



ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Κ.Α. « ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ »

20SYMV006438765 2020-03-16

Αρ.Πρωτ..7/ 1609

Μαρούσι, 16/03/2020

Στο Μαρούσι την **16 Μαρτίου 2020**, οι συμβαλλόμενοι, 1) αφενός μεν το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία **Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών «Σπύρος Λούης»**, με έδρα το Μαρούσι, Κηφισίας 37, 15123, ΑΦΜ: 090035426, Δ.Ο.Υ.: Αμαρουσίου, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον αναπληρωτή Διευθυντή κ. Αλέξανδρο Κανδύλη, εφεξής καλούμενους ως **«Αναθέτουσα Αρχή»** και 2) αφετέρου η εταιρεία «IMPERIAL GROUP SECURITY» Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, με ΓΕΜΗ :434606000 και ΑΦΜ: 998082151 Δ.Ο.Υ.: Δ' Θεσσαλονίκης, που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη επί της οδού Τσιμισκή 62 ΤΚ: 54622 και εκπροσωπούμενη νομίμως από τον κα **Ευαγγελίδου Μαρία του Χρήστου**, με ΑΔΤ: **ΑΝ 236767**, στη συνέχεια καλούμενος χάριν συντομίας ως **«Ανάδοχος»**, έχοντας υπ' όψιν :

1. Την με αριθμό ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔΕΦ/475410/16574/3502/491, απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 726/ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ/12-9-2019) περί διορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου στο Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών "Σπύρος Λούης".
2. Τις αποφάσεις του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με αριθμό ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔΕΦ/474961/16566/3501/490/5-9-2019/120875/Α707/1135 /91/13.03.2020 και ~~ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΥΑ/ΤΔΑΔΕΦ/7976115881/11-11-19*~~ (ΦΕΚ 779/ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ/13-03-2020) περί αντικατάστασης του Συντονιστή Γενικού Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή στο Ο.Α.Κ.Α. «ΣΠΥΡΟΣ ΛΟΥΗΣ».
3. Την 1η Συνεδρίαση 26-09-2019 του Δ.Σ του Ο.Α.Κ.Α, θέμα 4ο, κατά την οποία παρεσχέθη από το Διοικητικό Συμβούλιο, εξουσιοδότηση στον Αναπληρωτή

Συντονιστή Διευθυντή κ. Αλέξανδρο –Μάριο Κανδύλη και αυτού κωλυόμενου ή απόντος στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ., κ. Δετοράκη Εμμανουήλ όπως επ’ ονόματι και για λογαριασμό του Ν.Π.Ι.Δ. Ο.Α.Κ.Α «Σπύρος Λούης» υπογράφουν, παντός είδους συμβάσεις, διακηρύξεις και αναθέσεις κατά εφαρμογή του υπ’ αριθμ. Πρωτ. 5/173/11/01/2019 εγγράφου της ΓΓΑ και των σχετικών διατάξεων του Ν.4270/2014 , όπως τροποποιημένου ισχύει, του Π.Δ. 80/2016 καθώς και των σχετικών εγκυκλίων περί ενίσχυσης του πλαισίου χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό Οικ. Έτους 2020 του Ο.Α.Κ.Α. “Σπύρος Λούης” και τις αναμορφώσεις αυτού.
5. Το με αρ. 16548 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Κ.Α. και το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα με αρ.19REQ006067415 19/12/2019 στη 5^η συνεδρίαση του Δ.Σ /18-12-2019 καθώς και το με αρ. πρωτ. 07/348/20-01-2020 πρακτικό της Επιτροπής Προμηθειών το οποίο εγκρίθηκε στην 6^η/20-01-2020 συνεδρίαση του Δ.Σ./ΟΑΚΑ.
6. Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου η οποία και επισυνάπτεται, **συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τους ακόλουθους όρους:**

Άρθρο 1. Αντικείμενο σύμβασης

Ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση και στα πλαίσια του εργολαβικού ανταλλάγματος, που αναφέρεται κατωτέρω, αναλαμβάνει την υποχρέωση για τη παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης στις εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ. Συγκεκριμένα οι θέσεις φύλαξης είναι οι κάτωθι.

ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	2
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΜΕ 1 ΟΧΗΜΑ	1

Άρθρο 2. Διάρκεια

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης στις εγκαταστάσεις του ΟΑΚΑ σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και του επισυναπτόμενου Παραρτήματος το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους 3 μήνες αρχής γενομένης την 16/03/2020 και ώρα 06:00 πμ και λήξη την 15/06/2020 και ώρα 05:59 πμ.

Άρθρο 3. Γενικές υποχρεώσεις συνεργασίας

1. Η **Αναθέτουσα Αρχή** οφείλει να τηρήσει όλους τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
2. Η **Αναθέτουσα Αρχή** εκτός των ανωτέρω, υποχρεούται να καταβάλλει στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η μερική ή ολική υπεργολαβική ανάθεση των εργασιών σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της « Αναθέτουσας Αρχής». Σε κάθε περίπτωση, ο «Ανάδοχος» δεν απαλλάσσεται από οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση.
6. Γενικά ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α/115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. **Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου**

Γενικά, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, και

υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η αναθέτουσα αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό.(παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016).

