καθηκόντων και εξουσιοδότηση υπογραφής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
15. Την με αρ. Δ2Γ 1065291 ΕΞ 2014/23-4-2014 (ΦΕΚ 574/6-5-14 τεύχος Γ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, περί τοποθέτησης Προισταμένου οργανικής μονάδας επιπέδου διεύθυνσης,
16. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
17. Τις προσφορές των εταιρειών: α)ΧΑΛΤΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ, β) ΠΡΟΥΝΑΡΟΥΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ γ) ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ Ν. ΘΕΟΔΩΡΟΥ Ζ. ΟΕ
18. Την με αρ. πρωτ. 52/5-1-2015 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 1988 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
19. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Αναθέτουμε** στην εταιρεία ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ Ν. ΘΕΟΔΩΡΟΥ Ζ. ΟΕ με ΑΦΜ 997808208 την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Ζ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ επί της οδού Ν. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 57 από 17/03/2015 έως 31/12/2015 αντί της τιμής των 12.160,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την από 05/03/2015 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των #12.160,00# €, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Η συνολική δαπάνη ύψους # 14.956,80 # €, ( 12.160,00 € + 2.796,80 € ΦΠΑ= 14.956,80 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 90-23/231 και ΚΑΕ 1232

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ****ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

- Αποκομιδή απορριμμάτων (καθημερινά), αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι αχρήστων.
- Καθαρισμός γραφείων στις ελεύθερες επιφάνειες με ειδικό απορρυπαντικό (καθημερινά).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά (στα αρχεία που βρίσκονται μέσα στα γραφεία 1 φορά το μήνα).
  - Καθημερινός καθαρισμός με ιδιαίτερη φροντίδα του χώρου του ταμείου και των εκδοτηρίων (γκισέ & τζάμια μέσα – έξω).

**Χώροι υγιεινής (WC)**

- Καθαρίζονται μέσα – έξω οι λεκάνες, τα καπάκια και τα καζανάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό (καθημερινά).
- Καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων γύρω από αυτά καθημερινά (λοιπά πλακίδια 1 φορά το μήνα, εκτός του WC που χρησιμοποιείται από το κοινό θα καθαρίζεται 1 φορά την εβδομάδα).
- Καθαρισμός των καθρεφτών (καθημερινά).
- Σκούπισμα σφουγγάρισμα δαπέδου (καθημερινά).
  - Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων (καθημερινά).

Διάδρομοι και χώροι αναμονής εξυπηρέτησης φορολογουμένων σκούπισμα σφουγγάρισμα καθημερινά.

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

(αρχής γενομένης με την υπογραφή της σύμβασης).

**1. Γραφεία**

- Καθαρισμός εξοπλισμού : τηλεφωνικές συσκευές, ΦΑΞ, φωτοτυπικά, οθόνες πληκτρολόγια (1 φορά την εβδομάδα).
- Εκτυπωτές, κεντρικές μονάδες Η/Υ, οθόνες (για τις οθόνες LCD καθαρισμός με ειδικό σπρέι) αποκλειστικά με ειδικά απορρυπαντικά (1 φορά την εβδομάδα).
- Καθαρισμός τζαμιών (1 φορά το μήνα) .
- Καθαρισμός εσωτερικά στόρια (1 φορά το τρίμηνο).
- Καθαρισμός εξωτερικός ντουλαπών σε γραφεία και διαδρόμους (με Wettex) (1 φορά την εβδομάδα).
- Καθαρισμός θυρών 1 φορά το δίμηνο και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα.
- Ξεράχνιασμα (1 φορά το δίμηνο).
- Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου (1 φορά την εβδομάδα).

**2) Χώροι αρχείων-υπογείου**

- Σκούπισμα σφουγγάρισμα (1 φορά το μήνα).
- Καθαρισμός τζαμιών μέσα έξω (1 φορά το μήνα).
- Ξεράχνιασμα ξεσκόνισμα (1 φορά το εξάμηνο).

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.**

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι.....

#### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010**

| ΚΤΙΡΙΟ                                                                                                                                  | ΜΗΝΙΑΙΩΣ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Αριθμός ατόμων /ώρες και ημέρες απασχόλησης: Τρία (3) άτομα Δευτέρα έως Παρασκευή με τρεις (3) ώρες απασχόλησης το κάθε άτομο ημερησίως |          |
| Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων                                                                                               | 657,54 € |
| Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών                                                                                                          | 311,73 € |
| Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο                                                                                                                    |          |
| Διοικητικό κόστος                                                                                                                       | 210,73 € |
| Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους                                                                                                      | 100,00 € |
| Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας                                                    |          |

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ ,των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό , το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΓΔΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΔΟΥ Ζ΄ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

.....

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Εταιρεία ΚΑΡΑΠΟΥΛΟΥΤΙΔΗΣ Ν. ΘΕΟΔΩΡΟΥ Ζ. ΟΕ
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών