



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και
Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αγίων Ασωμάτων 11
Ταχυδρομικός Κώδικας: 10553
Πληροφορίες: Χ. Βραδής, Π. Κουκορέμπα
Τηλέφωνο: 210 33 58 000, 210 33 58 138,
210 33 58 100, 213 1322 523

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: ddeamtpa@culture.gr
Διαδικτυακός τόπος: <http://nam.culture.gr>

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση απόφασης υλοποίησης
πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571 που
αφορά στην αρχαιολογική αυτεπιστασία.

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 2015

Αρ. Πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ/264619/ 155598/ 7441

ΚΟΙΝ:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κας Γενικής Γραμματέως
3. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς
4. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων
5. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων
6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
Μονάδα Β, υπόψη κας Β. Σταύρου
7. Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού & Τουρισμού (ΕΥΠΟΤ)
Θεμιστοκλέους 87 - Αθήνα
8. Κα Άννα Τσιγάρα
υπάλληλο ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ (υπόλογο)
9. Κα Πελαγία Κουκορέμπα,
υπάλληλο ΔΒΜΑ (βοηθό υπολόγου)
10. Τεχνικό Σύμβουλο Στάδιον ΑΕ/Planet ΑΕ
Μαυρομιχάλη 21 – Αθήνα

Στοιχεία Δικαιούχου

Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών
Αγαθών

Ταχ. Διεύθυνση Έδρας: Αγίων Ασωμάτων 11, 10553, Αθήνα
Τηλ: 210 33 58 100
Email: ddeamtpa@culture.gr

Προϊστάμενη Διεύθυνσης: Βασιλική Παπαγεωργίου, Αρχαιολόγος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή **επένδυση**
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Υποέργο υπ. αρ. 1 με τίτλο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»

Πράξη «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

κωδικός ΟΠΣ «300571»

ΣΑΕ «Ε0148»

Ενάρθρος «2011ΣΕ01480044»



ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την καταβολή αμοιβής στο μόνιμο προσωπικό και ανάθεσης σε τρίτους
2. την τεκμηρίωση της εξασφάλισης της αρχής της οικονομίας σύμφωνα με τα συνημμένα έγγραφα και εισηγήσεις (έρευνα αγοράς, αποτελέσματα διαδικασίας διαβούλευσης κ.α.)
3. την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα
4. την απόφαση ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/125653/1631/5-1-2011 με θέμα την «Υπογραφή Συμφώνου Αποδοχής Όρων για την ένταξη της Πράξης με τίτλο «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο»
5. την υπ. αριθμ. 156.101/ΨΣ11420-Α2/21-12-2010 Διατύπωση Σύμφωνης γνώμης/Σύμφωνης γνώμης με προϋποθέσεις για το σχέδιο της παρούσας από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»
6. την υπ. Αρ. Πρωτ.: ΥΠΠΟΤ / ΔΑΑΠ / ΕΣΠΑ-ΑΚ / 14779 /168 / 4-03-2011 (ΑΔΑ: 4 Α11Γ-ΠΨ) απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού με θέμα την «έγκριση απόφασης αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» απολογιστικά και με αυτεπιστασία (αρχαιολογική) από τη Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας (ΔΑΑΠ) του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού».
7. την υπ. Αρ. Πρωτ.: 151.320/ΨΣ6907-Α2/08.02.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛΗΦ-Α) απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα την «Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» με κωδικό MIS 300571 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Ψηφιακή Σύγκλιση», «Μακεδονία-Θράκη», «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» και «Αττική» και των συνημμένων αυτής
8. Την αρχική απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571, αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ /ΔΑΑΠ / ΕΣΠΑ-ΑΚ / 75054/ 1158/2-8-11 (ΑΔΑ 4Α5ΧΓ-Ψ01)
9. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος και συμπληρωμένος ισχύει σήμερα.
10. Τον Νόμο 3207/03, όπως αναλυτικά συμπληρώθηκε με τον Νόμο 4049/12 (ΦΕΚ Α/35/23.02.2012) «Αντιμετώπιση της βίας στα γήπεδα, του Ντόπινγκ, των προσυνεννοημένων αγώνων και λοιπές διατάξεις» με τον οποίο συμπληρώνεται το αντικείμενο του αρχαιολογικού έργου (ΠΔ 99/92).
11. Την απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σχετικά με την 1η Τροποποίηση της Οριζόντιας Πράξης "ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ" με κωδικό MIS 300571 με αρ. πρωτ. 151.907/ΨΣ2714-Α2/4-5-2012 (ΑΔΑ Β49ΚΦ-097)
12. Την υπουργική απόφαση έγκρισης τροποποίησης και συμπλήρωσης της αριθ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/14779/168/04-03-2011 απόφασης αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» απολογιστικά και με αυτεπιστασία, από τη Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας (ΔΑΑΠ) του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, με αρ. πρωτ. : ΥΠΠΟΤ / ΔΑΑΠ / ΕΣΠΑ-ΑΚ/46709/810/8-6-2012 (ΑΔΑ : Β4ΛΞΓ-ΟΙΦ)
13. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων σχετικά με τη 2η τροποποίηση της οριζόντιας πράξης "Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο" με αρ. Πρωτ. 151.634/ΨΣ3200-Α2/14-06-2013 και ΑΔΑ ΒΕΖ31-ΛΥΓ
14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων σχετικά με την 3η τροποποίηση της οριζόντιας πράξης "Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο" με αρ. Πρωτ. 151.230/ΨΣ1075-Α2/19-02-2014 και ΑΔΑ ΒΙΟΡ1-425
15. Την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571 που αφορά την αρχαιολογική αυτεπιστασία με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ /ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/40779/716/30-04-2012 (ΑΔΑ Β464Γ-ΘΕΝ)
16. Την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571 που αφορά την αρχαιολογική αυτεπιστασία με αρ. πρωτ. ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΓΠ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/37276/17047/472/21-03-2013 (ΑΔΑ ΒΕΔΖΓ-ΠΩΛ)
17. Την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571 που αφορά την αρχαιολογική αυτεπιστασία με αρ. πρωτ. ΥΠΑΙΘΠΑ-ΓΓΠ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/101020/51278/1046/17-6-2013 (ΑΔΑ ΒΕΖΔΓ-ΗΟΧ)
18. Την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α./ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/168671/89850/1505/19-09-2013 (ΑΔΑ:ΒΛ93Γ-Ω7Θ) Υ.Α. έγκρισης τροποποίησης και συμπλήρωσης της αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/14779/168/04-03-2011 απόφασης

Σελίδα 3 από 57



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



- αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο», απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας (ΔΑΑΠ) του ΥΠ.ΠΟ.Α.
19. Την Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης της Μονάδας Γ' της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ψηφιακή Σύγκλιση", με αρ. Πρωτ. 152.448/ΨΣ6032-Γ'/18-11-2013
 20. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/41481/24483/243/19-02-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΕ7Γ- 4Ψ) Υ.Α. έγκρισης τροποποίησης της αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/14779/168/04-03-2011 απόφασης αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας (ΔΑΑΠ) του ΥΠ.ΠΟ.Α
 21. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/146578/87387/762/06-06-2014 (ΑΔΑ: ΨΒΠΒ-ΓΙΔ) Υ.Α. έγκρισης τροποποίησης της αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/14779/168/04-03-2011 απόφασης αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Απαλλοτριώσεων και Ακίνητης Περιουσίας (ΔΑΑΠ) του ΥΠ.ΠΟ.Α
 22. Την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» της πράξης «ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με κωδικό ΟΠΣ 300571 που αφορά την αρχαιολογική αυτεπιστασία (αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΑΑΠ/261901/153258/1455/13-10-2014, ΑΔΑ:7Λ97Γ-ΔΜΥ)
 23. Την αριθμ. ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΑΠΚ/ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ/209213/123387/5866/28-07-2015 (ΑΔΑ:ΒΖ93465ΦΘ3-8ΗΙ) Υ.Α. έγκρισης τροποποίησης της αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΤ/ΔΑΑΠ/ΕΣΠΑ-ΑΚ/14779/168/04-03-2011 απόφασης αυτεπιστασίας του 1ου Υποέργου «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» του έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών (ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ) του ΥΠΟΠΑΙΘ
 24. Τα Πρότυπα Τεύχη της ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Εγκρίνουμε

Την τροποποίηση της υλοποίησης με ίδια μέσα του **Υποέργου «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»** της πράξης **«ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»** με κωδικό ΟΠΣ 300571 από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών που αφορά την αρχαιολογική αυτεπιστασία.

Για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στην συνέχεια της παρούσης, στο πλαίσιο του Υποέργου και μέχρι την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη **ποσού 1.567.920,00 €** από τη ΣΑΕ **Ε0148** με κωδικό αριθμό (ενάριθμο) **2011ΣΕ01480044** το οποίο συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**. Το ποσό του ΦΠΑ το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο ανωτέρω συνολικό ποσό υπολογίζεται κατά προσέγγιση στα 25.053,28 ευρώ.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει **έναρξη την 8^η/2/2011 και λήξη την 30^η /09/2015** και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ακολουθούν :

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ως **Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο** νοείται η επιστημονική, συστηματική και διαρκής συλλογή, τεκμηρίωση, καταλογοποίηση, καταλογογράφηση, αποδελτίωση, διερεύνηση, κωδικοποίηση, ψηφιοποίηση υλικού και παραγωγή αρχαιολογικού περιεχομένου, εισαγωγή δεδομένων, χωρικός εντοπισμός και χαρτογραφική απεικόνιση, αποθήκευση και διαχείριση σε ΟΠΣ, σχεδιασμός και υλοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων όλων των α) ακινήτων που έχουν αποκτηθεί από το πρώην ΥΠΠΟΤ (Γενική Γραμματεία Πολιτισμού) β) περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος (αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ζωνών προστασίας κλπ) όπου θεσμοθετούνται περιορισμοί/απαγορεύσεις στις ανθρωπογενείς δραστηριότητες γ) ακινήτων μνημείων όλων των ιστορικών περιόδων σε όλη την επικράτεια.

Σταθερός/διηνεκής σκοπός αποτελεί η ολοκληρωμένη μετρητική, ποσοτική και ποιοτική απόδοση της νομικής, ιστορικής, αρχαιολογικής και κοινωνικοοικονομικής πραγματικότητας του πολιτιστικού αποθέματος καθώς και η ανάδειξη του στο διαδίκτυο.

Στόχος είναι να ενσωματωθούν περιγραφικά/γεωχωρικά δεδομένα για τουλάχιστον 30.000 εγγραφές που περιλαμβάνουν: α) τουλάχιστον 6.000 δημόσια ακίνητα (εντός/εκτός πόλεων και οικισμών, κτίρια κλπ)

που έχουν αποκτηθεί από το Δημόσιο και β) τουλάχιστον 18.000 περιοχές προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος και ακίνητα μνημεία.

Σκοπός του έργου αποτελεί επίσης η συγκρότηση υπολογιστικής υποδομής για την παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στον πολίτη και στους δημόσιους φορείς, που θα αποτελέσει πλατφόρμα διασύνδεσης πρόσθετων συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού όπως π.χ. το αναβαθμισμένο σύστημα του Εθνικού Μητρώου Μνημείων.

Μελλοντικά το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο θα μπορεί να ενσωματώσει άλλες πληροφορίες εφόσον κριθεί σκόπιμο π.χ. τα αποτελέσματα αρχαιολογικών ερευνών πεδίου, αρχαιολογικά ευρήματα, και λοιπά στοιχεία από ανασκαφές εντός αρχαιολογικών χώρων και ακινήτων του Δημοσίου μετά από κατάλληλη μελέτη επέκτασής του.

Το Υποέργο 1 με τίτλο «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» από την ομάδα εξειδικευμένου έκτακτου επιστημονικού προσωπικού (συνολικά 28 άτομα διαφόρων ειδικοτήτων, εκ των οποίων κατά την έκδοση της παρούσας απασχολούνται τα 10). Περιλαμβάνει εργασίες έρευνας πεδίου όπου απαιτείται, έρευνες βιβλιοθήκης και αρχείων, επιστημονικής τεκμηρίωσης, υποστήριξης και καταχώρισης αρχαιολογικών δεδομένων. Οι εργασίες γίνονται με συντονισμένες ενέργειες που αφορούν την επιστημονική τεκμηρίωση, την επικαιροποίηση και την εισαγωγή των δεδομένων του Διαρκούς Καταλόγου, που αποτελεί επίσημο στοιχείο του ΥΠΠΟΑ, με νέες πληροφορίες από φακέλους του αρχείου των κεντρικών και περιφερειακών διευθύνσεων, και με την οπτικοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων από κηρύξεις αρχαιολογικών χώρων και μνημείων που εμπεριέχονται στα ΦΕΚ. Η ιδιαίτερη φύση της αρχαιολογικής πληροφορίας απαιτεί την διεπιστημονική συνεργασία αρχαιολόγων και μηχανικών, σε συνδυασμό με τη στενή συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΟΑ (Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού).

Ειδικότερα, οι εργασίες αυτές εκτελούνται από αρχαιολόγους και μηχανικούς που έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας και συνεργάζονται με τις αρμόδιες Κεντρικές Διευθύνσεις και Περιφερειακές Υπηρεσίες (ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, ΔΕΑΜ, ΕΠΚΑ, ΕΒΑ, ΕΝΜ, ΥΝΜΤΕ κλπ).

Το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο εμπίπτει στον ορισμό του αρχαιολογικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει (σύμφωνα με τον Νόμο 3207/03, όπως αναλυτικά συμπληρώθηκε με τον πρόσφατο Νόμο 4049/12): «...επιστημονική, τεχνική, λειτουργική και διαχειριστική υποστήριξη ... καθώς και ... ενέργειες τεκμηρίωσης, ψηφιοποίησης, παραγωγής περιεχομένου, σχεδιασμού ηλεκτρονικών εφαρμογών, ανάδειξης αρχαιολογικού περιεχομένου στο διαδίκτυο.»