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης αυτής και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης των φορολογικών στοιχείων (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κατά το χρόνο και τον τρόπο που ορίζει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων.
3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης στο ΟΑΚΑ σύμφωνα με τους όρους οι οποίοι ακριβώς ορίζονται στο Παράρτημα του παρόντος.
4. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, έχει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες ή θάνατο για κάθε άτομο, για υλικές ζημιές κατά περιστατικό και για ομαδικό ατύχημα.

Άρθρο 5. Τίμημα – Τρόπος εξόφλησης

Το τίμημα συμφωνείται στο ποσό των **40.115,59€** (σαράντα χιλιάδων εκατόν δεκαπέντε ευρώ και πενήντα εννιά λεπτών) πλέον ΦΠΑ (24%) ήτοι **49.743,33€** σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Στο τέλος της παροχής των υπηρεσιών εκδίδεται τιμολόγιο από τον ανάδοχο το οποίο εξοφλείται εντός 60 ημερών από την έκδοσή του.

Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική

παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου και γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, η αναθέτουσα αρχή που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης όπως:

1. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
2. Αντίγραφο του τρέχοντος Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.
3. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
5. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησης φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του ΟΑΚΑ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του έργου.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι

δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΟΑΚΑ.

Άρθρο 6. Υπερημερία Αναδόχου

6. Επί υπερημερίας του Αναδόχου, η «Αναθέτουσα Αρχή» υποχρεούται να τάξει σε αυτήν εύλογη προθεσμία προς εκπλήρωση. Αν παρέλθει άπρακτη, η «Αναθέτουσα Αρχή» δικαιούται να καταγγείλει το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό και να απαιτήσει ρήτρα ύψους 10% επί του συνόλου του συμβατικού ποσού.
7. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της «Αναθέτουσας Αρχής», ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη. Το ίδιο ισχύει, όταν η μη εμπρόθεσμη εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 7. Εγγυητική Επιστολή

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης ή τη πρώτη ημέρα ανάληψης των υπηρεσιών, θα καταθέσει στο Λογιστήριο του ΟΑΚΑ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, φερέγγυου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή ασφαλιστικής εταιρείας, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, δηλ. ποσού ίσου με δύο χιλιάδες έξι ευρώ (2.006,00€). Η χρονική διάρκεια της εγγυητικής επιστολής θα ορίζεται σε τουλάχιστον 1 μήνα επιπλέον της λήξης του παρόντος Ι.Σ.

Η εγγύηση αυτή θα παραμείνει στα χέρια της Αναθέτουσας Αρχής, για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος Ιδιωτικού συμφωνητικού. Η εγγύηση θα αποδοθεί στον Ανάδοχο και εφόσον δεν ήθελε καταπέσει, ως ποινική ρήτρα υπέρ του Ο.Α.Κ.Α. σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης των όρων του παρόντος, συμφωνουμένων όλων ουσιωδών.

Άρθρο 8. Καταγγελία του Ιδιωτικού Συμφωνητικού

Το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό μπορεί να καταγγελθεί από την «Αναθέτουσα» και /ή τον «Ανάδοχο» κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς το άλλο μέρος σε περίπτωση παραβίασεως οποιουδήποτε όρου του Συμφωνητικού αυτού, που όλοι συμφωνούνται ουσιώδεις, εκτός εάν η παράβαση αυτή έχει αρθεί εντός δέκα ημερών από την σχετική ειδοποίηση.

Άρθρο 9. Ανωτέρα βία

Ούτε η «Αναθέτουσα» ούτε ο «Ανάδοχος» θα ευθύνονται για καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους λόγω ανωτέρας βίας, η οποία θα τεκμηριώνεται και σ' αυτή την περίπτωση θα χορηγείται μία εύλογη προθεσμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτών.

Άρθρο 10. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

α) Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους σε σχέση με το παρόν Συμφωνητικό, με οποιοδήποτε τεχνικό, νομικό ή άλλο μέσο θεωρούν κατάλληλο.

β) Το συμφωνητικό αυτό διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά, διαφωνία ή διένεξη σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή ή ερμηνεία του συμφωνητικού αυτού ή γενικά ότι αφορά τις σχέσεις που θα δημιουργηθούν απ' αυτό, θα λύεται από τα Δικαστήρια των Αθηνών, που καθίστανται με το παρόν αποκλειστικά αρμόδια.

Το παρόν Συμφωνητικό συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα και υπογράφεται όπως ακολουθεί. Η «Αναθέτουσα Αρχή» έλαβε τα δύο και ο «Ανάδοχος» τα άλλα δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή

**Ο Αναπληρωτής Δ/ντής
του ΟΑΚΑ "Σπύρος Λούης"**

Για τον Ανάδοχο

Αλέξανδρος Κανδύλης

Μαρία Ευαγγελίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Προδιαγραφές ανάθεσης της φύλαξης και λοιπών συναφών εργασιών του Ολυμπιακού Σταδίου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.

Α. Απαιτήσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει – διαθέτει:

1. Ένστολο προσωπικό σύμφωνα με την Φ456/24/3579/Σ981/30.5.1999 απόφαση ΓΕΕΘΑ , για αδιάκοπη φύλαξη – παρουσία, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων αργιών, Σαββατοκύριακου, νυχτερινής εργασίας, στις θέσεις φύλαξης της εγκατάστασης όπως ορίζονται κατωτέρω:

ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΘΕΣΗ ΦΥΛΑΞΗΣ	2
ΕΠΤΑΗΜΕΡΗ 24ΩΡΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΜΕ 1 ΟΧΗΜΑ	1

2. Το προσωπικό αυτό θα είναι ειδικά εκπαιδευμένο, πιστοποιημένο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και θα έχει προϋπηρεσία δύο ετών τουλάχιστον, σε φύλαξη αντίστοιχων εγκαταστάσεων. Κάθε φύλακας θα πρέπει να είναι εξοπλισμένος με φακό, κινητό τηλέφωνο και συσκευή ασύρματης επικοινωνίας. Τα έξοδα απόκτησης – συντήρησης και τηλεφωνικά τέλη βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας στην πόλη των Αθηνών για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος από φύλακα του Αναδόχου στον χώρο της φυλασσόμενης εγκατάστασης.

4. Σχέδιο φύλαξης, δηλαδή, αναλυτική μέθοδο υλοποίησης της φύλαξης, εποπτείας και υποστήριξης αυτής, το οποίο αφού εγκριθεί από την Υπηρεσία θα αποτελεί και τον Κανονισμό Ασφαλείας της εγκατάστασης.
5. Τήρηση του βιβλίου συμβάντων όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις κάθε βάρδιας φύλαξης ή περιπολίας .
6. Δυνατότητα άμεσης επέμβασης περιπολικού οχήματος του Αναδόχου σε περίπτωση αποστολής σήματος κινδύνου από φύλακα, στο χώρο της εγκατάστασης για την ενίσχυση της ασφάλειας του χώρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης:

7. Να συνεργάζεται με το Ο.Α.Κ.Α. και να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο του αρμοδίου Τμήματος σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος (φωτιά, πλημμύρα, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια , διαρροές υδάτων κ.λ.π.).
8. Να ελέγχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν ασυνήθιστων κινήσεων προσώπων ή οχημάτων, καθώς και για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο. Η είσοδος και η έξοδος οποιουδήποτε οχήματος/υλικού της φυλασσόμενης εγκατάστασης γίνεται μόνο με την έγκριση του αρμοδίου προϊσταμένου του Ο.Α.Κ.Α..
9. Να προσέχει ιδιαίτερα για τον εντοπισμό τυχόν φθορών, ζημιών και δυσλειτουργιών, με ταυτόχρονη καταγραφή τους στο βιβλίο συμβάντων.
10. Να συμμορφούται με την εκάστοτε πολιτική που θα διαμορφώνει η Διεύθυνση του Ο.Α.Κ.Α. σχετικά με την πρόσβαση στους διάφορους χώρους της εγκατάστασης, λόγω του ότι στην εγκατάσταση κινούνται ποικίλης σύνθεσης άτομα (προσωπικό, συντηρητές, επισκέπτες και χρήστες).
11. **Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Ο.Α.Κ.Α. δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. από την εταιρεία.
Προσόντα προσωπικού: Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που

έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π.

12. **Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία τουλάχιστον διετή στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
 13. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Ο.Α.Κ.Α. θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Το Ολυμπιακό Στάδιο θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή του αναδόχου με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Ο.Α.Κ.Α. θα γίνονται τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.
 14. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην φύλαξη των χώρων του Ο.Α.Κ.Α. και έχει τύχει της έγκρισής του.
 15. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από τον ανάδοχο. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α.
 16. **Εγχειρίδιο ενεργειών:** Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το Ο.Α.Κ.Α. θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - ο Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μια βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο).
 - ο Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λ.π.
 - ο Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους.
- Η αρχική εκπαίδευση του προσωπικού θα γίνει αναγκαστικά χωρίς το παραπάνω εγχειρίδιο.

B. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου: Το Ο.Α.Κ.Α. διαθέτει συστήματα ελέγχου τα οποία υποχρεούται το προσωπικό του αναδόχου να μάθει να χειρίζεται.

2. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στα συστήματα πυρόσβεσης που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α..

3. Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων: Τα μέσα ελέγχου, ασφαλείας, κ.λ.π. που διαθέτει το Ο.Α.Κ.Α. δεν αποκλείεται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών. Προς τούτο και το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την ανάληψη των καθηκόντων της, η εταιρεία θα υποβάλει στο Ο.Α.Κ.Α. γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση – επαύξηση των μέσων ασφαλείας.

Το Ο.Α.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του ανωτέρω προγράμματος ημερήσιου και εβδομαδιαίου περιοδικά ή μόνιμα ανάλογα με τις λειτουργικές του ανάγκες με την αντίστοιχη τροποποίηση της καταβαλλόμενης δαπάνης, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο αντισυμβαλλόμενος από την αρμόδια υπηρεσία του Ο.Α.Κ.Α.