

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6/2020

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ -
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ - ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΔ
ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ ΓΕΑ ΚΑΙ ΛΕΣΧΗΣ
ΣΜΗΝΙΤΩΝ Μ.ΓΕΑ**

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Τηλέφ.: 210 6592834 - 36

ΚΟΙΝ. :

Φ.831/ΑΔ.10873
Σ.1685
Χολαργός, 14 Σεπ 20

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού 6/20 για την Καθαριότητα Χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - Υπηρεσιών Στρατοπέδου Σούτσου - Αερονομίας - ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξιωματικών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ

ΣΧΕΤ: α. ΑΔ.Φ.831/8071/Σ.1399/24 Ιουλ 20/ΓΕΑ/Δ6/4β
β. Εντολή Εργασίας 876/28 Ιουλ 20/Μ.ΓΕΑ (20REQ007089601)
γ. ΑΔ.Φ.813/9323/Σ.1653/24 Αυγ 20/ΓΕΑ/Δ6/3α
δ. ΑΑΥ 7018/26 Αυγ 20/Μ.ΓΕΑ (ΑΔΑ: 20REQ007225784)

1. Έχοντας υπόψη :

α. Το ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ Α' 251) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Το Ν.4013/11, (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

δ. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 74) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ε. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

στ. Το ΠΔ 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

ζ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων

Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

η. Την υπ' αριθμ. 158/2016/25-10-16 (ΦΕΚ Β' 3698) Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημοσίας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών», όσον αφορά παρ.4 άρθρου 79, του Ν.4412/16.

θ. Το Εγχειρίδιο Πολεμικής Αεροπορίας (ΕΠΑ) Δ-12/18, «Προμήθειες – Προπληρωμές ΠΑ», με το οποίο καθορίστηκε -μεταξύ άλλων- η διαδικασία διενέργειας προμηθειών εντός του χρηματικού ορίου του συνοπτικού διαγωνισμού (Κεφάλαιο Ε').

ι. Το (α) σχετικό, με το οποίο δόθηκε εντολή για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού εντός ποσού 74.400,00 € (με το ΦΠΑ) για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από τη 17^η Δεκ 20 και μετέπειτα, λόγω επικείμενης λήξης της υφιστάμενης σύμβασης υπ' αριθμ. 90/19 της ως άνω ημερομηνία.

ια. Τη (β) σχετική εντολή εργασίας, με αριθμό ΑΔΑΜ πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ 20REQ007089601.

ιβ. Τη (γ) σχετική, με την οποία γνωστοποιήθηκε η έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία περιλαμβάνεται ανάληψη υποχρέωσης ποσού 74.400,00 € για το έτος 2021, επί ΑΛΕ 2420204001 (ΚΑΕ 0875) για το αντικείμενο θέματος, σε εκτέλεση της οποίας εκδόθηκε η (δ) σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) ποσού 74.400,00 € (ΑΔΑ: 9ΑΧΨ6-Ν2Κ), επί ΑΛΕ 2420204001, με ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ 20REQ007225784.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

2. **Συνοπτικό διαγωνισμό** σε ένα (1) στάδιο, κατά άρθρο 117 του Ν.4412/16, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (CPV: 90911200 - 8) χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - Υπηρεσιών Στρατοπέδου Σούτσου - Αερονομίας - ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξιωματικών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ, συνολικής εκτιμώμενης αξίας εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000,00 €), πλέον το ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάση του χαμηλότερου συνολικού (μηνιαίου) τιμήματος.

3. Οι γενικοί και ειδικοί όροι παρατίθενται στο Παράρτημα «Β» και η τεχνική περιγραφή στο Παράρτημα «Γ».

4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **Παρασκευή, 2 Οκτ 20, ώρα 10:00 πμ** στην αίθουσα συνεδριάσεων της Μ.ΓΕΑ, (Στρατόπεδο Παπάγου, κτήριο Μ.ΓΕΑ, 2^{ος} όροφος, Λεωφ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός).

5. Η υποβολή των ενσφράγιστων προσφορών διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση «Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορία (Μ.ΓΕΑ), Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός» ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Πέμπτη, 1 Οκτ 20, ώρα 14:00 μμ**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, **την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του**.

6. Προσφορές που κατατίθενται ή περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις ως άνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου, με σκοπό την κατάθεση της προσφοράς στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ ή ιδιοχείρως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται η έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Συμβάσεων της Υπηρεσίας [Χειρίστρια θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592834-36, email: oik.mgea@haf.gr] -τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα, για την έκδοση άδειας εισόδου. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Συμβάσεων.

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Μονάδας, ήτοι την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (ΕΔΔ).

9. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος II, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

10. Διευκρινιστικά ερωτήματα επί της διακήρυξης απαιτείται να υποβάλλονται από τους υποψήφιους συμμετέχοντες έγκαιρα στη Μονάδα και το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η παροχή διευκρινίσεων.

11. Διευκρινίσεις επί των όρων της παρούσας διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ [Γραφείο Συμβάσεων, Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592834-36, email: oik.mgea@haf.gr].

12. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Μονάδας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

13. Χειρίστρια θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592834-36, fax: 210 659 2838, email: oik.mgea@haf.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ι) Βασίλειος Κοτσώνας
Διοικητής

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ/ΕΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

«Β» Γενικοί - Ειδικοί Όροι

«Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ (2)

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/Δ6

ΕΛΔΑ/Α (Γραφείο Στρατοπεδάρχης)

ΥΠΗΔ - ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
 ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 14 Σεπ 20

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Καθαριότητα Χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - Υπηρεσιών Στρατοπέδου Σούτσου - Αερονομίας - ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξιωματικών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (Μ.ΓΕΑ)
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Ως το Παράρτημα «Γ» της παρούσας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ :	ΓΕΑ, Μ.ΓΕΑ, ΥΠΕΠΑ, ΟΛΚΑ, Υπηρεσίες Στρατοπέδου Σούτσου, Αερονομία, ΥΠΗΔ
CPV	90911200 - 8
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ	60.000,00 € (πλέον το ΦΠΑ)
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ :	ΑΛΕ 2420204001 (ΚΑΕ 0875)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ %:	6,27868%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	8%, κατά άρθρο 64, παρ.2, του Ν.4172/13, όπως ισχύει
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ	24%
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει του χαμηλότερου συνολικού μηνιαίου τιμήματος, όπως προκύπτει από το Υπόδειγμα της Προσθήκης «3» του Παραρτήματος «Β» της διακήρυξης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από τις 17 Δεκ 20 έως την ανάλωση της συνολικής εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού (βάσει του μηνιαίου κατακυρωθέντος τιμήματος του αναδόχου και συμπληρωματικά του ημερήσιου τιμήματος με αναγωγή 1 μήνας = 30 ημέρες) ή μέχρι τη σύναψη της σύμβασης του τακτικού διαγωνισμού ιδίου αντικειμένου του ΓΕΑ/Δ6, όποιο παρέλθει πρώτο.
ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ	Μηνιαία μέσω τραπεζής εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δικαιολογητικών πληρωμής και την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του (μηνιαίου) συμβατικού αντικειμένου.
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Κατάθεση πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητικής επιστολής τράπεζας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης 5% επί του συμβατικού τιμήματος.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παρασκευή, 2 Οκτ 20, ώρα 10:00 πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Αίθουσα συνεδριάσεων, 2 ^{ος} όροφος της Μ.ΓΕΑ (Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός)
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη, 1 Οκτ 20, ώρα 14:00 μμ σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, με κατάθεση της προσφοράς στη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ. Παρασκευή, 2 Οκτ 20, ώρα 10:00 πμ , με ιδιόχειρη κατάθεση στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
ΕΟΥ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14 Σεπ 20

ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο - Εκτιμώμενη Αξία - Χρονική Διάρκεια

1. Αντικείμενο: Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - Υπηρεσιών Στρατοπέδου Σούτσου - Αερονομίας - ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξιωματικών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ (CPV: 90911200 – 8), σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο Παράρτημα «Γ» και τους λοιπούς ειδικούς όρους του παρόντος.
2. Εκτιμώμενη αξία: εξήντα χιλιάδες Ευρώ (60.000,00 €), πλέον το ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος.
3. Χρονική διάρκεια: Έναρξη παρεχόμενων υπηρεσιών από 17 Δεκ 20 και μέχρι την ανάλωση της συνολικής εκτιμώμενης αξίας του διαγωνισμού (60.000 €), βάσει του μηνιαίου κατακυρωθέντος τιμήματος του αναδόχου και συμπληρωματικά του ημερήσιου τιμήματος (ως προκύπτει με αναγωγή 1 μήνας = 30 ημέρες), ή μέχρι τη σύναψη της σύμβασης του τακτικού διαγωνισμού ιδίου αντικειμένου του ΓΕΑ/Δ6, όποιο παρέλθει πρώτο.

