

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΈΔΡΑΣ & Π.Ε ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δνση : Τμήμα Προμηθειών
Δημοκρατίας 27, 50100 Κοζάνη

Κοζάνη: 01/03/2023
Αρ. Πρωτ. 34594

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην **Κοζάνη** σήμερα, την 01/03/2203 μεταξύ των:

- Α. Της **Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας**, η οποία εδρεύει στην Κοζάνη, με ΑΦΜ 997769589, ΔΟΥ Κοζάνης και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον, κ. **Κασαπίδη Γεώργιο**, βάσει του Ν. 3852/2010 (στο εξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»), και
- Β. Ο **Δημήτριος Μπλέρης**, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας **UTILIZE Ε.Ε**, με έδρα την Θεσσαλονίκη και ΑΦΜ 800939598, ΔΟΥ Καλαμαριάς (στο εξής «**ο Ανάδοχος**»).

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ Α/87/10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 4071/14 (ΦΕΚ 143/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό» όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4337/15 (ΦΕΚ 129/Α) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Το Ν. 4412/16 «Προμήθειες Δημοσίου τομέα», όπως αυτός ισχύει.
6. Το Ν. 4314/14 (Α265) «Για την διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014/2020 β) Ενσωμάτωση Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις και του ν. 3614/07 (Α267) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»





7. Το Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους και τον Συμπληρωματικό αυτού (ΕΕ) αριθμ. 532/13-03-2014.
9. Της εκτελεστικής απόφασης (ΕΕ) C(2014) 9803 final της 15ης Δεκεμβρίου 2014 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους για την Ελλάδα.
10. Του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού ΕΕ532/2014 της Επιτροπής της 13ης Μαρτίου 2014 για την συμπλήρωση του Κανονισμού ΕΕ 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους, Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης L148,20-05-2014.
11. Την αριθμ.604/24/4/2015 (Β/770) κοινή Υπουργική Απόφαση "Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους ΤΕΒΑ, όπως ισχύει.
12. Της αριθμ. ΥΑ 25576/3251/05-06-2015 «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και /ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρων (1114/Β)»
13. Της υπ' αριθμ. Δ23/οικ.19162/1277 «Καθορισμός εισοδηματικών και περιουσιακών κριτηρίων των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρων ΤΕΒΑ/FEAD (1066/Β)».
14. Της υπ' αριθμ. Δ23/οικ.17108/875 ΥΑ «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων ένταξης ωφελούμενων Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και ή Βασικής Υλικής Συνδρομής το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD) (4233/Β), όπως τροποποιήθηκε με την Δ26/13/οικ. 61620/848 ΥΑ (4250/Β)».
15. Της υπ' αριθμ. Δ26/οικ. 54796/531 ΥΑ «Κατανομή προϋπολογισμού για την χρηματοδοτική περίοδο 2018-2019, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρων ΤΕΒΑ/FEAD (4233/Β)».
16. Της υπ' αριθμ. Δ13/οικ./20608/469 ΚΥΑ για την τροποποίηση του προϋπολογισμού της πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και ή Βασικής Υλικής Συνδρομής για στήριξη το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς απόρους (ΤΕΒΑ) και παράταση λήξης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου αυτής (1990/Β)»
17. Την υπ' αριθμ. 812/16-07-2018 (ΑΔΑ 9ΞΚΒΟΞ7Φ-ΖΦΖ), απόφαση ένταξης της πράξης : ΚΣ Π.Ε Κοζάνης





(5029635).

18. Το αριθ. 839/02-10-2019 (ΑΔΑ ΩΕΟ6ΟΞ7Φ-ΑΓ6) έγγραφο Διαχειριστικής Αρχής «Τροποποίηση των 57 πράξεων της πρόσκλησης με τίτλο «Αποκεντρωμένες Προμήθειες Τροφίμων & Βασικής Υλικής Συνδρομής, Διοικητικές Δαπάνες & Παροχή Συνοδευτικών Μέτρων 2018-2019», στο Ε.Π ΕΒΥΣ ΤΕΒΑ 2018-2019».
19. Την αριθ. 374/19 (ΑΔΑ ΩΤΧΖ7ΛΨ-Ζ9Ε) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης η οποία επανεγκρίθηκε τυπικά με την αριθ. 602/20 (ΑΔΑΩ9447ΛΨ-ΥΦΔ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
20. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών συμβουλών, διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης του έργου της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, για το πρόγραμμα ΤΕΒΑ 2018-2019.
21. Το αριθ. 202735/20-12-2022 έγγραφο του υπεύθυνου υλοποίησης.
22. Την αριθμ. 202735/26-01-2023 (23PROC012033297) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
23. Τις προσφορές των υποψηφίων
24. Η με 19739/09-02-2023 Απόφαση Ανάθεσης (ΑΔΑ 9ΕΩΓ7ΛΨ-Υ1Κ, 23ΑWRD012129192) Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας.
25. Την Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, σύμφωνα με την προσφορά του, **την παροχή υπηρεσιών συμβουλών, διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης, των υπηρεσιών της Κοινωνικής Σύμπραξης της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης (MIS 5029635), του προγράμματος ΤΕΒΑ/FEAD 2018-2019».**

Αναλυτικά τα στοιχεία της Παροχής Υπηρεσίας που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση της Πράξης έχουν εξής:

- Ανάπτυξη και διαρκή παρακολούθηση του Σχεδίου υλοποίησης του Έργου, αποτύπωση Φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε φυσική, διοικητική (φάκελος Έργου) και ηλεκτρονική μορφή.
- Οργάνωση και συντονισμό της Ομάδας Έργου της Π.Ε. Στην οργάνωση περιλαμβάνεται ο προσδιορισμός των επιμέρους αρμοδιοτήτων κάθε μέλους της ομάδας έργου και η αποτύπωση των διαδικασιών για την ορθή υλοποίηση του έργου.
- Παρακολούθηση της τήρησης – κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των υποέργων - των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων κ.λπ.).





- Συμμετοχή στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και στη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου του έργου καθώς και των δεικτών επίτευξης στόχων
- Συλλογή στοιχείων που αφορούν της προς επαλήθευση πράξη και στα υποέργα αυτής, μέσω ΟΠΣ και του Φυσικού φακέλου της Πράξης.
- Υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών του Συντονιστή εταίρου στο πλαίσιο συνεργασίας τους με την Διαχειριστή Αρχή του ΤΕΒΑ και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίησή της πράξης.
- Σύνταξη έκτακτων αναφορών και εκθέσεων προς Δ.Α ΤΕΒΑ, Υπ. Εργασίας κλπ.
- Προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των αιτημάτων καταβολής ενδιάμεσων δόσεων και του αιτήματος Αποπληρωμής (Πίνακας Διοικητικής Επαλήθευσης Φυσικού Αντικειμένου Πίνακας Προμηθειών Τροφίμων και ΒΥΣ, Πρακτικά παραλαβής τροφίμων)
- Διαχείριση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Αποθήκης της Π.Ε. της Πλατφόρμας Παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΡ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.
- Προγραμματισμός σε συνεργασία με την Π.Ε. των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής.
- Δημιουργία στη πλατφόρμα παρακολούθησης αποθεμάτων αποθήκης ΕΡ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ, των «συνταγών» ανά εταίρο. Ο σχεδιασμός και η τελική έγκριση των συνταγών θα πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης της Π.Ε.
- Έλεγχος λειτουργίας των Tablet που χρησιμοποιούνται από τους εταίρους κατά τη διανομή.
- Έλεγχος των αποθεμάτων, όπως αυτά προκύπτουν από την Πλατφόρμα Παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης.
- Διαχείριση σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου της Π.Ε. του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ.
- Εκπόνηση/Επικαιροποίηση/ Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου όποτε προκύπτει τέτοια ανάγκη.
- Υποστήριξη στην εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και εκθέσεων για την ολοκλήρωση του έργου.
- Κλείσιμο έργου με εκθέσεις έντυπα κ.λπ.
- Καταχώρηση στοιχείων προόδου πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της, η οποία αποτυπώνεται στο ΟΠΣ.
- Συμπλήρωση καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)» και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητά και επιλεξιμότητά τους.
- Συμπλήρωση καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».
- Συμπλήρωση και καταχώρησης του Δελτίου Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (ΔΠΠΠ). Μεθοδολογία Αποπληρωμής της Σύμβασης Μεθοδολογία Αποπληρωμής της Σύμβασης Η αποπληρωμή της σύμβασης θα γίνει σε 6 ισόποσες δόσεις με την έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών για κάθε πράξη. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα εκδώσει έξι τιμολόγια ίσης αξίας για κάθε πράξη, δώδεκα στο σύνολο.





Η παρακολούθηση-παραλαβή και βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παραδοτέων θα γίνει από επιτροπή η οποία έχει οριστεί με απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας . Η επιτροπή παρακολουθεί την ορθή Εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση ισχύει από της υπογραφής της και για εννέα μήνες (9).

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από την σύμβαση υποχρεώσεις του με την δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.

Θα λαμβάνει επιπλέον όλα τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση άριστης συνεργασίας και επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και τους αρμοδίους υπαλλήλους και θα ανταποκρίνεται το συντομότερο δυνατό σε κάθε αίτημα των αρμοδίων υπαλλήλων προς αυτόν που έχουν σχέση με την υλοποίηση της πράξης.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, όλοι οι όροι της οποίας θεωρούνται ουσιώδεις, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει την υπηρεσία εν όλω ή εν μέρει ή δεν την εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παραδόσεις μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε ως Ανάδοχος.

Ο ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει όλα τα στοιχεία, έγγραφα και οποιοδήποτε άλλο υλικό που διαχειρίστηκε κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης μετά από την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η αναθέτουσα Αρχή, μέσω των αρμοδίων υπαλλήλων της, όπως αυτοί έχουν οριστεί με αντίστοιχες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, οφείλουν να διευκολύνουν τον ανάδοχο στο έργο του όπως αυτό





αναλυτικά περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσης. Η Αναθέτουσα Αρχή έντος εύλογου χρονικού διαστήματος μετά την υπογραφή της παρούσης οφείλει να κοινοποιήσει στον ανάδοχο τα στοιχεία επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο) των εν λόγω υπαλλήλων με την έναρξη της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή πρέπει να ορίσει και να κοινοποιήσει τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Έργου, του Υπεύθυνου Διαχειριστή ΟΠΣ και του Υπεύθυνου Αποθήκης.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για την υποβοήθηση εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι οφείλουν να παραδίδουν, στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος και έχει σχέση με τις εργασίες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος σύμφωνα με το Άρθρο 1 της παρούσης, μετά από μεταξύ τους επικοινωνία.

Επιπλέον οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινήσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το συνολικό ποσό της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **29.884,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο παραπάνω ποσό περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που βαρύνουν τον προμηθευτή. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

- Κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ 0,1 %
Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης ΕΑΑΔΗΣΥ
ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%
- Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8%, επί του καθαρού ποσού (παρ. 2, άρθρο 64 Ν. 4172/13, όπως ισχύει, ΠΟΛ 1028/2014).

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας Αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την σύμβαση. Υποχρεούται δρ να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ανωτέρω υποχρέωση. Σε





περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της, την παύση κοινοποίησης εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον. Ειδικότερα ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα διαχειρίζεται, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ο ανάδοχος, οι συνεργάτες ή βοηθοί αυτού, υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά την διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της αρμόδιας Δ/σης και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να αναλύονται και να επεξεργάζονται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και δίνονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινήσεις εκατέρωθεν.

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω, η οποία θα καθοριστεί στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

- Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του οι οποίες θέτουν σε κίνδυνο την εκτέλεση της παρούσας.
- Εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- Σύμφωνα με το άρθρο 135 ν. 4412/16



**ΑΡΘΡΟ 10****ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 11**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 12**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά. Η αμοιβή θα καταβληθεί σε 3 ισόποσες δόσεις, με την ολοκλήρωση του 1ου, 2ου, 3ου, τριμήνου του έργου.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

ΑΡΘΡΟ 13**ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**



Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα καθ ύλη και τόπο Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αφού αναγνώστηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έκαστο εξ αυτών έλαβε από ένα (1) πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

Κασαπίδης Γεώργιος

Δημήτριος Μπλέρης

