



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
 τηλ.: 2132030665
 φαξ: 2132030630
 e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος. 08/06/2021
 Αριθ. Πρωτ :18825
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:1744

Θέμα: Παροχή υπηρεσιών αναδόχου για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Δήμου κατά ISO 9001:2015 & κατά ΕΛΟΤ 1419:2008» ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2021 & 2022

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
 ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
- 3) Τις διατάξεις του Ν.4782/2021.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένους)
- 7) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 8) Την **1652/17422/02-06-2021 (ΑΔΑ: ΨΖΕ8Ω93-Μ1Τ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 06/2021 Τεχνική Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, καθώς και η Υπηρεσία **ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015 & ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ 1429:2008 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2021 & 2022** συνολικού ποσού **12.400,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την υπ' αριθμ. **600/20-05-2021 (ΑΔΑ: 61ΦΝΩ93-9Σ2)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης στον **Κ.Α.00.6142.0010** με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του ISO 9001:2015 & και του ΕΛΟΤ 1419:2008 του προϋπολογισμού ο.ε. 2021 Δήμου Διονύσου"
- 10) Την υπ' αριθ. **17996/02-06-2021 πρόσκληση** του Δημάρχου προς την εταιρία **ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ** περί υποβολής προσφοράς.
- 11) Την υπ' αρ. 18468/07-06-2021 εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας **ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ**
- 12) Το υπ' αριθ **21REQ008624769** πρωτογενές αίτημα με **79132000-8-Υπηρεσίες πιστοποίησης**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ISO 9001 : 2015 & ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΟΤ 1429:2008 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΤΩΝ 2021-2022** στην εταιρία **ΝΕΣΤΩΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** με διακριτικό τίτλο **ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ**, που εδρεύει

στο Μαρούσι, οδός Λ.Κηφισίας 172, 15126 με ΑΦΜ 084016223, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, τηλ.2106149790, Email:info@nestor.com.gr με νόμιμο εκπροσώπο τον Στόγια Γεώργιο τ.Σταύρου, έναντι του ποσού των **12.400,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%).

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την επιτυχή έκβαση της ετήσιας επιθεώρησης πιστοποίησης του συστήματος ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου κατά τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429:2008 και τη διατήρηση των σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη η υποστήριξη του Δήμου μας από εξειδικευμένο στον τομέα αυτό συμβουλευτικό φορέα. Για το σκοπό αυτό και για την ταχύτερη, αποτελεσματικότερη και εύρυθμη εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής **στην εταιρεία ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ** η οποία έχει αναπτύξει και γνωρίζει το σύστημα του Δήμου μας και έχει υποστηρίξει τις Υπηρεσίες του τόσο για την αρχική πιστοποίηση και λήψη των πιστοποιητικών όσο και στις προηγούμενες ετήσιες επιθεωρήσεις με επιτυχία. Επιπλέον τούτου θα είναι δυνατό αφού γνωρίζει ήδη την υφιστάμενη κατάσταση να προτείνει και να υποστηρίξει αποτελεσματικά και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες στο σύστημα σύμφωνα με τις νέες ανάγκες που έχουν προκύψει στο Δήμο μας. Το σύστημα Ποιότητας είναι δυναμικό και εξελισσόμενο και πρέπει να προσαρμόζεται κάθε φορά στις νέες εσωτερικές και εξωτερικές παραμέτρους και συνθήκες που προκύπτουν και επηρεάζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΘΟΥΝ:

