



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς 2/1/2015

Αρ. Πρωτ.: 628

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ. ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΦΟΡ/ΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Γ΄ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 140
Ταχ. Κωδ. : Πειραιάς 18510
Πληροφορίες : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Τηλέφωνο : 210.4183351
FAX : 210.4516601
E-mail : syzefxis@1944.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Γ΄ Πειραιά»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Ν. 2362/95: «Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
3. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν.2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν.3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 284/88: «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
7. Το Π.Δ. 185/09: «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών».
8. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07): «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
10. Τον Ν. 4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄ 248) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ 65^Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1082591 ΕΞ 2012/24-05-2012 (ΦΕΚ Β΄1741/2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Γ΄ Πειραιά.
14. Το αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές της εταιρείας : **BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ** Κολοκοτρώνη 31 Αθήνα (**ΑΦΜ 051177131**) .

16. Την με αρ. πρωτ. 7095/31-12-14 απόφαση ανάληψης και τον α/α 1644 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ** Κολοκοτρώνη 31 Αθήνα (**ΑΦΜ 051177131**) την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Γ' Πειραιά επί της οδού Κολοκοτρώνη 140 Πειραιάς, αντί της τιμής των **1000,00€**, πλέον Φ.Π.Α. **23%**, σύμφωνα με την από **14/1/2014** προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των **1000,00 €**, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις **3,172%** που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους **8%** παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α. δε συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους **1.230,00 €**, (**1.000,00.€ +230,00 € ΦΠΑ= 1.230,00 €**) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. Έτους 2014 με **Ειδικό Φορέα 90-07/ 231** και **ΚΑΕ 0875**.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

Στοιχεία άρθρου 68 Ν 3863/ 2010

- Αριθμός εργαζομένων: 3 άτομα, από 2 ώρες επί 5 ημέρες
- Σύνολο των μηνιαίων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων 370,20€
- Σύνολο των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών 290,30 € (το 431,30 περιέχει και του εργαζόμενου, το σύνολο είναι 660, 50€)
- Προσαύξηση δώρων, επιδομάτων κ.λ.π. 135€
- Ο αριθμός των τετρ. μέτρων ανά άτομο είναι 450τ.μ.
- Ποσό διοικητικού κόστους 30,00 €
- Ποσοστό αναλωσίμων 40,00 €
- Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους 64,50 €
- Ποσό για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων 70,00 € μηνιαίως
- Σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας, το προσωπικό της υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Ημερήσιοι καθαρισμοί

- Άδεια των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας
- Μάζεμα όλων των απορριμμάτων σε δικές μας πλαστικές σακούλες
- Καθαρισμός γραφείων (τηλεφωνικών συσκευών και μικροαντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία, σφραγιστάτες, ημερολόγια κλπ)
- Ξεσκόνισμα ζαρντινιέρων φυτών
- Καθαρισμός των πρεβαζιών των παραθύρων (1 φορά την εβδομάδα)
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, γραφείων αρχείων (όποτε ζητηθεί), κλιμακοστασίου (σκάλες – πλατύσκαλα- είσοδος)
- Καθαρισμός των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις ντουλάπες και τις πόρτες
- Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο νιπτήρων, μπатаριών, καθρεπτών, λεκανών κλπ)
- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών, με απολυμαντικό σαπουνι μη τοξικό
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων εσωτερικά – εξωτερικά
- Σκούπισμα πεζοδρομίου προσόψεως (και πλύσιμο 2 φορές την εβδομάδα)

Περιοδικοί καθαρισμοί

- Μετακίνηση όλων επίπλων μετακινούνται και καθαρισμός του χώρου πάνω, πίσω και κάτω από αυτά
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω
- Καθαρισμός γραφείων σε όλες τους τις πλευρές
- Καθαρισμός των ντουλαπών και βιβλιοθηκών στο πάνω μέρος

- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων των αρχείων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά
- Καθαρισμός υαλοπινάκων με χρήση γερανού (2) δύο φορές τον χρόνο

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Ο.Υ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ με οποιοδήποτε τρόπο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα τη Δ/ση της Δ.Ο.Υ., όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Η Δ.Ο.Υ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Η Δ.Ο.Υ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις προβλεπόμενες, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.

2. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό του κτιρίου ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό από τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Η εταιρεία υποχρεούται άμεσα από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία. Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος Γ' Δ.Ο.Υ. Πειραιά

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών