



ΑΔΑΜ:

Αίγινα, 20/09/2022

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ**

Δ/ση: Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών
Γραφείο Προμηθειών
Οινώνης 3, Αίγινα, Τ.Κ. 18010
Τηλέφωνο: 22973 20047
Email: promithies@aeginadimos.gr

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
502/2022**

Ο Δήμαρχος λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 για τις συμβάσεις προμηθειών - υπηρεσιών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (ΦΕΚ 145/Α) όπως ισχύει και του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων".
6. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).
7. Το υπ αριθ. Πρωτ. **11444/01-09-2022** Πρωτογενές Αίτημα – Τεχνική Έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας με (ΑΔΑΜ: **22REQ011174805 2022-09-01**) με το οποίο εκδηλώθηκε η ανάγκη του Δήμου για την επισκευή και συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου.
8. Το υπ. αρ. Πρωτ. **11555/2022** τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη για ανάληψη υποχρέωσης.
9. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον **ΚΑ. 10.6265.02-** Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού Δήμου και **Κ.Α. 10.6672.01-** Προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή-συντήρηση μηχανημάτων.
10. α) Την υπ. αρ **Α/Α 565** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με **ΑΔΑΜ:22REQ011191751- ΑΔΑ: ΩΔΣ2Ω68-91Γ** και β) τη βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού των **850,34** ευρώ τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α βεβ: **567**.
11. Την υπ. αρ. Πρωτ. **12168/14-09-2022** πρόσκληση του Δήμου μας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την υποβολή οικονομικής προσφοράς (**ΑΔΑΜ:22PROC011240829 2022-09-14**).
12. Την υπ. αρ. Πρωτ. **12238/15-09-2022** οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρίας, « **ΑΞΩΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**» Μηχανές Γραφείου, Δ/ΝΣΗ: ΑΙΓΛΗΣ 14-16 ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΚ:17675 ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΗΛ: 210-9567509 ΑΦΜ: 033979680, ΔΟΥ: ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ , email: george_axonidis@windowslive.com και συνολικό ποσό προσφοράς αγαθών ύψους **850,34** ευρώ με ΦΠΑ 24%.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. **Εγκρίνει** τις τεχνικές προδιαγραφές του υπ. Αρ **11444/01-09-2022** Πρωτογενούς Αιτήματος – Τεχνικής Έκθεσης με το οποίο εκδηλώθηκε η ανάγκη του Δήμου για την επισκευή και συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δήμου Αίγινας (ΑΔΑΜ: **22REQ011174805 2022-09-01**).
2. **Την απευθείας ανάθεση** της επισκευής και συντήρησης των φωτοτυπικών μηχανημάτων, σύμφωνα με τους όρους της υπ. αρ.πρωτ. **11444/01-09-2022** Τεχνικής Έκθεσης και της υπ. αρ. Πρωτ. **12238/15-09-2022** οικονομικής και τεχνικής προσφοράς στην εταιρεία με την επωνυμία « **ΑΞΩΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**» Μηχανές Γραφείου, Δ/ΝΣΗ: ΑΙΓΛΗΣ 14-16 ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΚ:17675

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΤΗΛ: 210-9567509 ΑΦΜ: 033979680, ΔΟΥ: ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ , email: george_axonidis@windowslive.com, ήτοι:

για την προμήθεια ανταλλακτικών των φωτοτυπικών μηχανημάτων, συνολικού ύψους **540,34** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	KIT FUSER TOSHIBA e- studio 255	1	210,00€	210,00 €
2	THERMISTOR TOSHIBA e- studio 255	2	75,33 €	150,66 €
3	THER FUSER TOSHIBA e- studio 255	2	37,55 €	75,10 €
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			435,76 €
	ΦΠΑ 24%			104,58 €
	ΣΥΝΟΛΟ			540,34 €

Και για την εργασία επισκευής-συντήρησης των φωτοτυπικών μηχανημάτων, συνολικού ύψους **310,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,

ΕΡΓΑΣΙΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	Επισκευή/ Συντήρηση φωτοτυπικού μηχανήματος Toshiba e- studio 255	2	125,00 €	250,00€
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			250,00 €
	ΦΠΑ 24%			60,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ			310,00 €

με συνολικό ποσό δαπάνης ύψους **850,34** ευρώ με ΦΠΑ 24%.

3. Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια κατά το νόμο επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών του Δήμου για το έτος 2022.

ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΖΟΡΜΠΑΣ

Κοινοποίηση:

Στον ανάδοχο

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Αντιδημάρχου Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Στην προϊσταμένη της Οικονομικής Υπηρεσίας
4. Στο γραφείο πρωτοκόλλου