



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

Δ/ση Διοικ/κών και Οικον/κών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών & Δαπανών
Email επικοινωνίας: procurement@doatap.gr
Τηλ. 2105281016

Προς την Εταιρεία:
ALMA ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ Ε.Ε.
Δ/ση: ΛΕΝΟΡΜΑΝ 248
ΤΚ 10443 – ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 998546423
Δ.Ο.Υ.: ΙΕ΄ ΑΘΗΝΩΝ
Τηλ.: 210 9754979
Email: info@almaclean.gr
Υπόψη: κ. Σιόνη Δημητρίου

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο πλαίσιο Απευθείας
Ανάθεσης σε έναν (1) οικονομικό φορέα για την επιλογή Αναδόχου για την παροχή
υπηρεσιών καθαρισμού στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΔΟΑΤΑΠ στην Αθήνα»**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3328/2005 «Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης και άλλες διατάξεις» (Α΄80)
2. την ΥΑ 21004/Ζ1/12-02-2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 104) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)»
3. τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 148/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. το ν. 4270/2014 «Αρχές διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Την υπ’ αριθ. 20 με αρ.πρωτ. 9522/13-04-2022 μελέτη για την προμήθεια υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ στην Αθήνα.
6. Την απόφαση της υπ’ αριθ. 7/15-04-2022 συνεδρίασης του Διοικητικού συμβουλίου του ΔΟΑΤΑΠ.

7. Την με αρ.πρωτ.40/18-04-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 96ΨΟ46ΨΖ34-477/ΑΔΑΜ: 22REQ010424243 2022-04-19).
8. Το υπ' αριθ. 9668/15-04-2022 έγγραφο του Γραφείου Προέδρου που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως πρωτογενές αίτημα λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 22REQ010405317 2022-04-15 με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της υπηρεσίας (κατ' εφαρμογή του Ν.4013/11, της Κ.Υ.Α. 76928/21 και του άρθρου 38 του Ν.4412/16).
9. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΟΑΤΑΠ οικ. έτους 2022 (έγκριση ΥΠΑΙΘ: αρ.πρωτ.170727/Β2/29-12-2021/ΑΔΑ:Ω0ΚΛ46ΜΤΛΗ-Μ7Κ) και συγκεκριμένα την εγγεγραμμένη πίστωση υπό ΚΑΕ 0845 με τίτλο «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων».
10. το Ν.3863/2010 άρθρο 68 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.5.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως ισχύει.
11. την ανάγκη του ΔΟΑΤΑΠ για υπηρεσίες καθαριότητας του κτιρίου επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 54, Αθήνα.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σας προσκαλούμε να υποβάλετε **Προσφορά** στο πλαίσιο Απευθείας Ανάθεσης του ΔΟΑΤΑΠ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του ΔΟΑΤΑΠ, επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου 54, Αθήνα, για τη χρονική περίοδο ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το συνημμένο Τεύχος Απευθείας Ανάθεσης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων ευρώ (27.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 21.774,19 € και ΦΠΑ: 5.225,81 €), όπου θα βαρύνει τον στον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2022-2023, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης (ένας μήνας).

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με **CPV 90911200-8** με τίτλο **«Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**.

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά μέχρι **29.04.2022** ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ. στο Τμήμα Προμηθειών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: procurement@doatap.gr, μαζί με τα Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας καθώς επίσης και των άλλων εγγράφων που ορίζει η πρόσκληση.

Συνημμένα:

- Τεύχος Απευθείας Ανάθεσης

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΔΟΑΤΑΠ (www.doeatap.gr).

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΑΤΑΠ

Καλογήρου Ορέστης
Καθηγητής ΑΠΘ

ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ν.Π.Δ.Δ.**

(Διάρκεια Σύμβασης από 01.06.2022 ΕΩΣ ΚΑΙ 31.05.2023, με δικαίωμα προαίρεσης ενός μηνός από 01.06.2023 έως 30.06.2023)

Αναθέτουσα Αρχή:	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗΣ (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) Αγίου Κωνσταντίνου 54, (πλατεία Καραϊσκάκη, Μεταξουργείο), ΤΚ 10437
Αντικείμενο:	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κτιρίου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για ένα έτος (01-06-2022 έως 31-05-2023).
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	27.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ με δικαίωμα προαίρεσης ενός μηνός και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων των Τακτικών Προϋπολογισμών του ΔΟΑΤΑΠ οικονομικών ετών 2022 και 2023
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς	29-04-2022 και ώρα 13:00

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

1.1 Το κτίριο απαιτείται να καθαρίζεται από εταιρία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, να εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού και ο τεχνικές προδιαγραφές και οι αντίστοιχες θέσεις καθαριότητας αποτυπώνονται ως εξής:

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελούν οι υπηρεσίες καθαρισμού (καθημερινού & περιοδικού) των εργασιακών χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, συνολικής επιφάνειας 2.682,72 m², στο κτίριο επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 – Μεταξουργείο – Αθήνα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ:

Συγκεκριμένα:

- Γραφεία και βοηθητικοί χώροι οκτώ (8) ορόφων συνολικής μικτής επιφάνειας 1.755,55 μ² (εκ των οποίων: επιφάνεια 1ου ορόφου 239,65 μ², επιφάνεια καθενός εκ των 2ου, 3ου, 4ου, 5ου, 6ου και 7ου ορόφου 240,81 μ², επιφάνεια 8ου ορόφου 71,04 μ², συμπεριλαμβανομένων σε κάθε όροφο “wc” και “kitchenette”).

- Υπόγειο Β' επιφάνειας 354,25 m²,
- Υπόγειο Α' επιφάνειας 302,25 m² (αφαιρουμένου μηχανοστασίου ΔΕΗ 52,00 μ²),
- Πωλωτή επιφάνειας 70,80 m²,
- Κλιμακοστάσιο, που περιλαμβάνεται στη μικτή ως άνω επιφάνεια, με συνολικό εμβαδόν 388,04 μ².
- Ακάλυπτος Χώρος επιφάνειας 108 m² και
- κοινόχρηστοι χώροι (κλιμακοστάσια, ασανσέρ, προθάλαμοι ορόφων).

Η συνολική υπέργεια επιφάνεια είναι **1.936,75 μ²** και η συνολική υπόγεια επιφάνεια είναι **708,50 μ²**.

1.2 Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου (εξοπλισμός, πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας, είδος εργασιών) και οι προς καθαρισμό χώροι στο επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 κτίριο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περιγράφονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας πρόσκλησης.

2. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Η καθαριότητα του κτιρίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. θα γίνεται από **δύο (2) καθαρίστριες**, κατά τις εργάσιμες ημέρες από **Δευτέρα** έως και **Παρασκευή από 14:30 έως 18:30** (τέσσερις ώρες ημερησίως) **για την περίοδο 01/06/2022 έως 31/05/2023**. Οι ειδικοί όροι και τα καθήκοντά τους περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Η παρουσία του παραπάνω προσωπικού θα βεβαιώνεται από το φύλακα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε ειδικό βιβλίο ή φύλλο παρουσίας που θα τηρείται σε ημερήσια βάση για την άφιξη και την αποχώρηση των καθαριστών.

2.2 Κατά το στάδιο εφαρμογής της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων που θα απασχολούνται στον καθαρισμό του κτιρίου για τον επόμενο μήνα. Δεν θα πρέπει να τους αντικαθιστά παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

2.3 Περαιτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη/παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της Υπηρεσίας.

2.4 Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Επίσης θα πρέπει να είναι υγιές, ειδικευμένο και άνογο από πλευράς συμπεριφοράς και **ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ**.

2.5 Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον ΔΟΑΤΑΠ

και ότι ο εργοδότης του είναι αποκλειστικά ο Ανάδοχος έναντι αυτού του προσωπικού, θα υπέχει δε αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές και ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Ο ΔΟΑΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού εντός των χώρων του Οργανισμού, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από το κτίριο.