Σε εναρμόνιση με τον ορισμό του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, η **επιστημονική μεθοδολογία** που ακολουθείται κατά την αρχαιολογική αυτεπιστασία περιλαμβάνει:

1. την **τυποποίηση** που αφορά την κατηγοριοποίηση και ονοματοδοσία των αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την κωδικοποίηση της αρχαιολογικής πληροφορίας με επιστημονικά κριτήρια. Επίσης περιλαμβάνει την υιοθέτηση, διαμόρφωση και καθιέρωση κοινής ορολογίας πολιτιστικού περιεχομένου, μια εξαιρετικά δύσκολη και επίπονη επιστημονική διαδικασία μέσα από συστηματική βιβλιογραφική έρευνα. Και τέλος περιλαμβάνει την ανάπτυξη σημασιολογικών και οντολογικών μοντέλων.
2. τη συστηματική **συλλογή**, καταλογοποίηση και αποδελτίωση αρχειακού υλικού και υλικού από επιτόπιες έρευνες που αφορά την επιστημονική έρευνα στο έντυπο αρχείο, καθώς και στους σχετικούς ψηφιακούς πόρους, την αξιολόγηση, την κατανόηση της σχετικότητας, της καταλληλότητας και ακρίβειας της διαθέσιμης πληροφορίας. Το αρχειακό υλικό περιλαμβάνει τα αρχαιολογικά και ιστορικά δεδομένα, τα διαθέσιμα γεωχωρικά δεδομένα που αφορούν τοπωνύμια και μικροτοπωνύμια, το πολυμεσικό υλικό, τις βιβλιογραφικές διαδικτυακές και ψηφιακές αναφορές, τις μονογραφίες, τα χρονικά (έρευνα, κατανόηση σχετικότητας με το έργο), τις διοικητικές πράξεις όπως π.χ. τις αποφάσεις κηρύξεων και τη σχετική αλληλογραφία, το θεσμικό και λοιπό κανονιστικό πλαίσιο, τις απαγορεύσεις και περιορισμούς που ισχύουν για κάθε πολιτισμικό αντικείμενο που καταγράφεται και τέλος τα ιδιοκτησιακά δεδομένα της ακίνητης περιουσίας.
3. την ολοκληρωμένη **επιστημονική διερεύνηση**, που αφορά σε μεγάλο βαθμό την πρωτογενή έρευνα από τα διαθέσιμα δεδομένα και συγκεκριμένα τη διερεύνηση και κατανόηση της ορθότητας, ακρίβειας και της ασάφειας της αρχαιολογικής και ιστορικής πληροφορίας, την αξιολόγηση της ισχύος του



θεσμικού και λοιπού κανονιστικού πλαισίου, την καταγραφή προβλημάτων και τη διαμόρφωση προτάσεων τροποποιήσεων ορίων, την αξιολόγηση του περιγραφικού και εποπτικού υλικού ώστε να καταστεί εφικτή και έγκαιρη (πριν την ενσωμάτωση στο ΟΠΣ) η διαδικασία οριοθέτησης και αναοριοθέτησης σε σχέση με τους θεσμοθετημένους χώρους (που θα υλοποιηθεί και θα προωθηθεί από από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ (Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού) και η τελική πληροφωρία να μη περιέχει σφάλματα, και τέλος, τη διερεύνηση της προέλευσης και του τρόπου απόκτησης της ακίνητης περιουσίας, με τελικό στόχο τη διασταύρωση και τον έλεγχο των συγκεντρωμένων στοιχείων (περιγραφικά και οπτικά) ώστε η τελικά διαθέσιμη πληροφωρία να είναι πλήρως ελεγμένη και να μην περιέχει σφάλματα.

4. την **εισαγωγή δεδομένων και μεταδεδομένων** που αφορούν όλα τα αντικείμενα πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από το ενδιαμέσο διαχειριστικό σύστημα και αργότερα μέσα από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα. Τμήμα των εργασιών αυτών αποτελούν και οι συσχετίσεις μεταξύ των γεωχωρικών δεδομένων και των λοιπών περιγραφικών δεδομένων (αρχαιολογικών κλπ).
5. τον προκαταρκτικό **εντοπισμό** και τη χαρτογραφική απεικόνιση των αντικειμένων πολιτιστικής σημασίας (πολυγωνική και σημειακή γεωμετρία).
6. την **επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων** που αφορούν τον εντοπισμό των προβλημάτων των προστατευομένων αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω των προαναφερθεισών εργασιών, την κατηγοριοποίηση τους, την διαμόρφωση γενικών και ειδικών προτάσεων αντιμετώπισης. Τα προβλήματα αφορούν συγκεκριμένα τον εντοπισμό διοικητικών πράξεων οι οποίες περιέχουν λανθασμένα ή ελλιπή στοιχεία οριοθετήσεων, τον εντοπισμό κηρύξεων οι οποίες δεν προστατεύουν αποτελεσματικά τα μνημεία ή τους χώρους και που πρέπει να επανακηρυχθούν με καθορισμό νέων ορίων ή/και με θέσπιση διαφορετικών κανονιστικών όρων δόμησης και λοιπών περιορισμών ανθρωπογενών δραστηριοτήτων μετά από επιτόπιους ελέγχους από τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες, την αποσαφήνιση και την οριοθέτηση περιοχών προστασίας οι οποίες έχουν κηρυχθεί στο παρελθόν με λεκτικές περιγραφές χωρίς συνοδευτικά διαγράμματα ή περιγραφές των εκτάσεων που περιλαμβάνουν, τον εντοπισμό των ακινήτων μνημείων για τα οποία έχει εκδοθεί σχετική διοικητική πράξη προστασίας (κήρυξη) αλλά και αυτά για τα οποία απαιτείται ειδική νομοθετική ρύθμιση για την αποτελεσματική προστασία τους, καθορίζοντας ταυτόχρονα τον περιβάλλοντα χώρο με αρχαιολογικά και αρχιτεκτονικά κριτήρια και κανόνες. Οι διαδικασίες εντοπισμού προβλημάτων και η διαμόρφωση προτάσεων και τρόπων αντιμετώπισης απαιτούν τη στενή συνεργασία του φορέα υλοποίησης με τις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ (ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ) **οι οποίες και αναλαμβάνουν για την επίλυσή τους.**
7. τη **διαχείριση δεδομένων** που αφορά την με επιστημονικό τρόπο επικαιροποίηση των διατιθέμενων δεδομένων που αφορούν το σύνολο των αντικειμένων του συστήματος.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ειδικότερα, το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1 με τίτλο **Ενέργειες Υποστήριξης και καταχώρισης δεδομένων** περιλαμβάνει, για το διάστημα έως και την 21/02/2014 τις παρακάτω εργασίες ομαδοποιημένες σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

Α/Α	Ονομασία και Στόχος Πακέτου Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
ΠΕ1	Ονομασία: Διαχείριση Έργου, Συλλογή και διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων και Χαρτογραφικού Υποβάθρου, Τυποποίηση (πρόκειται για τη συνένωση των υφιστάμενων πακέτων εργασίας 1,2 και 5) Στόχος: Ο συντονισμός και παρακολούθηση του έργου, η τήρηση νομοθεσίας, η επικοινωνία και ο συντονισμός με φορείς εντός και εκτός Υπουργείου, η απόκτηση των κατάλληλων δεδομένων από τρίτους, η αποφυγή διπλών δράσεων με συναφή έργα και συστήματα και η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Περιλαμβάνει και τις απαραίτητες εργασίες για τη συλλογή και τη διαχείριση, κατάλληλων για το έργο, γεωχωρικών δεδομένων και χαρτογραφικού υποβάθρου από τρίτους φορείς του δημοσίου. Τέλος αφορά στην εξασφάλιση της τεχνικής, σημασιολογικής, θεσμικής και οργανωσιακής διαλειτουργικότητας του έργου με άλλα συναφή έργα και συστήματα.	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές. Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας
ΠΕ2	Ονομασία: Συλλογή και καταλογοποίηση αρχειακού υλικού Στόχος: Η καταλογοποίηση και η συλλογή του έντυπου και ψηφιακού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο ανάπτυξης των λοιπών Υποέργων (2 και 3).	Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου από τους οποίους θα ενσωματωθεί αρχειακό υλικό Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός Υπουργείου από τους οποίους θα αξιοποιηθεί συναφές υλικό σε ψηφιακή μορφή. Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχειακού υλικού των φορέων του Υπουργείου, ομαδοποιημένοι ανά φορέα Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου
ΠΕ3	Ονομασία: Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, καταχώριση δεδομένων και εντοπισμός προβλημάτων και Διαχείριση τελικής Περιγραφικής πληροφορίας στο ΟΠΣ. Στόχος: Η προκαταρκτική συλλογή δεδομένων και η οριστική διαχείριση τους στο περιβάλλον του ΟΠΣ.	Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων ανά τομέα ενδιαφέροντος Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις. Π14. Ενδιάμεσο λογισμικό διαχείρισης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων Π16. Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικού Ελέγχου Π20. Οριστικές βάσεις περιγραφικών δεδομένων
ΠΕ4	Ονομασία: Συγγραφή τευχών διακήρυξεων για τα λοιπά υποέργα Στόχος: Ο καθορισμός των όρων με τους οποίους θα διενεργηθούν οι διαγωνισμοί για τα λοιπά δύο Υποέργα.	Π17. Τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 2. Π18. Τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 3.
ΠΕ5	Ονομασία: Εκπόνηση Νομοπαρασκευαστικών Μελετών Στόχος: Η διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας και η διασφάλιση της προστασίας των περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος.	Π21. Νομοπαρασκευαστικές μελέτες σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

ΠΕ: Πακέτο Εργασίας

Π: Παραδοτέο

Σημείωση: Τα πακέτα εργασίας και τα αντίστοιχα παραδοτέα αναλύονται στο Παράρτημα Α της παρούσας απόφασης.

Για το διάστημα από 22/02/2014 έως και 30/09/2015 το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1 περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες που περιορίζονται στις περιοχές που αντιστοιχούν στους νομούς Αττικής/Βοιωτίας κατά τη διοικητική διαίρεση Καποδίστρια (Περιφέρεια Αττικής και Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διοικητική διαίρεση Καλλικράτη) :

Φάση	Εργασία
A.1	Σαρώσεις εγγράφων, βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΟΠΣ
A.2	Σαρώσεις λουπού συνοδευτικού υλικού (φωτογραφίες και σχέδια που δεν θα γεωαναφερθούν και διανυσματοποιηθούν), επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΟΠΣ
A.3, A4	Σαρώσεις μεγάλων σχεδίων (> A4), τοπογραφικών, κτηματογραφικών και λοιπών διαγραμμάτων και βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, μέρος των οποίων πρόκειται να γεωαναφερθεί
B.1	Γεωαναφορά διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ
B.2	Διανυσματοποίηση διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ
Γ.1	Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 1, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ
Γ.2	Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 2, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ
Γ.3	Χωρικοί εντοπισμοί Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί και πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ
Γ.4	Χωρικοί εντοπισμοί Νεωτέρων Μνημείων (σημειακοί) και καταχωμένων Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ



Γ.5	Χωρικοί εντοπισμοί ακίνητης περιουσίας (σημειακοί και πολυγωνικοί εντοπισμοί)
Δ.1	Τοπογραφικές αποτυπώσεις όλων των κατηγοριών (Περιοχών Προστασίας, Μνημείων και Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας)
Ε.1-Ε1i	Παρακολούθηση και συντονισμός εργασιών- Αναβάθμιση ενδιαμεσου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης σαρωμένου υλικού και γεωχωρικής πληροφορίας
Ε.2	Καταγραφή αρχειακού υλικού Περιφερειακών Υπηρεσιών και προεργασίες οργάνωσης τοπογραφικών αποτυπώσεων
Ε.3	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού
Ε.4	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού
Ε.5	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού
Ε.6-Λοιπά	Ποιοτικός έλεγχος



Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται αναλυτικά ο προϋπολογισμός του Υποέργου με τίτλο «Ενέργειες Υποστήριξης και καταχώρισης δεδομένων» όπως αναφέρεται στον Τροποποιημένο Αναλυτικό Προϋπολογισμό του Έργου «Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο» (έντυπο ανάλυσης κόστους) και συνοδεύει το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο όπως αυτό τελικά έχει προταθεί και θα τροποποιηθεί. Πιο αναλυτικά, παρουσιάζονται τα πακέτα εργασίας που απαρτίζουν το Υποέργο, τα παραδοτέα αυτών καθώς και το αναλυτικό κόστος ανά δαπάνη και συνολικά. Για την εκτέλεση των εργασιών, την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και κάθε άλλη ενέργεια, στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας μέχρι ολοκλήρωσης του Υποέργου 1, εγκρίθηκε συνολική δαπάνη ποσού **1.567.920,00 € ευρώ**. Στο ποσό αυτό περιέχονται:

- 1) έμμεσες δαπάνες αυτεπιστασίας **108.720,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
- 2) Νομοπαρασκευαστικές Μελέτες **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%
- 3) λοιπές Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων **1.454.200,00 €**, ποσό το οποίο δεν εμπίπτει σε καθεστώς ΦΠΑ καθώς αφορά μισθοδοσία εκτάκτου προσωπικού.

Η ανάλυση του προϋπολογισμού για τα δύο διακριτά χρονικά διαστήματα (Α: από αρχής έως 21/02/2014 και Β: από 22/02/2014 έως και 30/09/2015) έχει ως παρακάτω:



Πίνακας Α: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από αρχής υλοποίησης έως και 21/02/2014

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους (2 ^η τροποποίησ η)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΠΕ3: Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, καταχώρηση δεδομένων και διαχείριση προβλημάτων και τελικής πληροφορίας στο ΟΠΣ	Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π14. Ενδιάμεσο λογισμικό διαχείρισης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων Π16.Τεχνική έκθεση μετάπτωσης Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	3.14	Εισαγωγή Δεδομένων στην Περιγραφική Βάση Δεδομένων Ακινήτων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	91	ανθρωπομήνας	1,600.00	145,600.00	145,600.00
		3.15	Συσχέτιση εγγραφών μεταξύ Περιγραφικής Βάσης Δεδομένων και Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων Ακινήτων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	73	ανθρωπομήνας	1,600.00	116,800.00	116,800.00
		3.16	Εισαγωγή Δεδομένων στην Περιγραφική Βάση Δεδομένων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	82	ανθρωπομήνας	1,600.00	131,200.00	131,200.00
		3.17	Συσχέτιση εγγραφών μεταξύ Περιγραφικής Βάσης Δεδομένων και Βάσης Γεωχωρικών Δεδομένων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	51	ανθρωπομήνας	1,600.00	81,600.00	81,600.00
		3.18	Μετάπτωση Δεδομένων Ακινήτων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	ανθρωπομήνας	1,600.00	3,200.00	3,200.00
		3.19	Μετάπτωση Δεδομένων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	ανθρωπομήνας	1,600.00	16,000.00	16,000.00
		3.25	Ποιοτικός Έλεγχος	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	55	ανθρωπομήνας	1,600.00	88,000.00	88,000.00
Μερικό Υποσύνολο ΠΕ 3								582.400,00	582.400,00
ΠΕ2: Συλλογή και καταλογοποίηση αρχειακού υλικού	Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός Υπουργείου	3.21	Συλλογή στοιχείων ΤΑΠ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20	ανθρωπομήνας	1,600.00	32,000.00	32,000.00
		3.22	Συλλογή στοιχείων ΔΤΦΚ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	32	ανθρωπομήνας	1,600.00	51,200.00	51,200.00



Πίνακας Α: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από αρχής υλοποίησης έως και 21/02/2014

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους (2 ^η τροποποίησ η)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
	ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου	3.23	Συλλογή στοιχείων ΔΒΜΑ/ΔΙΠΚΑ, Περιφερειακών Υπηρεσιών και λοιπών φορέων εντός και εκτός Υπουργείου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	37	ανθρωπομήνας	1,600.00	59,200.00	59,200.00
Μερικό Υποσύνολο ΠΕ2								142,000.00	142,400.00
ΠΕ1: Τυποποίηση, Συλλογή και διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων και Χαρτογραφικού Υποβάθρου, Τυποποίηση	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων	3.24	Τυποποίηση υπηρεσιών σύμφωνα με τα πρότυπα e-GIF (Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας)	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	19	ανθρωπομήνας	1,600.00	30,400.00	30,400.00
	Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας	7.3	Δαπάνες Αναλωσίμων Αυτεπιστασίας	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	20	ποσοστό		108,720.00	108,720.00
Μερικό Υποσύνολο ΠΕ 1								139,120.00	139,120.00



Πίνακας Α: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από αρχής υλοποίησης έως και 21/02/2014

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους (2 ^η τροποποίησ η)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΠΕ1: Τυποποίηση, Συλλογή και διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων και Χαρτογραφικού Υποβάθρου, Τυποποίηση ΠΕ2: Συλλογή και καταλογοποίηση αρχειακού υλικού ΠΕ3: Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, καταχώρηση δεδομένων και προβλημάτων και διαχείριση τελικής πληροφορίας στο ΟΠΣ <u>Σημείωση:</u> Αφορά πρόσθετες εργασίες που αντιστοιχούν στα ανωτέρω αναφερόμενα πακέτα εργασίας ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3 οι οποίες εγκρίθηκαν με την 2η Τροποποίηση Πράξης με αρ. πρωτ. 151.634/ΨΣ3200-Α2/14-06-2013	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός Υπουργείου Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχειακού υλικού φορέων Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση	3.26	Συλλογή και καταχώριση πρόσθετου υλικού (χώρων / μνημείων / ακινητης περιουσίας), Συλλογή και καταχώριση στοιχείων καθώς και οργάνωση / καταλογοποίηση αρχειακού υλικού από λοιπές υπηρεσίες (ΔΙΝΕΣΑΚ, ΔΕΑΜ), προκαταρκτικοί χωρικοί εντοπισμοί για τον καθορισμό και επίλυση προβληματικών κηρύξεων και οριοθετήσεων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	175	ανθρωπομήνας	1,600.00	280,000.00	280,000.00



Πίνακας Α: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από αρχής υλοποίησης έως και 21/02/2014

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους (2 ^η τροποποίησ η)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
Πρόσθετο Υποσύνολο ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3								280,000.00	280,000.00
ΠΕ4: Συγγραφή τευχών διακηρύξεων	Π17. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 2 Π18. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 3	3.20	Σύνταξη Τευχών Προκηρύξεων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9	ανθρωπομήνας	1,600.00	14,400.00	14,400.00
Μερικό Υποσύνολο ΠΕ 4								14,400.00	14,400.00
ΠΕ5: Εκπόνηση Νομοπαρασκευαστικών Μελετών	Π21: Υλικό νομοπαρασκευαστικών μελετών	5.2	Νομοπαρασκευαστικές μελέτες	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3	ανθρωπομήνας	8,000.00	24,000.00	24,000.00
Υποσύνολο ΠΕ 5								24,000.00	24,000.00
Γενικό Σύνολο ΠΕ1 έως και ΠΕ6									1,182,320.00

Σημείωση: τα χρηματικά ποσά του παραπάνω πίνακα είναι σε ευρώ (€). Για το προαναφερθέν διάστημα δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες αναλωσίμων (έμμεσες δαπάνες με προϋπολογισμό 108.720,00€), λοιπές άμεσες δαπάνες αυτεπιστασίας (με προϋπολογισμό 10.000 €) καθώς και δαπάνες νομοπαρασκευαστικών μελετών (με προϋπολογισμό 24.000,00€). Χωρίς τις προαναφερθείσες δαπάνες το γενικό σύνολο ανέρχεται σε 1,049,600.00 ευρώ. Μέχρι και 21/02/2014 ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανερχόταν σε 1.192.320,00 ευρώ.



Πίνακας Β: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από 22/02/2014 έως και 30/09/2015 σε ανθρωπομήνες

Φάση (Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους 3ης τροποποίη σης)	Παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) κατά μέσο όρο	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
A.1	- Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας	Σαρώσεις εγγράφων, βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	13,75	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €
A.2	- Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.2 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΠΚΑ/ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.4 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.5 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΤΦΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	Σαρώσεις λοιπού συνοδευτικού υλικού (φωτογραφίες και σχέδια που δεν θα γεωαναφερθούν και διανυσματοποιηθούν), επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	19,50	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	31.200,00 €	31.200,00€



Πίνακας Β: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από 22/02/2014 έως και 30/09/2015 σε ανθρωπομήνες

Φάση (Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους 3ης τροποποίη σης)	Παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) κατά μέσο όρο	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
A.3, A4	- Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.2 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΤΦΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λυτών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	Σαρώσεις μεγάλων σχεδίων (> A4), τοπογραφικών, κτηματογραφικών και λυτών διαγραμμάτων και βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, μέρος των οποίων πρόκειται να γεωαναφερθεί	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	16,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	25.600,00 €	25.600,00 €
B.1	- Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	Γεωαναφορά διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	12.800,00 €	12.800,00 €
B.2	- Π.Β2.1 - Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)	Διανυσματοποίηση διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	16,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	25.600,00 €	25.600,00 €
Γ.1	- Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF)	Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 1, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	6.400,00 €	6.400,00 €
Γ.2	- Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF)	Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 2, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	6.400,00 €	6.400,00 €
Γ.3	- Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)	Χωρικοί εντοπισμοί Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί και πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	17.600,00 €	17.600,00 €
Γ.4	- Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)	Χωρικοί εντοπισμοί Νεωτέρων Μνημείων (σημειακοί) και καταχωμένων Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	12.800,00 €	12.800,00 €



Πίνακας Β: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από 22/02/2014 έως και 30/09/2015 σε ανθρωπομήνες

Φάση (Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους 3ης τροποποίη σης)	Παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) κατά μέσο όρο	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
Γ.5	- Π.Γ5.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF).	Χωρικοί εντοπισμοί ακίνητης περιουσίας (σημειακοί και πολυγωνικοί εντοπισμοί)	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	29,25	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	46.800,00 €	46.800,00 €
Δ.1	- Π.Δ1.1 - Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 - Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ3.3 - Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας	Τοπογραφικές αποτυπώσεις όλων των κατηγοριών (Περιοχών Προστασίας, Μνημείων και Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας)	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	51,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	81.600,00 €	81.600,00 €
Ε.1-Ε.1i	- Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε1.ι. – Αναβαθμισμένο Ενδιαμεσο Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης του σαρωμένου υλικού και της γεωχωρικής πληροφορίας	Παρακολούθηση και συντονισμός εργασιών	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	16,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	25.600,00 €	25.600,00 €
Ε.2	- Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	Καταγραφή αρχαιολογικού υλικού Περιφερειακών Υπηρεσιών και προεργασίες οργάνωσης τοπογραφικών αποτυπώσεων	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6,00	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	9.600,00 €	9.600,00 €
Ε.3	- Π.Ε3.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9,75	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	15.600,00 €	15.600,00 €
Ε.4	- Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11,75	ανθρωπο μήνας	1.600,00 €	18.800,00 €	18.800,00 €



Πίνακας Β: Ανάλυση του προϋπολογισμού για το διάστημα από 22/02/2014 έως και 30/09/2015 σε ανθρωπομήνες

Φάση (Α/Α δαπάνης από το έντυπο ανάλυσης κόστους 3ης τροποποίησης)	Παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (από έντυπο ανάλυσης κόστους)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ) κατά μέσο όρο	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
E.5	- Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	Διαχείριση απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	17,00	ανθρωπομήνας	1.600,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €
E.6-Λοιπά	Τεχνικές εκθέσεις ποιοτικού ελέγχου	Ποιοτικός έλεγχος	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	11,875	Ανθρωπομήνας	1.600,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €
ΣΤ	- Π.ΣΤ.1 - Στοιχεία τεκμηρίωσης επιλεγμένων δημοσίων ακινήτων για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.ΣΤ.2 - Προτάσεις αναδιαμόρφωσης ισχύουσας γενικής και ειδικής νομοθεσίας για την αποτελεσματικότερη προστασία του πολιτιστικού περιβάλλοντος.	Εκπόνηση Νομοπαρασκευαστικών Μελετών	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,625	Ανθρωπομήνας	8.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
φ1	Αναλώσιμα υλικά αυτεπιστασίας	Δαπάνες Αναλωσίμων Αυτεπιστασίας	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	20,00	ποσοστό		108.720,00 €	108.720,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							518.320,00 €	518.320,00 €

Σημείωση:

- τα χρηματικά ποσά του παραπάνω πίνακα είναι σε ευρώ (€)
- ο πίνακας έχει βασισθεί στην 3η τροποποίηση της οριζόντιας πράξης. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε 1.567.920,00 ευρώ.



Δ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την παρακολούθηση και εποπτεία του έργου συστάθηκε **Επιτροπή Στρατηγικής, Ομάδα Εργασίας** καθώς και **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**.

Επιτροπή Στρατηγικής

Έργο της Επιτροπής Στρατηγικής είναι η διασφάλιση της ευθυγράμμισης του Έργου με τους στόχους του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, ο συντονισμός των δράσεων στα πλαίσια του έργου με άλλα έργα του Υπουργείου καθώς και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα καθώς και η γενικότερη παρακολούθηση της πορείας του Έργου με καταγραφή και επικοινωνία προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με τις αποφάσεις που λαμβάνονται. Η Επιτροπή Στρατηγικής συνεδριάζει σε τακτική βάση.

Ομάδα Εργασίας

Έργο της Ομάδας Εργασίας είναι ο συντονισμός, σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και ειδικότερα:

- α) Η παρακολούθηση της σύνταξης των απαιτούμενων προδιαγραφών, της προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών για την ανάθεση σε τρίτους των Υπηρεσιών και προμηθειών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και λοιπά τεύχη του εν λόγω έργου, και αποδοχή κειμένου για διαβούλευση.
- β) Η υποδοχή, επεξεργασία και τελικά η ενσωμάτωση στο σχέδιο προκήρυξης, των παρατηρήσεων και προτάσεων που θα αποσταλούν από τους ενδιαφερόμενους, κατά τη χρονική διάρκεια της διαβούλευσης, για τελική έγκριση από τους αρμόδιους φορείς
- γ) Η υποδοχή και η επεξεργασία απαντήσεων σε τυχόν ερωτήσεις των διαγωνιζόμενων, για θέματα που αφορούν τη δημοσιευμένη προκήρυξη κατά τη φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Επιτροπή Παρακολούθησης

Αντικείμενο της επιτροπής Παρακολούθησης Υποέργων, είναι η παρακολούθηση των παραδοτέων όλων των Υποέργων του ΑΚ.

Οργάνωση Ομάδας Αυτεπιστασίας

Για την οργάνωση της ομάδας αυτεπιστασίας του Εκτάκτου Επιστημονικού Προσωπικού συστάθηκε πινακοειδές σχήμα τύπου «matrix», όπου σύμφωνα με αυτό υπάρχει

1. ένας **Γενικός Συντονιστής Έργου** (Γενική Γραμματέας)
2. ένας **Υπεύθυνος Υλοποίησης του Έργου και Επικοινωνίας** (Προϊστάμενος Φορέα Υλοποίησης)
3. ένας **Υπεύθυνος Συντονισμού Ομάδας και Διαχειριστικών Διαδικασιών** (από το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό των εκτάκτων)
4. ένας **Υπεύθυνος Διαγωνιστικών Διαδικασιών**
5. ένας **Υπεύθυνος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχαιοθήκης**
6. ένας **Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου**, κατ'εφαρμογή του Σχεδίου Ποιότητας
7. **Τομεακά Υπεύθυνοι** για τις εργασίες που εμπίπτουν στο αντικείμενο του έργου.

Η συνεργασία Γενικού Συντονιστή και Υπευθύνων θα είναι κάθετη και αποκλειστική.

Υπεύθυνος Υλοποίησης του Έργου και Επικοινωνίας

Πιο συγκεκριμένα, αρμοδιότητα του Υπευθύνου Υλοποίησης του Έργου και Επικοινωνίας είναι η επικοινωνία με την Επιτροπή Στρατηγικής (ως μέλος), με την Ομάδα Εργασίας (ως Πρόεδρος), με την Επιτροπή Παρακολούθησης, με ΕΥΠΟΤ, με ΕΥΔΕΠ ΨΣ, ο ορισμός μελών επιτροπών διαγωνισμού και επιτροπών παραλαβής παραδοτέων. Οι Τομείς για τους οποίους έχουν οριστεί υπεύθυνοι αφορούν:

- Τις **διαχειριστικές διαδικασίες** της αυτεπιστασίας (π.χ. συνεννόηση με εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς και ΚΟΣΕ – πλην αναδόχων, κλπ)
- Τις **διαδικασίες διεκπεραίωσης, πρωτοκόλλου και αρχειοθέτησης**
- Τις διαδικασίες σχετικά με τις διαγωνιστικές διαδικασίες **αναθέσεων των Υποέργων σε αναδόχους** όπως διαδικασίες συγγραφής Τευχών Διακήρυξης, τις καταγραφές επιχειρησιακών αρχών, διαβούλευσης, ενσωμάτωσης σχολίων, παροχή διευκρινίσεων κλπ.

- Τις διαδικασίες **Συλλογής Δεδομένων** για τους τρεις τομείς αρμοδιότητας: Ακίνητη Περιουσία, Περιοχές Προστασίας και Ακίνητα Μνημεία. Ορίζονται 4 Τομεακά Υπεύθυνοι, οι οποίοι θα συνεργάζονται οριζόντια (μεταξύ τους) και κάθετα (με τον Υπεύθυνο Έργου) και θα παρακολουθούν την πορεία του έργου για όλη τη διάρκεια του.
- Τις διαδικασίες **Προετοιμασίας, Ανάλυσης Συστήματος και Εισαγωγής Δεδομένων** στις Περιγραφικές Βάσεις του ΟΠΣ

Υπεύθυνος Συντονισμού Ομάδας και Διαχειριστικών Διαδικασιών

Αρμοδιότητες του είναι η επικοινωνία σε τεχνολογικά θέματα με τον Υπεύθυνο Υλοποίησης του Έργου, τους Τομεακά Υπεύθυνους και με τους εξωτερικούς αρμόδιους φορείς, η παροχή διευκρινήσεων επί των τριμηνιαίων δελτίων και αποστολή στον Υπόλογο για έλεγχο, η τήρηση εφαρμογής εσωτερικών και εξωτερικών εγκυκλίων, η μηνιαία πρόταση χρηματοδοτήσεων (μισθοδοσία, έμμεσες δαπάνες, ανάδοχοι), ο συνεχής έλεγχος απορροφητικότητας σε σχέση με τις προτεινόμενες χρηματοδοτήσεις και η έγκαιρη προειδοποίηση των αρμοδίων υπηρεσιών για τη μη απορροφητικότητα διατιθέμενων πιστώσεων, η σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων πεπραγμένων, η σύνταξη παρουσιάσεων εντός και εκτός Υπουργείου, η οριστικοποίηση τεύχους ενιαίας προκήρυξης του Υποέργου 2 καθώς και του Υποέργου 3, η ημερήσια παρακολούθηση προόδου Απογραφικών Δελτίων μέσω των Τομεακά Υπευθύνων και η ενημέρωση του Γενικού Υπευθύνου, την παρακολούθηση των θεμάτων διαλειτουργικότητας με εξωτερικά και εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα, την παρακολούθηση απαιτήσεων του πλαισίου e-GIF και τη σύνταξη πρότασης για την εφαρμογή του, η τήρηση αρχείου (υπολογιστικού φύλλου) παρακολούθησης έργου, η σύνταξη ενημερωτικών εγγράφων προς Γενικό Υπεύθυνο Υλοποίησης του Έργου, η τήρηση πρακτικών συναντήσεων (σε συνεργασία με τους τομεακά υπεύθυνους) και τέλος η διασφάλιση ενσωμάτωσης και τήρησης οδηγιών και ειδικών προδιαγραφών που αφορούν τα γεωχωρικά δεδομένα σύμφωνα με την οδηγία INSPIRE (σε συνεργασία με την ομάδα ΚΟΣΕ).

Υπεύθυνος Διαγωνιστικών Διαδικασιών

Αρμοδιότητές του είναι η αποστολή Τευχών για Διαβούλευση, η υποδοχή και ενσωμάτωση σχολίων από διαβούλευση σε συνεργασία με την Ομάδα Εργασίας, η επικοινωνία με την Ομάδα Εργασίας για την παροχή διευκρινήσεων στους Υποψήφιους Αναδόχους, η συνδρομή στη σύνταξη του τεύχους προκήρυξης των λοιπών υποέργων. Επιπρόσθετα, συνδρομή στην παρακολούθηση και καταγραφή συναφών πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων ενδιαφέροντος τόσο εντός όσο και εκτός Υπουργείου.

Υπεύθυνος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχαιοθέτησης

Οι αρμοδιότητές του αφορούν αυστηρά το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο, θα εκτελούνται σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό της ΔΑΑΠ (Β. Ηρακλείου) και περιλαμβάνουν:

- α) την τήρηση εντύπου και ψηφιακού αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- β) την τήρηση αρχείου νομοθεσίας
- γ) την τήρηση αρχείου απογραφικών δελτίων
- δ) την τήρηση αρχείου συνοδευτικού υλικού προς ψηφιοποίηση και μελλοντική ενσωμάτωση στο ΟΠΣ
- ε) την εφαρμογή και τήρηση των προτύπων εγγράφων και διαδικασιών (νομιμοποιητικά έγγραφα, διαδικασίες κλπ) σύμφωνα με τα υποδείγματα της ΕΥΠΟΤ και της ΕΥΔΕΠ ΨΣ
- στ) την τήρηση αρχείου πρακτικών συναντήσεων όλων των ομάδων και επιτροπών
- ζ) Την έκδοση αριθμού πρωτοκόλλου και την αποστολή των εγγράφων
- η) την σύνταξη καταλόγου αναγκαίων αναλωσίμων, την έρευνα αγοράς τιμών, την καταγραφή των αναλωσίμων υλικών και γενικά του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και αναφορά στον υπεύθυνο διαχείρισης ΔΑΑΠ καθώς και στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου
- θ) την παρακολούθηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Υπεύθυνος Ποιοτικού Ελέγχου

Η κύρια αρμοδιότητα αφορά το συντονισμό των εργασιών Ποιοτικού Ελέγχου των δεδομένων στα Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία και στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κατ'εφαρμογή του Σχεδίου Ποιότητας.

Επιπλέον ορίστηκαν **Τομεακά Υπεύθυνοι** για τις εργασίες που εμπíπτουν στο αντικείμενο του έργου στους παρακάτω τομείς:

- 1) Τομέας Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού και Πολεοδομικού Περιβάλλοντος.
- 2) Τομέας για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων
- 3) Τομέας για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία
- 4) Τομέας Οργάνωσης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, Διαχείρισης Περιγραφικής Πληροφορίας και Υλικού Τεκμηρίωσης

Οι εργασίες στους παραπάνω Τομείς αφορούν:

1. Καταγραφή Σχετικής Νομοθεσίας
2. Καταγραφή Φυσικού Αντικειμένου ΔΑΑΠ, ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, ΔΤΦΚ, ΔΕΑΜ, ΤΑΠ, ΔΙΝΕΣΑΚ
3. Καταγραφή Αρχαιακού Υλικού φορέων
4. Καταγραφή Ψηφιακών Πόρων
5. Καταγραφή γεωχωρικών δεδομένων εκτός Υπουργείου
6. Συμπλήρωση Πιλοτικού Απογραφικού Δελτίου
7. Οριστικοποίηση Απογραφικού Δελτίου
8. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων
9. Συμπλήρωση Τελικών Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων
10. Μετάπτωση Δεδομένων από άλλα συστήματα του Υπουργείου (Διαρκής Κατάλογος, ΟΔΥΣΣΕΑΣ, Ψηφιακή Καταγραφή ΔΑΑΠ)
11. Παρακολούθηση της ημερησίας προόδου των δελτίων ανά καταγραφέα
12. Καταγραφή γενικών και ειδικών προβλημάτων
13. Επισήμανση προβληματικών οριοθετήσεων και αναοριοθετήσεων και προώθηση στις κεντρικές/περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου
14. Εισαγωγή Περιγραφικών Δεδομένων στο ΕΔΣ/ ΟΠΣ (αρχαιολογική, ιστορική, διοικητική, νομική πληροφορία)
15. Συσχέτιση Περιγραφικών Δεδομένων στο ΕΔΣ/ ΟΠΣ με τα γεωχωρικά δεδομένα του Υποέργου 3
16. Τυποποίηση διαδικασιών και εφαρμογή του πλαισίου e-GIF για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας
17. Δημιουργία και σύνταξη υλικού παρακολούθησης(Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές)
18. Σύνταξη/δημιουργία εποπτικού και λοιπού υλικού επικοινωνίας
19. Σύνταξη και εφαρμογή σχεδίου Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας
20. Ποιοτικός Έλεγχος Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων και εγγραφών του ΟΠΣ
21. Συγγραφή Τευχών Προκήρυξης

Επιπλέον, ορίστηκαν:

- ένας **Υπόλογος του Έργου**, με αρμοδιότητες τον έλεγχο και αποστολή μηνιαίων, τριμηνιαίων δελτίων κ.λπ. και την αποστολή τους στην ΕΥΠΟΤ και στην ΕΥΔΕΠ ΨΣ, την παρακολούθηση πιστώσεων μέσω τραπέζης, την τήρηση ΒΑΚΧΕΠ, την τήρηση αρχείου επιταγών, extraits τραπέζης κλπ, την τήρηση αρχείου δικαιολογητικών, πιστοποιήσεων κλπ

- ένας **βοηθός Υπολόγου** καθώς και προσωπικό Λογιστηρίου (από ΔΑΑΠ και ΔΒΜΑ και αργότερα μόνο από ΔΒΜΑ), με αρμοδιότητες, μεταξύ άλλων, την κατάσταση μισθοδοσίας, την τήρηση αρχείου πληρωμών και κρατήσεων κ.α.

Επίσης, ορίστηκε **Επιτροπή Παρακολούθησης** με τελικό στόχο την Πιστοποίηση Ποιότητας των Παραδοτέων, καθώς και την Ποσοτική Πιστοποίηση αυτών.

Τέλος, ορίστηκαν **Επιτροπές Αξιολόγησης** για την επιλογή του Έκτακτου προσωπικού.

Ε. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου 1 πρόκειται να παραχθεί λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων που θα συλλεχθούν μέσω των Απογραφικών Δελτίων σε ηλεκτρονική μορφή. Το λογισμικό αυτό είναι πρωτότυπο, δεν έχει παραχθεί στο παρελθόν για τη δημόσια διοίκηση ούτε και υπάρχει διαθέσιμο με άδεια που να επιτρέπει τη χρήση από τον Φορέα Υλοποίησης. Το λογισμικό θα διατεθεί με άδεια απεριόριστης χρήσης και όταν ολοκληρωθεί θα είναι διαθέσιμο από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα Υλοποίησης.

Τα πνευματικά δικαιώματα που αφορούν το σύνολο της πληροφορίας και των δεδομένων που συλλέγεται στο πλαίσιο του Υποέργου 1 θα διατεθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί κοινοχρησίας δεδομένων.

Τα παραπάνω θα μεταβιβασθούν αυτοδίκαια με το πέρας του Υποέργου στο Υπουργείο, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ Α' 25/ 4.3.1993) όπου το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο ή σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στον εργοδότη, εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία.

Στη προκειμένη περίπτωση, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, δεν υπάρχει καμία αντίθετη συμφωνία.

ΣΤ. ΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τους όρους που αφορούν στη συγκεκριμένη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και αποτυπώνονται στην **Απόφαση Ένταξης της πράξης και στο** συνημμένο σε αυτήν **Σύμφωνο Αποδοχής Όρων** που διέπει και την υλοποίηση του παρόντος υποέργου, ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν και περιγράφονται

- (i) στο Σύστημα Διαχ/σης και Ελέγχου (No 3 στα Έχοντας Υπ όψιν) καθώς και
- (ii) στο άρθρο 9 του Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά την Δημοσιότητα ενημερώνοντας όλους τους συμμετέχοντες σε αυτό α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό και με την ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας όπου αυτό απαιτείται.

Συνημμένα:

1. Σχετικά Παραρτήματα Α, Β, Γ
2. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η Προϊστάμενη της Δ/σης
(νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου)

Βασιλική Παπαγεωργίου

Αρχαιολόγος

Εσωτερική Διανομή

- 1) ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ - Φάκελος Έργου.
- 2) Μέλη Ομάδας Αυτεπιστασίας Αρχαιολογικού Κτηματολογίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : 19

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο

ΜΙΣ ΠΡΑΞΗΣ : 300571

ΥΠΟΕΡΓΟ : Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Όπως περιγράφεται στα Εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία και παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες:

Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου για το διάστημα έως και την 21/02/2014		
Α/Α	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή

Σελίδα 23 από 57



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή **εΡΕΥΝΑ**
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου για το διάστημα έως και την 21/02/2014		
A/A	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
ΠΕ1	Ονομασία: Διαχείριση Έργου, Συλλογή και διαχείριση Γεωχωρικών Δεδομένων και Χαρτογραφικού Υποβάθρου, Τυποποίηση (πρόκειται για τη συνένωση των υφιστάμενων πακέτων εργασίας 1,2 και 5) Στόχος: Ο συντονισμός και παρακολούθηση του έργου, η τήρηση νομοθεσίας, η επικοινωνία και ο συντονισμός με φορείς εντός και εκτός Υπουργείου, η απόκτηση των κατάλληλων δεδομένων από τρίτους, η αποφυγή διπλών δράσεων με συναφή έργα και συστήματα και η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Περιλαμβάνει και τις απαραίτητες εργασίες για τη συλλογή και τη διαχείριση, κατάλληλων για το έργο, γεωχωρικών δεδομένων και χαρτογραφικού υποβάθρου από τρίτους φορείς του δημοσίου όπως π.χ. Περιοχές Προστασίας, διάφορες ορθοεικόνες, το οδικό δίκτυο, πολεοδομικές μελέτες και ρυμοτομικά σχέδια, όρια οικισμών (εφόσον υπάγονται στη θεσμοθετημένη κοινοχρησία των γεωχωρικών δεδομένων) κ.α. Η διαχείριση αφορά την τήρηση όσων γεωχωρικών δεδομένων δεν υπάρχουν διαθέσιμα από άλλους φορείς (είτε σε μορφή ψηφιακού αρχείου ή μέσω κάποιας διαδικτυακής υπηρεσίας). Τέλος αφορά στην εξασφάλιση της τεχνικής, σημασιολογικής, θεσμικής και οργανωσιακής διαλειτουργικότητας του έργου με άλλα συναφή έργα και συστήματα. Εργασίες: 1) Το συντονισμό και επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς του Υπουργείου, από το αρχείο των οποίων πρόκειται να ενσωματωθεί πληροφορία στο σύστημα (ΤΑΠ, ΔΤΦΚ, ΔΑΑΠ, ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, ΔΕΑΜ, ΔΙΝΕΣΑΚ, Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες και Εποπτευόμενοι Οργανισμοί). 2) Την επικοινωνία με λοιπούς φορείς εντός και εκτός Υπουργείου, οι οποίοι έχουν αναλάβει την υλοποίηση ψηφιακών δράσεων που αφορούν είτε πολιτιστικό περιεχόμενο άμεσα συνυφασμένο με την ακίνητη πολιτιστική κληρονομιά (π.χ. ΔΕΑΜ), την απλοποίηση των διαδικασιών (π.χ. ΔΙΠΚΑ/ΔΒΜΑ), την καταγραφή δημόσιας περιουσίας (π.χ. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων) κλπ 3) Την επικοινωνία και συντονισμό για την έγκαιρη απόκτηση γεωχωρικών δεδομένων, με εμπλεκόμενους φορείς εκτός Υπουργείου μέσω του ΚΟΣΕ όπου απαιτείται. 4) Το χρονικό προγραμματισμό, την επίβλεψη για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των προθεσμιών των λοιπών Υποέργων, την επίβλεψη για την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών. 5) Διαδικασίες που υπαγορεύονται από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας για τα Αρχαιολογικά Έργα που υλοποιούνται δ'αυτεπιστασίας (Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, έκδοση Μάρτιος 2009). Περιλαμβάνονται και οι Ποιοτικοί Έλεγχοι των παραδοτέων των λοιπών υποέργων 6) Διαδικασίες και υποχρεώσεις σύμφωνα με απαιτήσεις της ΕΥΔΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, την τήρηση των όρων ένταξης του συμφώνου αποδοχής (τήρηση εθνικής/κοινοτικής νομοθεσίας κατά την υλοποίηση της πράξης, σύνταξη σχεδίων διακηρύξεων βάσει των προτύπων της ΕΥΔΕΠ ΨΣ, διαβούλευση σχεδίων διακηρύξεων, υποβολή σχεδίων διακηρύξεων και συμβάσεων για προέγκριση, υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων, παρακολούθηση προόδου πράξης και υποέργων κλπ 7) Τη σύνταξη του Σχεδίου Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας και την εκτέλεση ελέγχων ποιότητας για τα παραδοτέα του Υποέργου 1 της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. 8) Λοιπές διαδικασίες όπως τήρηση αρχείου διαχείρισης έργου και τήρησης προσωρινού διαδικτυακού τύπου 8) Τις απαραίτητες εργασίες για τη συλλογή και τη διαχείριση, κατάλληλων για το έργο, γεωχωρικών δεδομένων και χαρτογραφικού υποβάθρου από τρίτους φορείς του δημοσίου όπως π.χ. Περιοχές Προστασίας, διάφορες ορθοεικόνες, το οδικό δίκτυο, πολεοδομικές μελέτες και ρυμοτομικά σχέδια, όρια οικισμών (εφόσον υπάγονται στη θεσμοθετημένη κοινοχρησία των γεωχωρικών δεδομένων) κ.α. 9) την καταγραφή των επιχειρησιακών αρχών των εμπλεκόμενων φορέων του Υπουργείου και των αντίστοιχων ροών εργασιών 10) την επιλογή και υιοθέτηση τεχνικών και τεχνολογικών προτύπων και προδιαγραφών 11) την υιοθέτηση και εμπλουτισμό των μοντέλων σημασιολογικής διαλειτουργικότητας (ορολογία και οντολογίες) ειδικά σε ότι αφορά την πληροφορία που θα διαχειριστεί μέσω του έργου (περιοχές προστασίας, ακίνητα μνημεία και ακίνητη περιουσία). 12) την κατηγοριοποίηση και την ονοματοδοσία των αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς (περιοχές προστασίας, ακίνητα μνημεία και ακίνητη περιουσία). 13) Τη διασφάλιση ενσωμάτωσης και τήρησης οδηγιών και ειδικών προδιαγραφών που αφορούν γεωχωρικά δεδομένα (INSPIRE κ.α.) 14) Τον καθορισμό πολιτικής και διαδικασιών εγγραφής χρηστών, τον καθορισμό ομάδων χρηστών και δικαιωμάτων στις επιμέρους βάσεις δεδομένων και στις επιμέρους κατηγορίες δεδομένων που θα διαχειρίζονται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Συγκεκριμένα από το φορέα υλοποίησης θα καθοριστούν ομάδες χρηστών και εξουσίες χορήγησης	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές. Περιλαμβάνονται τα 4μηνιαία ατομικά δελτία εργασιών ανά Τομέα Ενδιαφέροντος (Περιοχές Προστασίας, Ακίνητα Μνημεία, Ακίνητη Περιουσία), στα οποία καταγράφονται συστηματικά οι εργασίες των μελών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, πρακτικά συναντήσεων ομάδας αυτεπιστασίας, έντυπα και ηλεκτρονικά έγγραφα επικοινωνίας (emails) και αλληλογραφίας καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα και αναφορές από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο εγχειρίδιο αυτεπιστασίας καθώς και αυτών του που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σε πράξη ενταγμένη στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση. Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων από άλλους δημόσιους φορείς που χρησιμοποιήθηκαν για τους προκαταρκτικούς γεωχωρικούς εντοπισμούς. Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, που αφορά την εφαρμογή του πλαισίου διαλειτουργικότητας e-GIF στο συγκεκριμένο έργο. Το υλικό αυτό θα περιλαμβάνει: 1) Την ειδική ορολογία 2) Τα τεχνολογικά πρότυπα που υιοθετούνται 3) Τις επιχειρησιακές αρχές που θα υλοποιηθούν στο ΟΠΣ με στόχο την παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών 4) Τις διάφορες τεχνικές προδιαγραφές 5) Την αντίστοιχη τεχνική ανάλυση, μετά από μελέτη και προσαρμογή του πλαισίου διαλειτουργικότητας Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας: Παρουσιάσεις, αναφορές, πρακτικά συναντήσεων και λοιπό εποπτικό και μη υλικό για την επικοινωνία και την παρουσίαση των εργασιών εντός και εκτός Υπουργείου.



