



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

Αριθμ. Απόφ.77/2019

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

22^{ης}/2019 ΤΑΚΤΙΚΗΣ Δημόσιας Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης – Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων.

Σήμερα την 25^η Σεπτεμβρίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 μ.μ στην αίθουσα συνεδριάσεων συνήλθε το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού σε ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμόν Γ/Π:142/19-9-2019 πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 95 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3463/06)

Πριν την έναρξη νέος συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ήταν :

Παρόντες	Απόντες
1.Πετρόπουλος Παναγιώτης Πρόεδρος	1. Κλωνιζάκη Χριστίνα
2. Κακατσίδης Βασίλης	2. Βαφέας Παναγιώτης
3. Βάης Πέτρος	3. Μαλαμής Κων/νος
4. Τηλιγάδης Κων/νος	4. Γκοτσόπουλος Ηλίας
5. Μπαλής Νικόλαος	5. Γιωτσόπουλος Κων/νος
6. Παπαφιλίπου Κων/νος	6. Κοκόλη Κατερίνα
7. Σαμούρη Βαγενά Ακριβή	
8. Πατούχας Χρήστος	
9. Νικολακόπουλος Ανδρέας	

Διαπιστώθηκε απαρτία, καθώς από το σύνολο 15 μελών ήταν παρόντα 9 μέλη και διαπύοντες. Ο κ. Αγγελόπουλος Θ. Αντιπρόεδρος αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί και στη θέση του προσήλθε ο αναπληρωτής του κ. Κακατσίδης Βασίλης. Ο κ. Ασπράγκαθος Νίκος αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί και στη θέση του προσήλθε ο αναπληρωτής του κ. Τηλιγάδης Κων/νος Ο κ. Γκοτσόπουλος Ηλίας αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί καθώς και ο αναπληρωτής του. Ο κ. Βαφέας Παναγιώτης αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί καθώς και ο αναπληρωτής του. Ο κ. Μαλαμής Κων/νος αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί καθώς και ο αναπληρωτής του. Η κ. Κούρου Αικατερίνη αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί και στη θέση της προσήλθε ο αναπληρωτής της κ. Νικολακόπουλος Ανδρέας. Η κ. Κοκόλη Κατερίνα αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί καθώς και ο αναπληρωτής της. Ο κ. Παναγιωτόπουλος Ανδρέας αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί και στη θέση του προσήλθε ο αναπληρωτής του κ. Πατούχας Χρήστος. Ο κ. Γιωτσόπουλος Κων/νος αν και προσκλήθηκε δεν μύόρεσε να παρευρεθεί καθώς και ο

αναπληρωτής του. Στην συνεδρίαση παρευρίσκεται και ο Γραμματέας Νικολακόπουλος Ανδρέας. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης:

Θέμα 2ον : Λήψη απόφασης Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων περί κατάρτισης όρων διακήρυξης μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του Δημοτικού Ωδείου.

Ο Πρόεδρος εισάγει το θέμα σχετικά με την περί κατάρτισης όρων διακήρυξης μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του Δημοτικού Ωδείου και λέει:

Έχοντας υπόψη.....

•Το Νομοθετικό πλαίσιο του Π.Δ. 270/1981.....

ΕΙΣΗΓΟΥΜΕΘΑ ως θέμα τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα έγγραφα.....

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη το υπ'αριθμ. 2855/24-9-2019 εισηγητικό έγγραφο της υπηρεσίας και ύστερα από διαλογική ψηφίζει και

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Έχοντας υπόψη

- Το Νομοθετικό πλαίσιο του Π.Δ. 270/1981
- Τις διατάξεις του Ν.3130/2003 περί μισθώσεων ακινήτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τις διατάξεις του 4555/2018 «Κλεισθένης»
- Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19/10/2004 Υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β/2004),
- Τη διάταξη του άρθρου 6 του Ν. 1158/1981 «Περί οργάνωσης και διοικήσεως σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως, Κρατικού Βραβείου Θεάτρου και καταργήσεως Αδείας Ασκήσεως Επαγγέλματος Ηθοποιού»,
- Τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ 76 τ. Α'/283/2003) περί Μισθώσεως ακινήτων για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις.
- Την υπ' αριθμ. 58/17-2-2011 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 110/28-2-2011 του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία συγχωνεύτηκαν σε ένα νέο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» τα ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΑΤΡΕΩΝ» (ΒΔ/22-4-1946,ΦΕΚ Α' 150/1946), «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ» (Απ. Νομ. Αχάϊας 15538/24-4-1984, ΦΕΚ Β'351/1984), «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» (ΠΔ 821/1-10-1979 ΦΕΚ

Α' 238/1979 και «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΤΡΩΝ» (ΒΔ/26-1-1948, ΦΕΚ Α'45/1948).

ΕΓΚΡΙΝΕΙ τους όρους διακήρυξης μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση υπηρεσιών του Δημοτικού Ωδείου Πατρών ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή του μισθίου

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει:

α. να αποτελεί ενιαίο κτίριο ή ενιαίο συγκρότημα κτιρίων και να περιέχει τουλάχιστον 10 αίθουσες, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν προς διδασκαλία, ύψους τουλάχιστον 2,80 μέτρων έκαστη, εμβαδού 16m² η μία και οι λοιπές τουλάχιστον 10m², ενώ η σχέση μήκους προς πλάτος αυτών δεν πρέπει να ξεπερνά το 2:1,

β. να διαθέτει γραφείο και χώρο αναμονής και οι διάδρομοί του να έχουν πλάτος τουλάχιστον 1 μέτρο,

γ. να διαθέτει αίθουσες προς διδασκαλία με φυσικό φωτισμό και αερισμό, ενώ κατά τις νυχτερινές ώρες επιβάλλεται να υπάρχει άπλετος τεχνητός φωτισμός, ελεύθερος από σκιές, κατόπιν σχετικής τοποθέτησεως που θα υποδειχθεί από την Επιτροπή Κτιριολογικού Ελέγχου,

δ. να μην στεγάζει τις αίθουσες διδασκαλίας σε χώρους που δεν έχουν χαρακτηριστεί ως χώροι κυρίας χρήσεως (υπόγεια, αποθήκες, πατάρια, γκαράζ κ.λπ.),

ε. να διαθέτει πόρτες που ανοίγουν προς τα έξω και έχουν πλάτος μεγαλύτερο του 0,90 μέτρου. Σε περιπτώσεις παλαιών κτιρίων (π.χ. διατηρητέων),

στ. να έχει δύο (2) WC (χωριστά αγοριών και κοριτσιών) που να πληρούν τους όρους υγιεινής καθώς επίσης και ένα (1) WC ειδικά διαμορφωμένο για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες. Τα είδη υγιεινής πρέπει να είναι λευκού χρώματος και οι τοίχοι να είναι επενδυμένοι με πλακάκια λευκού χρώματος μέχρι ύψους 1,80 μέτρου. Πρέπει να διαθέτουν φυσικό ή τεχνητό εξαερισμό, καθώς και λαμπτήρες ασφαλείας,

ζ. να μην χρησιμοποιεί εύφλεκτα υλικά για διακόσμηση (π.χ. κουρτίνες, μοκέτες, νάυλον κ.λπ.),

η. να διαθέτει πυρασφάλεια, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας πυροσβεστικής Υπηρεσίας, σε εμφανή σημεία και σε ύψος ασφαλείας για παιδιά,

θ. να διαθέτει έξοδο κινδύνου με σχετικές πινακίδες προσανατολισμού. Η έξοδος κινδύνου καθορίζεται κατά τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής, ανάλογα με το ύψος του κτιρίου και το δυναμικό του εκπαιδευτηρίου,

ι. σε περίπτωση που αφορά σε μονοκατοικία, το ελεύθερο ύψος των πατημάτων του κλιμακοστασίου μέχρι τον ουρανό αυτού (ύψος διελεύσεως) να μην είναι μικρότερο του 1,80 μέτρου και, σε περίπτωση που αφορά σε πολυκατοικία, να μην είναι μικρότερο των 2 μέτρων. Τα κιγκλιδώματα βεραντών και κλιμακοστασίων να έχουν ύψος τουλάχιστον 1,10 μέτρου,

ια. να διαθέτει υποδομή θέρμανσης (όχι σόμπες πετρελαίου ή γκαζιού),

ιβ. να διαθέτει, όπου είναι απαραίτητο, ηχομόνωση, εφ' όσον συντρέχουν λόγοι,

ιγ. να διαθέτει φωτισμό ασφαλείας σε περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος, στην είσοδο, αλλά και διάδρομο, έξοδο κινδύνου και απόληξη κλιμακοστασίου κινδύνου,

ιδ. να μην προορίζει να στεγάσει το εκπαιδευτήριο σε υψηλότερο του τρίτου από το ισόγειο ορόφου,

ιε. Να διαθέτει ομαλή κλίση φυσικού ή διαμορφωμένου εδάφους ώστε να εξασφαλίζεται με ασφάλεια η πρόσβαση των ΑμΕΑ (δηλαδή να διαθέτει ράμπα ανόδου και ικανού πλάτους εισόδου για την διέλευση αναπηρικών αμαξιδίων), καθώς επίσης και την κατάλληλη διαμόρφωση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εξασφάλιση της πρόσβασης των ΑμΕΑ.

ιστ. Σε περίπτωση που το προς μίσθωση ακίνητο είναι σε όροφο να διαθέτει Ασανσέρ / Αναβατόριο ειδικά διαμορφωμένο για την μετακίνηση των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις ισχύουσες διατάξεις περί προσβασιμότητας Ατόμων με ειδικές ανάγκες σε δημόσια κτίρια.

ιστ. Να ευρίσκεται εντός των ορίων του παραδοσιακού τμήματος της πόλεως των Πατρών (ιστορικό κέντρο), το οποίο περικλείεται από τις οδούς Καρόλου, Κανακάρη, όριο του Σχεδίου Πόλεως, οδό Αναστασίας, ανατολικό όριο του Σχεδίου Πόλεως (περιοχή Τριτάκη), τις οδούς

Παναχαΐδος Αθηνάς, Παπαδιαμαντοπούλου, 3ου Ορειβατικού, Καρατζά, Λόντου, Ερενστρώλε, Χαραλάμπη, Φωτήλα, Κουμανιώτη, Δημ. Υψηλάντου, Ακτή Δυμαίων, Όθωνος Αμαλίας μέχρι και Καρόλου.

Σε περίπτωση που το ακίνητο δεν ανταποκρίνεται σε κάποια από τις παραπάνω υποχρεώσεις, ο ιδιοκτήτης του ακινήτου αφού ανακηρυχθεί μειοδότης είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα και ευθύνη να μεριμνήσει για την υλοποίησή τους κατόπιν υποδείξεως της Επιτροπής Εκτίμησης καταλληλότητας και σύμφωνα με τις ανάγκες του προς μίσθωση σκοπούμενου ακινήτου μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί, καθώς και να ανταποκριθεί άμεσα υλοποιώντας οποιαδήποτε σχετική υπόδειξη του αρμοδίου οργάνου του ΔΒΠΟΔΠ, προκειμένου το μίσθιο ακίνητο να είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη χρήση του ως Ωδείου.

ΑΡΘΡΟ 2

Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του ΔΒΠΟΔΠ σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης και στη συνέχεια η αρμόδια υπηρεσία θα τις αποστείλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, θα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου θα αιτιολογούνται επαρκώς από την έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στο ΔΒΠΟΔΠ, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να ορίσει τη μισθωτική τους αξία.

B. Διενέργεια δημοπρασίας.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΔΒΠΟΔΠ ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Οι συμμετέχοντες, θα προσέλθουν ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασιών κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δ.Σ. του ΔΒΠΟΔΠ (Ακτή Δυμαίων 50) και θα δηλώσουν την οικονομική προσφορά τους. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη.

