



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : ΑΧΑΡΝΩΝ 43
 Ταχ. Κώδικας : 14561
 Πληροφορίες : ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΑΓΓ.
 Τηλέφωνο : 210-8014124
 FAX : 210-8082503
 E-mail : doykifisias@1871.syzefxis.gov.gr

ΚΗΦΙΣΙΑ 26 / 9 / 2014
Αρ.Πρωτ. : 53778

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης καθαριότητας χώρων του κτιρίου της Δ.Ο.Υ Κηφισιάς (αμοιβές νομικών προσώπων)»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: *“Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”*.
2. Το Ν. 2362/95: *“Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”*, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) *“Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”*.
3. Το Ν.3861/2010 *“Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 *«περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών *“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων*.
6. Το Π.Δ. 284/88: *“Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”*.
7. Το Π.Δ. 185/09 : *“Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”*.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): *“Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”*.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”*.

10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ.πρωτ Δ6Α 1036682 ΕΞ2014/25-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στην Προϊσταμένη της Δ.Ο.Υ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ.
14. Το αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις από 25/9/2014 προσφορές των εταιρειών: α) **ΕΥΚ ΑΕ**, β) **MFS ΕΠΕ**.
16. Την με αρ. πρωτ. 16753/8/12-9-2014 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 78541 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία **Ε.Υ.Κ Α.Ε.** με Α.Φ.Μ. 094186650, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αλέξανδρο Θεοδωρακόπουλο (ΑΔΤ ΑΕ 105357) την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της **Δ.Ο.Υ Κηφισιάς** επί της οδού Αχαρνών 43. Επίσης λόγω του μεγάλου χρόνου όπου η Δ.Ο.Υ ήταν χωρίς καθαριότητα επιβάλλεται λεπτομερής καθαρισμός του κυρίως χώρου γραφείων, W.C. κοινόχρηστων χώρων και του αρχείου. Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και αφορά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2014.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (€5.760), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ποσό αυτό αντιστοιχεί στη συνολική αξία των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών για όλη την καθορισθείσα συμβατικώς διάρκεια του έργου, χρονικού διαστήματος 3 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συνολική δαπάνη πληρωμής θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών και θα ανέρχεται **μηνιαίως** στο ποσό των χιλίων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (1.920) πλέον ΦΠΑ 23% τετρακοσίων σαράντα ενός ευρώ και εξήντα λεπτών (441,60) ήτοι συνολικού ποσού μηνιαίως δύο χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ενός ευρώ και εξήντα λεπτών (2.361,60).

Συνολικό ποσό για τους 3 μήνες $3 \times 2.361,60 = 7.084,80 \text{ €}$.

Το συνολικό ποσό αμοιβής του αναδόχου ανέρχεται στις $1920,00 \times 3 \text{ μήνες} = 5.760,00$. Στην δαπάνη αυτή συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι:

3,00 υπέρ Μ.Τ.Π.Υ συν 2,4% χαρτόσημο και ΟΓΑ.

0,10% υπέρ Ε.Α.Ε.Δ.Σ. συν 3,6% χαρτόσημο και ΟΓΑ.

8% παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται ανά μήνα με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των εργασιών, με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα της Αναδόχου εταιρείας και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού

εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών οικ. Έτους 2014 με ειδικό φορέα 231 και ΚΑΕ 0873 που αφορά αμοιβές νομικών προσώπων (δαπάνες καθαριότητας) έως 31/12/2014.

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, βεβαίωση καταβολής στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο φορέα των υποχρεωτικών εισφορών ασφάλισης του προσωπικού, καταστάσεις προσωπικού θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας, μισθολογικές καταστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Σε τρίμηνη βάση οφείλει να προσκομίζει τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Ενδεδειγμένη καθαριότητα κατά την ανάθεση της σύμβασης. Επίσης καθαρισμός χώρου αρχείου.

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ **ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ** **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι εργασίες καθαρισμού του κτιρίου θα γίνονται σε συνεννόηση και επίβλεψη από την αρμόδια υπηρεσία, όπως οι εξής:

Απογευματινές εργασίες Δευτέρα - Παρασκευή: 14.00- 18.00

Σύνολο προσωπικού απογευματινής βάρδιας : 2 άτομα 4ωρα

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να

περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.
Κ Η Φ Ι Σ Ι Α Σ**

ΔΡΥΜΑΛΙΤΟΥ ΜΑΡΙΝΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Ανάδοχος
2. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών