



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ.Γ.Δ.Ε-Γ.Δ.Φ.Δ
ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατερίνη : 12/01/2015

Αρ.Πρωτ.: 1543

Ταχ.Δ/νση : Χατζόγλου 48
Ταχ.Κώδικας : 60100
Πληροφορίες : Γραμματεία
e-mail : doy.katerinis@2288.syzefxis.gov.gr
☎ : 2351353300
📠 : 2351353399

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΧΑΤΖΟΓΛΟΥ 48 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

Στην Κατερίνη, σήμερα την 12/01/2015 του μηνός ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ του έτους 2015, ημέρα Δευτέρα μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ΔΟΥ Κατερίνης κ. Μάνος Δημήτριος καλουμένου εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της εταιρείας Δρούγκας Φωτ. Σωτήριος που στο εξής θα καλείται «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και εκπροσωπείται από τον Δρούγκας Φωτ. Σωτήριος συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω

Άρθρο 1^ο:

Αντικείμενο της σύμβασης

Ύστερα από την αρ. **1513/12-01-2015** απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών επί της οδού Χατζόγλου 48, το «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**» αναθέτει στην «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» τον καθημερινό καθαρισμό του παραπάνω κτιρίου που στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 2^ο:

Τεχνικές Προδιαγραφές

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Ημέρες καθαρισμού: Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή
Διάρκεια καθαρισμού: από 14.45 μ.μ έως 18.15 μ.μ
Απασχόληση ατόμων τρία (3)
Χώροι καθαρισμού Ισόγειο, πρώτος όροφος και αρχεία συνολικό εμβαδό 2488,28 τ.μ.(καθαροί χώροι 1673,78 και αρχεία 814,05)

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

1.Κάδοι απορριμμάτων καλάθια γραφείων :Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων σάκων και αντικατάσταση με νέους καθώς και καθαρισμός των κάδων.

2. Γραφεία (Desks)-Άλλα έπιπλα-Καθίσματα-εξοπλισμός: Καθαρισμός των γραφείων και των άλλων επίπλων, (φωριαμών, βιβλιοθηκών κλπ) με υγρό wettex καθώς και καθαρισμός των δακτυλικών αποτυπωμάτων στις γυάλινες επιφάνειες ,οι οθόνες Η/Υ με στεγνό πανί .

3. Δάπεδα γραφείων : Σκούπισμα με παρκετέζα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, γραφείων.

4. Διάδρομοι – χώροι υποδοχής :

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των διαδρόμων και των χώρων υποδοχής καθαρισμός των κουπαστών με υγρά wettex.

καθώς και τοπικός καθαρισμός τυχόν δακτύλων στις γυάλινες επιφάνειες και στις πόρτες εισόδου.:

5.Είσοδος κτιρίου: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων.

-Θύρες του ανελκυστήρα: Καθαρισμός των θυρών του ανελκυστήρα και από τις δύο όψεις-καθρέπτες.

-Κάδοι απορριμμάτων :Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων σάκων και αντικατάσταση με νέους καθώς και καθαρισμός των κάδων.

6.Είδη υγιεινής: Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υπερδυναμικά υλικά απολυμαντικών ιδιοτήτων εσωτερικά και εξωτερικά.

7.Καθρέπτες -αξεσουάρ wc-επιχρωμιωμένες επιφάνειες : καθαρισμός των καθρεπτών και των αξεσουάρ (σαπουνοθήκες κλπ) καθώς και των επιχρωμιωμένων επιφανειών με ειδικό υγρό

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ**

1.Απομάκρυνση τυχόν αραχνών από τοίχους και ταβάνια.

2.Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών.-

3.Διακόπτες φωτισμού.

4.Προαύλιος χώρος σε ακτίνα 10 μέτρων από την πρόσοψη του κτιρίου.

ΜΗΝΙΑΙΩΣ

1.Βιβλιοθήκες -ντουλάπες : Ξεσκόνισμα ψηλών σημείων .2.Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου και καλαθιών τουαλέτας.