- Εκπαίδευση του προσωπικού: Επειδή έχει περάσει πολύς χρόνος από την τελευταία εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου πάνω στο σύστημα ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας και επιπλέον έχουν προκύψει νέες ανάγκες σχετικά με την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών από το Δήμο οι οποίες θα ενσωματωθούν στο σύστημα, θα γίνει εκπαίδευση ώστε όλο το προσωπικό να μπορεί να ανταποκριθεί στις επικαιροποιημένες απαιτήσεις του συστήματος. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει παρουσίαση της έννοιας της ποιότητας και σχετικών εννοιών, παρουσίαση των απαιτήσεων του προτύπου ISO 9001:2015, ανάλυση της λειτουργίας του συστήματος ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας όπως θα προσαρμοστεί και θα εφαρμόζεται στο Δήμο καθώς και των σχετικών απαιτούμενων ενεργειών από το προσωπικό του Δήμου.
- Υπηρεσίες ανά έτος για τα έτη 2021 και 2022 πριν από κάθε επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης:
 1. Έλεγχος και υποστήριξη υλοποίησης των υποδείξεων του Εξωτερικού Επιθεωρητή, που προέκυψαν από την προηγούμενη Εξωτερική Επιθεώρηση
 2. Έλεγχος της υφιστάμενης τεκμηρίωσης του συστήματος και διορθώσεις των διεργασιών – εντύπων που πιθανόν να απαιτηθούν
 3. Έλεγχος αρχείων ▪ Παροχή συμβουλών και οδηγιών για την σωστή συμπλήρωση των αρχείων
 4. Έλεγχος στα παράπονα των πελατών.
 5. Έλεγχος στη μέτρηση ικανοποίησης των πολιτών.
 6. Έλεγχος υλοποίησης προηγούμενων διορθωτικών ενεργειών και εξέταση ενεργειών βελτίωσης του Συστήματος.
 7. Ανάλυση Μη Συμμορφώσεων
 8. Παροχή συμβουλών και οδηγιών για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με όσα ορίζει η τεκμηρίωση του πιστοποιημένου συστήματος ISO 9001:2015
 9. Υποστήριξη για τη Διεξαγωγή Εσωτερικής Επιθεώρησης. Κατά την εσωτερική επιθεώρηση θα γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:
 1. Προγραμματισμός εσωτερικής επιθεώρησης ο Διεξαγωγή εσωτερικής επιθεώρησης ο Ανάλυση των αποτελεσμάτων
 2. Παρακολούθηση και έλεγχος των ενεργειών για την άρση των μη συμμορφώσεων
 3. Συμπλήρωση των εντύπων «Προγραμματισμός εσωτερικής επιθεώρησης», «Αποτελέσματα εσωτερικής επιθεώρησης» και «Διορθωτικές – Προληπτικές ενέργειες».
 10. Παροχή οδηγιών για την μέτρηση των στόχων που είχατε θέσει στην προηγούμενη ανασκόπηση
 11. Ανασκόπηση του Συστήματος Ποιότητας και συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων της σχετικής

διεργασίας

- 12.** Υποστήριξη κατά την τελική επιθεώρηση από τον φορέα πιστοποίησης με την επιτόπια παρουσία συμβούλου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

Το Κεντρικό Δημαρχείο του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος), η Δ/ση Πολεοδομίας και η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών (Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά), καθώς και λοιπές κατά τόπους υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα του πιστοποιητικού 30551411 εκδόσεως 21-12-2020 από το Φορέα Πιστοποίησης DQS

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Υλικό εκπαίδευσης, αναφορές αποτελεσμάτων και ενεργειών για κάθε ετήσια επιθεώρηση.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Αμοιβή παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του ISO 9001:2015 & και του ΕΛΟΤ 1429:2008 του Δήμου Διονύσου για την επιθεώρηση των ετών 2021-2022. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των 12.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι το ποσό των 10.000,00 ευρώ πλέον ποσό 2.400,00 ευρώ ΦΠΑ και θα βαρύνει τον **ΚΑ 00.6142.0010 με ποσό 6.200,00€ τον προϋπολογισμό του 2021 και με ποσό 6.200,00 τον προϋπολογισμό του 2022**

Το ανωτέρω ποσό αφορά τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω στην παρ. 2 για την υποστήριξη των επιθεωρήσεων του ΣΔΠ του Δήμου Διονύσου κατά τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429:2008 για τα έτη 2021-2022 με σκοπό τη διατήρηση/ανανέωση της πιστοποίησης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Οι ακριβείς ημερομηνίες επιθεώρησης θα προσδιοριστούν με τον Ανάδοχο αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα παραπάνω ελληνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή αναγνωρισμένα πρότυπα και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Οι ακριβείς ημερομηνίες επιθεώρησης θα προσδιοριστούν με τον Ανάδοχο αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και τα παραδοτέα, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5 της παρούσης, θα παραδοθούν στον Δήμο πριν την ετήσια επιθεώρηση.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της υπηρεσίας

Ο Δήμαρχος

Καλαφατέλης Ιωάννης

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας