

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε. Ταχ. Δ/ση: Ακτή Ανδρέα Γ. Παπανδρέου, Λιμάνι Ραφήνας, Τ.Κ. 190 09 Τηλ. Επικοινωνίας : 22940 22840/23605 E-mail: grammateia@rafinaport.gr , Site: www.rafinaport.gr ΑΡ. Μ.Α.Ε.: 49811/04/Β/01/142
---	---

Ραφήνα: 19/12/2024**Αρ. Πρωτ.: 5446****Προς: Α. ΤΑΧΜΙΤΖΟΓΛΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.****e-mail:** tahmitzoglou@digicopy.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ****Λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 21 και 22 του **Ν. 2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 καθώς και τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) όπως ισχύει και β) του **Π.Δ. 80/5-8-2016** (Φ.Ε.Κ. Α' 145) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
2. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'8.8.16)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
3. Την υπ' αρ. **36-7/4/2023** Απόφαση της Γ.Σ. του Μετόχου με θέμα «Εκλογή νέου μέλους Δ.Σ. σε αντικατάσταση παραιτηθέντος (ΑΔΑ:ΨΗΖΡ469ΗΞ8-ΞΘ9), την υπ' αρ. **10.1-7/4/2023** Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. με θέμα «Ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.» (ΑΔΑ:Ψ3ΟΕ469ΗΞ8-Π2Ρ) και την Ανακοίνωση ΓΕΜΗ με αρ. πρωτ. 2934607-18/4/2023.
4. Την αρ. **21.1-16/8/2024** Απόφαση του **Δ.Σ. της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. περί Έγκρισης του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2025 της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε.** (ΑΔΑ: ΨΣΡΙ469ΗΞ8-ΩΙΨ).
5. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον Λογαριασμό Λογιστικού Σχεδίου με αρ. 62.07 του υπό Έγκριση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2025 της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. και ότι η έγκριση έχει δοθεί με την προϋπόθεση ότι με την έναρξη του Οικονομικού έτους 2025 θα εκδοθεί κατά προτεραιότητα η σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με σκοπό την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης.
6. Τον υπό Έγκριση Προϋπολογισμό 2025.
7. Το υπ' αρ. πρωτ. **5345-16/12/2024** Εγκεκριμένο Αίτημα περί **συντήρησης φωτοτυπικού πολυμηχανήματος για το έτος 2025.**
8. Την υπ' αρ. πρωτ. **5347- 16/12/2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Τ6Λ469ΗΞ8-Ψ91).
9. Την υπ' αρ. πρωτ. **5331-13/12/2024** Οικονομική προσφορά.

Αποφασίζουμε:

Την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και καλής λειτουργίας του φωτοτυπικού πολυμηχανήματος της εταιρείας «**KONICAMINOLTA BIZHUB 227**» το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες του συνόλου των Τμημάτων της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε. για χρονικό διάστημα από την **01/01/2025** έως και την **31/12/2025**, από την εταιρεία με την επωνυμία «**Α. ΤΑΧΜΙΤΖΟΓΛΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.**» και δ.τ. «**DICOPY**», με **Α.Φ.Μ.** 999794312, **Δ.Ο.Υ.** ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, **Δ/ση:** Ιλίου 4, 13122 Ίλιον Αττικής, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, δαπάνης ύψους **ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ** των εξακοσίων ευρώ (**600,00€**) χωρίς **Φ.Π.Α. 24%** ήτοι **έως του ποσού των επτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ (744,00€)** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** σε βάρος της πίστωσης του ανωτέρω (5) Λογαριασμού, του υπό Έγκριση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2025 της Ο.Λ.Ρ. Α.Ε..

Οι υπηρεσίες συντήρησης και καλής λειτουργίας του πολυμηχανήματος περιλαμβάνουν:

- Τεχνική εξυπηρέτηση καθ' όλη την διάρκεια της παρούσας, ήτοι από την **1/1/2025** έως την **31/12/2025**.

- Διάθεση αναλώσιμων απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του πολυμηχανήματος, χωρίς περιορισμούς στις καλυπτόμενες σελίδες (toner, drums cartidges και λοιπά αναλώσιμα).
- Υπηρεσίες διαχείρισης βλαβών εκτός των βλαβών οι οποίες οφείλονται σε μη προσήκουσα χρήση από τον προσωπικό της Ο.Λ.Ρ.Α Ε..

Οι προγραμματισμένες συντηρήσεις θα παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή, μεταξύ 9.00-17.00.

Σε περίπτωση αναγγελίας βλάβης από Δευτέρα έως και Παρασκευή μεταξύ 9.00-16.00, ο χρόνος απόκρισης του τεχνικού προσωπικού στην έδρα του Αναθέτοντα Φορέα θα γίνεται εντός 24 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται εντός δύο εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης στην έδρα του αναθέτοντα φορέα το μηχάνημα θα μεταφέρεται στην έδρα του Αναδόχου για την επίλυση αυτής, παρέχοντας στον Αναθέτοντα Φορέα προσωρινά νέο μηχάνημα αντίστοιχων δυνατοτήτων.

Περιλαμβάνονται μηνιαίως, έως 5.000 αντίγραφα ασπρόμαυρων εκτυπώσεων.

Ανάλυση αμοιβής -Χρεώσεις:

- Η πάγια **μηνιαία** αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των **50,00€ χωρίς Φ.Π.Α. 24%** για την παραγωγή **έως 5.000 αντίγραφων μηνιαίως**.
- Για **κάθε επιπλέον αντίγραφο** πέραν των προαναφερθέντων, ο Αναθέτων Φορέας θα επιβαρύνεται με το ποσό των **0,009€ χωρίς το Φ.Π.Α. 24%**.

Οι ανωτέρω τιμές **θα παραμένουν σταθερές** καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών στην παρούσα.

Τις υπηρεσίες θα παρακολουθεί και θα παραλαμβάνει η Γραμματεία Διοίκησης.

Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της παρούσας υποχρεούται:

- να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει (άρθρο 36 Οδηγίας 2014/25/ΕΕ).
- να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
- να ασφαλίσει το προσωπικό του, που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση της παρούσας, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο Αναθέτων Φορέας δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

Τρόπος Πληρωμής: Η πληρωμή του Αναδόχου (ποσού 50,00€ χωρίς Φ.Π.Α.) για τις **υπηρεσίες συντήρησης/καλής λειτουργίας και την παραγωγή μέχρι και 5.000 αντίγραφα μηνιαίως, θα πραγματοποιείται αφού έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση των υπηρεσιών, στο τέλος κάθε μήνα**, από το αρμόδιο Τμήμα του Αναθέτοντα Φορέα, εντός τριάντα (30) ημερών, με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η πληρωμή για τα **επιπλέον αντίγραφα πέραν των προαναφερθέντων, θα πραγματοποιηθεί στο τέλος του έτους 2025** αφού έχει γίνει η σχετική καταμέτρηση/υπολογισμός (ποσό 0,009€ χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε επιπλέον

αντίγραφο), από το αρμόδιο Τμήμα του Αναθέτοντα Φορέα, εντός τριάντα (30) ημερών, με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το τίμημα **επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες κατά περίπτωση νόμιμες κρατήσεις**.

Τόπος παράδοσης του αντικειμένου της παρούσας: Γραφεία Αναθέτοντα Φορέα.

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται όσο αφορά στην τήρηση, διακίνηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να είναι εναρμονισμένα με το **Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τις διατάξεις του Ν. 4624/2019** περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως τροποποιηθείς ισχύει και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Αναθέτοντα Φορέα, εφόσον του ζητηθεί, όλες τις πληροφορίες και τα δεδομένα που αποδεικνύουν την συμμόρφωση του.

Ο Αναθέτων Φορέας θα τηρεί τα προσωπικά δεδομένα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της ανάθεσης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα ΔΕΚΑ ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

Ο Ανάδοχος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Αναθέτοντος Φορέα.

Ο Αναθέτων Φορέας λαμβάνει όλα τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

CPV: 50313200-4

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ Α.Ε.
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

