

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΙΛΚΙΣ
«Κ.Δ.Ε.Κ.»**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **12^{ης} / 5-12-2014** συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Κιλκίς - Κ.Δ.Ε.Κ. - Δήμου Κιλκίς.

Στο Κιλκίς και στο Δημαρχείο σήμερα στις 5 του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 18:30 συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από πρόσκληση με αριθμ. Πρωτ. 4214/ 04-12-2014 του προέδρου της ΚΔΕΚ.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου επί συνόλου 6 μελών βρεθήκανε παρόντες 6 μέλη :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1.Ποζίδου Παρασκευή	
2.Κιουρτσίδης Χρήστος- Μέλος	
3. Ελευθεριάδης Ιωάννης-Μέλος- Εκπρ.φορέα	
4. Πογέλης Ανέστης .-Μέλος	
5. Ραπτοπούλου Μαρία .-Μέλος	
6. Ιωακειμίδου Ζωή - Εκπρ. Εργαζομένων	

ΘΕΜΑ 4ο: «ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ Κ.Δ.Ε.Κ.»

Αριθμός απόφασης: 92 / 2014

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **4ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης , ανέφερε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 94 και 95 του ως άνω Νόμου, περί πρόσθετων αρμοδιοτήτων Δημοτικών υπαλλήλων.
3. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς και την έλλειψη προσωπικού.
- Προτείνω την τοποθέτηση των παρακάτω υπαλλήλων της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς στις πιο κάτω υπηρεσίες :

Α) Τμήμα Λογιστηρίου:

1). εντάλματα, **2)** Παραλαβή και καταχώρηση τιμολογίων, **3).** Αναρτήσεις Διαύγεια , **4)** άδειες –Παραρτητήρια εργαζομένων την υπάλληλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- **Γαλάτα Αργυρώ**

Β) 1). Παραλαβή Αιτήσεων **2).** Πρωτόκολλο Κοινωνικού Παντοπωλείου, τον υπάλληλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- **Μετενίδη Ζουράμπ.**

Γ) Διοικητικό Τμήμα

1.) Πρωτόκολλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- την υπάλληλο **Μπίκου Βασιλική.**

Δ) Διοικητικό Τμήμα:

Υπεύθυνη για τα Προγράμματα:

1).« Βοήθεια στο Σπίτι», **2).** «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», **3).** Προγράμματα ΑΜΕΑ, **4).** Διαβιβαστικά της Κ.Δ.Ε.Κ., **5).** Συμβάσεις προμηθευτών , **6.)** Διαγωνισμοί , **7).** Εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα, **8).** Τήρηση Πρακτικών της Κ.Δ.Ε.Κ. η υπάλληλος **ΝΤΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

-Το γεγονός έγγραφης παραίτησης της υπαλλήλου Γαλάτα Αργυρώ ως πρακτικογράφου της Κ.Δ.Ε.Κ. στις με αριθμ. Πρωτ: **4212/ 3-12-2014** .

ΤΟ Δ/Σ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

την τοποθέτηση των παρακάτω υπαλλήλων της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς στις πιο κάτω υπηρεσίες :

Α) Τμήμα Λογιστηρίου:

1). εντάλματα, **2)** Παραλαβή και καταχώρηση τιμολογίων, **3).** Αναρτήσεις Διαύγεια , **4)** άδειες –Παραρτητήρια εργαζομένων την υπάλληλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- **Γαλάτα Αργυρώ**

Β) 1). Παραλαβή Αιτήσεων **2).** Πρωτόκολλο Κοινωνικού Παντοπωλείου, τον υπάλληλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- **Μετενίδη Ζουράμπ.**

Γ) Διοικητικό Τμήμα

1.) Πρωτόκολλο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης-Δήμου Κιλκίς (Κ.Δ.Ε.Κ.)- την υπάλληλο **Μπίκου Βασιλική.**

Δ) Διοικητικό Τμήμα:

Υπεύθυνη για τα Προγράμματα:

1).« Βοήθεια στο Σπίτι», 2). «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», 3). Προγράμματα ΑΜΕΑ, 4). Διαβιβαστικά της Κ.Δ.Ε.Κ., 5). Συμβάσεις προμηθευτών , 6.) Διαγωνισμοί , 7). Εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα, 8). Τήρηση Πρακτικών της Κ.Δ.Ε.Κ. η υπάλληλος **ΝΤΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

-Το γεγονός έγγραφης παραίτησης της υπαλλήλου Γαλάτα Αργυρώ ως πρακτικογράφου της Κ.Δ.Ε.Κ. στις με αριθμ. Πρωτ: **4212/ 3-12-2014** .

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 92/2014

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΠΟΖΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