2.6 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

2.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία, και να προσκομίσει στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ κλπ).

2.8 Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί το προσωπικό του.

2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει τους όρους των υποχρεωτικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για τους εργαζομένους που απασχολεί στην καθαριότητα του κτιρίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε ό,τι αφορά τις αμοιβές και την κοινωνική ασφάλιση του εν λόγω προσωπικού και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην καθαριότητα του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την καθορισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.

2.10 Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

2.11 Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

2.12 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

2.13 Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα απορρυπαντικά κ.λ.π. θα πρέπει να έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών αρχών.

2.14 Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή φθορά που τυχόν συμβεί στα μηχανήματα ή στον εξοπλισμό του.

2.15 Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα των υπηρεσιών, την τήρηση ανελλιπώς του προγράμματος εργασιών και να εξασφαλίζει τους όρους υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Οργανισμού.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης του ως άνω κτιρίου.

Το κόστος των οποιοδήποτε απαραίτητων υλικών ή εξοπλισμού καθαρισμού και απολύμανσης θα βαρύνει τον ανάδοχο.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες (από 01.06.2022 έως και 31.05.2023), με δυνατότητα μονομερούς παράτασής της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έως και ένα (1) μήνα.

Δικαίωμα προαίρεσης: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για ένα επιπλέον μήνα, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, δηλαδή από την 1/6/2023 έως και 30/06/2023 (παράταση), με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης και με βάση τον συνολικό αριθμό εργασιμών ημερών της παράτασης.

3.2 Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Αγίου Κωνσταντίνου αρ. 54 – Μεταξουργείο – Αθήνα.

Σε περίπτωση μεταστέγασης των γραφείων του Οργανισμού από το κτίριο επί της οδού Αγ. Κωνσταντίνου αρ. 54 σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδικαίως, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημιώσεως, εκτός και αν η Αναθέτουσα Αρχή θελήσει τη διατήρηση της σύμβασης ή τροποποίησή της, οπότε το κόστος θα προσδιορισθεί με αναλογική εφαρμογή της παρούσας σύμβασης.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **26.999,99 €** συμ/νου ΦΠΑ, για ένα έτος συμ/νου του δικαιώματος προαίρεσης (ήτοι παράταση της διάρκειάς της για ένα μήνα) εφόσον ενεργοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Προϋπολογισμός Σύμβασης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ σε ευρώ	Σύνολο συμ/νου ΦΠΑ σε ευρώ
Διάρκεια σύμβασης 1/6/2022-31/5/2023	20.099,25	24.923,07
Δικαίωμα προαίρεσης: 1/6/2023-30/6/2023	1.674,93	2.076,92
Σύνολο	21.774,18	26.999,99

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του ΚΑΕ 0845 των Τακτικών Προϋπολογισμών 2022 και 2023 του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων Ευρώ (27.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των Τακτικών Προϋπολογισμών 2022-2023 του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και καλή εκτέλεση των εργασιών του αναδόχου συντάσσει πρακτικό κάθε μήνα η «Επιτροπή Παραλαβής εργασιών που αφορούν στις Κτιριακές Υποδομές» της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εξόφληση των τιμολογίων (που θα εκδίδονται ανά μήνα) θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία προσκόμισής τους από τον Ανάδοχο, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών, με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει τα νόμιμα παραστατικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών και επιβεβαίωσης από την αρμόδια επιτροπή, από το ταμείο του ΔΟΑΤΑΠ, ύστερα από την έκδοση του χρηματικού εντάλματος και εφόσον προσκομισθούν στην Οικονομική Υπηρεσία του ΔΟΑΤΑΠ:

1. Πρωτότυπο Τιμολόγιο.
2. Το πρακτικό παραλαβής της Τριμελούς Επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει η πραγματοποίηση επιμελώς των εργασιών όπως αναφέρονται στη σύμβαση.
3. Φορολογική Ενημερότητα
4. Ασφαλιστική Ενημερότητα
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση των τιμολογίων (που θα εκδίδονται ανά μήνα) θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία προσκόμισής τους από τον Ανάδοχο, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών, με έκδοση επιταγής μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Η προμηθεύτρια εταιρεία με την υποβολή της προσφοράς της θα πρέπει να αποστέλλει Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).

- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων υποψήφιος ανάδοχος έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον 7 ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και ασκούν το αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού επάγγελμα
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί.
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης

Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

• Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις ζητούνται από τον ανάδοχο, μαζί με την προσφορά του.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

6.1 Τρόπος Σύνταξης της Οικονομικής Προσφοράς

Σε συνέχεια της παραγράφου 5 (**Γενικοί Όροι**) ο συμμετέχων υποχρεούται να υπολογίσει στην οικονομική προσφορά του εύλογο ποσοστό για τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115) **και να αναφέρει ρητά σε ιδιαίτερο κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς του τα ποσά και τον τρόπο υπολογισμού για τα παρακάτω στοιχεία:**

- εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών,
- εύλογο ποσοστό αναλωσίμων,
- εύλογο ποσοστό του εργολαβικού κέρδους
- και το ποσοστό των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ, χαρτόσημο/ΟΓΑ χαρτ. 3,6% επί της κράτησης ΕΑΑΔΗΣΥ, χαρτόσημο/ΟΓΑ χαρτ. 3,6% επί της κράτησης ΑΕΠΠ) και οποιαδήποτε άλλη κράτηση ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Το εύλογο διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων και το περιθώριο κέρδους θα πρέπει να τεκμηριώνονται και να είναι τέτοια ώστε να μη θέτουν σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης. Για τον λόγο αυτό ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π δύναται, κατά την αξιολόγηση της προσφοράς, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις για τον τρόπο υπολογισμού τους.

6.2 Περαιτέρω, σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς ο συμμετέχων οφείλει να αναφέρει, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, τα παρακάτω στοιχεία: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσουν στο έργο, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας των εργαζομένων αυτών, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το

ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπροσθέτως, οφείλει να επισυνάψει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.3 Οι τιμές πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

6.4 Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ.).

6.5 Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς Φ.Π.Α.) που θα καταθέσει ο υποψήφιος θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς. Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή του για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρούσα και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην πρόσκληση.

6.6 Οι προσφερόμενες τιμές δεσμεύουν τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6.7 Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) περί τροποποίησης του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, ο υποψήφιος μαζί με την οικονομική προσφορά οφείλει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, **ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

Σε περίπτωση μη προσκόμισης της ένορκης βεβαίωσης, το πιστοποιητικό του ΣΕΙΠΕ, που άλλοτε μπορούσε να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, πλέον μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 80 του ν.4605/2019).

Η ανακήρυξη του Αναδόχου επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

7.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

7.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα:

Αποδεικτικά Μέσα

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

8.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 5.1.

Εναλλακτικά, ο προμηθευτής δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να προσκομίσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω καθώς και στην παράγραφο 5.1.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

8.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα)

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

8.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών νομικού προσώπου, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Συγκεντρωτικά:

- Το **απόσπασμα ποινικού μητρώου** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η **φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου** θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το **πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ**, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Το **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ.** σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες **ένορκες βεβαιώσεις** θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

9. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

9.2 Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία η σχετική Σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

9.3 Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το είδος της ανάθεσης.
- Την τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τους όρους της σύμβασης και την αμοιβή του Αναδόχου.
- Τις κυρώσεις- ποινικές ρήτρες.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

10.1 Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή επανειλημμένης πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης εκ μέρους του Αναδόχου, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

10.2 Εάν ο Ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, για κάθε ημέρα από την ημέρα διακοπής έως την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.

