

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το πρακτικό 1ο της συνεδριάσεως
Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα

Αριθ. Απόφ. **6/2017**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση της προμήθειας χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης ποσού 352,94 € με φπα

Στη Σίνδο σήμερα και στο Κτίριο του ΚΕΠ σήμερα την 6 του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18.00'μ.μ. συνήλθαν σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από την υπ. αριθμ. πρωτ. 14/2-2-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί σε σύνολο δεκατριών (13) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7), ήτοι :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Αγγουράς Γεώργιος
2. Γουρουνίδης Φίλιππος
3. Καμανάς Δημήτριος
4. Μπαλογιάννη Ελένη
5. Παπαγεωργίου Παναγιώτα
6. Χαχαμίδου Αικατερίνη
7. Εκπ. Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 1ου Δημ. Σχ. Σίνδου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παπαρηγορίου Θεόδωρος
2. Χατζηκυριάκου Πασχαλίνα
3. Κουκούλη Κυριακή
4. Σακελλαρίου Ιωάννης
5. Εκ. Συλ. Γονέων και κηδεμόνων 1ου Δη.Σχ.Κυμίνων
6. Εκ. Συλ. Γονέων και Κηδεμόνων 2ου Δ. Σχ. Διαβατών

Την τήρηση των πρακτικών έκανε η υπάλληλος του Δήμου Δέλτα κα Πιτσάνη Πετρούλα.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κος Αγγουράς Γεώργιος εισηγούμενος στο 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης περί **«Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση της προμήθειας χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και διάθεση πίστωσης ποσού 352,94 € με φπα»** ανέφερε ότι:

Για την λειτουργία του νομικού προσώπου θα πρέπει να υλοποιηθούν προμήθειες χαρτιού, ειδών (μικροαντικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ.

Ακολούθως ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο μετά την εισήγηση του Προέδρου και τη διαλογική συζήτηση που ακολούθησε αφού έλαβε υπόψη του:

- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

- Τις διατάξεις της με αριθμ. 8440/24.2.2011 απόφασης του ΥΠ. ΕΣ.Α. & ΗΔ.6.
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
- Τις από 2-2-2017 τεχνικές προδιαγραφές
- Την ανάγκη για την σχετική προμήθεια

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

A. Εγκρίνει την διενέργεια με απευθείας ανάθεση της προμήθειας χαρτιού, ειδών (μικρονατικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ.

B. Εγκρίνει τις από 2/2/2017 τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια χαρτιού, ειδών (μικρονατικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ, που αποτελούν και αναπόσπαστο μέρος της παρούσης ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την προμήθεια αυτή, προβλέπεται να καλυφθούν οι ανάγκες του νομικού προσώπου «Σχολική επιτροπή πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Δέλτα», σε χαρτί, είδη (μικροαντικείμενα) γραφείου, έντυπα – βιβλία και Τόνερ, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει, ενδεικτικά, προϋπολογισθεί στο ποσό των 352,94 Ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%. Θα καλυφθεί από ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ για λειτουργικές ανάγκες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

CPV: 30197630-1

1. Φωτοτυπικό χαρτί A4, λευκό (μεγέθους 21 x 29,7 εκ.), βάρους 80 γρ/ τ.μ., ιδανικό για κάθε τύπο εκτύπωσης ,σε πακέτα των 500 φύλλων , ικανό να χρησιμοποιείται και σε εκτυπωτές τύπου inkjet & laser, καθώς και σε μηχανήματα αντιγραφής εγγράφων (φωτοαντιγραφικά).

ΟΜΑΔΑ Β΄

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ

CPV: 22820000-4

1. Μπλοκ τριπλότυπο απόδειξη είσπραξης 50 φύλλων, διαστάσεων 12x17 cm (3) τριών αντιγράφων (άσπρο, ροζ, κίτρινο).
2. Μπλοκ τριπλότυπο τιμολόγιο επιχορηγήσεων 50 φύλλων, διαστάσεων 15,8x23,5 cm (3) τριών αντιγράφων (άσπρο, ροζ, κίτρινο).
3. Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου 200 φύλλων, διαστάσεων 21x29 cm.
4. Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων διαστάσεων 21x29 cm.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

ΕΙΔΩΝ (ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ) ΓΡΑΦΕΙΟΥ

CPV: 30192000-1

1. Διορθωτικά ταινίας τύπου mouse 4 mm κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού, ικανά για λεπτομερείς διορθώσεις που δεν φαίνονται στις φωτοτυπίες.
2. Μαρκადόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα και αδιάβροχο μελάνι που δεν ξεθωριάζει με σφηνοειδή μύτη 1 – 5 mm, διαθέσιμοι σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο).
3. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή 0,7 mm και κλιπ διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.

4. Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι 1,0 mm διαθέσιμα σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει.
5. Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 (κουτί 100 τεμ.).
6. Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί.
7. Χαρτάκια αυτοκόλλητα σημειώσεων, τύπου post it, ενδεικτικών διαστάσεων 75x75 mm. Χρώματος κίτρινου , 100 φύλλων.
8. Κλασέρ πλαστικοποιημένα κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο διαστάσεων 8x32 cm, A4, με δύο κρίκους και μηχανισμό για τη συγκράτηση εγγράφων σε διάφορα χρώματα με αφαιρούμενη ετικέτα μεταλλικό δαχτυλίδι στη ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα.
9. Χάρτινοι φάκελοι εγγράφων A4, τύπου πρεσπάν, με λάστιχο και αυτιά σε διάφορα χρώματα.
10. Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων και πλαστικό διαφανές εξώφυλλο που να συγκρατεί τουλάχιστον 150 φύλλα και διατίθεται σε διάφορους χρωματισμούς.
11. Ντοσιέ εγγράφων A4, τύπου μανίλα, με έλασμα για την συγκράτηση των εγγράφων σε διάφορα χρώματα.
12. Ζελατίνα πολύτρυπη A4, για ντοσιέ και αρχειοθέτηση εγγράφων με άνοιγμα επάνω, πακέτο 100 τεμαχίων.
13. Ζελατίνα τύπου Γ. Διπλή ζελατίνα που διαθέτει άνοιγμα από πάνω και στο πλάι διαθέσιμη σε διάφορα διαφανή χρώματα συσκευασία των 100 τεμ.
14. Καλάθι αχρήστων, μεταλλικό κυλινδρικό 12–18 lt.
15. Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες αέρα για προστασία του περιεχομένου και ασφαλή αποστολή τους, με αυτοκόλλητη ταινία, διαστάσεων 30x44 cm.
16. Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm.

ΟΜΑΔΑ Δ΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΟΝΕΡ
CPV: 30125110-5

1. Συμβατό Toner Samsung 116L Black

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4, λευκό η δεσμίδα	3,40	10	34,00
			ΣΥΝΟΛΟ	34,00
			Φ.Π.Α. 24%	8,16
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	42,16

ΟΜΑΔΑ Β΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων διαστάσεων 12x17 cm	2,2	1	2,2
2	Μπλοκ τριπλότυπο 50 φύλλων διαστάσεων 15,8x23,5 cm	3,5	1	3,5
3	Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου 200 φύλλων, διαστάσεων 21x32,9cm.	25,00	1	25
4	Βιβλίο πρωτοκόλλου 50 φύλλων διαστάσεων 21x29 cm.	20,00	1	20
			ΣΥΝΟΛΟ	50,70
			Φ.Π.Α. 24%	12,17
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	62,87

ΟΜΑΔΑ Γ΄
ΕΙΔΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Διορθωτικά τύπου mouse 4 mm	1,66	2	3,32
2	Μαρκαδόροι χοντροί με χρώματα ανεξίτηλα	0,57	1	0,57
3	Στυλό διαρκείας 0,7	0,9	10	9
4	Στυλό διαρκείας 1,0	0,9	10	9
5	Συνδετήρες Νο 4 (κουτί 100 τεμ.)	0,3	5	1,5
6	Συνδετήρες συραπτικού 2000/64 κουτί	0,2	1	0,2
7	Χαρτάκια τύπου post it 75 X 75	0,65	5	3,25
8	Κλασέρ πλαστ/να 8X32 A4	3,55	10	35,5
9	Χάρτινοι φάκελοι με λάστιχο A4	0,44	10	4,4
10	Ντοσιέ δίφυλλο – πλαστικό τεμ. με έλασμα	0,22	10	2,2
11	Ντοσιέ με έλασμα	0,26	10	2,6
12	Ζελατίνα πολύτρυπη A4 - Πακέτο	1,51	5	7,55

13	Ζελατίνα τύπου Γ	6,27	2	12,54
14	Καλάθι αχρήστων	4	3	12
15	Φάκελοι ανθεκτικοί με φυσαλίδες διαστάσεων 30x44 cm	0,51	10	5,1
16	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 16,5x23 cm	0,06	20	1,2
			ΣΥΝΟΛΟ	109,93
			Φ.Π.Α. 24%	26,38
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	136,31

ΟΜΑΔΑ Δ΄
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΤΟΝΕΡ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Συμβατό Toner Samsung 116L Black	30,00	3	90,00
			ΣΥΝΟΛΟ	90,00
			Φ.Π.Α. 24%	21,60
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	111,60

Γ. Διαθέτει πίστωση ποσού 352,94 € με ΦΠΑ για την προμήθεια χαρτιού, ειδών (μικρονατικειμένων) γραφείου, εντύπων –βιβλίων, υλικών μηχανογράφησης τονερ και θα χρηματοδοτηθεί από ίδια έσοδα για λειτουργικές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **6/2017**

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

**Ακριβές Απόσπασμα
Ο πρόεδρος**

ΑΓΓΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