

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΡΧΗΓΕΙΟ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
Ταχ. Δ/ση: Μάτσα 32 Τ.Κ.
14564 Κ. Κηφισιά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Σύμβασης : 8 / 2014

14SYMV002263989 2014-08-29

ΣΥΜΒΑΣΗ «10.332,00 €» ΕΥΡΩ

« Για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίου- εγκαταστάσεων της Πυρ/κης Ακαδημίας »

Στην Αθήνα σήμερα την 4^η Ιουλίου ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή, του έτους 2014, στο γραφείο του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας Μάτσα 32 Κάτω Κηφισιά, οι υπογραφόμενοι αφ' ενός μεν ο Διοικητής της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, Αρχιπύραρχος Ιωάννης Φωστιέρης, ο οποίος με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.ΕΜ/2/178 από 15/4/2014 Φ.109.1 από 23/4/2014(ΦΕΚ 1008 τΒ') Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και αφ' ετέρου το συνεργείο καθαρισμού « P.C.S», ΑΦΜ 061821370, ΔΟΥ Ε' Πειραιά, οδός Τερψιχόρης 38 Κερατσίνι, Τ.Κ.18757, τηλ.:6944177131, fax:2104328262, εκπροσωπούμενο νόμιμα από την κα. Θεοδώρα Σ. Μπουντούρη, με Α.Δ.Τ.: ΑΕ 047674, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ύστερα από την ανάθεση της προμήθειας των παρακάτω υπηρεσιών στο προαναφερόμενο συνεργείο καθαρισμού από την επιτροπή προμηθειών της Πυρ/κης Ακαδημίας και σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ.34780 από 4/7/2014 απόφαση Α.Π.Σ(ΑΔΑ:7ΙΗ2Ι-ΖΑ8) καταρτίζεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν. 2362/1995 (Α' 247) η παρούσα με την οποία ο Αρχιπύραρχος Ιωάννης Φωστιέρης αναθέτει στο συνεργείο καθαρισμού « P.C.S».

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερθείσα ιδιότητά του, αναθέτει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ Υπηρεσιών Καθαριότητας» και αυτός αναλαμβάνει με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την παρούσα σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και η ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου – εγκαταστάσεων της Πυρ/κης Ακαδημίας επί της οδού Μάτσα 32,Κ.Κηφισιά, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα κατωτέρω.

Οι εργασίες καθαρισμού και η συχνότητα με την οποία αυτές θα πραγματοποιούνται αναφέρονται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα ήτοι:

ΚΤΙΡΙΟ ΠΥΡ/ΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

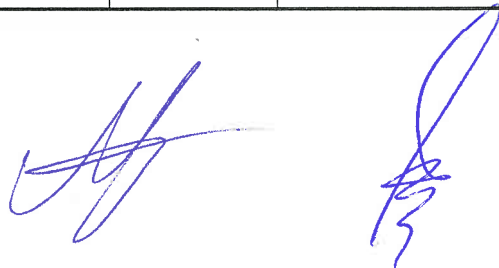


ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 6.080,00 μ² ΠΕΡΙΠΟΥ

ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Ισόγειο (1740τ.μ) & Α Όροφος(1340τ.μ) Όλα τα γραφεία & αίθουσες Β Όροφος(1340τ.μ) Όλα τα γραφεία & αίθουσες	Καθημερινά.	Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα μοκέτας (εάν υπάρχει) με ηλεκτρική σκούπα. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων		
	1 φορά την βδομάδα(ΠΑ)	Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και το ύψος των 1,85 μέτρων και καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών. Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων εφόσον υπάρχει πρόσβαση.		
	Μια φορά το	Καθαρισμός των		




	μήνα	υαλοπινάκων και των πλαισίων υαλοπινάκων. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω. Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων ύψους μέχρι 1,85μ. Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού. Καθαρισμός περσίδων (στόρια).		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα, είσοδος κτιρίου.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας-		
Τζάμια εξωτερικά εσωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τουαλέτες Νιπτήρες WC των γραφείων	Σχολαστικός Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου -χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χείρως και χαρτιού υγείας στις θήκες τους.		



Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Γυμναστήριο, -βοηθητικοί χώροι(320τ.μ):	1 φορά την εβδομάδα(ΠΑ)	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, γυμναστικών οργάνων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων. Σκούπισμα μοκέτας (εάν υπάρχει) με ηλεκτρική σκούπα. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.		
Προαύλιοι χώροι:	Καθημερινά	Σκούπισμα		

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται τις εργάσιμες ημέρες. Οι περιοδικές εργασίες δύναται να εκτελούνται, εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο μέρη και Σάββατο πρωί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατεί μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εθνική κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας (Π.Κ. 34/11.5.07), την αντίστοιχη διαιτητική απόφαση υπ' αριθμόν 11/2008, καθώς και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης υπ' αριθμόν 30440/08.05.2006.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.



