

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ
 ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ
 ΕΔΡΑ : ΝΕΟ ΠΕΤΡΙΤΣΙ

ΝΕΟ ΠΕΤΡΙΤΣΙ , 02/04/2018

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 496

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018

Ευρώ: 10.483,87 (13.000,00 με ΦΠΑ 24%)

Σήμερα στις 02/04/2018, στο Νέο Πετρίτσι και στο γραφείο διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ», οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. Λόκας Θεόδωρος, Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. «Πρόνοια και Αγωγή Δήμου Σιντικής» ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) που θα καλείται στην συνέχεια για συντομία «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ»,
2. Το Γραφείο “Υπηρεσίες Οικονομικών Συμβούλων Βέρρος Κωνσταντίνος”, που νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Βέρρο Κωνσταντίνο του Νικολάου, οδός Τσαλοπούλου, αρ. 5 – Τ.Κ. 62122 Σέρρες, Α.Φ.Μ. 038049292 Δ.Ο.Υ. Σερρών, κάτοχος Ειδικής Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος με αριθμό Α.Μ. 0016562 καθώς και ψηφιακής υπογραφής θα καλείται στη συνέχεια για συντομία «ΛΟΓΙΣΤΗΣ».

έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμ. απόφαση 24/2018 (ΑΔΑΜ:18ΑWRD002868194) του προέδρου του Δ.Σ. του «ΝΠΔΔ».
2. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 476/29-03-2018 Πρόσκληση υπογραφής Σύμβασης, του «ΝΠΔΔ».

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή λογιστικής υποστήριξης περιλαμβάνει:

Α. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων 2018, που περιλαμβάνουν Ισολογισμό Χρήσεως, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Κερδών, Προσαρτημάτων και ειδικότερα:

- ✓ Διενέργεια απογραφής λήξης και αποτίμησης.
- ✓ Σύνταξη φύλλου επιμερισμού των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά κλπ.
- ✓ Δημιουργία αποσβέσεων και εγγραφές αυτών στην Γενική Λογιστική.
- ✓ Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο παγίων προ και μετά των αποσβέσεων.
- ✓ Εγγραφές Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- ✓ Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού.
- ✓ Σύνταξη Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- ✓ Σύνταξη Προσαρτήματος και έκθεσης διαχείρισης.
- ✓ Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού.

Β. Εργασίες λογιστικής υποστήριξης :

- ✓ Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.
- ✓ Παροχή λογιστικών συμβουλών προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Νομικού Πρόσωπο “Πρόνοια και Αγωγή” του Δήμου Σιντικής, για την λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίησή τους με διπλογραφικό τρόπο.
- ✓ Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.
- ✓ Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης της μηνιαίας μισθοδοσίας.
- ✓ Έλεγχος της λογιστικής καταχώρησης των πληρωμών των εργαζομένων και ασφαλιστικών ταμείων.
- ✓ Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των χρηματικών διαθεσίμων και του προϋπολογισμού στο δημόσιο λογιστικό.

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

- ✓ Έλεγχος της ορθής απεικόνισης των υπολοίπων πελατών και προμηθευτών της στα βιβλία του δημοσίου λογιστικού.
- ✓ Εκτέλεση εντολών άρθρων μεταφοράς των δεδομένων από τα περιφερειακά προγράμματα στην γενική λογιστική.
- ✓ Συμφωνία των λογαριασμών των χρηματικών διαθεσίμων με τους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς.

Γ. Εργασίες φοροτεχνικής υποστήριξης:

- ✓ Σύνταξη και υποβολή στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, υποβολή Μισθωμάτων Ακίνητης Περιουσίας.
- ✓ Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβές Εξ Εμπορικών Επιχειρήσεως που προβλέπει ο Ν.3842/10.

Καθοδήγηση-επίβλεψη των εκτυπώσεων θεωρημένων βιβλίων που είναι υποχρεωμένες οι οικονομικές υπηρεσίες να πραγματοποιούν στις οριζόμενες από τη νομοθεσία προθεσμίες.

Δ. Εργασίες σύνταξης διαφόρων στατιστικών αναφορών:

- ✓ Σύνταξη και αποστολή μηνιαίων στατιστικών δελτίων που απαιτούνται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- ✓ Σύνταξη και αποστολή Μηνιαίου Μητρώου Δεσμεύσεων .

Ε. Εργασίες οικονομικής φύσης:

- ✓ Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης καθώς και στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σιντικής, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ Συνεργασία με ελεγκτές λογιστές για την ολοκλήρωση του ετήσιου ελέγχου χρήσης.
- ✓ Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου “Πρόνοια και Αγωγή” του Δήμου Σιντικής σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς που αφορούν τη λογιστική και οικονομική διαχείριση.

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

ΣΤ. Εργασίες κατάρτισης προϋπολογισμού:

- ✓ Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού και συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών.
- ✓ Έλεγχος και παρακολούθηση των λογαριασμών του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.
- ✓ Διερεύνηση λογαριασμών για τις ανάγκες αναμόρφωσης του προϋπολογισμού και προετοιμασία πίνακα αναμόρφωσης και εισηγητική έκθεση προέδρου.

2.ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 1 θα εκτελείται από υπάλληλο του ΛΟΓΙΣΤΗ ο οποίος θα προσέρχεται μια φορά την εβδομάδα σε χώρο που θα ορίσει ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ και στους χώρους του γραφείου του ΛΟΓΙΣΤΗ μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.

2.2 Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ υποχρεούται να έχει πρόγραμμα μηχανογραφημένης λογιστικής και πρόγραμμα απομακρυσμένης διαχείρισης για την λειτουργία του οποίου υπεύθυνος είναι ο «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ» ούτως ώστε το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 1 να εκτελείται από προσωπικό του «ΛΟΓΙΣΤΗ» στους χώρους του γραφείου του.

3.ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ, όπως απορρέει από τους όρους της παρούσης σύμβασης ευθύνεται:

3.1 Για τυχόν μη τήρηση των ημερομηνιών που αναγράφονται στη παρ. 1 της παρούσης.

3.2 Υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν τις εργασίες που αναγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

4.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ υποχρεούται:

4.1 Να παραλαμβάνει δια του Προϊστάμενου της Ταμειακής υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου και να καταχωρεί στους αντίστοιχους λογαριασμούς του απλογραφικού συστήματος ημερησίως και έως το τέλος του εκάστοτε μηνός όλα τα παραστατικά του Νομικού Προσώπου που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες όπως: Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Φορτωτικές, λογαριασμοί Δ.Ε.Η.,Ο.Τ.Ε., ύδρευσης (κοινής ωφέλειας), μισθώματα, ασφάλιστρα κλπ.

4.2 Να υποδείξει στον ΛΟΓΙΣΤΗ τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.

4.3 Να ενημερώνει εγγράφως τον ΛΟΓΙΣΤΗ για την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραστατικών στο απλογραφικό σύστημα μηνιαίως.

5.ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ

Ως αμοιβή για την εκτέλεση του έργου που περιγράφεται στη παρ. 1 συμφωνείτε στο ποσό των 10.483,87 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και 13.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

Η αμοιβή αυτή καταβάλλεται άπαξ μετά την ολοκλήρωση του έργου.

6.ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία της παρούσας Σύμβασης έως και 31/12/2018.

7.ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Καμιά Τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης θα έχει ισχύ εκτός αν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των συμβαλλομένων.

7.2 Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί από τον εργοδότη αν ειδικοί λόγοι δικαιολογούν την παράταση μετά από αίτηση και οπωσδήποτε στην περίπτωση εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί.

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

8.ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

8.1 Εάν από λόγους ανωτέρας βίας καταστεί αδύνατη η παροχή ή η χρησιμοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται απέναντι στο άλλο.

8.2 Το συμβαλλόμενο μέρος στο οποίο συντρέχουν οι λόγοι ανωτέρας βίας υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον αντισυμβαλλόμενο και να λάβει σε εύλογο χρόνο τα προσήκοντα μέτρα, προκειμένου να διορθωθεί η ζημία ή η κατάσταση, που δημιουργήθηκε από το γεγονός ανωτέρας βίας και παρεμποδίζει την υλοποίηση ή την προσήκουσα εκτέλεση της συμβάσεως αυτής

8.3. Ως λόγοι ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι καθολικές απεργίες, βανδαλισμοί, φωτιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, πόλεμος, εξεγέρσεις κλπ.

9.ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή τον ΛΟΓΙΣΤΗ για την μη τήρηση όρου ή όρων της σύμβασης με κάθε νόμιμο τρόπο

9.2 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με κάθε νόμιμο τρόπο εάν ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δεν καταβάλει τη συμφωνημένη ετήσια αμοιβή στον ΛΟΓΙΣΤΗ.

9.3 Στη περίπτωση αυτή Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ που απορρέει από τη σύμβαση, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.

10. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Αυτή η σύμβαση υπογράφεται ταυτόχρονα και περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει οι συμβαλλόμενοι. Κάθε άλλη συμφωνία προφορική ή γραπτή καθώς και οποιοσδήποτε προτάσεις ή προσφορές που αφορούν το συγκεκριμένο έργο ή και επιπρόσθετες εργασίες θα συμφωνούνται κατά περίπτωση.

10.2 Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής της σύμβασης γίνεται μόνο γραπτά. Για την απόδειξη οποιασδήποτε τροποποίησης απαιτείται έγγραφο υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

10.3 Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, τότε συμφωνείτε ότι η ακυρότητα αυτή δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη παρούσα

ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

σύμβαση, η οποία θα εξακολουθεί να ισχύει με τους όρους που θα παραμείνουν ισχυροί και δεσμευτικοί.

10.4 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση, σε περίπτωση μετασχηματισμού του, συγχωνεύσεώς του, τροποποιήσεως και γενικά κάθε μορφής συνέχισης της δραστηριότητας του από ειδικό ανάδοχο, να εξασφαλίζει την συνέχιση της παρούσας σύμβασης και με τον νέο φορέα της παραπάνω επιχειρηματικής δραστηριότητας, με τους ίδιους ακριβώς όρους που περιέχει το παρόν.

10.5 Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης αυτής και στις περιπτώσεις που δεν θα μπορεί να διευθετηθεί μεταξύ του ΛΟΓΙΣΤΗ και του ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Σερρών.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα αυτής, από τα οποία δύο (2) παρέμειναν στο Ν.Π. και ένα (1) έλαβε ο «Λογιστής».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το **Ν.Π.Δ.Δ**

Για τον **ΛΟΓΙΣΤΗ**

Θεόδωρος Λόκας
Πρόεδρος Δ.Σ.

Βέρρος Κωνσταντίνος