

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ» – ΑΔΑ:
«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ» - ΑΔΑΜ:

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
τηλ.210/5502244
Φ.831/8474
Σ.1773

ΑΠΟΦΑΣΗ

**«Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Απευθείας Ανάθεση της υπ' Αριθμ. 23/2022/ΚΕΑ
Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς)»**

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του κ. ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ010780272.

στ. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ010783076.

ζ. Τη πρόσκληση υποβολής προσφοράς υπ' αριθμ. 23/2022/ΚΕΑ με στοιχεία Φ.830/7677/Σ.1588/21 Ιουν 22/ΚΕΑ/ΟΙΚ (με ΑΔΑΜ: 21PROC010783389).

η. Την από 27 Ιουν 22 μέσω Ηλεκτρονικού Μηνύματος Οικονομοτεχνική Προσφορά του Προμηθευτή «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ».

θ. Την αξιολόγηση της προαναφερόμενης προσφοράς, καθώς και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων αυτής στο συμμετέχοντα οικονομικό φορέα

σύμφωνα με το Φ.830/8124/Σ.1689/30 Ιουν 22/ΚΕΑ/ΟΙΚ έγγραφο του Εργοστασίου.

Ι. Το από 22 Ιουνίου 22 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο υποβλήθηκαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του οικονομικού φορέα «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ».

ια. Το γεγονός ότι, για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών κατατέθηκε προσφορά από έναν (1) οικονομικό φορέα.

Αποφασίζουμε

1. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του οικονομικού φορέα με στοιχεία «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ και ΑΦΜ 999814118», καθόσον τα δικαιολογητικά ανάθεσης του εν λόγω οικονομικού φορέα υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 23/2022/ΚΕΑ πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

2. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ και ΑΦΜ 999814118», διεύθυνση ΑΧΑΡΝΩΝ 461, ΤΚ 14343, ΝΕΑ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ, τηλ. 2102584560, email: info@attika-ktiria.gr την παροχή υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (CPV: 90910000-9)	MM	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΕΑ ΩΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ #23/2022/ΚΕΑ	ΜΗΝΑΣ	ΑΠΟ 11/07/22 ΕΩΣ 31/07/22	856,35€	856,35€ (20 ΗΜΕΡΕΣ)
			ΑΠΟ 01/08/22 ΕΩΣ 31/10/22 (ή μέχρι την ενεργοποίηση της Εκτελεστικής Σύμβασης που θα προκύψει από τυχών Διαγωνιστική Διαδικασία Δ.01/21.1 της ΥΠ/ΠΑ με το ίδιο αντικείμενο)	1.284,52€	3.853,56€ (=3*1.284,52)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (110 ημέρες)					4.709,91€
ΦΠΑ 24%					1.130,39€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24 %					5.840,30€

3. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 8,27868%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους ειδικούς όρους που προβλέπονται στο Παράρτημα «Α» της Πρόσκλησης της παραγράφου §(ζ) της παρούσας.

4. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων 8,27868%) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

5. Η παροχή καθώς και η εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους όρους όπως αυτοί περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 23/2022 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, στοιχεία της οποίας μνημονεύονται στην παράγραφο §(ζ) του σκεπτικού έκδοσης της παρούσας.

6. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις ή απόρριψης.

7. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: Πριν ή κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας του Συμφωνητικού εκτός ΦΠΑ και αντιστοιχεί σε ποσό 235,50€ (διακόσια τριάντα πέντε και πενήντα).

8. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδολεωμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει (συγκεκριμένα για τον Ιούλιο από 11/07 έως 31/07).

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών

ε. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου).

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ε. Βεβαίωση της τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου από όπου προκύπτει ότι ο αριθμός λογαριασμού σε μορφή IBAN και η τράπεζα μέσω της οποίας θα εξοφληθεί ο ανάδοχος προμηθευτής. Επισημαίνεται ότι, η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο (Ο ανάδοχος προμηθευτής προσκομίζει το εν λόγω δικαιολογητικό κατά την υπογραφή του συμφωνητικού).

9. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή 100% του τιμήματος του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών (ΔΣΤ/ΠΑ):

α. Το αργότερο εντός διαστήματος τριάντα (30) με εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από τον ανάδοχο και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

(1) Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

(2) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικείμενου, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

β. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

(1) Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα την προμήθεια ανάδοχο.

(2) Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

γ. Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

(1) Στο πρωτόκολλο δε θα αναγράφονται παρατηρήσεις και ως εκ τούτου δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του αναδόχου.

(2) Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από την σύμβαση δικαιολογητικά.

δ. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

10. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16 και τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 7 του Παράρτηματος «Α» (Ειδικοί όροι) της Πρόσκλησης της παραγράφου § (ζ) της παρούσας.

11. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

12. Ο ανάδοχος στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα οφείλει να προσέλθει εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της, δια του νομίμου εκπροσώπου του, στο Τμήμα Οικονομικού της ΚΕΑ για την υπογραφή του Συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία

τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

13. Με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικού να συνταχθεί το σχέδιο συμφωνητικού, συμφώνως με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα απόφαση και στα (α-δ) σχετικά.

14. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Συμφωνητικού θα ανατεθεί με την έκδοση νεώτερης απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕΑ) σε ειδική επιτροπή του Εργοστασίου, τα μέλη της οποίας θα προέρχονται από προσωπικό του Εργοστασίου.

15. Πληροφορίες: Επγός (Ο) Χαράλαμπος Πάνος, Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών, Επισμηνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού και Σμηνίας (ΥΤΑ) Δέσποινα Μπουζέκη, Διαχειρίστριες Δαπανών ΚΕΑ (τηλ. 210-5502240-44).

Ελευσίνα, 8 Ιουλίου 2022

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (ΜΑ) Παναγιώτης Καλότυχος
Διοικητής

Επισμηνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΕ»
ΑΧΑΡΝΩΝ 461, ΤΚ 14343
ΝΕΑ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ
ΤΗΛ. 210 2584560
e-mail: info@attika-ktiria.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΚΕΑ/ΔΥΠ,ΟΙΚ