10.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο ΔΟΑΤΑΠ δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
(ΕΙΔΟΣ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι κατάλληλα πιστοποιημένα, υψηλών προδιαγραφών, αβλαβή για τον άνθρωπο και με ευχάριστη οσμή, καθώς και εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα δε απολυμαντικά να φέρουν έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
2. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι κατάλληλος, σε άριστη κατάσταση και να τηρείται τακτική και προγραμματισμένη συντήρησή του με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
3. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή άλλες δικαιολογημένες ή μη απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής.
8. Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα βεβαιώνεται από τον φύλακα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε ειδικό βιβλίο ή φύλλο παρουσίας που θα τηρείται σε ημερήσια βάση για την άφιξη και την αποχώρηση των καθαριστών.
9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
10. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**(ΕΙΔΟΣ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)****Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ**

1. Ξεσκόνισμα των επίπλων, των γραφείων και των αντικειμένων αυτών, των τηλεφωνικών συσκευών και των βιβλιοθηκών, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
2. Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και λοιπών επίπλων με καθαρή ειδική πετσέτα η οποία θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τα έπιπλα αυτά καθώς και με κατάλληλο απορρυπαντικό.

3. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα.
5. Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων και σοβατεπί.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και των δύο (2) ασανσέρ.
7. Καθαρισμός των υαλοπινάκων της θύρας εισόδου του κτιρίου.
8. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου Αθηναίων.
9. Μέριμνα της εταιρείας για την ανακύκλωση υλικών και την προώθησή τους σε ειδικούς κάδους.
10. Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που απαιτείται για την ευπρεπή και καλαίσθητη εμφάνιση του χώρου, η οποία θα υποδειχθεί από τη Διοίκηση.

ΚΟΥΖΙΝΑ

1. Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ).
2. Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
3. Καθαρισμός των ψυγείων.
4. Τοπικός καθαρισμός τοίχου, ντουλαπιών κλπ.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
3. Καθαρισμός καθρεπτών.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
5. Καθαρισμός πλακιδίων wc
6. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των απορριμμάτων.
7. Γέμισμα σαπυνοθηκών με υγρό σαπούνι και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας που παρέχονται από την Υπηρεσία.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός των δύο υπόγειων ορόφων του κτιρίου δύο φορές την εβδομάδα (κάθε Δευτέρα και Πέμπτη), ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
 - α. Ξεσκόνισμα των μεταλλικών ραφιών (dexion) και ντουλαπών καθώς και ξεσκόνισμα της επιφάνειας φακέλων χωρίς να μετακινούνται οι φάκελοι.
 - β. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα με νωπή πετσέτα των dexion που είναι άδεια.
 - γ. Σφουγγάρισμα του δαπέδου των υπογείων.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεραντών των επτά (7) ορόφων δύο φορές την εβδομάδα, ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
3. Σκούπισμα και πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (πυλωτή ισογείου, περίβολος, πίσω γκαράζ) δύο φορές την εβδομάδα, ή συχνότερα εάν χρειάζεται.
4. Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
5. Ξεσκόνισμα όλων των αντικειμένων γραφείου και λοιπού εξοπλισμού.
6. Προσεκτικός καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, συσκευών φαξ και φωτοτυπικών με τα κατάλληλα υλικά.
7. Καθαρισμός των εσωτερικών γυάλινων διαχωριστικών.
8. Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
9. Πότισμα, περιποίηση φυτών εσωτερικού χώρου.

Γ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ανά δίμηνο, ή συχνότερα εάν χρειάζεται, εσωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων της πρόσοψης του κτιρίου και των πλαισίων αυτών.
2. Ανά δίμηνο, ή συχνότερα εάν χρειάζεται, εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των τζαμιών των πορτών των μπαλκονιών του κτιρίου.

3. Καθαρισμός σωληνώσεων με αποφρακτικό διάλυμα οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ανά τρίμηνο καθαρίζονται οι περσίδες.
5. Ανά τρίμηνο πλένονται οι τοίχοι και οι πόρτες.
6. Περιοδικά και εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελεί γενικούς καθαρισμούς που κρίνονται επιβεβλημένοι, κατά τις ώρες που η υπηρεσία δε δέχεται κοινό.

Δ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας χωρίς πρόσθετη χρέωση.