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα έως και την 21/02/2014		
A/A	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
ΠΕ2	Ονομασία: Συλλογή και καταλογοποίηση αρχαιικού υλικού Στόχος: Η καταλογοποίηση και η συλλογή του έντυπου και ψηφιακού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο ανάπτυξης των λοιπών Υποέργων (2 και 3). Εργασίες 1) Τη συνθετική επιστημονική μέθοδο συστηματικής συλλογής, καταλογοποίησης του έντυπου αρχαιικού υλικού, την προετοιμασία και διαλογή του (δημιουργία ειδικών Κλειστών Υποφακέλων που θα περιλαμβάνουν τα τεκμήρια προς ψηφιοποίηση). Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν και την παράλληλη καταγραφή πιθανών δικαιωμάτων πνευματικής/διανοητικής ιδιοκτησίας και λοιπών περιορισμών χρήσης. 2) Τη συστηματική συλλογή και επιστημονική αξιολόγηση του ψηφιακού υλικού τεκμηρίωσης των πολιτιστικών πόρων και ακινήτων του έργου, μετά από επιστημονική και τυπική αποδελτίωση του διατιθέμενου εντύπου ή ψηφιακού πρωτογενούς υλικού, με στόχο, να δοθεί στον ανάδοχο του αντίστοιχου έργου, για την ψηφιοποίηση του έντυπου υλικού και τελικά την ενσωμάτωση αυτών (σκαναρισμένου, ψηφιοποιημένου, διανυσματοποιημένου και ψηφιακού) στο ΟΠΣ. Οι εργασίες αυτές περιλαμβάνουν και την παράλληλη καταγραφή πιθανών δικαιωμάτων πνευματικής/διανοητικής ιδιοκτησίας και λοιπών περιορισμών χρήσης. 3) Τη συλλογή και προετοιμασία του απαιτούμενου υποστηρικτικού υλικού τεκμηρίωσης που θα χρησιμοποιήσουν οι ανάδοχοι για τα λουτά Υποέργα εκτός αυτεπιστασίας.	Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου από τους οποίους θα ενσωματωθεί αρχαιικό υλικό στα Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία και αργότερα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός Υπουργείου από τους οποίους θα αξιοποιηθεί συναφές υλικό σε ψηφιακή μορφή. Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχαιικού υλικού των φορέων του Υπουργείου, ομαδοποιημένοι ανά φορέα (ΔΑΑΠ, ΔΤΦΚ, ΤΑΠ, ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, ΔΙΝΕΣΑΚ, ΔΕΑΜ). Θα αποτελούνται από σελίδες που θα ενσωματωθούν σε ειδικούς Κλειστούς Υποφακέλους που θα τοποθετηθούν εντός των Λογικών Φακέλων κάθε αρχείου και θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και κοστολόγηση των εργασιών του Αναδόχου του Υποέργου 3. Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου που θα χρησιμοποιηθούν στην εισαγωγή των αρχαιολογικών δεδομένων στα Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία και αργότερα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου για το διάστημα έως και την 21/02/2014		
A/A	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
ΠΕ3	Ονομασία: Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, καταχώρηση δεδομένων και εντοπισμός προβλημάτων και Διαχείριση τελικής Περιγραφικής πληροφορίας στο ΟΠΣ. Στόχος: Η προκαταρκτική συλλογή δεδομένων και η οριστική διαχείριση τους στο περιβάλλον του ΟΠΣ. Εργασίες: 1) Τη διαμόρφωση ενδιάμεσης βάσης δεδομένων με χρήση λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ για την συστηματοποιημένη και προσωρινή διαχείριση των δεδομένων του έργου υπό τη μορφή Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων. 2) Την καταχώριση στα Ηλεκτρονικά Δελτία περιγραφικών δεδομένων προτεραιότητας (αρχαιολογικών, ιδιοκτησιακών κλπ) 3) Τον προκαταρκτικό/προσεγγιστικό χωρικό εντοπισμό πολιτιστικών πόρων και ακίνητης περιουσίας και την εισαγωγή προκαταρκτικών γεωχωρικών δεδομένων που δεν έχουν υποστεί έλεγχο, με στόχο την έγκαιρη ανάδειξη προβλημάτων πριν αυτά ενσωματωθούν στο ΟΠΣ και να καθορισθούν οι απαιτούμενες εργασίες πεδίου στο Υποέργο 3. Η καθεαυτές εργασίες χωρικών εντοπισμών παραμένει αντικείμενο και υποχρέωση του Αναδόχου του Υποέργου 3 4) Τη συνθετική/επιστημονική επεξεργασία και ανάλυση των συλλεχθέντων δεδομένων και τεκμηρίων για τον εντοπισμό προβλημάτων, με στόχο τη διαμόρφωση προτάσεων αντιμετώπισης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου. Ειδική περίπτωση αποτελούν οι χώροι που απαιτούν οριοθέτηση ή αναοριοθέτηση. 5) Τον έλεγχο και διασταύρωση στοιχείων που αφορούν την Ακίνητη Περιουσία με παλαιότερες καταγραφές του Υπουργείου Πολιτισμού και με καταγραφές εκτός Υπουργείου π.χ. Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων καθώς και τη διασταύρωση των δεδομένων από τα αρχεία του ΤΑΠ με λουπά διαθέσιμα δεδομένα προκειμένου να αποσαφηνιστεί με ποιο σχέδιο έχει πραγματοποιηθεί η απαλλοτρίωση του κάθε γεωτεμαχίου. 6) Τη μετάπτωση δεδομένων από βάσεις του Υπουργείου δηλαδή α) από το Διαρκή Κατάλογο Χώρων και Μνημείων της ΔΕΑΜ β) από τον ΟΔΥΣΣΕΑ (πρόγραμμα του ΟΠΕΠ) γ) Από τον ηλεκτρονικό κατάλογο των ακινήτων (ΔΑΑΠ). 7) Τη διαχείριση τελικής πληροφορίας στο ΟΠΣ. Συγκεκριμένα αφορά α) : την εισαγωγή της οριστικής περιγραφικής (αρχαιολογικής, ιδιοκτησιακής, νομικής και λουπής) πληροφορίας στο ΟΠΣ και τη διόρθωση των εγγραφών σύμφωνα με τους τρόπους και μεθόδους αντιμετώπισης που έχουν διαμορφωθεί.β) Τη συσχέτιση μεταξύ περιγραφικής πληροφορίας και γεωχωρικής πληροφορίας από το Υποέργο 3	Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή (υπό τη μορφή κατάλληλης λειτουργικής βάσης δεδομένων), ανά Τομέα ενδιαφέροντος (Περιοχές Προστασίας, Ακίνητα Μνημεία, Ακίνητη Περιουσία). Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων ανά τομέα ενδιαφέροντος (Περιοχές Προστασίας, Ακίνητα Μνημεία, Ακίνητη Περιουσία). Οι κατάλογοι αυτοί θα περιλαμβάνουν και τους προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισης. Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση (χώρου, μνημείου ή ιδιοκτησίας) σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, που θα επεξεργαστούν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου. Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις για επιλεγμένες Περιοχές Προστασίας και τα Ακίνητα Μνημεία που έχουν δημοσιευθεί με περιγραφικά όρια. Π14. Ενδιάμεσο λογισμικό διαχείρισης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων Π16. Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων που θα ενσωματωθούν στα Απογραφικά Δελτία και στο ΟΠΣ Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικού Ελέγχου του έργου κατ' εφαρμογή του Σχεδίου Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας. Π20. Οριστικές βάσεις περιγραφικών δεδομένων περιοχών προστασίας, ακινήτων μνημείων και ακίνητης περιουσίας, όπως αυτές θα έχουν ενσωματωθεί στο ΟΠΣ.
ΠΕ4	Ονομασία: Συγγραφή τευχών διακήρυξεων για τα λουπά υποέργα Στόχος: Ο καθορισμός των όρων με τους οποίους θα διενεργηθούν οι διαγωνισμοί για τα λουπά δύο Υποέργα. Εργασίες: 1) Το τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 2 (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) 2) Το τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 3 (Εργασίες υλοποίησης, ψηφιοποιήσεις, τοπογραφικές εργασίες πεδίου)	Π17. Τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 2. Περιλαμβάνει το ανάλογο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό των τευχών δημοπράτησης και του τεχνικού υποστηρικτικού φακέλου, όπου απαιτείται, για το Υποέργο 2. Π18. Τεύχος διακήρυξης του Υποέργου 3. Περιλαμβάνει το ανάλογο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό των τευχών δημοπράτησης και του τεχνικού υποστηρικτικού φακέλου, όπου απαιτείται, για το Υποέργο 3.
ΠΕ5	Ονομασία: Εκπόνηση Νομοπαρασκευαστικών Μελετών Στόχος: Η διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας και η διασφάλιση της προστασίας των περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος. Εργασίες: Περιλαμβάνει τη νομική τεκμηρίωση του ασαφούς ιδιοκτησιακού καθεστώτος των δημόσιων ακινήτων, και των αντίστοιχων χώρων, τόπων, ζωνών προστασίας και ακινήτων μνημείων. 3 Οι προβλεπόμενες Νομοπαρασκευαστικές Μελέτες θα περιοριστούν στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας, οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερα σημαντικό πολιτιστικό πλούτο.	Π21. Νομοπαρασκευαστικές μελέτες σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα έως και την 21/02/2014		
A/A	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
ΠΕ6	Ονομασία:Υποστήριξη Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής και Αναδόχων Υποέργων 2 και 3 Στόχος: Η υποστήριξη των Επιτροπών σε διάφορα στάδια υλοποίησης των Υποέργων 2 και 3, όπως, ενδεικτικά, την οριστικοποίηση των προδιαγραφών και τη διεξαγωγή των ελέγχων αποδοχής χρηστών του ΟΠΣ του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου (Υποέργο 2) και το δειγματοληπτικό έλεγχο του ψηφιακού υλικού που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο του Υποέργου 3. Εργασίες 1) Υποστήριξη διαδικασιών παραλαβής παραδοτέων Υποέργου 2 2) Δειγματοληπτικοί έλεγχοι παραδοτέων Υποέργου 3	Π22. Τεχνικές εκθέσεις υποστήριξης και ποιοτικού ελέγχου παραδοτέων Υποέργων 2 και 3

Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
1	Υπ.1/Α.1	Ονομασία: Σαρώσεις εγγράφων, βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Η ψηφιοποίηση των σημαντικότερων εγγράφων που αφορούν Ακίνητα Μνημεία, Περιοχές Προστασίας και Ακίνητη Περιουσία που βρίσκεται σε αναλογική μορφή στο αρχείο των εμπλεκόμενων φορέων. Σημαντικό μέρος του υλικού θα δημοσιοποιηθεί και στη Διαδικτυακή Πύλη του έργου. Εργασίες: Θα χρησιμοποιηθεί υφιστάμενος εξοπλισμός σάρωσης από το Υποέργο 2 στις κατά τόπους Διευθύνσεις (ΔΑΑΠ, ΔΙΝΕΣΑΚ, ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, Ιστορικό Αρχείο) και προσωπικό εκτάκτων υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής θα προβεί στη σάρωση των απαραίτητων εγγράφων. Το υλικό που θα σαρωθεί έχει ήδη προεπιλεγεί και ταξινομηθεί στο πλαίσιο των προηγηθέντων εργασιών του Υποέργου 1. Για την κάλυψη των αναγκών ψηφιοποίησης θα γίνει προμήθεια (από τις άμεσες δαπάνες της πράξης) επιπλέον εξοπλισμού φωτογραφικών μηχανών και σαρωτών για την επιτάχυνση της διαδικασίας.	Στο τέλος κάθε μήνα υπολογίζεται η παράδοση μέρους των εγγράφων καθώς και των μεταδεδομένων αυτών. Τα τελικά παραδοτέα περιλαμβάνουν τα ψηφιακά αρχεία των εγγράφων (σε μορφή TIFF, JPEG ή PDF) που θα παραδοθούν αποθηκευμένα στο ΕΔΣ ή στο ΟΠΣ, τα μεταδεδομένα των εγγράφων στο ΕΔΣ ή στο ΟΠΣ για τις παρακάτω κεντρικές διευθύνσεις: - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
2	Υπ.1/Α.2	Ονομασία: Σαρώσεις λουπών συνοδευτικού υλικού (φωτογραφίες και σχέδια που δεν θα γεωαναφερθούν και διανυσματοποιηθούν), επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, εισαγωγή μεταδεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Η ψηφιοποίηση των σημαντικότερων φωτογραφιών και σχεδίων που αφορούν Ακίνητα Μνημεία, τις Περιοχές Προστασίας και την Ακίνητη Περιουσία που βρίσκεται σε αναλογική μορφή στο αρχείο των εμπλεκόμενων φορέων για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Το υλικό αυτό θα δημοσιοποιηθεί και στην Διαδικτυακή Πύλη. Εργασίες: Περιλαμβάνει το υλικό που έχει προεπιλεγεί από τα αρχεία των κεντρικών διευθύνσεων (ΔΑΑΠ, ΔΙΝΕΣΑΚ, Ιστορικό Αρχείο, ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ). Το υλικό που θα σαρωθεί έχει ήδη προεπιλεγεί και ταξινομηθεί στο πλαίσιο των προηγμένων εργασιών του Υποέργου 1. Θα χρησιμοποιηθεί υφιστάμενος εξοπλισμός σάρωσης από το Υποέργο 2 στις κατά τόπους Διευθύνσεις και προσωπικό εκτάκτων υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής θα προβεί στη σάρωση των απαραίτητων φωτογραφιών και σχεδίων μικρού μεγέθους. Για την κάλυψη των αναγκών ψηφιοποίησης θα γίνει προμήθεια (από τις άμεσες δαπάνες της πράξης) επιπλέον εξοπλισμού φωτογραφικών μηχανών και σαρωτών για την επιτάχυνση της διαδικασίας.	Στο τέλος κάθε μήνα υπολογίζεται η παράδοση μέρους των εγγράφων καθώς και των μεταδεδομένων αυτών. Τα τελικά παραδοτέα περιλαμβάνουν τα ψηφιακά αρχεία των εγγράφων (σε μορφή TIFF, JPEG ή PDF) που θα παραδοθούν αποθηκευμένα στο ΕΔΣ ή στο ΟΠΣ, τα μεταδεδομένα των εγγράφων στο ΕΔΣ ή στο ΟΠΣ για τις παρακάτω κεντρικές διευθύνσεις: - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.2 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΠΚΑ/ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.4 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.5 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΤΦΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας
3	Υπ.1/Α.3, Α4	Ονομασία: Σαρώσεις μεγάλων σχεδίων (> Α4), τοπογραφικών, κτηματογραφικών και λουπών διαγραμμάτων και βασική επεξεργασία ψηφιακών αρχείων, μέρος των οποίων πρόκειται να γεωαναφερθεί Στόχος: Η ψηφιοποίηση των σημαντικότερων τοπογραφικών και κτηματολογικών σχεδίων και διαγραμμάτων μεγάλου μεγέθους που αφορούν κυρίως την Ακίνητη Περιουσία αλλά και τα Ακίνητα Μνημεία και τις Περιοχές Προστασίας για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Το υλικό αυτό θα αξιοποιηθεί στις εργασίες γεωαναφορών, διανυσματοποιήσεων και χωρικών εντοπισμών. Εργασίες: Περιλαμβάνει κυρίως αρχειοκό υλικό της ΔΤΦΚ και του ΤΑΠ που είναι σε έντυπη μορφή, που έχει ήδη προεπιλεγεί για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας αλλά και υλικό των λουπών διευθύνσεων (ΔΑΑΠ, ΔΙΠΚΑ/ΔΒΜΑ, ΔΙΝΕΣΑΚ). Για τη σάρωση των σχεδίων θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός από το Υποέργο 2 καθώς και ο υφιστάμενος εξοπλισμός της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.	- Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.2 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΤΦΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λουπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας
4	Υπ.1/Β.1	Ονομασία: Γεωαναφορά διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Η προετοιμασία μέρους των σαρωμένων διαγραμμάτων για διανυσματοποίηση και χωρικό εντοπισμό για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Η γεωαναφορά θα γίνει στο επίσημο σύστημα αναφοράς (ΕΓΣΑ'87). Εργασίες: Περιλαμβάνει μέρος του συνόλου των διαγραμμάτων που θα σαρωθούν και αφορά κυρίως τα διαγράμματα από τα οποία αναμένεται να προκύψει η γεωμετρία για τον χωρικό εντοπισμό δελτίων. Επιπλέον θα διανυσματοποιηθούν οι λεπτομέρειες ενδιαφέροντος από τα διαγράμματα.	- Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφορών (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας
5	Υπ.1/Β.2	Ονομασία: Διανυσματοποίηση διαγραμμάτων και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Η δημιουργία διανυσματικών ψηφιακών αρχείων για επιλεγμένα γεωαναφερμένα διαγράμματα για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Περιλαμβάνει μεγάλο μέρος των διαγραμμάτων που θα γεωαναφερθούν στο ΕΓΣΑ'87 και αφορά κυρίως τα διαγράμματα από τα οποία αναμένεται να προκύψει όχι μόνον η γεωμετρία για τον χωρικό εντοπισμό δελτίων αλλά και άλλη σχετική πληροφορία και τοπογραφικές λεπτομέρειες ενδιαφέροντος.	- Π.Β2.1 - Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
6	Υπ.1/Γ.1	Ονομασία: Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 1, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Ο ακριβής χωρικός εντοπισμός Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας, με τις απαραίτητες διαδικασίες διόρθωσης, οριοθέτησης ή αναοριοθέτησης εξαιτίας προβλημάτων της κήρυξης. Εργασίες: Στις εργασίες αυτές περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις λεκτικών κηρύξεων Χώρων για τις οποίες απαιτούνται οι εξής διαδικασίες α) προεργασία, σημειακός εντοπισμός από ομάδα αυτεπιστασίας ή δημιουργία πρότασης υπό τη μορφή πολυγώνου β) Ενημέρωση εφορείας και διόρθωση του πολυγώνου με βάση τα διαθέσιμα σε αυτούς αρχαιολογικά στοιχεία. Για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης γεωμετρίας θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός από το Υποέργο 2 (Workstations, λογισμικό GIS) και τα γεωχωρικά δεδομένα που έχει προμηθευτεί η Αναθέτουσα από δημόσιους φορείς (ΕΚΧΑ Α.Ε. κ.α.). Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 έχει γίνει ήδη η επισήμανση των περιπτώσεων που εμπίπτουν στην παρούσα φάση εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα αποτελέσουν και προεργασία για τη φάση των Τοπογραφικών Εργασιών.	- Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF)
7	Υπ.1/Γ.2	Ονομασία: Χωρικοί εντοπισμοί Περιοχών Προστασίας (κατηγορία 2, πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Ο ακριβής χωρικός εντοπισμός Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας, με τις απαραίτητες διαδικασίες διόρθωσης, οριοθέτησης ή αναοριοθέτησης εξαιτίας διαφόρων προβλημάτων της εκάστοτε κήρυξης (εξαφαιρούμενων των λεκτικών κηρύξεων). Εργασίες:	- Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF)
8	Υπ.1/Γ.3	Ονομασία: Χωρικοί εντοπισμοί Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί και πολυγωνικοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Ο ακριβής χωρικός εντοπισμός των Αρχαίων Μνημείων (χρονολογούμενα έως το 1830) για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Περιλαμβάνει τις περιπτώσεις μεμονωμένων αρχαίων μνημείων που έχουν εισαχθεί στο σύστημα είτε από μαζική κήρυξη ή από μεμονωμένη κήρυξη ή επειδή πρόκειται για σημαντικό αρχαίο μνημείο που προστατεύεται αυτοδίκαια από την ισχύουσα νομοθεσία. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζουν οι πολυγωνικοί εντοπισμοί των αρχαίων μνημείων και των περιβαλλόντων χώρων που χρονολογούνται έως το 1453. Για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης γεωμετρίας θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός από το Υποέργο 2 (Workstations, λογισμικό GIS) και τα γεωχωρικά δεδομένα που έχει προμηθευτεί η Αναθέτουσα από δημόσιους φορείς (ΕΚΧΑ Α.Ε. κ.α.). Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 έχει γίνει ήδη η επισήμανση των περιπτώσεων που εμπίπτουν στην παρούσα φάση εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα αποτελέσουν και προεργασία για τη φάση των Τοπογραφικών Εργασιών.	- Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
9	Υπ.1/Γ.4	Ονομασία: Χωρικοί εντοπισμοί Νεωτέρων Μνημείων (σημειακοί) και καταχωμένων Αρχαίων Μνημείων (σημειακοί) και εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ Στόχος: Ο ακριβής χωρικός εντοπισμός των κηρυγμένων Νεωτέρων Μνημείων (χρονολογούμενα από το 1830 και μεταγενέστερα) για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Ο γεωχωρικός εντοπισμός αφορά τον προσδιορισμό της σημειακής γεωμετρίας του εκάστοτε μνημείου. Για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης γεωμετρίας θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός από το Υποέργο 2 (Workstations, λογισμικό GIS) και τα γεωχωρικά δεδομένα που έχει προμηθευτεί η Αναθέτουσα από δημόσιους φορείς (ΕΚΧΑ Α.Ε. κ.α.). Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 έχει γίνει ήδη η επισήμανση των περιπτώσεων που εμπίπτουν στην παρούσα φάση εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα αποτελέσουν και προεργασία για τη φάση των Τοπογραφικών Εργασιών.	- Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)
10	Υπ.1/Γ.5	Ονομασία: Χωρικοί εντοπισμοί ακίνητης περιουσίας (σημειακοί και πολυγωνικοί εντοπισμοί) Στόχος: Ο ακριβής χωρικός εντοπισμός της δημόσιας ακίνητης περιουσίας (επικείμενες κατασκευές ή/και γήπεδα) για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF). Εργασίες: Η φάση αυτή περιλαμβάνει τον ακριβή γεωχωρικό εντοπισμό (σημειακό / πολυγωνικό) για τις ιδιοκτησίες που ανήκουν στη δημόσια ή στην ιδιωτική περιουσία του Δημοσίου και έχουν αποκτηθεί με διάφορους τρόπους (π.χ. απαλλοτρίωση, απευθείας εξαγορά, δωρεά, παραχώρηση πλήρους κυριότητας, παραχώρηση χρήσης στο ΥΠΠΟΑ, ανέκαθεν δημόσιο λόγω ορατών αρχαιοτήτων κ.α.) Για τον προσδιορισμό της απαιτούμενης γεωμετρίας θα αξιοποιηθεί ο εξοπλισμός από το Υποέργο 2 (Workstations, λογισμικό GIS) και τα γεωχωρικά δεδομένα που έχει προμηθευτεί η Αναθέτουσα από δημόσιους φορείς (ΕΚΧΑ Α.Ε. κ.α.). Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 έχει γίνει ήδη η επισήμανση των περιπτώσεων που εμπίπτουν στην παρούσα φάση εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα αποτελέσουν και προεργασία για τη φάση των Τοπογραφικών Εργασιών.	- Π.Γ5.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF).
11	Υπ.1/Δ.1	Ονομασία: Τοπογραφικές αποτυπώσεις όλων των κατηγοριών (Περιοχών Προστασίας, Μνημείων και Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας) Στόχος: Οι τοπογραφικές αποτυπώσεις στο σύστημα ΕΓΣΑ'87 όλων των περιπτώσεων με προβλήματα εντοπισμού από τα διαθέσιμα χαρτογραφικά υπόβαθρα για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Περιλαμβάνει τις τοπογραφικές αποτυπώσεις όλων των κατηγοριών δελτίων (κορυφών Περιοχών Προστασίας, κορυφών/σημείων Ακινήτων Μνημείων, κορυφών Ακίνητης Περιουσίας) οι οποίες θα γίνουν κατ'ελάχιστο από δύο συνεργεία των δύο ατόμων της ομάδας αυτεπιστασίας εκτάκτων ειδικά για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Για την υλοποίηση της φάσης αυτής θα αξιοποιηθεί ο μετρητικός εξοπλισμός από το Υποέργο 2 (δέκτης GPS), οι άδειες λογισμικού τοπογραφίας από το Υποέργο 2 (λογισμικό VERM), οι άδειες λογισμικού CAD / GIS από το Υποέργο 2 (ArcGIS Desktop) καθώς και ο υφιστάμενος μετρητικός εξοπλισμός που βρίσκεται στις Κεντρικές και Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΥΠΠΟΑ (ΔΤΦΚ, ΤΑΠ, Α' ΕΠΚΑ, Β' ΕΠΚΑ, Γ' ΕΠΚΑ, ΚΣΤ' ΕΠΚΑ). Θα ζητηθεί επίσης η συνδρομή προσωπικού μονίμου / αορίστου (τοπογράφων ή/και αρχαιολόγων) από τις προαναφερθείσες υπηρεσίες.	Π.Δ1.1 - Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Π.Δ1.2 - Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Π.Δ3.3 - Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας



Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
12	Υπ.1/Ε.1- Ε.1i	Ονομασία: Παρακολούθηση και συντονισμός εργασιών- Αναβάθμιση Ενδιάμεσου Πληροφοριακού Συστήματος για υποδοχή και οργάνωση σαρωμένου υλικού και διαχείριση γεωχωρικής πληροφορίας Στόχος: Ο συντονισμός των εργασιών όλων των φάσεων του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Περιλαμβάνει τον ολιγόωρο καθημερινό συντονισμό, την καταγραφή/παρακολούθηση των εργασιών των ατόμων αυτεπιστασίας, την επικοινωνία με τις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες, τον έλεγχο και την επιβεβαίωση εισαγωγής στοιχείων στο ΕΔΣ/ΟΠΣ, καθώς και την αναβάθμιση (και συντήρηση) του Ενδιάμεσου Πληροφοριακού Συστήματος για την υποδοχή και οργάνωση σαρωμένου υλικού (εργασίες κατηγορίας Α) και τη διαχείριση γεωχωρικής πληροφορίας (εργασίες κατηγοριών Β, Γ, Δ)	- Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε1.1i - Αναβαθμισμένο Ενδιάμεσο Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης σαρωμένου υλικού και γεωχωρικής πληροφορίας
13	Υπ.1/Ε.2	Ονομασία: Καταγραφή αρχαιολογικού υλικού Περιφερειακών Υπηρεσιών και προεργασίες οργάνωσης τοπογραφικών αποτυπώσεων Στόχος: Η συμπλήρωση και ο εμπλουτισμός απογραφικών δελτίων από το αρχαιολογικό υλικό των Περιφερειακών Υπηρεσιών για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Αφορά την καταγραφή και συλλογή επιλεγμένου αρχαιολογικού υλικού των περιφερειακών υπηρεσιών (όχι τη σάρωσή του), την εισαγωγή δεδομένων στο ΕΔΣ/ ΟΠΣ, τη συνεργασία με την ομάδα αυτεπιστασίας χωρικών εντοπισμών για την οριστικοποίηση προτάσεων οριοθετήσεων, τις απαιτούμενες προεργασίες για τον προγραμματισμό του υποέργου, την επίσκεψη θέσεων που πρόκειται να αποτυπωθούν τοπογραφικά από τα συνεργεία της αυτεπιστασίας. Οι κεντρικές διευθύνσεις είναι οι παρακάτω: - Α' ΕΠΚΑ - Β' ΕΠΚΑ - Γ' ΕΠΚΑ - Θ' ΕΠΚΑ - ΚΣΤ' ΕΠΚΑ - 1η ΕΒΑ	- Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.
14	Υπ.1/Ε.3	Ονομασία: Διαχείριση απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού Στόχος: Η οργάνωση ψηφιακού υλικού και η επιμέλεια δελτίων Χώρων και Αρχαίων Ακινήτων Μνημείων προς δημοσιοποίηση για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Αφορά τα δελτία Χώρων και Ακινήτων Αρχαίων Μνημείων και περιλαμβάνει εργασίες οργάνωσης, γλωσσικής επιμέλειας, εισαγωγής στο ΕΔΣ/ΟΠΣ σχετικού υλικού που βρίσκεται ήδη σε ψηφιακή μορφή, έλεγχο των δελτίων πριν την αποστολή τους για δημοσιοποίηση στη διαδικτυακή πύλη.	- Π.Ε3.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.
15	Υπ.1/Ε.4	Ονομασία: Διαχείριση απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού Στόχος: Η οργάνωση ψηφιακού υλικού και η επιμέλεια δελτίων Νεωτέρων Ακινήτων Μνημείων προς δημοσιοποίηση για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Αφορά τα δελτία Νεωτέρων Ακινήτων Μνημείων και περιλαμβάνει εργασίες οργάνωσης, γλωσσικής επιμέλειας, εισαγωγής στο ΕΔΣ/ ΟΠΣ σχετικού υλικού που βρίσκεται ήδη σε ψηφιακή μορφή, έλεγχο των δελτίων πριν την αποστολή τους για δημοσιοποίηση στη διαδικτυακή πύλη	- Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.

Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου για το διάστημα από την 22/02/2014 έως και την 30/09/2015 (οι εργασίες εκτείνονται γεωγραφικά στους Νομούς Αττικής / Βοιωτίας κατά διαίρεση Καποδίστρια περιοχές που αντιστοιχούν στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας κατά τη διαίρεση Καλλικράτη)			
A/A	Φάση	Ονομασία, Στόχος και Περιγραφή Υλοποίησης Εργασίας	Αντιστοίχιση με σχετικό(α) παραδοτέο(α) και περιγραφή
16	Υπ.1/Ε.5	Ονομασία: Διαχείριση απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας και οργάνωση σχετικού ψηφιακού υλικού Στόχος: Η οργάνωση ψηφιακού υλικού και η επιμέλεια δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. Εργασίες: Αφορά τα δελτία Ακίνητης Περιουσίας και περιλαμβάνει εργασίες οργάνωσης, γλωσσικής επιμέλειας, εισαγωγής στο ΟΠΣ σχετικού υλικού που βρίσκεται ήδη σε ψηφιακή μορφή, έλεγχο των δελτίων πριν την αποστολή τους για δημοσιοποίηση στη διαδικτυακή πύλη. Περιλαμβάνει τα δελτία όλων των κατηγοριών (δημόσιας και ιδιωτικής περιουσίας) που έχουν καταχωρηθεί στο ΕΔΣ / ΟΠΣ.	- Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.
17	Υπ.1/Ε.6-Λοιπά	Ονομασία: Ποιοτικός έλεγχος Στόχος: Η εξασφάλιση της ποιότητας μέσω του ελέγχου των δεδομένων και μεταδεδομένων που έχουν εισαχθεί στο ενδιάμεσο διαχειριστικό σύστημα διαχείρισης των απογραφικών δελτίων για την Αττική και Βοιωτία. Εργασίες: Περιλαμβάνει τον έλεγχο των περιγραφικών και των γεωχωρικών δεδομένων που έχουν εισαχθεί στα δελτία της Αττικής και Βοιωτίας.	-Π.Ε6.1 .Λοιπά – Τεχνικές εκθέσεις ποιοτικούς ελέγχου
18	Υπ.1 / ΣΤ	Ονομασία: Εκπόνηση Νομοπαρασκευαστικών Μελετών Στόχος: Η διασφάλιση της δημόσιας ακίνητης περιουσίας και η διασφάλιση της προστασίας των περιοχών προστασίας πολιτιστικού περιβάλλοντος. Εργασίες: Περιλαμβάνει την πλήρη καταγραφή της τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε όσες περιπτώσεις έχει κριθεί ασαφής (έλλειψη στοιχείων ΑΒΚ, ποσών και ΦΕΚ παρακαταθέσεων, στοιχείων μεταγραφής, εξέλιξης απόκτησης) των δημόσιων ακινήτων, καθώς και επιλεγμένων κηρύξεων χώρων, τόπων, ζωνών προστασίας και ακινήτων μνημείων. Οι εργασίες θα περιορισθούν στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	- Π.ΣΤ.1 - Στοιχεία τεκμηρίωσης επιλεγμένων δημοσίων ακινήτων για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.ΣΤ.2 - Προτάσεις αναδιαμόρφωσης ισχύουσας γενικής και ειδικής νομοθεσίας για την αποτελεσματικότερη προστασία του πολιτιστικού περιβάλλοντος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Δίνεται συνημμένος πίνακας ανάλυσης χρόνου σε μορφή Gantt

ΠΕ	2011												2012											
	Ι α ν	Φ ε β	Μ α ρ	Α π ρ	Μ α ι	Ι ο υ ν	Ι ο υ λ	Α υ γ	Σ ε π	Ο κ τ	Ν ο ε	Δ ε κ	Ι α ν	Φ ε β	Μ α ρ	Α π ρ	Μ α ι	Ι ο υ ν	Ι ο υ λ	Α υ γ	Σ ε π	Ο κ τ	Ν ο ε	Δεκ
ΠΕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ΠΕ1																								
ΠΕ2																								
ΠΕ3																								
ΠΕ4																								

ΠΕ / Φάση	2013												2014											
	Ι α ν	Φ ε β	Μ α ρ	Α π ρ	Μ α ι	Ι ο υ ν	Ι ο υ λ	Α υ γ	Σ ε π	Ο κ τ	Ν ο ε	Δ ε κ	Ι α ν	Φ ε β	Μ α ρ	Α π ρ	Μ α ι	Ι ο υ ν	Ι ο υ λ	Α υ γ	Σ ε π	Ο κ τ	Ν ο ε	Δεκ
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ΠΕ1																								
ΠΕ2																								
ΠΕ3																								
A1																								
A2																								



[illegible]

Φάση	2015											
	Ι α ν	Φ ε β	Μ α ρ	Α π ρ	Μ α ρ	Ι ο υ ν	Ι ο υ λ	Α υ γ	Σ ε π	Ο κ τ	Ν ο ε	Δ ε κ
	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
A1												
A2												
A3												
B1												
B2												
Γ1												
Γ2												
Γ3												
Γ4												
Γ5												
Δ1												
E1-E1i												
E2												
E3												
E4												
E5												
Λοιπά												
ΣΤ												



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**Πίνακας Χ1 Ομάδας Έργου – Υφιστάμενο Προσωπικό (Μόνιμοι, Αορίστου)**

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης/ Θεσμικό πλαίσιο καταβολής αμοιβής	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΟΥΤΣΙΔΟΥ	Αρχιτέκτονας- Μηχανικός ΠΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΙΔΑΧ	Κύρια Συμμετοχή στις Διαγωνιστικές Επιτροπές και Συνδρομή στην ομάδα Αυτεπιστασίας στον Τομέα για τις Περιχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	Σε όλη τη διάρκεια του έργου	56	
2	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΟΥ	Αρχιτέκτονας- Μηχανικός ΠΕ	ΜΟΝΙΜΗ	Κύρια Συμμετοχή στις Διαγωνιστικές Επιτροπές και Συνδρομή στην ομάδα αυτεπιστασίας στον Τομέα για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων	01/02/2011 – 31/07/2012	18	
3	ΕΥΧΑΡΙΣ ΠΑΚΛΑΤΣΙΔΟΥ	Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ	ΜΟΝΙΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Κύρια Συμμετοχή στις Διαγωνιστικές Επιτροπές και Συνδρομή στην ομάδα Αυτεπιστασίας στον Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων	01/02/2011 – 31/08/2014	43	
Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού								

Σημείωση: Το υπόλοιπο μόνιμο προσωπικό της πρώην ΔΑΑΠ ασχολήθηκε κυρίως με τα θέματα της Διεύθυνσης και υποστήριζε γραμματειακά το εν λόγω έργο. Διατίθεται επίσης Μόνιμο Προσωπικό από κεντρικές διευθύνσεις όπως η ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, η πρώην ΔΤΦΚ και το ΤΑΠ για τις ανάγκες του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου και ειδικότερα για την παρακολούθηση και την διάθεση όλων των στοιχείων που θα ενσωματωθούν στη βάση του ΟΠΣ. Τέλος, έχουν οριστεί από όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες (κεντρικές, περιφερειακές, εποπτευόμενοι οργανισμοί, ξένες σχολές κλπ) υπεύθυνοι επικοινωνίας για να συνδράμουν στο έργο της

συλλογής του υλικού που τελικά θα ενσωματωθεί στο ΟΠΣ του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου. Από 29/10/2014 με την εφαρμογή του νέου οργανογράμματος του ΥΠΠΟΑ το έργο περιήλθε στην αρμοδιότητα της ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ και ειδικότερα στο Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου. Αρμόδιος για τον συντονισμό του έργου της αυτεπιστασίας είναι ο καθ' ύλην αρμόδιος Τμηματάρχης.



Πίνακας Χ2.α Ομάδας Έργου – Προσωπικό (Εκτακτο Επιστημονικό Προσωπικό ΙΔΟΧ) που απασχολείται σήμερα

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Χριστόφορος Βραδής	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Υπεύθυνος Συντονισμού Ομάδας & Διαχειριστικών Διαδικασιών Υπεύθυνος Διαγωνιστικών Διαδικασιών / Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού. Από 01/07/2012 Υπεύθυνος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχαιοθέτησης	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π10.Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π17. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 2 Π18. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 3 Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερόμενων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας -Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)- - Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε3.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. -Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	22/6/2011 – 30/09/2015	51,3 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
2	Ιωάννης Σοφός	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Υπεύθυνος του Τομέα Οργάνωσης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων, Διαχείρισης Περιγραφικής Πληροφορίας και του Υλικού Τεκμηρίωσης	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π14. Ενδιάμεσο λογισμικό διαχείρισης Ηλεκτρονικών Απογραφικών Δελτίων Π16.Τεχνική έκθεση μετάπτωσης Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β2.1 Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ5.1 Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Δ1.3 Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας- - Π.Ε1.1-ΠΕ1i - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας- Αναβαθμισμένο Ενδιάμεσο Πληροφοριακό Σύστημα - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπελούστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	04/07/2011 – 30/09/2015	51 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα



α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
3	Σοφία Μπασισούκα	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Υπεύθυνη του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού Έως και 31/06/2012 Υπεύθυνη Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχαιοθέτησης	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π10.Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π17. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 2 Π18. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 3 Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λοιπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε3.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	22/6/2011 – 30/09/2015	51,3 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα



α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
4	Λουκρατία Γαϊτάνη	Τοπογράφος-Μηχανικός ΤΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λοιπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας" - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφεμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β2.1 Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ5.1 Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF). - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.3 Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	22/6/2011 – 30/09/2015	51,3 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα



α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
5	Χρήστος – Νίκος Γκαρσιούδης	Τοπογράφος-Μηχανικός ΤΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β2.1 Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ5.1 Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF). - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπλουτίστηκαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	22/6/2011 – 30/09/2015	51,3 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα
6	Ευαγγελία Κάττα	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.2 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΠΚΑ/ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	17/1/2012 – 30/09/2015	44,5 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
7	Μαρία Ηλβανίδου	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Υπεύθυνη του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.2 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΠΚΑ / ΔΒΜΑ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Δ1.3 Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε3.1- Κατάλογος απογραφικών δελτίων Χώρων / Αρχαίων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. -Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτία - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	18/10/2011 – 30/09/2015	47,5 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου	περ. 1600€/μήνα
8	Απόλλωνας Κύρκος	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων Από 14/05/2014 Υπεύθυνος του Τομέα Νεωτέρων Ακινήτων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχαιολογικού υλικού των φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λοιπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)- - Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. -Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτία - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	10/4/2012 – 30/09/2015	41,6 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου.	περ. 1600€/μήνα

Απόφαση 3ης τροποποίησης υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Ενέργειες Υποστήριξης και Καταχώρισης Δεδομένων» Αρχαιολογικού Κτηματολογίου» της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 300571

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
9	Ευτέρπη Μπεντερμάχερ-Γερούση	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχαιικού υλικού των φορέων του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας" - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.4 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF)- - Π.Ε4.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Νεωτέρων Μνημείων προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. -Π.Ε5.1 - Κατάλογος απογραφικών δελτίων Ακίνητης Περιουσίας προς δημοσιοποίηση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτία - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	10/4/2012 – 30/09/2015	41,6 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου.	περ. 1600€/μήνα



α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
10	Παναγιώτης Βρεχόπουλος	Τοπογράφος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λουτών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β2.1 Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ1.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ2.1 - Ψηφιακά αρχεία με τα οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαιολογικών Χώρων και Ζωνών Προστασίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών διόρθωσης (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ3.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Αρχαίων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ4.1 - Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Νεωτέρων Μνημείων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Γ5.1 Ψηφιακά αρχεία με οριστικά γεωχωρικά δεδομένα Δημόσιας Ακίνητης Περιουσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF). - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.3 Ψηφιακά αρχεία φωτογραφιών από επιτόπιες επισκέψεις Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και ιδιοκτησιών στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Ε1.1 - Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά υπάλληλο ομάδας αυτεπιστασίας με αναφορές στις ποσότητες που έχουν ολοκληρωθεί ανά φάση του Υποέργου 1 για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε2.1 - Κατάλογος δελτίων τα οποία εμπεριλήφθησαν με δεδομένα από Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Ε6.1 – Τεχνική έκθεση ποιοτικού ελέγχου	20/9/2012 – 30/09/2015	43 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης ως την ολοκλήρωση του εν λόγω έργου.	περ. 1600€/μήνα

Πίνακας Χ2.β Ομάδας Έργου – Προσωπικό (Εκτακτο Επιστημονικό Προσωπικό ΙΔΟΧ) που απασχολήθηκε στο παρελθόν

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
11	Ελισάβετ Τσιλιμαντού	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχειακού υλικού των φορέων του Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19.Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λουπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β1.1 Ψηφιακά αρχεία γεωαναφερμένων διαγραμμάτων (tiff/geotiff) και συνοδευτικά ψηφιακά αρχεία γεωαναφοράς (tfw) για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Β2.1 Ψηφιακά διανυσματικά αρχεία με γεωχωρικά δεδομένα από τα διαγράμματα ενδιαφέροντος για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας (shapefiles/GML/KML/DXF) - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	22/6/2011 – 21/10/2014	40,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα

12	Αμαλία Γιαννοπούλου	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Π22. Τεχνικές εκθέσεις υποστήριξης και ποιοτικού ελέγχου Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	10/4/2012 – 21/10/2014	30,6 μήνες	περ. 1600€/μήνα
13	Αναστασία Κουτσουδάκη	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α1.4 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας" - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.4 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων Ιστορικού Αρχείου Αρχαιολογικής Υπηρεσίας για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	22/6/2011 – 21/10/2014	40,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα

14	Ελένη Οικονομοπούλου	Αρχιτέκτων-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Έως και 21/02/2014 Υπεύθυνη του Τομέα για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία Έως και 31/12/2012 Υπεύθυνη Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχαιοθέτησης Από 14/05/2014 Μέλος Τομέα για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του Υπουργείου Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας των εργασιών της ομάδας αρχαιολογικής αυτεπιστασίας. Π18. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 3 Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	22/6/2011 – 21/10/2014	40,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα
15	Ιωάννα Σιαμά	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τα Νεώτερα Ακίνητα Μνημεία	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχειακού υλικού των φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	22/6/2011 – 21/10/2014	40,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα

16	Κυριακή Βαλερά	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λυτών κεντρικών διευθύνσεων - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	10/4/2012 – 21/10/2014	30,6 μήνες.	περ. 1600€/μήνα
17	Χριστίνα Νάσιου	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λυτών κεντρικών διευθύνσεων - Π.Δ1.1 Ψηφιακά αρχεία πρωτογενών μετρήσεων από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας. - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	10/4/2012 – 21/10/2014	30,6 μήνες.	περ. 1600€/μήνα

18	Μαρία Καραγεώργου	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π10. Κατάλογος γεωχωρικών δεδομένων Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.1 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.1 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΑΑΠ/ΤΑΠ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λοιπών κεντρικών διευθύνσεων - Π.Δ1.2 Γεωχωρικά δεδομένα Χώρων, Ακινήτων Μνημείων και Ακίνητης Περιουσίας από τοπογραφικές αποτυπώσεις στους νομούς Αττικής και Βοιωτίας.	10/4/2012 – 21/10/2014	30,6 μήνες	περ. 1600€/μήνα
19	Γεώργιος Χιώτης	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Π22. Τεχνικές εκθέσεις υποστήριξης και ποιοτικού ελέγχου παραδοτέων Υποέργων 2 και 3 Για το διάστημα από 22/02/2014 έως 31/07/2014 - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	10/4/2012 – 31/07/2014	27,6 μήνες.	περ. 1600€/μήνα

20	Πελαγία Χουρδάκη	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Για το διάστημα έως 21/02/2014 Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων Για το διάστημα από 22/02/2014 έως τη λήξη του έργου - Π.Α1.3 Ψηφιακά Αρχεία Εγγράφων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α2.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων ΔΙΝΕΣΑΚ για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας - Π.Α3.3 Ψηφιακά Αρχεία Φωτογραφιών και Σχεδίων λοιπών κεντρικών διευθύνσεων για τους Νομούς Αττικής και Βοιωτίας	10/4/2012 – 21/10/2014	30,6 μήνες	περ. 1600€/μήνα
21	Κατερίνα Βολιώτη	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π10. Κατάλογοι γεωχωρικών δεδομένων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	1/5/2012 – 31/12/2013	20 μήνες	περ. 1600€/μήνα
22	Στέλλα Συλλαίου	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Υπεύθυνη του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π4. Κατάλογοι φορέων εκτός του ΥΠΠΟΤ Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός ΥΠΠΟΤ Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π12. Οδηγίες Πολιτικής Ασφάλειας και Πρόσβασης του ΟΠΣ Π13. Σχέδιο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας Π17. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 2 Π18. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 3 Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	22/06/2011 – 30/10/2012	28, 3 μήνες	περ. 1600€/μήνα
23	Γεώργιος Βαβουρανάκης	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	22/06/2011 – 31/12/2011	6,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα
24	Ειρήνη Σταματάκη	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός ΥΠΠΟΤ Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	10/04/2012 – 30/10/2012	6,6 μήνες	περ. 1600€/μήνα
25	Ελένη Γκαδόλου	Τοπογράφος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού / Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π17. Τεύχος διακήρυξης Υποέργου 2	22/06/2011 – 31/08/2011	2,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα

26	Ειρήνη Ψαρρά	Τοπογράφος-Μηχανικός ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα Ακίνητης Περιουσίας, Φυσικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π5. Κατάλογοι του έντυπου αρχειακού υλικού των φορέων του Υπουργείου Π7. Κατάλογοι καταγραφής γενικών και ειδικών προβλημάτων Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π11. Υλικό τεκμηρίωσης τυποποίησης Π15. Εποπτικό και λοιπό υλικό επικοινωνίας Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	22/6/2011 – 31/12/2013	30,3 μήνες	περ. 1600€/μήνα
27	Λευκοθέα Σωτηροπούλου	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π3. Κατάλογοι φορέων του Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π9. Κατάλογοι με τις απαιτούμενες οριοθετήσεις και αναοριοθετήσεις Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	22/6/2011 – 09/07/2013	24,5 μήνες	περ. 1600€/μήνα
28	Ασημίνα Γρηγορίου	Αρχαιολόγος ΠΕ	Έκτακτο προσωπικό – ΙΔΟΧ	Μέλος του Τομέα για τις Περιοχές Προστασίας Πολιτιστικού Περιβάλλοντος και Αρχαίων Μνημείων	Π1. Έγγραφα, Περιοδικές Εκθέσεις και Αναφορές Π2. Ηλεκτρονικά Απογραφικά Δελτία Π6. Κατάλογοι με τους ψηφιακούς και έντυπους πόρους από φορείς εκτός Υπουργείου Π8. Κατάλογοι ειδικών προβλημάτων ανά περίπτωση Π19. Τεχνικές εκθέσεις Ποιοτικών Ελέγχων Π20. Οριστικές βάσεις δεδομένων	10/4/2012 – 31/12/2013	32,6 μήνες	περ. 1600€/μήνα
Κόστος προσωπικού για το έτος 2011								131.023,86 €
Κόστος προσωπικού για το έτος 2012								415.460,54 €
Κόστος προσωπικού για το έτος 2013								399.167,03 €
Κόστος για τα έτος 2014								340.950,83 €
Προβλεπόμενο κόστος για το έτος 2015								167.597,74€
Συνολικό προβλεπόμενο κόστος προσωπικού μέχρι 30/09/2015								1.454.200,00€

Σημειώσεις:

- Στα παραπάνω ποσά δεν περιλαμβάνονται οι Νομοπαρασκευαστικές Μελέτες καθώς και οι έμμεσες δαπάνες του υποέργου.
- Οι δαπάνες που αναφέρονται στη μισθοδοσία του προσωπικού δεν εμπίπτουν σε καθεστώς ΦΠΑ.
- Στις παραπάνω δαπάνες περιλαμβάνεται και το κόστος του εκτάκτου προσωπικού που έχει παραιτηθεί
- Οι ως άνω δαπάνες δηλώνονται σύμφωνα με τον χρόνο πραγματοποίησης της σχετικής πληρωμής, ήτοι όπως αυτές δηλώθηκαν στα σχετικά Δ.Δ.Δ. και όχι σύμφωνα με τον χρόνο πιστοποίησής τους (ημερομηνία έκδοσης μισθοδοτικής κατάστασης)
- Οι δαπάνες για το έτος 2015 περιλαμβάνουν εκτός από τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού και
 - ο τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που σχετίζονται με τις τοπογραφικές εργασίες πεδίου εντός Περιφέρειας Αττικής και ΠΕ Βοιωτίας (εκτίμηση για 2 έως 3 συνεργεία ταυτόχρονα δηλαδή μέχρι 3 οχήματα.)
 - ο τα τυχόν έξοδα διανυκτέρευσης του προσωπικού για τις τοπογραφικές εργασίες πεδίου εντός ΠΕ Βοιωτίας. Οι διανυκτερεύσεις αφορούν τα μέλη των συνεργείων.



Πίνακας Χ3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικά διαστήματα διάθεσης στο έργο	Παρατηρήσεις
1	Προσωπικοί υπολογιστές	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Μονάδα	Τέσσερις (4)	Για όλη τη διάρκεια	ΔΑΑΠ, ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ (Νοταρά 37, Αγίων Ασωμάτων 11)
2	Εκτυπωτές	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Μονάδα	τρεις (3)	Για όλη τη διάρκεια	ΔΑΑΠ, ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ (Νοταρά 37, Αγίων Ασωμάτων 11)
3	fax	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Μονάδα	Ένα (1)	Για όλη τη διάρκεια	ΔΑΑΠ, ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ (Νοταρά 37, Αγίων Ασωμάτων 11)
4	Το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο του Υπουργείου και λοιπές εφαρμογές της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Υπουργείου	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Μονάδα		Για όλη τη διάρκεια	Κεντρική Υπηρεσία
5	Λογαριασμός Google ο οποίος χρησιμοποιείται για την ανάρτηση και σύνταξη εγγράφων	Απαραίτητο για την online συγκέντρωση των εγγράφων του Έργου	Μονάδα		Για όλη τη διάρκεια	Θα διαχειρίζεται η ομάδα αυτεπιστασίας των Εκτάκτων της ΔΑΑΠ / ΔΔΕΑΜΤΠΠΑ
6	Δικτυακή Υποδομή ΣΥΖΕΥΞΙΣ του Υπουργείου	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου			Για όλη τη διάρκεια	
7	Τα γραφεία στο κτίριο της Νοταρά 37	Χώρος στέγασης του Έργου			Από την έναρξη του έργου έως Σεπτέμβριο 2012	1ος και 3ος όροφος - Έδρα του Τμήματος Κτηματολογίου και Διαχείρισης Ακινήτων της ΔΑΑΠ (Φορέας Υλοποίησης). Η συγκέντρωση υλικού γίνεται στον 1° όροφο
8	Τα γραφεία στο κτίριο επί της οδού Αγίων Ασωμάτων 11, 10553, Αθήνα (Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων)	Χώρος στέγασης του Έργου			Από Οκτώβριο 2012 έως τη λήξη του έργου	Ισόγειο
9	Γραφεία στους χώρους της ΔΙΠΚΑ, ΔΒΜΑ, ΔΕΑΜ (Ιστορικό Αρχείο), ΔΤΦΚ, ΤΑΠ, ΔΙΝΕΣΑΚ	Χώροι στέγασης του Έργου και χώροι φύλαξης αρχείων			Για όλη τη διάρκεια	Για τις εργασίες καταλογοποίησης αρχαιολογικού υλικού
10	Εικονικός διαδικτυακός εξυπηρετητής (web server) της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	Προσωρινός διαδικτυακός τόπος, εφαρμογή αρχειοθέτησης και οργάνωσης ψηφιακού υλικού	Μονάδα	Μία (1)	Για όλη τη διάρκεια	ΔΙΠΤ
11	Φυσικός διαδικτυακός εξυπηρετητής (web server) της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων που φιλοξενείται στους χώρους της ΔΙΠΤΤ	Φιλοξενία του Ενδιάμεσου Διαχειριστικού Συστήματος	Μονάδα	Μία (1)	Από έως τη διαθεσιμότητα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Αύγουστος 2013)	ΔΙΠΤ
12	Συνδρομή στο σύστημα HEPOS	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Συνδρομή	Μία (1)	Από το Μάρτιο 2015 έως τη λήξη του Υποέργου	Θα αξιοποιηθεί η συνδρομή που διαθέτει το ΤΑΠ

Πίνακας Χ4 Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Διαδικασία Ανάθεσης για την απόκτηση υλικού/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€) (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις
1	Εγκεκριμένος εξοπλισμός που θα είναι διαθέσιμος στα πλαίσια προμήθειας του Υποέργου 2	Απαραίτητος για την υλοποίηση της πράξης	Διεθνής διαγωνισμός (Υποέργο 2)					Το κόστος είναι το συμβατικό τίμημα του αντίστοιχου Υποέργου σύμφωνα με οικονομική προσφορά αναδόχου. Το κόστος αυτό δεν επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του παρόντος Υποέργου 1.
						Σύνολο Κόστους νέων υποδομών-υλικών μέσων	0,00 €	

Πίνακας Χ5 Επιμέρους αναθέσεις (πλην του πίνακα Χ4)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Διαδικασία Ανάθεσης για την απόκτηση/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€) (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις
1	Ανάθεση σε Νομικό(-ούς) για τη σύνταξη σε Νομοπαρασκευαστικών Μελετών	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου	Απευθείας Ανάθεση / Πρόχειρος Διαγωνισμός / Ανοιχτός Διαγωνισμός				5,000€	Το εν λόγω ποσό αφορά κυρίως Δαπάνες της παρούσης περιόδου Αυτεπιστασίας.
						Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων	5,000€	

Πίνακας Χ6 Ανάλυση Εμμέσων Δαπανών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις/τεκμηρίωση κόστους στο υποέργο
1	Αγορά Αναλωσίμων, Γραφικής Ύλης, Προμήθεια Μελανιών / Toner	Απαραίτητο για την υλοποίηση του Έργου				25,000€	Σημ: Το εν λόγω ποσό αφορά κυρίως Δαπάνες της παρούσης περιόδου Αυτεπιστασίας.
2	Αγορά λουπών υλικών για τη υπόλοιπη διάρκεια του έργου					83,720 €	
					Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών	108,720 €	
					Ποσό εγκεκριμένων Εμμέσων Δαπανών	108,720.00 €	Όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης/Έντυπο ανάλυσης κόστους



Πίνακας Χ7 Σύνολο Προϋπολογισμού**Πίνακας Χ7 Υποπίνακας Α – Κόστος Παραδοτέου**

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	Σύνολο Κόστους Προσωπικού	Σύνολο Κόστους νέων υποδομών- υλικών μέσων	Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων	Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Υποέργο 1	-	1.454.200,00 €	0.00 €	5.000,00 €	108.720,00 €	1.567.920,00 €	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)						1.567.920,00 €	

Πίνακας Χ7 Υποπίνακας Β – Χρηματοδοτικό σχήμα

A / A	ΔΑΠΑΝΕΣ	2011 Α εξάμηνο	2011 Β εξάμηνο	2012 Α εξάμηνο	2012 Β εξάμηνο	2013 Α εξάμηνο	2013 Β εξάμηνο	2014 Α εξάμηνο	2014 Β εξάμηνο	2015 Α εξάμηνο	2015 Β εξάμηνο	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)
1	Άμεσες	0 €	131.023,86 €	135.512,66 €	279.947,88€	183.045,14€	216.121,89€	178.669,44 €	162.281,39€	97.600,09€	74.997,65€	1.459.200,00 €
2	Έμμεσες	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0€	1.000,00€	107.720,00 €	108.720,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Υ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	0 €	131.023,86€	135.512,66 €	279.947,88 €	183.045,14€	216.121,89€	178.939,44 €	162.281,39€	98.600,09€	182.447,65€	1.567.920,00 €