Άρθρο 2^ο

Κριτήριο Κατακύρωσης

1. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει του χαμηλότερου συνολικού μηνιαίου τιμήματος, όπως προκύπτει από το Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς της Προσθήκης «3» του παρόντος Παραρτήματος.
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σε έναν (1) οικονομικό φορέα, βάσει του ως άνω κριτηρίου, για το σύνολο των προς καθαρισμός χώρων του Παραρτήματος «Γ» και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο συνοπτικό διαγωνισμό έχουν:
 - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β. Δημόσιοι φορείς.

γ. Ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα και είναι εγκατεστημένα/οι/ες σε:

(1) Κράτος-μέλος της Ένωσης.

(2) Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ).

(3) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας και

(4) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (3) ανωτέρω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 4^ο

Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές πρέπει:

α. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα ισχύει το άρθρο 92 παράγραφος 4 του Ν.4412/16

β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και

μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ.

2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται οι ακόλουθες:

- α. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης.
- β. Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
- γ. Όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς.
- δ. Όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δε διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και όσες υπερβαίνουν την εκτιμώμενη αξία.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο. Απαιτείται να είναι μονογραμμένες και υπογεγραμμένες ανά σελίδα και να φέρουν συνεχή αρίθμηση των σελίδων όλων των υποβληθέντων στοιχείων - δικαιολογητικών (σελ. 1, 2, 3, κοκ).

5. Επί του φακέλου της προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
- β. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Μ.ΓΕΑ).
- γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ Δ.6/2020 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ - ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΔ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΓΕΑ ΚΑΙ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΗΝΙΤΩΝ Μ.ΓΕΑ
- δ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 2 ΟΚΤ 20, ώρα 10:00 πμ.
- ε. Τα στοιχεία του προσφέροντα (διακριτικός τίτλος, ΑΦΜ, ΔΟΥ, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, email).

6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο (2) φακέλους έναν (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και έναν (1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, ο καθένας από τους οποίους θα περιέχει τρεις (3) αυτοτελείς υπο-φακέλους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά τεχνικής προσφορά και την οικονομική προσφορά (πρωτότυπα και αντίγραφα αντίστοιχα), ως ακολούθως:

α. **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

(1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (συναφές με το προκηρυχθέν αντικείμενο), κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας του διαγωνισμού.

(2) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ως το Υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, το οποίο αφενός να υπογράφεται από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου και αφετέρου να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ. Σημειώνεται ότι, ο εκπρόσωπος του προσφέροντος θεωρείται ο νόμιμος εκπρόσωπος όπως προκύπτει από τα ζητούμενα –κατά το στάδιο της κατακύρωσης- νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας του προσφέροντος. Ως προς το ΤΕΥΔ, επισημαίνονται τα παρακάτω:

(α) Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(β) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια του παρόντος διαγωνισμού, πρέπει να κατατίθεται και για κάθε άλλο οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(γ) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας θα αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, πρέπει να κατατίθεται και για κάθε άλλο οικονομικό φορέα / υπεργολάβο, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο να παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

β. Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς:

(1) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, παρ. 4 του Ν.1599/86, όπως ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων - απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται στο σύνολό τους πλήρως και ανεπιφύλακτα.

(2) Τα δικαιολογητικά - έγγραφα που παρατίθενται στην Προσθήκη «2» του παρόντος Παραρτήματος.

(3) Αντίγραφο εν ισχύ Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή αντίστοιχο ισοδύναμο, το οποίο να έχει εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή άλλο φορέα διαπίστευσης, που μετέχει σε Συμφωνία Αμοιβαίας Ισότιμης Αναγνώρισης με το ΕΣΥΔ σχετικά με την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας.

(4) Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

(5) Αντίγραφο εν ισχύ ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

γ. Οικονομική Προσφορά:

(1) Έντυπο σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «3» του παρόντος Παραρτήματος, που αφορά το συνολικό **μηνιαίο** προσφερόμενο τίμημα σε Ευρώ (€), με ανάλυση μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Στο προσφερόμενο τίμημα θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και φόρος εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση του προσφέροντος, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που βαρύνει την Υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση του ως άνω Υποδείγματος υποβολής οικονομικής προσφοράς, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για την ορθή συμπλήρωση του ως άνω Υποδείγματος παρέχονται αναλυτικές οδηγίες στην Προσθήκη «3» του παρόντος. Περαιτέρω επισημαίνονται τα κάτωθι:

(α) Η οικονομική προσφορά αφορά το σύνολο των χώρων που περιγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

(β) Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον δεν προκύπτει από αυτή με σαφήνεια το προσφερόμενο (μηνιαίο) τίμημα ή θέτει όρο αναπροσαρμογής του.

(γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προσφερόμενο τίμημα δεν καλύπτει το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του προσφερόμενου τιμήματος (ιδίως όταν αυτό είναι ασυνήθιστα χαμηλό), σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης

το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ασυνήθιστα χαμηλό, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Στο πλαίσιο αξιολόγησης των προσφορών, συντρέχει η εφαρμογή του άρθρου 102 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α'), σύμφωνα με το οποίο η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως του προσφέροντες να διευκρινίσουν ή συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους, εφόσον η απαιτούμενη διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά αποκλειστικά πρόδηλα τυπικά σφάλματα και επουσιώδεις πλημμέλειες ή ασάφειες που δεν επιφέρουν έννομη συνέπεια ως προς το περιεχόμενο της προσφοράς ή τα νομιμοποιητικά της στοιχεία, δίχως να εισάγει διακρίσεις ή άνιση μεταχείριση των προσφερόντων.

Άρθρο 5° **Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν το διαγωνισμό.

Άρθρο 6° **Αποσφράγιση – Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε μία (1) δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας (ΕΔΔ), κατά την ημερομηνία που έχει ορισθεί από τη διακήρυξη (άρθρο 117, παρ. 4 του Ν. 4412/16), στην οποία αποσφραγίζεται ο φάκελος της κάθε προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά

Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς (Πρωτότυπα και Αντίγραφα), όπως ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Η Επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.

2. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος «II», Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

3. Μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης η ΕΔΔ ελέγχει τα κατατεθέντα δικαιολογητικά και καταρτίζει το Πρακτικό αξιολόγησης εις διπλούν (2), με ανάλογη εισήγηση του προτεινόμενου προσωρινού αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται στο Τμήμα Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού και τις προσφορές, με σκοπό την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου.

4. Στη συνέχεια ακολουθεί η έκδοση της απόφασης (προσωρινού αναδόχου), σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών από την ΕΔΔ, η οποία αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και γνωστοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (στη διεύθυνση email που αναγράφεται στις προσφορές) ή τηλεομοιοτυπίας (fax), αυθημερόν σε όλους τους συμμετέχοντες.

5. Έπεται η προσκόμιση από τον προσωρινό ανάδοχο των κάτωθι δικαιολογητικών κατακύρωσης, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, μετά την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης ενστάσεων κατά της ως άνω απόφασης:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπό του, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του. Εφόσον ο ανάδοχος αποτελεί εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ), το ποινικό μητρώο αφορά τους διαχειριστές της εταιρείας. Εφόσον ο ανάδοχος αποτελεί ανώνυμη εταιρεία (ΑΕ) ή συνεταιρισμό, η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (για τις εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης), για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτές εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

γ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, πράξεις ορισμού διαχειριστών για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ, του Διευθύνοντα Συμβούλου-Μελών για τις ΑΕ, καθώς επίσης το παραστατικό εκπροσώπησης) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς (Ν. 4412/16, άρθρο 93, εδάφιο γγ).

δ. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (ΣΕΠΕ), έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που (τυχόν) έχουν εκδοθεί σε βάρος του προσωρινού αναδόχου σε

χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 6B, του άρθρου 39, του Ν.4488/17 (ΦΕΚ 137 Α'). Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται ηλεκτρονικά κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου από τον ιστότοπο του ΣΕΠΕ (sepenet.gr). Σε περίπτωση αδυναμίας χορήγησης του ανωτέρω πιστοποιητικού και μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του από την αρμόδια αρχή, ο προσωρινός ανάδοχος αντί του πιστοποιητικού υποχρεούται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/86, του νόμιμου εκπροσώπου του, περί μη επιβολής σε βάρος του:

(1) Τριών (3) τελεσίδικων και με δεσμευτική ισχύ πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (τ.Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους.

(2) Δύο (2) τελεσίδικων και με δεσμευτική ισχύ πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Άρθρο 7^ο

Έκδοση Κατακύρωσης και Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α. Με την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο εντός τακτής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησης, κατά το ως άνω άρθρο, εκδίδεται Πρακτικό από την ΕΔΔ, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

β. Βάσει του ως άνω Πρακτικού εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες πλην του προσωρινού αναδόχου, με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ή τηλεομοιοτυπίας - fax), για τυχόν άσκηση ένστασης κατά της απόφασης, κατά άρθρο 127 του ν.4412/16.

γ. Μετά την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης ένστασης ή κατόπιν έκδοσης απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής επί αυτής, ακολουθεί η ανάρτηση της κατακυρωτικής απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ και η γνωστοποίησή της στον ανάδοχο, ο οποίος και προσκαλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός πέντε (5) ημερών.

2. Εφόσον ο ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, απορρίπτεται η προσφορά του κατά το άρθρο 103, του Ν.4412/16, και κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΔ. Σε τέτοια περίπτωση η

κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ', της παραγράφου 2, του άρθρου 106, του Ν. 4412/16.

3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8° **Λόγοι απόρριψης προσφορών**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 97, 100 και 102 έως 104 του Ν.4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102, του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της καθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας ή η εξήγηση που δίδεται δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο (2) ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4, του άρθρου 73, του Ν.4412/16 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Προσφορά υπό αίρεση ή που αποκλίνει από την τεχνική περιγραφή (δηλαδή τις λειτουργικές απαιτήσεις).

ζ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη ή, εφόσον προβλέπεται από τη διακήρυξη η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεσή τους.

Άρθρο 9° **Ενστάσεις**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Ένσταση κατά της παρούσας διακήρυξης υποβάλλεται εντός προθεσμίας που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ (1/2) του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Άρθρο 10° **Εγγυήσεις**

1. Δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για τη συμμετοχή στον παρόν διαγωνισμό.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% του συμβατικού ποσού, χωρίς το ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης κατά δύο (2) μήνες. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο στο σύνολό της, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. (παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16).

4. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16,

διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

5. Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στην Προσθήκη «4» του παρόντος.

Άρθρο 11° **Τόπος και Χρόνος Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

1. Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: Τα κτήρια - χώροι που αναφέρονται στις λειτουργικές απαιτήσεις, ως το Παράρτημα «Γ» της παρούσας (σε Στρατόπεδο Παπάγου, Στρατόπεδο Σούτσου και Στρατόπεδο Βύρωνα).

2. Χρόνος παρεχόμενων υπηρεσιών: σύμφωνα με το ωράριο και συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών που παρατίθενται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

Άρθρο 12° **Παρακολούθηση - Έλεγχος - Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας διενεργείται καθημερινά από τις Επιτροπές Παρακολούθησης Παραλαβών (ΕΠΠ), δηλαδή τις Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, που θα συγκροτηθούν ανά Στρατόπεδο - Χώρο ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Οι Επιτροπές θα τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις ή παράπονα Φορέων κατά την εκτέλεση της σύμβασης από τον ανάδοχο και οι ενέργειες του αναδόχου. Σε περίπτωση μη τακτοποίησης των παρατηρήσεων από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής, αυτές θα καταγράφονται στο Πρωτόκολλο της ΕΠΠ.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτά σε σημείο που θα υποδεικνύεται από τις αρμόδιες ΕΠΠ τα προγράμματα εργασίας ανά τόπο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από τις ΕΠΠ, με σύνταξη Πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο (2) μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν κυρώσεις – πρόστιμα που προβλέπονται στο αντίστοιχο άρθρο της διακήρυξης, ανά παρατήρηση που έχει διαπιστωθεί στο χρονικό διάστημα ενδιαφέροντος και εφόσον αυτή δεν έχει τακτοποιηθεί με ενέργειες του συμβαλλόμενου.

5. Για την έκδοση του Πρωτοκόλλου, η αρμόδια ΕΠΠ οφείλει να έχει ελέγξει τα ακόλουθα:

α. Την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ποιοτικά και ποσοτικά, σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις.

β. Την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών, παρατηρήσεων κατά το χρονικό διάστημα ενδιαφέροντος και τη συμμόρφωση ή μη του συμβαλλόμενου στις υποδείξεις της.

γ. Τη συμμόρφωση του συμβαλλόμενου στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ελέγχοντας προς τούτο την πληρότητα - ορθότητα των αντίστοιχων δικαιολογητικών πληρωμής, του άρθρου 16, παρ. 2ε - 2θ της παρούσας διακήρυξης, όπως θα προσκομίζονται από το συμβαλλόμενο.

6. Σε περίπτωση απόρριψης των παρεχόμενων υπηρεσιών ή διαπίστωσης παραλείψεων ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, αυτές θα αναγράφονται στο Πρωτόκολλο των αρμόδιων ΕΠΠ ώστε να επιβάλλονται στον ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που καθορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 13° **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου διαπιστωθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν προφορικώς ή εγγράφως από τις αρμόδιες (ανά χώρο ενδιαφέροντος) ΕΠΠ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω παρατηρήσεων εντός του ορισθέντος χρόνου, διατυπώνεται ανάλογη μνεία στο Πρωτόκολλο της αρμόδιας ΕΠΠ και επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, οι κάτωθι ανά κατηγορία κυρώσεις:

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» της διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας και με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Προσωπικό:

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο (x2) έως το πενταπλάσιο (x5) του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες των χώρων, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο (x3) του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το ένα όγδοο (1/8) του διπλάσιου (x2) έως του πενταπλάσιου (x5) του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός - Υλικά:

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η αρμόδια ΕΠΠ συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Μονάδας, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις - Τμήματα των χώρων καθαριότητας.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του συμβαλλόμενου ή -σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού- με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η αρμόδια ΕΠΠ εισηγείται και προτείνει τις ποινές βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και εγγράφων του τηρούμενου ημερολογίου της.

6. Εκτός από τις ανωτέρω κυρώσεις, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν προκύψει σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από τη μη ή πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης .

Άρθρο 14° **Κήρυξη Εκπτώτου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, όταν:

α. Δεν προσέλθει μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία που του δόθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

β. Δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και εντολές των ΕΠΠ και της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και επιβληθούν προς τούτο δύο (2) φορές οι κυρώσεις του άρθρου 13 της διακήρυξης.

γ. Υπερβεί υπαίτια τις προθεσμίες εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως καθορίζονται στις λειτουργικές απαιτήσεις.

2. Σε περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, που περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει αυτός να προβεί, θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι συμβατικές υπηρεσίες δεν εκτελέστηκαν με ευθύνη της Υπηρεσίας.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται άμεσα να τα αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή (δεδομένου του χρόνου και συχνότητας εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών) και να προσκομίσει εγγράφως τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

6. Επιπλέον, στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών

ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού, όπως ισχύει.

Άρθρο 15° **Τιμές – Κρατήσεις - ΦΠΑ**

1. Το προσφερόμενο (μηνιαίο) τίμημα διατηρείται σταθερό καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Το ΦΠΑ 24% επιβαρύνει τη Μονάδα και οποιαδήποτε μεταβολή του επιφέρει αντίστοιχη μεταβολή στο συνολικό κόστος της σύμβασης.
3. Κρατήσεις υπέρ τρίτων **6,27868%**, που αναλύονται ως εξής: ΜΤΑ 4%, (ΝΔ 3981/59, άρθρο 7, παρ. 7), ΕΛΟΑΑ 2% (ΝΔ 398/74, άρθρο 21, παρ. 6), Χαρτόσημο 0,12% (6x2%, Ν.187/43, άρθρο 10, παρ.1 και ΠΔ 28/1931), ΟΓΑ χαρτοσήμου (0,12x20%, Ν. 4169/1961, άρθρο 11, παρ. 1), ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%, (Ν.4115/2013, άρθρο 26, παρ. 7, ως τροποποιήθηκε με άρθρο 375, παρ.5, του Ν.4412/16), Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 0,0021% (0,07x3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ 0,00042% (0,0021x20%), (ΥΑ 5143/11-12-2014, άρθρο 7), Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06% (ΦΕΚ Β' 969, 1191/14-03-17, άρθρο 2, παρ. 3 και άρθρο 3, παρ. 2), Χαρτόσημο ΑΕΕΠ 0,0018% (0,06x3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΕΠ 0,00036% (0,0018x20%), (ΥΑ 1191/14-03-17, άρθρο 6).
4. Φόρος Εισοδήματος: **8%** κατά Ν.4172/13, άρθρο 64, όπως ισχύει, που υπολογίζεται επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) μετά την αφαίρεση των ως άνω κρατήσεων.

Άρθρο 16° **Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή του (μηνιαίου) συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων (μηνιαίων) υπηρεσιών καθαριότητας, από τις αρμόδιες ΕΠΠ με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) και εξόφλησή του από το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών. Προς τούτο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προς τη Μονάδα στο χρόνο που θα του ζητηθεί, τον αριθμό λογαριασμού (κατά IBAN) της επιχείρησης και την Τράπεζα μέσω της οποίας θα γίνει η εξόφληση.
- 2 Τα δικαιολογητικά πληρωμής έχουν ως κάτωθι:
 - α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει) για τις δεδουλευμένες μηνιαίες υπηρεσίες καθαριότητας.
 - β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσεται από τις αντίστοιχες ΕΠΠ (όσον αφορά στο χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου και τους χώρους αρμοδιότητάς των).

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, εφόσον ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στις παραγράφους 2ε και 2στ ανωτέρω θα κατατίθενται από υπεύθυνο του αναδόχου στη Μ.ΓΕΑ/Γραφείο Συμβάσεων, επί αποδείξει, πριν από την έναρξη εργασιών του κάθε μήνα, ώστε να επιδίδονται ακολούθως στις αρμόδιες ΕΠΠ για έλεγχο κατά την έκδοση των Πρωτοκόλλων.

4. Εάν διαπιστωθεί από τη μηνιαία κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηναίο συμβατικό τίμημα.

5. Η μη προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας αποτελεί λόγο λύσης της σύμβασης.

6. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από τον ανάδοχο και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις :

α. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

β. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Αν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικειμένου, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

7. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα το συμβατικό αντικείμενο.

β. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει.

8. Σε περίπτωση που η εξόφληση καθυστερήσει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 107 Α΄) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου, σε επιτόκιο το οποίο είναι ίσο προς το σύνολο του επιτοκίου αναφοράς (το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις πλέον πρόσφατες βασικές της πράξεις αναχρηματοδότησης) συν οκτώ (8,00) επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες.

9. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

10. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως πχ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ-ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

Άρθρο 17° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (ΔΑ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.1568/1985, ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985 και Ν. 3863/2010, ΦΕΚ 115 Α'/15-7-10 της Ελληνικής Νομοθεσίας) κλπ και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.
2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν του ποσού της σύμβασης.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.
6. Ο ανάδοχος και τυχόν υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή της πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παραγρ. 8, άρθρο 68, Ν. 3863/10, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

8. Αναφορικά με το προσωπικό που θα εργαστεί στη σύμβαση ισχύουν τα κάτωθι:

- α. Θα φέρει διακριτική αμφίεση ή χαρακτηριστικό.
- β. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.
- γ. Θα τελεί υπό τον έλεγχο και την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- δ. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- ε. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- στ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
- ζ. Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, η οποία θα του παρέχεται με μέριμνα του αναδόχου.

9. Αλλαγή - αντικατάσταση προσωπικού:

α. Ο ανάδοχος, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, δύναται να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους εργαζομένους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προσωπικού που υφίσταται κατά την υπογραφή της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι για τους νέους εργαζομένους ισχύουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

(1) Δικαιούνται να λαμβάνουν ακριβώς τις ίδιες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές με αυτούς που πρόκειται να αντικατασταθούν.

(2) Εργάζονται τις ίδιες ώρες και ημέρες (ώρες έναρξης και λήξης ανά ημέρα) της βδομάδας.

β. Η αλλαγή / αντικατάσταση των εργαζομένων πραγματοποιείται από τον ανάδοχο κατόπιν, έγκαιρης και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της αλλαγής / αντικατάστασης, έγγραφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή στο οποίο να αναφέρονται όλα τα σχετικά στοιχεία του προσωπικού (προς

αντικατάσταση και νέου προσωπικού) που να επιβεβαιώνουν την ανωτέρω προϋπόθεση, καθώς και να συνοδεύεται από τα προβλεπόμενους (από το άρθρο 16, του Ν.2874/2000, ΦΕΚ Α' 286) τελευταίους Πίνακες (έντυπο Ε4) από τους οποίους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται, τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών, ημερών και ωρών εργασίας των νέων εργαζομένων.

γ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει με τον καλύτερο δυνατό ορθολογικό τρόπο στον προγραμματισμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη σύμβαση, ώστε να διαθέτει κάθε φορά εργαζόμενους που δεν θα εναλλάσσονται συχνά. Προς τούτο, και ειδικά στην περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένων λόγω χορήγησης της προβλεπόμενης αδείας, οι αντικαταστάτες αυτών δε δύναται εκ νέου να αντικαθιστώνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα από άλλους εργαζόμενους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που καθιστούν αυτό αναγκαίο.

10. Προγράμματα εργασίας:

α. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και πριν τη λήξη του εκάστοτε μήνα ισχύος της, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτικό μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του, στο οποίο να αναφέρονται ανά εργαζόμενο οι χώροι καθαρισμού, καθώς και η ώρα εισόδου και αποχώρησης από τον εκάστοτε χώρο.

β. Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού (λόγω εσωτερικής μεταφοράς ή αλλαγής/αντικατάστασης) θα υποβάλλεται έγκαιρα και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της μεταβολής, τροποποιητικό πρόγραμμα εργασίας.

γ. Η τήρηση του προγράμματος είναι υποχρεωτική από τον ανάδοχο.

δ. Ο ανάδοχος, μέσω του αρμόδιου υπεύθυνου της Ομάδας Εργασίας του, υποχρεούται να επιβλέπει με φυσική παρουσία την εκτέλεση των εργασιών και να επικοινωνεί με τις αρμόδιες ΕΠΠ.

ε. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τα προγράμματα εργασίας, σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (πχ μέσα μαζικής μεταφοράς).

11. Μέτρα ασφαλείας - φύλαξη - εγκαταστάσεις:

α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κανονισμούς λειτουργίας και ασφάλειας του κάθε Στρατοπέδου και να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις των αρμόδιων Υπηρεσιακών οργάνων.

β. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις αυτής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από

ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

γ. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Ο χώρος φύλαξης - αποθήκευσης των υλικών, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα προσδιορισθεί σε συνεργασία με την Υπηρεσία και δεν θα την επιβαρύνει.

δ. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς την αρμόδια Υπηρεσία. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα :

(1) Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

(2) Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτηρίων.

(3) Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

(4) Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους χώρους της Υπηρεσίας, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, τυχόν προσωρινές εγκαταστάσεις φύλαξης μηχανημάτων ή υλικών, κλπ.

στ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

ζ. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων αυτής που δεν το αφορούν άμεσα.

Άρθρο 21° **Λοιπές Διατάξεις**

1. Η σύμβαση διέπεται από τις ισχύουσες περί Δημοσίου Λογιστικού και Προμηθειών (Ν.4412/16, όπως ισχύει) διατάξεις.

2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση. Μόνη εξαίρεση

αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος σε αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα

3. Οποιαδήποτε διαφορά που αναφύεται στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος, θα επιλύεται με γνώμονα τη χρηστή διοίκηση και τα συναλλακτικά ήθη και με εφαρμογή των ως άνω όρων.

4. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις.

5. Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα συνταχθεί βάσει των όρων της παρούσας διακήρυξης και της αποδεχθείσας προσφοράς του.

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
 ΕΟΥ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

«2» Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

«3» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«4» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14 Σεπ 20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : ΓΕΑ/ΜΟΙΡΑ ΓΕΑ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231 ΧΟΛΑΡΓΟΣ,
ΤΚ 15561
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
- Τηλέφωνο: 210 659 2836 - 34
- Ηλ. ταχυδρομείο: oik.mgea@haf.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Καθαριότητα Χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ - Υπηρεσιών Στρατοπέδου Σούτσου - ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξκών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ., CPV:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε παροχή υπηρεσιών.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

¹ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

² Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

³ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσaiών επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁴: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁵;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση (αν υπάρχει):	[.....]

⁴ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

⁵ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. Ταχυδρομείο (αν υπάρχει):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁶

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Σημειώνεται ότι το παρών συμπληρώνεται ως «ΝΑΙ» σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζετε σε άλλη εταιρεία για την εκπλήρωση των κριτηρίων της παρούσας διακήρυξης για τα οποία απαιτούνται συγκεκριμένες ικανότητες (πχ τη μεταφορά των ειδών)

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

ι. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των

⁶ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- (1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁸.
- (2) δωροδοκία^{9,10}.
- (3) απάτη¹¹.
- (4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹²
- (5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹³.
- (6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁴.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού,	☐ Ναι ☐ Όχι

⁷ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁸ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁹ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

¹⁰ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹¹ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹² Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁵ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁶
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁷: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁸
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁹;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²⁰:	[.....]

■

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁹ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²⁰ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²²	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³ [.....][.....][.....]	

²¹ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²² Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²³ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ²⁴ ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ²⁵ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι : - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ²⁶ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁷; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

²⁴ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁵ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

²⁶ Άρθρο 73 παρ. 5.

²⁷ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

πληροφορίες:	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ²⁸ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ²⁹ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ³⁰ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

²⁸ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

²⁹ Πρβλ άρθρο 48.

³⁰ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

	[.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;	☐ Ναι ☐ Όχι
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;	☐ Ναι ☐ Όχι

■

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³²

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
ΕΟΥ

³¹ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³² Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14 Σεπ 20

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Η τεχνική προσφορά απαιτείται να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α. **ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

(1) Αποτελεί έντυπο με το οποίο οι προσφέροντες θα παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, με το οποίο να προκύπτει η συμμόρφωσή τους με τις λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας, ως το Παράρτημα «Γ», συνοδευόμενο από κατάσταση με τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα - εργαλεία - υλικά καθαρισμού, καθαριστικά και αναλώσιμα είδη υγιεινής, όπως ζητούνται από τη διακήρυξη.

(2) Στο έντυπο θα αναφέρεται το τμήμα της σύμβασης που ο προσφέρων προτίθεται -ενδεχομένως- να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει τη σύμβαση στηριζόμενος στις τεχνικές δυνατότητες και άλλων επιχειρήσεων, πρέπει να αποδεικνύει με το παρόν έντυπο ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα και προσωπικό, προσκομίζοντας και έγγραφη δέσμευση των τρίτων επιχειρήσεων ότι θα θέσουν στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα - προσωπικό και θα εκτελέσουν κάθε απαιτούμενη εργασία.

β. **ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

(1) Αποτελεί έντυπο με το οποίο περιγράφεται το οργανόγραμμα της ομάδας παροχής των υπηρεσιών και οι θέσεις των υπευθύνων. Συγκεκριμένα, το οργανόγραμμα υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, θα παραθέτει:

(α) Το προσωπικό καθαρισμού (βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών, m² χώρων καθαρισμού ανά εργαζόμενο, συλλογική σύμβαση εργασίας που ανήκει ο εργαζόμενος και τα διαθέσιμα μηχανήματα-εργαλεία-εξοπλισμός που θα έχει στη διάθεσή του).

(β) Τον υπεύθυνο της εταιρείας, που θα επιβλέπει με φυσική - αυτοπρόσωπη παρουσία την εκτέλεση της σύμβασης και θα επικοινωνεί με τις αρμόδιες ΕΠΠ της Υπηρεσίας.

(2) Στην Έκθεση για την ομάδα παροχής υπηρεσιών, θα επισυνάπτεται:

(α) Θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας κατάσταση απασχόλησης του προσωπικού.

(β) Θεωρημένο Πρόγραμμα Βαρδιών (τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

(γ) Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στον ΕΦΚΑ ή ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτής εφόσον τεκμαίρεται η ηλεκτρονική υποβολή της.

(δ) Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγεται το απασχολούμενο προσωπικό. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση υπαγωγής.

(3) Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

(α) Ο προσφέρων θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που απαρτίζουν την Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης, με αναφορά των αρμοδιοτήτων και του αντικειμένου καθενός εξ αυτών.

(β) Ο προσφέρων δεσμεύεται να απασχολήσει το προσωπικό που θα προτείνει σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών, με κάποιο άλλο αντίστοιχο -αν ζητηθεί από τον ανάδοχο- θα εγκρίνεται από την Υπηρεσία, εφόσον εξασφαλίζεται ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης. Επιπλέον, η Υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια (σύμφωνα με εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου καθαριότητας).

(γ) Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με τις Επιτροπές Παρακολούθησης Παραλαβών (Ελέγχου Καθαριότητας).

(ε) Το προσωπικό που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

(στ) Εφόσον ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, θα πρέπει να αναφέρεται σύμφωνα με τα ανωτέρω στην παρούσα Έκθεση και το προσωπικό που θα διατεθεί από τις τρίτες επιχειρήσεις / υπεργολάβους, με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

γ. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

(1) Ο προσφέρων πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθεται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος

συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις Υπηρεσίες της ΠΑ, οι χώροι των οποίων περιλαμβάνονται στο συμβατικό αντικείμενο.

(2) Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων, πρέπει να καλύπτουν τη διαχείριση και το συντονισμό του συμβατικού αντικειμένου, καθώς και τη διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένη, δοκιμασμένη σε αντίστοιχες συμβάσεις καθαριότητας, τυποποιημένη και εύκολα κατανοητή από τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της σύμβασης.

(3) Ο προσφέρων θα δηλώνει επίσης ότι θα τηρεί τους κανόνες λειτουργίας της Υπηρεσίας (Μονάδες και Διευθύνσεις που υπάγονται οι προς καθαρισμό χώροι), ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης της λειτουργίας των Υπηρεσιών ή άλλης πρόκλησης.

(4) Εφόσον ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης, θα πρέπει να αναφέρεται σύμφωνα με τα ανωτέρω στην παρούσα Έκθεση και οι αντίστοιχες διαδικασίες και έγγραφα του υπεργολάβου όπου τον αφορούν.

δ. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ: Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία της τεχνικής προσφοράς με τις λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας, ως το Παράρτημα «Γ», θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον προσφέροντα το ακόλουθο Φύλλο Συμμόρφωσης με τις κάτωθι οδηγίες συμπλήρωσης:

ΕΝΟΤΗΤΑ - ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Παραπομπή σε Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς
(1)	(2)	(3)
Ενότητα «.....», παρ. «.....»	ΝΑΙ / ΟΧΙ - Αιτιολόγηση (γιατί): «.....»	Βλέπε σελ. «.....», παρ. «.....» του εντύπου/έκθεσης «.....»
Ενότητα «.....», παρ. «.....»	ΝΑΙ / ΟΧΙ - Αιτιολόγηση (γιατί): «.....»	Βλέπε σελ. «.....», παρ. «.....» του εντύπου/έκθεσης «.....»
ΚΟΚ	ΝΑΙ / ΟΧΙ - Αιτιολόγηση (γιατί): «.....»	Βλέπε σελ. «.....», παρ. «.....» του εντύπου/έκθεσης «.....»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

(1) Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των Ενοτήτων - Υποενοτήτων - Παραγράφων του Παραρτήματος «Γ» (Λειτουργικές Απαιτήσεις) της διακήρυξης.

(2) Συμπληρώνεται η απάντηση του προσφέροντος (ΝΑΙ ή ΟΧΙ) ανάλογα με το αν ικανοποιεί η όχι την απαίτηση, καθώς και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση της συμμόρφωσης. Επισημαίνεται ότι όλοι οι όροι των λειτουργικών απαιτήσεων είναι απαράβατοι και, ως εκ τούτου, αρνητική απάντηση επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.

(3) Συμπληρώνεται η τεκμηρίωση της συμμόρφωσης του προσφέροντος, με συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα - ενότητα ή παράγραφο του αντίστοιχου δικαιολογητικού/κων της τεχνικής προσφοράς, για σχετική αναζήτηση από την Επιτροπή αξιολόγησης.

(4) Είναι επιθυμητό να υπογραμμίζεται ή επισημαίνεται με δείκτη η ενότητα - παράγραφος - εδάφιο του αντίστοιχου δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς που αναφέρεται ως τεκμηρίωση στο Φύλλο Συμμόρφωσης για τη διευκόλυνση τη Επιτροπής αξιολόγησης σύμφωνα με την αρχή της τυπικότητας της διαγωνιστικής διαδικασίας.

(5) Απαγορεύονται οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο στο Φύλλο Συμμόρφωσης

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
 ΕΟΥ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14 Σεπ 20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:
ΑΦΜ:
Ταχυδρομική Διεύθυνση:
Στοιχεία Επικοινωνίας:

1. Αφού λήφθηκαν υπόψη οι όροι της υπ' αριθ. 6/20 διακήρυξης της Μ.ΓΕΑ, για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ – ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξκών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ.

2. Προσφέρεται το ακόλουθο **μηνιαίο** τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, ως ζητούνται από τη διακήρυξη και περιγράφονται στην τεχνική προσφορά:

Μηνιαίο Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα (€) άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (24%)	Μηνιαίο Συνολικό Προσφερόμενο Τίμημα (€) με ΦΠΑ
....., €	, €	, €

3. Η αναγωγή του ως άνω μηνιαίου προσφερόμενου τιμήματος σε ημερήσιο γίνεται με τη διαίρεση του με τριάντα (30) ημέρες.

4. Στο προσφερόμενο τίμημα περιλαμβάνονται:

α. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,27868 % και ο Φόρος Εισοδήματος 8%.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στους χώρους και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας όπως περιγράφεται από τη διακήρυξη.

5. Η ως άνω προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα και δεν αναπροσαρμόζεται μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

6. Στην παρούσα οικονομική προσφορά αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως ισχύει, στοιχεία, τα οποία παρατίθενται στους ακόλουθους Πίνακες:

Πίνακας «Α»

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
2	Ημέρες εργασίας:	
3	Ώρες εργασίας:	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	

Πίνακας «Β»

A/A	Περιγραφή	ΜΗΝΙΑΙΟ Ποσό (€)
1	Εκτιμώμενο ποσό πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων.	, €
2	Ποσό ασφαλιστικών εισφορών με βάση το εκτιμώμενο ποσό των αποδοχών εργαζομένων.	, €
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών.	, €
4	Κόστος αναλώσιμων υλικών.	, €
5	Εργολαβικό κέρδος.	, €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		, €
6	Κρατήσεις υπέρ τρίτων (6,27868%) και Φόρος Εισοδήματος (8%)	, €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		, €

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
Υπογραφή και Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ «Α» ΚΑΙ «Β»:

1. Συμπληρώνονται οι Πίνακες του Υποδείγματος χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους και σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

2. Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στο Παράρτημα «Γ», επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Στο Παράρτημα «Γ» μεταξύ άλλων αναφέρεται και ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, ως φυσική παρουσία καθώς και η αναγωγή αυτού σε αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης (οκτάωρη απασχόληση) - ήτοι έντεκα (11) άτομα- βάσει της οποίας θα υπολογισθούν τα απαιτούμενα σχετικά πεδία.

3. Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

4. Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

5. Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων του Πίνακα «Β» με α/α 3, 4 και 5, να υπολογίζουν εύλογο ποσό, για κάθε ένα από αυτά, ώστε το άθροισμα τους να αντιστοιχεί σε εύλογο ποσοστό του αθροίσματος του ύψους του εκτιμώμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και των ασφαλιστικών εισφορών. Δηλαδή θα πρέπει να ισχύει :

Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών + Κόστος Αναλωσίμων + Εργολαβικό Κέρδος = Μερικό ποσό, όπου

Μερικό ποσό = εύλογο ποσοστό (δηλαδή, νούμερο επί τοις εκατό) x (Ποσό πεδίου Α/Α 1 του πίνακα «Β» + Ποσό πεδίου Α/Α 2 του πίνακα «Β»).

6. Το πεδίο με Α/Α 6 (Κρατήσεις και Φόρος Εισοδήματος), υπολογίζεται βάσει του κάτωθι τύπου:

Κρατήσεις και Φόρος Εισοδήματος = (Συνολικό Κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ) / [(1-6,27868%)x(1-8%)] - (Συνολικό Κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ)

όπου το «Συνολικό Κόστος χωρίς κρατήσεις και Φόρο Εισοδήματος» είναι το άθροισμα των πεδίων με α/α 1 έως και 5 του Πίνακα «Β».

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
ΕΟΥ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗΝ ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
14 Σεπ 20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK-fax).....

Ημερομηνία έκδοσης
ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
Προς: Μ.ΓΕΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση ΑΦΜ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό .../... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Καθαριότητα Χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – Υπηρεσιών Στρ. Σούτσου – ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξκών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ» (Διακήρυξη 6/20) και το οποίο ποσό καλύπτει το **πέντε τοις εκατό (5%)** της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας,ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
ΕΟΥ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΑΔ. Φ.831/10873/Σ.1685

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
 ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 14 Σεπ 20

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A. ΧΩΡΟΙ

1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:

α. ΚΤΗΡΙΟ ΓΕΑ (1.382,06 m²):

- (1) Πύλη Ανωτάτων: Εσωτερικός και εξωτερικός χώρος (163 m²).
- (2) Ισόγειο: Τουαλέτες (42 m²).
- (3) 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος} όροφος: Γραφεία Διευθυντών και Υπασπιστηρίων Κλάδων ΓΕΑ (240,42 m²).
- (4) 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος} όροφος: Τουαλέτες (274 m²).
- (5) 4^{ος} Όροφος: Γραφεία, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι- διάδρομοι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων (262,64 m²), πλην ΚΕΑΠΕ.
- (6) 7^{ος} Όροφος: Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία:
 - (α) Αίθουσες, τουαλέτες και διάδρομος Λέσχης-Μαγειρείων (400 m²).
 - (β) Πλύσιμο – Καθαρισμός: δεκαπέντε (15) περίπου ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών εκτιμώμενου πλήθους 1.500 πιάτων και 2.000-2.500 μαχαιροπίρουνων, χειρωνακτικά και με τη χρήση 1 πλυντηρίου πιάτων, 1 πλυντηρίου ποτηριών και 1 τούνελ ταψιών.

β. ΚΤΗΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (476,83 m²):

- (1) Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ:
 - (α) Αίθουσες, τουαλέτες και διάδρομος Λέσχης-Μαγειρείων (200 m²).
 - (β) Πλύσιμο – Καθαρισμός: εννέα (9) περίπου ηλεκτρικών συσκευών και είκοσι δύο (22) με είκοσι πέντε (25) μαγειρικών σκευών (ταψιά και κατσαρόλες).
- (2) Ιατρεία Μ.ΓΕΑ: Γραφεία, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, εξεταστήρια, εξωτερικός χώρος εισόδου ιατρείων (155 m²).
- (3) 1^{ος} όροφος: Τουαλέτες (18,66 m²).
- (4) 2^{ος} όροφος: αίθουσα αναψυχής-κουζίνα (15 m²), τουαλέτες Διοικητηρίου (18,66 m²), τουαλέτες ΣΜ. Τ-Η (12 m²).
- (5) ΣΜΕΤ: Τουαλέτες (15,51 m²).
- (6) ΣΕΦ: Τουαλέτες Ανδρών – Γυναικών (30 m²).
- (7) ΣΣΕ/ΣΑΦ: Τουαλέτες (12 m²).

γ. ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (170 m²): Υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος: Τουαλέτες (170 m²).

δ. ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (556,10 m²):

- (1) ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟΥ (1^{ος} - 2^{ος} όροφος): Γραφεία 207, 209, 210, 212, 213, 215, 216, 217 (Εισαγγελίας), Κοινόχρηστοι χώροι – διάδρομοι – ασανσέρ Αεροδικείου και Εισαγγελίας, Τουαλέτες Ανδρών – Γυναικών Αεροδικείου και Τουαλέτες Εισαγγελίας (387,00 m²).
- (2) ΕΛΥΑ (2^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).
- (3) ΔΣΤ/Α (2^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).
- (4) ΕΛΔΑ/Α (3^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).
- (5) ΥΠ/ΠΑ (4^{ος} όροφος): κυλικείο (κουζίνα), τουαλέτες (53,90 m²).
- (6) Δωμάτιο Αξκού Υπηρεσίας (5^{ος} όροφος): 12 m².

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ: 2.584,99 m²

2. ΧΩΡΟΙ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:

α. ΚΤΗΡΙΟ ΓΕΑ (8.547,65 m²):

- (1) Υπόγειο: Αίθουσες, διάδρομοι-κοινόχρηστοι χώροι, κουζίνα και λοιποί χώροι ΚΕΠΙΧ 402,71 m².
- (2) Ισόγειο: Διάδρομοι, γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ισογείου (1.420 m²).
- (3) 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} (μόνο το ΚΕΑΠΕ), 5^{ος}, 6^{ος} όροφος: Γραφεία (πλην γραφείων-υπασπιστηρίων των Διευθυντών Κλάδων), κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, ανελκυστήρες (δάπεδα ανελκυστήρων και πόμολλα), κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες (6.476,94 m²).
- (4) Αίθουσα 500 (Αμφιθέατρο 5^{ου} ορόφου): Προθάλαμος, αμφιθέατρο, τουαλέτες αμφιθεάτρου: 248 m².
- (5) 7^{ος} Όροφος: Παράθυρα Λέσχης Αξιωματικών.

β. ΚΤΗΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (1.822,49 m²):

- (1) 1^{ος} όροφος: Γραφεία, κοινόχρηστος χώρος φωτοτυπικού, διάδρομος, πλατύσκαλο, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ορόφου (435 m²).
- (2) 2^{ος} όροφος: Γραφεία (πλην γραφείου Νο.1 του Σμήνους Τ-Η), Αίθουσα Συσκέψεων, Αίθουσα αναψυχής Σμήνους Τ-Η (κουζίνα), δωμάτιο χειριστή Α΄ ΚΕΠΙΚ, διάδρομος, υαλοπίνακες ορόφου (403,94 m²).
- (3) Γραφεία ΣΕΦ, ΣΜΕΤ, ΣΑΦ, ΣΣΕ, Ηλεκτρολογείο (870,76 m²), διάδρομοι ΣΕΦ, ΣΜΕΤ, ΣΑΦ/ΣΣΕ (31 m², 17 m², 5 m²) και υαλοπίνακες Σμηνών.
- (4) Γραφεία ΑΚΕΦ, ΒΕΑΜ, ΕΑΜ, Περιπόλου – Τηλεφωνικό Κέντρο (59,79 m²) και υαλοπίνακες γραφείων.

γ. ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (4.700,00 m²): Υπόγειο, Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος: Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες κτηρίου (4.700,00 m²).

δ. ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (1.477,90 m²):

- (1) Γραφεία Εισαγγελίας (2^{ος} όροφος): 206, 208, 211, 214, 218, 219, 219Α (100,00 m²).
- (2) Γραφείο ΠΑΣΥΒΕΤΑ (3^{ος} όροφος): 79 m²
- (3) Γραφείο Ασφαλείας (5^{ος} όροφος): 31 m²
- (4) Γραφείο Θρησκευτικού (5^{ος} όροφος) : 15,5 m²
- (5) ΤΑΑ (5^{ος} όροφος): 122 m²
- (6) Λοιποί χώροι ΥΠ/ΠΑ - ΕΛΔΑ/ΑΘ - ΕΛΥΑ - ΔΣΤ/Α, (γραφεία, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο και υαλοπίνακες κτηρίου): (1.130,40 m²).

ε. ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΗΔ (700 m²):

- (1) Αίθουσες διακρίβωσης: 400 m².
- (2) Τουαλέτες: 50m².
- (3) Λοιποί χώροι γραφείων / αποθηκών: 250 m².

στ. ΚΤΗΡΙΟ ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ (1.150,00 m²):

- (1) Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι: 1.000 m².
- (2) Τουαλέτες: 150m².

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ: 18.398,04 m²

ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ: 20.983,03 (2.584,99 m² + 18.398,04 m²)

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Προγραμματισμός - Συχνότητα - Τρόπος Καθαρισμού)

Όλοι οι προαναφερόμενοι χώροι θα καθαρίζονται ως ακολούθως:

1. **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:**

α. Λέσχη Αξιωματικών και Μαγειρεία Κτηρίου ΓΕΑ (7^{ος} όροφος ΓΕΑ):

- (1) Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών.
- (2) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων των αιθουσών, των τουαλετών, αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

β. Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Κτηρίου Μ.ΓΕΑ:

- (1) Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών και μαγειρικών σκευών.
- (2) Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων των αιθουσών, των τουαλετών, αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

γ. Τουαλέτες κτηρίων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ –ΥΠΕΠΑ – Στρατόπεδο Σούτσου:

(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, ντουζιέρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων, αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(4) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση, όταν απαιτείται.

(5) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(6) Καθαρισμός των πιγκάλ, χειρολαβών - πόμολων των πορτών.

(7) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(8) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(9) Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών όλης της ημέρας.

δ. Γραφεία - Κοινόχρηστοι χώροι - Διάδρομοι κτηρίων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – Στρατόπεδο Σούτσου:

(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών.

(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση καλαθών, όταν απαιτείται.

(3) Αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ και των δημοτικών κάδων έξω από το κτήριο Στρατοπέδου Σούτσου, αντίστοιχα.

2. ΧΩΡΟΙ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:

α. Κτήρια ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – Στρατόπεδο Σούτσου:

(1) Περισυλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων: Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση καλαθών, όταν απαιτείται, τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή) και μεταφορά και απόρριψη αυτών εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ και των δημοτικών κάδων έξω από το κτήριο Στρατοπέδου Σούτσου, αντίστοιχα.

(2) Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα χώρων (πλην ΚΕΠΙΧ - Αίθουσα 500): μία (1) φορά την εβδομάδα.

(3) ΚΕΠΙΧ (υπόγειο) - Αίθουσα 500 (Αμφιθέατρο 5^{ου} ορόφου): Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα χώρων: μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

(4) Καθαρισμός πόμολων - πορτών ανελκυστήρων: Μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

(5) Καθαρισμός υαλοπινάκων αμφίπλευρα:

α/ 4^{ος} όροφος ΓΕΑ: υαλοπίνακες και μπαλκονόπορτες, μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

β/ 7^{ος} όροφος ΓΕΑ: Λέσχη Αξιωματικών – Μαγειρεία, μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

γ/ Σε υπόλοιπους ορόφους ΓΕΑ και κτηρίων Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - Στρατοπέδου Σούτσου: μία (1) φορά το μήνα.

β. ΥΠΗΔ:

(1) Συχνότητα Καθαρισμού: Δύο (2) φορές / εβδομάδα για τις αίθουσες διακρίβωσης και τις τουαλέτες και μία (1) φορά / εβδομάδα για τους λοιπούς χώρους.

(2) Τρόπος Καθαρισμού: Σκούπισμα / σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα επιφανειών, όπου απαιτείται) κοινόχρηστων χώρων, γραφείων και αιθουσών διακρίβωσης.

(3) Καθαρισμός τουαλετών:

(α) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, ντουζιέρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων, αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση, όταν απαιτείται.

(ε) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(στ) Καθαρισμός των πιγκάλ, χειρολαβών - πόμολων των πορτών.

(ζ) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(η) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

(θ) Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών όλης της ημέρας.

γ. ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ:

(1) Συχνότητα Καθαρισμού: Μία (1) φορά την εβδομάδα.

(2) Τρόπος Καθαρισμού: Σκούπισμα / σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα επιφανειών, όπου απαιτείται) κοινόχρηστων χώρων, γραφείων.

(3) Καθαρισμός τουαλετών: με τον ίδιο ως άνω τρόπο όπως περιγράφεται για ΥΠΗΔ.

3. **ΩΡΑΡΙΟ Απασχόλησης:**

α. Λέσχη Αξιωματικών ΓΕΑ: 11.00 – 18.00 για το άτομο επτάωρης (7) απασχόλησης και 12:00-18:00 για το άτομο εξάωρης (6) απασχόλησης (μόνο εργάσιμες ημέρες).

β. Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ: 10.00 – 16.00 (καθημερινές & αργίες).

γ. Λοιποί χώροι ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ: 06.00 – 12.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

δ. Χώροι Στρατοπέδου Σούτσου: 07.00 – 13.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

ε. Χώροι ΥΠΗΔ και ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ: 08:00 - 14:00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

Γ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έχει ως κάτωθι:

α. Καθημερινές:

(1) Ένα (1) άτομο για επτά (7) ώρες, στη Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία του ΓΕΑ.

(2) Δέκα (10) άτομα για έξι (6) ώρες, δηλαδή:

(α) Ένα (1) άτομο στη Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία του ΓΕΑ.

(β) Ένα (1) άτομο στη Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία της Μ.ΓΕΑ.

(γ) Πέντε (5) άτομα στους χώρους των κτηρίων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΥΠΕΠΑ.

(δ) Ένα (1) άτομο στο κτήριο του Στρατοπέδου Σούτσου.

(ε) Ένα (1) άτομο στο κτήριο της ΥΠΗΔ.

(στ) Ένα (1) άτομο στο κτήριο της Αερονομίας.

(ζ) Τέσσερα (4) άτομα για τέσσερις (4) ώρες στους χώρους των κτηρίων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΥΠΕΠΑ.

β Σαββατοκύριακα – Αργίες: Ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες στη Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία της Μ.ΓΕΑ.

2. Αναγωγή εργατωρών σε εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης: Οι απαιτούμενες εργατώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμες με έντεκα (11) περίπου άτομα πλήρους απασχόλησης (ώρες πλήρους απασχόλησης ανά εργαζόμενο: 40 ώρες/εβδομάδα), δηλαδή οι 427 συνολικές ώρες απασχόλησης την εβδομάδα αντιστοιχούν σε $427 / 40 = 10,6$ ήτοι 11 περίπου εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης συνεκτιμώντας τις αργίες.

3. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

4. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

5. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων)

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και ηλεκτρικό ρεύμα. Τα αναλώσιμα είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο

2. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη των υλικών, εργαλείων και αναλωσίμων ειδών καθαριότητας, καθώς και χώρο για χρήση ως αποδυτήριο για το προσωπικό του.

Ε. ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

1. Εργαλεία - Μηχανήματα - Αναλώσιμα: Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Συγκεκριμένα:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα:

- (1) Επαγγελματική(ες) ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
- (5) Φαράσια.

β. Αποκομιδή: Σάκους απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα:

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση:

- (1) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές).
- (2) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων.
- (3) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (4) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. Βοηθητικά μέσα:

- α. Στολές προσωπικού.
- β. Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- δ. Γυαλιά προστασίας & μάσκες μίας χρήσεως.

στ. Λοιπά αναλώσιμα:

(1) Χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι (κρεμοσάπουνο), σακούλες απορριμμάτων για γραφεία, κλπ.

(2) Οι μηνιαίες εκτιμώμενες αναλώσεις ειδών ατομικής υγιεινής - καθαριότητας:

- (α) Χαρτί υγείας: 2.910 ρολά
- (β) Χειροπετσέτες: 2.200 συσκευασίες (των 160 τεμαχίων-φύλλων έκαστη).
- (γ) Κρεμοσάπουνο: 235 λίτρα.

(3) Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους στα σημεία - χώρους ενδιαφέροντος.

2. Προδιαγραφές Εργαλείων-Μηχανημάτων Καθαρισμού και Αναλωσίμων:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία να πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

β. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να

αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

(3) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα στη λειτουργία τους.

γ. Ο εξοπλισμός και τα υλικά-προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι κατάλληλα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

δ. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να θέτουν με οποιονδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου του προσωπικού.

ε. Τα ως άνω εργαλεία - μηχανήματα και αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα αναφέρονται στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων υλικών - μηχανημάτων - αναλωσίμων.

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος
ΕΟΥ