

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣΕιδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Θεσσαλονίκη, 17-6-2016

Αριθμ. Πρωτ.: 3971**Πληρ.:** Μαίρη Ε. Τσιάρα
Τηλ.: 2313 321777
Fax: 2313 321700
e-mail: mtsiara@mou.gr**ΠΡΟΣ :** Τσελεπή Στεργιανή
Γραφείο ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
«**ADIAMO TRAVEL**»
Μητροπόλεως 27
54624 Θεσσαλονίκη**ΚΟΙΝ.:** **Υ.Δ.Ε. Ν. Θεσσαλονίκης**
Διοικητήριο
Τ.Κ. 541 23 Θεσσαλονίκη**ΘΕΜΑ: Ανάθεση υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για το 2^ο εξάμηνο 2016**

ΠΔΕ: ΣΑΕΠ 008/2, Εθνική Τεχνική Βοήθεια ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ, έτους 2016

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014).
2. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. 32677/ΕΥΘΥ332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β'/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία διαχείρισης του ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822 /Β'/24.8.2015) με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) που αφορά στην «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας –Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το εγκεκριμένο Ετήσιο Πρόγραμμα Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας για το 2016 .
6. Τις ανάγκες του γραφείου του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.



Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την απευθείας ανάθεση, παροχής υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για το 2^ο εξάμηνο του 2016 για την εξυπηρέτηση των μετακινήσεων που αφορούν στο ΕΣΠΑ 2014-2020, του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας κ. Απόστολου Γ. Τζιτζικώστα και των συνεργατών του, στην κα Τσελεπή Στεργιανή (Γραφείο ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ «ADIAMO TRAVEL»), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Μητροπόλεως 27, ΤΚ 54624, τηλ.2310 251308, ΑΦΜ 051537104, ΔΟΥ Α΄ Θεσσαλονίκης) και διαθέτει τις προδιαγραφές και την εμπειρία για την παροχή συναφών υπηρεσιών.

ΟΡΟΣ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των μετακινήσεων του Περιφερειάρχη και των Συνεργατών του που θα γίνουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ 2014-2020, από 20-6-2016 έως 31-12-2016 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

Αναλυτικότερα, το ταξιδιωτικό γραφείο παρέχει ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Κράτηση - Έκδοση αεροπορικών & σιδηροδρομικών εισιτηρίων.
- Κράτηση ξενοδοχείων εσωτερικού - εξωτερικού.

Σε περίπτωση ακύρωσης κράτησης υπάρχει πιθανότητα ακυρωτικών από τον Ανάδοχο (αεροπορική εταιρεία, ξενοδοχείο, κ.τ.λ.), τα οποία επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εξυπηρετεί την Αναθέτουσα Αρχή με τον πιο οικονομικό, ποιοτικό και έγκυρο τρόπο στο πλαίσιο που ορίζει νόμος για τις μετακινήσεις (Ν.4336/2015-ΦΕΚ94Α) και η εγκύκλιος του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΙΑ2).

ΟΡΟΣ 2 – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται τηλεφωνικά ή εγγράφως από το γραφείο του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, θα του γνωστοποιούνται οι προορισμοί ανάλογα με τα ταξίδια που θα προγραμματίζονται και θα φροντίζει για την προμήθεια εισιτηρίων, την κράτηση ξενοδοχείων κλπ. Τα εισιτήρια και τα αντίστοιχα vouchers θα αποστέλλονται στο γραφείο περιφερειάρχη και στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ηλεκτρονικά εφόσον είναι εφικτό ή με όποιο άλλο μέσο κρίνει κατάλληλο ο ανάδοχος ή όπου αλλού του υποδειχθεί τουλάχιστον μια μέρα πριν.

Ο Ανάδοχος εφόσον επιλεγεί ως μεταφορικό μέσο το αεροπλάνο, θα υποχρεώνεται να αναζητήσει την οικονομικότερη πτήση και εντός των χρονικών ορίων που θα του οριστούν, ανακοινώνοντας συγχρόνως στην αναθέτουσα αρχή το ποσό που αυτή θα πρέπει να του καταβάλλει ως αντίτιμο αφού πρώτα προσκομίσει αποδεικτικό με τις τιμές των αεροπορικών εισιτηρίων (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και άλλων επιβαρύνσεων) και με αναγραφή χωριστά της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου. Τα σιδηροδρομικά εισιτήρια πρέπει να περιέχουν την τελική τιμή του εισιτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των φόρων και της αμοιβής του πρακτορείου. Τα παραστατικά θα εκδίδονται στα στοιχεία της ΕΥΔ και θα αποστέλλονται άμεσα στο λογιστήριο στην έδρα της.

Τα ξενοδοχεία εσωτερικού και εξωτερικού θα είναι εντός του επιλέξιμου ορίου του Νόμου 4336/2015 (ΦΕΚ94Α), όπως παρουσιάζεται στο συνημμένο πίνακα.

Θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής πτήσεων ή ακυρώσεων εισιτηρίων ή κρατήσεων δωματίων, ανάλογα με την περίπτωση.



Υπεύθυνοι επικοινωνίας από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ ορίζονται τα στελέχη της Μονάδας Γ' και συγκεκριμένα οι κυρίες Μαίρη Τσιάρα και Στέλλα Λώτη. Το γραφείο Περιφερειάρχη είναι υπεύθυνο για την κράτηση των εισιτηρίων των μετακινούμενων. Η κράτηση εισιτηρίου ή ξενοδοχείου και το αντίστοιχο κόστος θα κοινοποιείται ηλεκτρονικά πριν την πραγματοποίησή της στην Προϊσταμένη της Μονάδας Γ', κα Μαρία Σπύρου στη διεύθυνση mspirou@mou.gr.

Από το ταξιδιωτικό γραφείο έχει οριστεί η Τσελεπή Στέλλα ως υπεύθυνη επικοινωνίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για την εξυπηρέτηση και την παρακολούθηση του έργου.

ΟΡΟΣ 3 - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (ΕΕΠ), που προσδιορίστηκε από κλήρωση και αποτελείται από τα ακόλουθα στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ :

1. Τσιάρα Μαρία, Πρόεδρο
2. Κατόγλου Χαράλαμπο, Μέλος
3. Λώτη Στέλλα, Μέλος

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και έγκυρο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ανάθεση, το παραλαμβάνει και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) από την παραλαβή των υπηρεσιών του διαστήματος αναφοράς και προωθεί την πληρωμή τους. Η εξόφληση θα γίνεται κατά κανόνα εντός διμήνου από την πραγματοποίηση της δαπάνης εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Ε.Ε.Π. επί των υπηρεσιών του Αναδόχου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της ανάθεσης.

Η παραλαβή δε θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

ΟΡΟΣ 4 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 10.000 € (δέκα χιλιάδες ευρώ) και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου «Εθνική Τεχνική Βοήθεια» του ΠΔΕ και τη ΣΑΕΠ 0082. Η παρούσα ανάθεση δεν συνεπάγεται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση του προϋπολογισμού της.



Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ., όπως ισχύει κάθε φορά, το Π.Δ. 4/2002 και τις αριθμούς πρωτ. 44009/ΔΕ 5154/08.10.2013 (ΦΕΚ 2595/ Β/15.10.2013) και 46274/22.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β/26.09.2014) ΚΥΑ των Υπουργών ΥΠΑΑΝ και ΥΠΟΙΚΟ που αφορούν στη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά, για την οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Η προαναφερόμενη ενέργεια Τεχνικής Βοήθειας συνίσταται στην λήψη υπηρεσιών υποστήριξης της Προϊσταμένης Αρχής της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και χρηματοδοτείται από Εθνικούς πόρους.

**Ο Περιφερειάρχης
Κεντρικής Μακεδονίας**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

➤ Πίνακας Ορίων Δαπανών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

➤ Χρονολογικό Αρχείο

➤ Μονάδα Γ'ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ-Φάκελος έργου εθνική Τεχνική Βοήθειας 2016.