Για το καθαρισμό του κτιρίου – εγκαταστάσεων της Πυρ/κης Ακαδημίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον δυο (2) εργαζόμενους που θα απασχολούνται συνολικά 10 ώρες ημερησίως. Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εορτών, αργιών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κλπ.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού, και σακούλες απορριμμάτων. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος έργου θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα να προτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Πυρ/κης Ακαδημίας.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του και να τροποποιεί το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες της αναθέτουσας Αρχής.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Άρθρο 2^ο

ΠΟΙΟΤΙΚΗ – ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης η οποία θα επιβεβαιώνει κάθε μήνα με πρακτικό την καλή εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών.

Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή παραλείψεις, κατά την παροχή της υπηρεσίας του, μέχρι τη λήξη της σύμβασης.



Άρθρο 3^ο

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου –εγκαταστάσεων της Πυρ/κης Ακαδημίας για το διάστημα από την 4^η Ιουλίου του 2014 έως την 31^η Δεκεμβρίου του 2014 θα ανέλθει στο ποσό των δέκα χιλιάδων τριακοσίων τριάντα δυο ευρώ (10.332,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται κάθε μήνα μετά την προσκόμιση από τον Ανάδοχο όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις της νομοθεσίας. Η δαπάνη υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου, και ο φόρος 8% χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με τον Ν.2198/94.

Άρθρο 4^ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 118/2007.

Άρθρο 5^ο

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης – όλων των όρων της σύμβασης θεωρουμένων ως ουσιωδών - η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο, με την οποία θα του τεθεί προθεσμία πέντε εργασίμων (5) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί

στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή μερικής της εγγυητικής επιστολής και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας Σύμβασης σε άλλον ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ή τυχόν διαφέρων που θα προκύψει.

Η Σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του, β) σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά της προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής της ζημίας.

Άρθρο 6^ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η εφαρμογή της Σύμβασης από τους συμβαλλόμενους σ' αυτήν τελεί υπό τον όρο ότι δεν θα συμβούν γεγονότα ανωτέρας βίας και υπό τον όρο ότι η αιτιώδης συνάφεια μεταξύ των γεγονότων αυτών και της

αδυναμίας εκτελέσεως της Συμβάσεως είναι πέραν οιασδήποτε λογικής αμφισβήτησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την επέλευση των πραγματικών περιστατικών που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα στοιχεία αυτά, δεν δύναται να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 7^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών από ή εξ αφορμής της Σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμόστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

Άρθρο 8^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 9^ο

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει τρίτον στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από την παρούσα, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η υπ' αριθ. 1/2013 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για κάθε αμφισβήτηση σχετικά με τους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2286/95, του Ν. 2362/95 και του Π.Δ. 118/2007.

Η παρούσα σύμβαση, η οποία συντάχθηκε σε απλά φύλλα χαρτιού σε τρία όμοια αντίτυπα, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα τρία αντίτυπα της σύμβασης τα μεν δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος, ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί επ' ονόματί του και για λογαριασμό του.

Άρθρο 11^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Τα στοιχεία που απαιτούνται να συμπεριλαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ115/15-7-2010 τ.Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» είναι τα παρακάτω:

Α) ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ – **Δύο (2).**

Β) ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 2 ΑΤΟΜΑ - ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ. 06.30π.μ-14.30μ.μ συνολικές ώρες εργασίας ημερησίως – 70 ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ.

Γ) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – (ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ Π.Υ.Σ 6/28-2-2012 ΚΑΙ Ν4093/2012).

Δ) ΥΨΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΣ.

10Χ22=220 ΩΡΕΣ 1290,90 ΕΥΡΩ

Ε) ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΥΠ. ΠΟΣΟΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

277,90 ΕΥΡΩ ΜΗΝΙΑΩΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ.

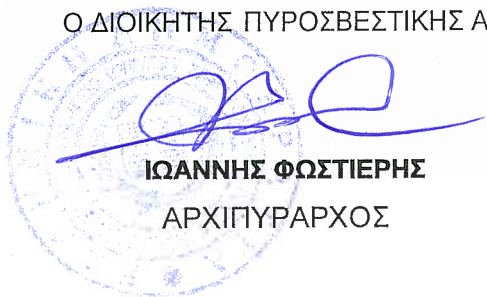
ΣΤ) ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΤΗΝ ΩΡΑ
ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΛΠ ΧΩΡΩΝ 608 m² / 1 ΩΡΑ =608 ΤΜ/ΩΡΑ.

Ζ) Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των εργατικών κινδύνων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

Για την εταιρεία



ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΙΕΡΗΣ
ΑΡΧΙΠΥΡΑΡΧΟΣ

Perfect Clean Services
P.C.S.
ΘΕΟΔΩΡΑ Σ. ΝΙΠΟΥΚΤΟΥΡΗ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΕΡΨΙΧΟΡΗΣ 38 - ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 167 57
ΑΦΜ 061821370 - Δ.Ο.Υ. Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΗΛ. 6944 177131