

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Ημερομηνία 09-03-2015****Αρ. πρωτ. : 5250/2015****ΣΥΜΒΑΣΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ, ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ 21<sup>ΗΣ</sup> ΙΟΥΝΙΟΥ 50 ΚΙΛΚΙΣ**

Στο Κιλκίς, σήμερα την 09 του μηνός Μαρτίου του έτους 2015, ημέρα Δευτέρα μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας **Δ.Ο.Υ. Κιλκίς** κ. Ιωαννίδη Ευάγγελο καλουμένου εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της εταιρείας **ΓΚΑΪΤΑΡΕΖΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΡΟΥΠ ΜΕΠΕ** με Α.Φ.Μ. 800355593 – Δ.Ο.Υ. Κιλκίς που στο εξής θα καλείται «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και εκπροσωπείται από τον Νικόλαο Γκαϊταρεζακη, κάτοχο του υπ' αρ. ΑΗ 858588/20-09-2011 Δ.Α.Τ. που εκδόθηκε από Τ.Α. Κιλκίς, συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω

**Άρθρο 1°****Αντικείμενο της σύμβασης**

Ύστερα από την αρ. **4990/04-03-2015** απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών επί της οδού 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 50, Κιλκίς, το «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**» αναθέτει στην «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» τον καθημερινό καθαρισμό του παραπάνω κτιρίου που στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

**Άρθρο 2°****Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :

1. τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα.
2. οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τις εργάσιμες ημέρες από τις 14:00 έως και τις 15:30.
3. οι περιοδικοί καθαρισμοί δύναται να εκτελεστούν, εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο μέρη, σε ώρα νωρίτερα της καθορισμένης.
4. τα υλικά τύπου *vetex*, οι σκούπες και οι σφουγγαρίστρες που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των λοιπών χώρων.
5. τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.
6. οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία.

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

Τετραγωνικά μέτρα επιφάνειας καθαρισμού : περίπου 1.200 τ.μ.

1) Εργασίες που αφορούν τους χώρους & τον εξοπλισμών των γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων (καθημερινά), αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Καθαρισμός ελεύθερων επιφανειών γραφείων με ειδικό απορρυπαντικό (καθημερινά)
- Καθαρισμός εξοπλισμού ήτοι πληκτρολόγια, τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, fax, φωτοτυπικά (εβδομαδιαίως)
- Καθαρισμός οθονών Η/Υ αποκλειστικά με ειδικό καθαριστικό (εβδομαδιαίως)

2) Εργασίες που αφορούν τους χώρους υγιεινής

- Καθαρισμός μέσα – έξω οι λεκάνες, τα καπάκια και τα καζανάκια των τουαλετών και απολύμανση με ειδικό υγρό (καθημερινά)
- Καθαρισμός νιπτήρων, βρυσών και πλακιδίων γύρω από αυτά (καθημερινά)
- Καθαρισμός καθρεφτών (καθημερινά)
- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Καθαρισμός θυρών και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα (καθημερινά)
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων (καθημερινά)

3) Διάδρομοι και χώροι αναμονής φορολογουμένων

- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων (καθημερινά)
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων

**Περιοδικοί καθαρισμοί (αρχής γενομένης με την υπογραφή της σύμβασης)**Γραφείων

- Καθαρισμός εξωτερικός (με vetex) ντουλαπών σε γραφεία και διαδρόμους (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός θυρών και από τις δύο πλευρές, διακόπτες φώτων, πόμολα (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης (1 φορά το τρίμηνο)
- Καθαρισμός τζαμιών από μέσα (1 φορά το τρίμηνο) - από έξω (1 φορά το δίμηνο)
- Καθαρισμός μπαλκονιών (1 φορά το μήνα)
- Ξεράχνιασμα (1 φορά το μήνα)

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.

**ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

**ΑΡΘΡΟ 3°****Γενικοί -Ειδικό Όροι****1.ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επιχειρηματικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.**

#### **ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τρία (4) άτομα, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, από τις 14:00 έως και τις 15:30.

#### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010**

| ΚΤΙΡΙΟ                                                                                                | ΜΗΝΙΑΙΩΣ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων                                                             | 518,76 €         |
| Γενικών καθαρισμών ανά μήνα                                                                           | 204,36 €         |
| Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών                                                                        | 127,40 €         |
| Ασφαλιστικές εισφορές γενικού καθαρισμού                                                              | 81,12 €          |
| Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο                                                                                  | 165 έως 250 τ.μ. |
| Διοικητικό κόστος και κόστος αναλωσίμων                                                               | 117,72 €         |
| Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους                                                                    | 300 €            |
| Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ετών 2014 - 2015 |                  |

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

**Αμοιβή για τις εργασίες- Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής:**

**Η τιμή μηνιαίως θα είναι : 1349,36 € πλέον ΦΠΑ**

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (3,172%) που βαρύνουν τον προμηθευτή, ενώ ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη αξίας 16.154,51 € διάρκειας από 09-03-2015 μέχρι 31-12-2015 θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 90-30/231 και ΚΑΕ 1232.

Η πληρωμή θα γίνεται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Κιλκίς, κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του Προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. Κιλκίς. Με την υποβολή του τιμολογίου, θα συνυποβάλλεται βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας), αναλυτική και περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής Σε κάθε μηνιαία πληρωμή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8%.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **Χρόνος ισχύος σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια από 09-03-2015 έως 31-12-2015.

**Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ διατηρεί το δικαίωμα και πριν τη λήξη του χρόνου ισχύος της παρούσας σύμβασης, εφόσον κριθεί αναγκαίο, να διακόψει μονομερώς της ισχύ της, ειδοποιώντας εγγράφως την συμβαλλόμενη επιχείρηση.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Σπουδαιότητα των όρων**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του ΠΔ118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Δίκαιο – Δωσιδικία**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, ή διαφωνία μεταξύ της "ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ" και του "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ" που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα στην Αθήνα δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση ανάθεσης ΚΑΙ στην προσφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Εκτός από τα παραπάνω, ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ούτε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ούτε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ εκχωρεί δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα.

### **Κυρώσεις**

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επί πλέον διαφορά τιμής.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερομένου.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) αυτά πρωτότυπα το (1) θα κατατεθεί στην Υ.Δ.Ε. ως δικαιολογητικό πληρωμής, το δεύτερο θα λάβει η εταιρία, το τρίτο θα κοινοποιηθεί στην επιτροπή παραλαβής (πρόεδρο) και το τέταρτο (σχέδιο) παραμένει στην Υπηρεσία.

### ***ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ***

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΑΙΤΑΡΕΖΑΚΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**