2.Διαχωριστικά τζάμια γραφείων.

ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ.

1.Καθαρισμός των υαλοπινάκων της πρόσοψης του κτιρίου και από τις δύο πλευρές.

2.Καθαρισμός τυχόν δακτύλων από τοίχους χωρίς να καταστρέφεται το χρώμα από τις επιφάνειες.

3.Σκούπισμα των βοηθητικών χώρων και των χώρων αρχείων.

4.Ξεσκόνισμα των πλαϊνών πλευρών των γραφείων από στίγματα και δακτυλιές.

5.Πόρτες γραφείων :Καθαρισμός των εσωτερικών πορτών και γραφείων.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 3°**Γενικοί -Ειδικόί Όροι****1.ΓΕΝΙΚΑ**

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία , όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία , τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ , όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρία υποχρεούται κατά τις ώρες καθαρισμού του κτιρίου να λαμβάνει μέτρα για την ασφάλεια του κτιρίου, την σφράγιση όλων των πορτοπαραθύρων, το σβήσιμο των φώτων καθώς και για τη ενεργοποίηση του συναγερμού χωρίς κωδικό και το κλείδωμα των δύο εισόδων του κτιρίου μετά το πέρας των εργασιών.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι της με αριθμ.πρωτ. 493/07-01-2015 γνωστοποίηση και πρόσκληση υποβολής προσφορών για την υλοποίηση του έργου : καθαρισμός κτιρίου ΔΟΥ Κατερίνης για πέντε μήνες.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	687,70 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	168,90 €
Τ.Μ Καθαρισμού/άτομο	829,43 τ.μ.
Διοικητικό κόστος	125,89€
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	74,00 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας ετών 2012,2013	

ΑΡΘΡΟ 4^ο**Αμοιβή για τις εργασίες- Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής:**

Η τιμή μηνιαίως θα είναι : #1090,00.# €, πλέον ΦΠΑ

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (3,174%) που βαρύνουν τον προμηθευτή, ενώ ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη αξίας # 12.858,42 # €, (10.454,00 € + 2.404,42 € ΦΠΑ= 12.858,42 €) **€διάρκειας** από 12/01/2015 μέχρι 31/10/2015 θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου, βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ , για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας), αναλυτική και περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής Σε κάθε μηνιαία πληρωμή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8%.

ΑΡΘΡΟ 5^ο**Χρόνος ισχύος σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια από 12/01/2015 μέχρι 31/10/2015

ΑΡΘΡΟ 6°**Σπουδαιότητα των όρων**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ.24 παρ.4 του ΠΔ118/07.

ΑΡΘΡΟ 7°**Δίκαιο – Δωσιδικία**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, ή διαφωνία μεταξύ της "ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ" και του "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ" που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα στην Αθήνα δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση ανάθεσης ΚΑΙ στην προσφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Εκτός από τα παραπάνω, ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ούτε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ούτε το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ εκχωρεί δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία πρωτότυπα.

Κυρώσεις

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επί πλέον διαφορά τιμής.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερομένου.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα το (1) θα κατατεθεί στην Υ.Δ.Ε. ως δικαιολογητικό πληρωμής, το δε άλλο έλαβε η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το σχέδιο παραμένει στην Υπηρεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΔΡΟΥΓΚΑΣ ΦΩΤ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΡΟΥΓΚΑΣ HELLAS SECURITY
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤ. ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ-
ΧΡΗΜΑΤΟΑΠΟΣΤΟΛΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
-ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΗΠΩΝ - CATERING - ΜΑΓΕΙΡΑ-
ΘΩΡΑΚΙΣΜΕΝΩΝ ΟΧΗΜ. - ΕΛΤΑΤΟΡΙΟΥ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ
ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ 63 ΣΒΟΡΩΝΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΑΦΜ: 141130096 - ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

ΠΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΕΦΟΡΙΑΚΟΣ ΠΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