



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

Πειραιάς, 24 Φεβρουαρίου 2016

Αριθ. πρωτ.: 2237/Α2-1384

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Παπαδιάς Παναγιώτης
Τηλέφωνο: 213 135 3154
Φάξ: 213 135 3158
E-mail: p.papadias@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) τις διατάξεις του άρθρου 7 του **Ν.4111/2013** «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012... και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α'18), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 6 της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείωνκαι Οικονομικών» (Α'182) και ισχύει,

γ) την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, αρ. πρωτ. 0014365 ΕΞ 2015/30.12.2015 «Αποδοχή αίτησης παραμονής στην Υπηρεσία της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών Ερευνών στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

δ) του **π.δ. 226/2000** (ΦΕΚ Α' 195), «Περί οργάνισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

ε) του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ

στ) του άρθρου **8 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α' 40)** «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012».

- ζ) του **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- η) του **Π.Δ. 118/07** (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ,
- θ) του **ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- ι) του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
- ια) του **Ν. 3842/2010** (ΦΕΚ Α' 58) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις»,
- ιβ) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248),
- ιγ) του άρθρου **64** του **Ν. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,
- ιδ) του **Ν. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153)
- ιε) του **Ν. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- ιστ) του **Ν. 3469/2006** (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις»
- ιζ) του **ν. 3871/2010** (ΦΕΚ Α' 141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
- ιη) του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...»,
2. Την αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Το Νο **355/09.02.2016** Υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης – Τμήμα Προμηθειών της ΕΛΣΤΑΤ.
4. Την αριθμ. **2207/Α2-1370/23.02.2016** και με αριθμό καταχώρισης **215** απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 1719** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ οικον. έτους 2016.
5. Τις οικονομικές προσφορές των έξι (6) υποψηφίων αναδόχων
6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- 1.-** Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού **εννέα χιλιάδων ογδόντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (€ 9.083,55)**, περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, (ήτοι καθαρό ποσό 7.385,00€ πλέον ΦΠΑ 1.698,55€) με απευθείας ανάθεση στην εταιρεία **«Α & G PAPER ΑΕΒΕ»**, 21° χλμ. Ε.Ο.

Αθηνών Λαμίας, 14568 Κρυονέρι, Α.Φ.Μ.:094499200 Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ Αθηνών, για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')**.

Συγκεκριμένα, η δαπάνη αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	ΒΑΡΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (€)	ΦΠΑ 23%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3/500Φ (IKCOPY)	80gsm	29,7X42,0 cm	550 (Δεσμίδες των 500 φύλλων)	4,20	2.310,00	531,30	2.841,30
2	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/500Φ (WINNER)	80gsm	70X100 cm	2.500 (Δεσμίδες των 500 φύλλων)	2,03	5.075,00	1.167,25	6,242,25
					ΣΥΝΟΛΟ	7.385,00	1.698,55	9.083,55

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **1719** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2016 και υπόκειται σε κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με την ιδιότητα του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας **«Α & G PAPER ΑΕΒΕ»**.

4.- Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν με μέριμνα και έξοδα του Προμηθευτή στην έδρα της ΕΛΣΤΑΤ επί της οδού Πειραιώς 46 & Επονιτών, στον Πειραιά, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα και να τα μεταφέρει με έξοδά του στο κτίριο της ΕΛΣΤΑΤ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών, 185 10 Πειραιάς. Κάθε φθορά ή απώλεια κατά τη μεταφορά βαρύνει τον Προμηθευτή.

Αν ο Προμηθευτής δεν παραδώσει εμπρόθεσμα τα είδη, θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 32 και 34 του π.δ. 118/2007

5.- Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδώσει η ΕΛΣΤΑΤ στο όνομα της εταιρείας **«Α & G PAPER ΑΕΒΕ»**, μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛΣΤΑΤ.

6. Μέλη της επιτροπής παραλαβής ορίζονται οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ που προέκυψαν από κλήρωση σύμφωνα με το από 11/02/2016 πρακτικό κλήρωσης (επισυνάπτεται).

Συν.: Πρακτικό κλήρωσης (σελ.2)

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Κοινοποίηση:

- 1.- «Α & G PAPER ΑΕΒΕ»
21° χλμ. Ε.Ο. Αθηνών Λαμίας,
14568 Κρυονέρι,

**Η Αναπληρώτρια Προέδρου
Προϊσταμένη της Γενικής Δ/σης
Στατιστικών Ερευνών
Αθανασία Ξενάκη**

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του τμήματος
Γεν. Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης

Σταύρος Μπεριάτος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 : 550 ΔΕΣΜΙΔΕΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ
ΧΡΩΜΑ	ΛΕΥΚΟ MAT
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	DIN A3 (297 mm x 420mm)
ΒΑΡΟΣ	80 gr/m ² ± 3%
ΠΑΧΟΣ	≥ 100μm
ΛΕΥΚΟΤΗΤΑ	≥ 135 CIE
ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	≥ 90%
ΥΓΡΑΣΙΑ	3,5%-5% κατά DIN EN 20287
ΠΟΛΤΟΣ	100% ΧΗΜΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ

1. Το χαρτί Α3 δεν πρέπει να έχει τρύπες, κηλίδες, σχισίματα, πτυχές, διπλώσεις και τσαλακώματα. Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
2. Το χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, μέσα σε χαρτοκιβώτια των 5 δεσμίδων. Τα χαρτοκιβώτια θα είναι τοποθετημένα σε ξύλινες παλέτες.
3. Προσκόμιση απαραίτητα (με ποινή αποκλεισμού) πιστοποιητικού του εργοστασίου παραγωγής ή πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο για τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του χαρτιού τουλάχιστον για όσα αναφέρονται στον πίνακα.
4. Προσκόμιση απαραίτητα (με ποινή αποκλεισμού) πιστοποιητικού ISO 9001 και ISO 14001 του εργοστασίου κατασκευής.

Β. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 : 2500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ
ΧΡΩΜΑ	ΛΕΥΚΟ MAT
ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	DIN A4 (210mm x 297mm)
ΒΑΡΟΣ	80 gr/m ² ± 3%
ΠΑΧΟΣ	≥ 100μm
ΛΕΥΚΟΤΗΤΑ	≥ 135 CIE
ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	≥ 90%
ΥΓΡΑΣΙΑ	3,5%-5% κατά DIN EN 20287
ΠΟΛΤΟΣ	100% ΧΗΜΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ

1. Το χαρτί Α4 δεν πρέπει να έχει τρύπες, κηλίδες, σχισίματα, πτυχές, διπλώσεις και τσαλακώματα. Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
2. Το χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, μέσα σε χαρτοκιβώτια των 5 δεσμίδων. Τα χαρτοκιβώτια θα είναι τοποθετημένα σε ξύλινες παλέτες.
3. Προσκόμιση απαραίτητα (με ποινή αποκλεισμού) πιστοποιητικού του εργοστασίου παραγωγής ή πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο για τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά του χαρτιού τουλάχιστον για όσα αναφέρονται στον πίνακα.
4. Προσκόμιση απαραίτητα (με ποινή αποκλεισμού) πιστοποιητικού ISO 9001 και ISO 14001 του εργοστασίου κατασκευής.