Αν ο μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά, καλείται εγγράφως από τον πρόεδρο της Επιτροπής εντός προθεσμίας 48 ωρών να συμμορφωθεί. Αν παρέλθει άκαρπη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, άλλως θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ενώπιον της Επιτροπής την οικονομική προσφορά τους, προφορικά κατά αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους, επιβαρύνοντας οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία ενδιαφερόμενος που έχει αποκλεισθεί, διότι το προσφερόμενο ακίνητο κρίθηκε από την Επιτροπή Καταλληλότητας ακατάλληλο ή που δεν έχει προσκομίσει κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει ενδιαφερόμενος που υποβάλλει δικαιολογητικά, τα οποία δεν διαλαμβάνουν κάποιο από τα ανωτέρω στοιχεία.

Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητούν όσες διασαφηνίσεις θεωρούν αναγκαίες, καθώς και να υποβάλλουν γραπτώς τυχόν ενστάσεις τους κατά της διαδικασίας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή, μνημονεύονται στο πρακτικό και η Επιτροπή αποφασίζει γι' αυτές με πλήρη αιτιολογία.

Η δημοπρασία κατακυρώνεται με απόφαση της Επιτροπής υπέρ αυτού, που προσέφερε το χαμηλότερο ποσό.

Με τη συμμετοχή του στη δημοπρασία ο κάθε ενδιαφερόμενος αυτοδίκαια αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να προσυπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος και οφείλει να αποζημιώσει το ΔΒΠΟΔΠ, σύμφωνα με τα άρθρα 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 3

Μισθωτική αξία του ακινήτου

Το ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς θα ορισθεί από την Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, η οποία, μετά από επιτόπια έρευνα, συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την περιγραφή του ακινήτου, καθώς και την τρέχουσα αξία κατά στρέμμα ή τετραγωνικό μέτρο, αλλά και εν όλω του ακινήτου και των επ' αυτού κατασκευών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του ΔΒΠΟΔΠ.

ΑΡΘΡΟ 5

Συμμετοχή ενδιαφερομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία έχουν οι ιδιοκτήτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξίας), των ακινήτων που έχουν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητά τους ή οι επικαρπωτές αυτών και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν νόμιμο δικαίωμα κυριότητας ή εκμετάλλευσης, διάθεσης και δέσμευσης της χρήσης των προσφερομένων ακινήτων καθώς και μίσθωσης αυτών, όπως επίσης και νόμιμο δικαίωμα διαμόρφωσης και τροποποίησης των χώρων του ακινήτου σε περίπτωση που απαιτείται.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρείας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο πληρεξούσιος της εταιρείας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρείας όπως αυτό έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό. Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σύλλογο/Σωματείο η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και είναι απαραίτητη η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου, ο οποίος θα προσκομίσει ειδικό έγγραφο πληρεξουσιότητας, αίτηση-προσφορά ενδιαφέροντος, ως ορίζεται κατωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 6

Δικαιολογητικά Α΄ Φάσης δημοπρασίας

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού κατά την Α΄ φάση της δημοπρασίας:

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, η οποία πρέπει να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του ιδιοκτήτη – υποψηφίου εκμισθωτή του ακινήτου (στοιχεία ταυτότητας, ΑΦΜ, διεύθυνση κατοικίας), καθώς και λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου και τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης), **και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

α) Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου, καθώς και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως ανωτέρω αναλύονται.

γ) Αντίγραφο τίτλων κυριότητας του ακινήτου (συμβόλαια) και πιστοποιητικών μεταγραφής ή καταχώρησής τους νόμιμα μεταγραφωμένων στο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολόγιο αντίστοιχα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής ότι δεν έχει μεταβληθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

ε) Αντίγραφο κανονισμού πολυκατοικίας σε περίπτωση που το ακίνητο βρίσκεται σε πολυκατοικία (στην περίπτωση που δεν υπάρχει κανονισμός πολυκατοικίας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης αυτού).

στ) Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου.

ζ) Αντίγραφο σχεδίων κατόψεων και τομών στεγασμένων χώρων σε κλίμακα 1:50 θεωρημένα από μηχανικό.

η) Βεβαίωση αρμοδώς υπογεγραμμένη στην οποία να βεβαιώνεται ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό, πυρκαγιά ή από άλλο εξωτερικό αίτιο. Στην περίπτωση που έχει υποστεί βλάβες ν' αναφέρονται σ' αυτές και να βεβαιώνουν ότι έχουν αποκατασταθεί.

θ) Ηλεκτρολογικό σχέδιο σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή αν είναι παλιό κατά την κρίση της ΔΕΗ.

ι) Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) κατηγορίας από Α έως και Γ.

κ) Εγκεκριμένο πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική υπηρεσία ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο όνομα του θα λάβει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πυρασφάλειας και ασφάλειας,

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, θα κατατίθενται σε επιπλέον δύο αντίγραφα και θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο. Η αίτηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνεται στον φάκελο, αλλά μόνο τον συνοδεύει. Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

Οι προσφορές αποστέλλονται στην Επιτροπή του αρ. 7 του Π.Δ. 270/81, ως ανωτέρω ορίζεται.

ΑΡΘΡΟ 7

Διενέργεια Β' φάσης δημοπρασίας - Δικαιολογητικά προς συμμετοχή στη δημοπρασία

Αυτοί των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή του άρθρου 7 Π.Δ. 270/81 και θα λάβουν μέρος στη δημοπρασία (διαδικασία της δεύτερης φάσης), θα πρέπει να προσκομίσουν στην εν λόγω Επιτροπή Δημοπρασιών, κατά την ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, πριν δε από την έναρξή της, τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο είναι απαλλαγμένο από κάθε δουλεία και δεν υφίσταται καμία υποχρέωση του ΔΒΠΟΔΠ για ενδεχόμενες οφειλές αυτού προς οιονδήποτε.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι είναι συμβατή η χρήση με το καταστατικό αν υπάρχει εφ' όσον είναι σε πολυκατοικία.
3. Βεβαίωση της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων περί του ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία.
4. Φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα – βεβαίωση από τον ενιαίο φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σ' αυτόν να εκτελέσει με δικές του δαπάνες τις όποιες διαρρυθμίσεις και εργασίες απαιτούνται ώστε να καταστεί λειτουργικό το ακίνητο.

ΑΡΘΡΟ 8

Υπογραφή μισθωτηρίου συμβολαίου

Μετά τη κοινοποίηση στο τελευταίο μειοδότη της Απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας αυτός οφείλει να εκτελέσει τις τυχόν εργασίες που προβλέπονται στο άρθρο 1 της παρούσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Έκθεσης της Επιτροπής του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εν συνεχεία οφείλει να καλέσει την Επιτροπή εκτίμησης καταλληλότητας ακινήτων προκειμένου να διενεργηθεί αυτοψία και να διαπιστωθεί η συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας καθώς και της Έκθεσης καταλληλότητας ακινήτου του άρθρου 7 και 9 παρ.2 του ΠΔ/270/81.

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού σε διαφορετική περίπτωση η ΔΒΠΟΔΠ μπορεί να κάνει αναπλειστηριασμό εις βάρος αυτού για την τυχόν επί πλέον διαφορά της νέας δημοπρασίας από τη προηγούμενη. Μετά το πέρας της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά (άρθρο 3 περ.ξ Π.Δ. 270/81). Αποκλείεται στο μειοδότη η μονομερής λύση της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9

Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) έτη, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εκτός εάν ακολουθήσει νεώτερη από κοινού συμφωνία των μερών για πρόωρη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του ως άνω χρονικού διαστήματος. Η μίσθωση θα αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

ΑΡΘΡΟ 10

Αναπροσαρμογή Μισθώματος – Τρόπος Καταβολής

Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και τυχόν παράτασής της. Αρχής γενομένης από την ημερομηνία εγκατάστασης του Ωδείου στο μίσθιο, το συμφωνηθέν μίσθωμα θα καταβάλλεται κάθε τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμήνου με έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος στο όνομα του ιδιοκτήτη του ακινήτου. Το δε τέλος χαρτοσήμου και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 11

Υποχρεώσεις εκμισθωτή

11.1 Ο Εκμισθωτής υποχρεούται να ασφαλίσει το μίσθιο με δικά του έξοδα καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της μισθωτικής περιόδου σε αναγνωρισμένου κύρους ελληνική ασφαλιστική εταιρεία για τα εξής: κατά πυρόν από κάθε αιτία, κεραυνό – έκρηξη από κάθε αιτία, κακόβουλη βλάβη, τρομοκρατικές ενέργειες, στάσεις - απεργίες, πλημμύρα, θραύση σωληνώσεων, καταγίδα και λοιπών κινδύνων, ήτοι να έχει και διατηρεί το ακίνητο ασφαλισμένο για τις ελάχιστες ως άνω καλύψεις αστικής ευθύνης, απαλλασσομένου του μισθωτή από οποιαδήποτε υποχρέωση αποζημίωσης για τις προαναφερθείσες αιτίες. Άπαντα δε τα εν γένει έξοδα ασφαλίσεως και η πληρωμή των ασφαλιστρών κατά των κινδύνων αυτών βαρύνουν ρητώς και αποκλειστικώς και μόνο τον εκμισθωτή. Τα τυχόν εισπραχθέντα ποσά εκ της πραγματοποιήσεως του ασφαλιστικού κινδύνου θα περιέρχονται αμέσως στον εκμισθωτή. Το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα κατατεθεί σε αντίγραφο, στο ΔΒΠΟΔΠ εντός μηνός από την υπογραφή του Συμφωνητικού μίσθωσης.

11.2 Αν κατά τον χρόνο παράδοσής του στον μισθωτή, το μίσθιο έχει ελάττωμα που εμποδίζει μερικά ή ολικά την συμφωνημένη χρήση (πραγματικό ελάττωμα) ή αν κατά την διάρκεια της μίσθωσης εμφανίστηκε τέτοιο ελάττωμα, ο μισθωτής έχει δικαίωμα μείωσης ή μη καταβολής του μισθώματος.

11.3 Ο εκμισθωτής υποχρεούται να ενεργήσει και να καλύψει όλες τις δαπάνες που αφορούν εργασίες εγκατάστασης και σύνδεσης με τα δίκτυα Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η. Ύδρευσης – Αποχέτευσης, τοποθέτησης πυρασφάλειας, ασφάλειας, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΔΒΠΟΔΠ και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.

11.4 Ο εκμισθωτής οφείλει να ενεργεί και να επανορθώνει τις φθορές που προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, και λοιπών πάγιων εγκαταστάσεων μέσα στην προθεσμία που θα τάσσεται από το από το ΔΒΠΟΔΠ. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, το ΔΒΠΟΔΠ έχει το δικαίωμα να προβεί: α) σε διακοπή της καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών από τον εκμισθωτή, β) σε μονομερή λύση της σύμβασης και τη μίσθωση άλλου ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, γ) σε εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως η δαπάνη αυτή προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων.

11.5 Ο εκμισθωτής έχει υποχρέωση να παραδώσει το ακίνητο στη χρήση του εν λόγω νομικού προσώπου, έτοιμο και κατάλληλο μέσα στην προθεσμία που θα ορίσει η Επιτροπή και μετά από την εκτέλεση όλων των τυχόν υποδειχθεισών επισκευών και διαρρυθμίσεων, αλλά και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης της μίσθωσης. Πρέπει, επίσης, να προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που, ενδεχομένως, θα επισημάνει η προαναφερόμενη Επιτροπή του άρθρου 7 Π.Δ. 270/81 προσκομίζοντας και το σχετικό πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Για την βεβαίωση της εκτέλεσης των εργασιών και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις επισημάνσεις της Επιτροπής, θα συνταχθεί τελικό πρακτικό εκτίμησης από την ίδια ως άνω Επιτροπή.

11.6 Η παραλαβή του μισθίου από το νομικό πρόσωπο «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», καθώς και η παράδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή – παράδοση του μισθίου, ενώ, αν αρνηθεί να προσέλθει, συντάσσεται πρωτόκολλο από τον Πρόεδρο και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη. Η με πρωτόκολλο παραλαβή του μισθίου από τον προϊστάμενο δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου. Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

11.7 Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λπ. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κλπ, θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή. Στον τελευταίο εκμισθωτή καταβάλλονται από το ως άνω νομικό πρόσωπο τα μισθώματα, χωρίς καμία άλλη διατύπωση, από τότε που κοινοποιείται νόμιμα σε αυτόν ο οικείος νόμιμος τίτλος βάσει του οποίου κατέστη αυτός κύριος, νομέας, επικαρπωτής, χρήστης, κλπ, νομίμως μετεγγραμμένος.

ΑΡΘΡΟ 12

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις μισθωτή – Δαπάνες

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Το ΔΒΠΟΔΠ, μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες να κάνει διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από τον μισθωτή παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν το ΔΒΠΟΔΠ αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.

Ο μισθωτής δεν φέρει καμία ευθύνη και δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου και για βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεών του που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή ή στην παλαιότητα αυτού ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτηρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.

Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση, κατανάλωσης νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, καθώς και τα κοινόχρηστα του υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν το ΔΒΠΟΔΠ.

ΑΡΘΡΟ 13

Λήξη Μίσθωσης

13.1 Το ΔΒΠΟΔΠ μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσής του, εφ' όσον:

- α) μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο ή
- β) παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή
- γ) αυτή συστεγαστεί με άλλη υπηρεσία του ΔΒΠΟΔΠ ή
- δ) καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες &
- ε) αν μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή.

13.2 Η παραμονή της Υπηρεσίας στο μισθωθέν οίκημα πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιοδήποτε λόγο, θα συνεχίζεται έναντι μισθώματος ίσου προς το καταβαλλόμενο κατά τη λήξη της μίσθωσης (αποζημίωση χρήσης) και για όσο χρόνο απαιτηθεί και οπωσδήποτε μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλο ή τον ίδιο εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 14

Καταγγελία μίσθωσης

14.1 Το ΔΒΠΟΔΠ μπορεί, μετά την πάροδο ενός (1) έτους από την έναρξη της σύμβασης, να καταγγείλει τη μίσθωση και χωρίς τη συνδρομή κάποιου από τους ανωτέρω λόγους (άρθρο 13). Η καταγγελία γίνεται εγγράφως, τα δε αποτελέσματά της επέρχονται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από τη γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση αυτή ο ΔΒΠΟΔΠ οφείλει στον εκμισθωτή ως αποζημίωση ποσό ίσο με ένα (1) μηνιαίο μίσθωμα.

14.2 Σε περίπτωση που δεν παραχωρηθεί εγκαίρως στον μισθωτή, ολικά ή μερικά, ανεμπόδιστα η συμφωνημένη χρήση και του αφαιρεθεί αργότερα η χρήση που του παραχωρήθηκε, τότε ο μισθωτής έχει το δικαίωμα να τάξει στον εκμισθωτή εύλογη προθεσμία για να αποκαταστήσει την χρήση και αν η προθεσμία περάσει άπρακτη να καταγγείλει την μίσθωση.

14.3 Ο μισθωτής έχει δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη μίσθωση οποτεδήποτε και χωρίς προθεσμία, αν εξαιτίας του λόγου που δικαιολογεί την καταγγελία δεν έχει συμφέρον στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15

Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, όπως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 16

Δυνατότητα τροποποίησης

Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή και της υπογραφόμενης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση από το ΔΒΠΟΔΠ οποιουδήποτε δικαιώματος του άπαξ ή κατ' επανάληψη δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του.

ΑΡΘΡΟ 17

Επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. εάν δεν παρουσιαστεί σε αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του διοικητικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκρίθηκε από την Επιτροπή λόγω ασύμφορου αποτελέσματος.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά. Σε αυτήν την περίπτωση η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη. Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό το οποίο μπορεί να μειωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής αυτός δεν παρουσιάστηκε εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Προέδρου του Δ.Σ. που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακηρύξεως και δημοσιευμένης πέντε τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενεργείας της δημοπρασίας.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται επί της βάσει της δοθείσης τελευταίας προσφοράς κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 18

Δημοσίευση διακήρυξης

Η διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του Προέδρου του Δ.Σ. είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΒΠΟΔΠ και στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου, όπως και στην ιστοσελίδα του ΔΒΠΟΔΠ (www.patrasculture.gr). Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, μια (1) εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και μία (1) Αθηναϊκή ή Δημοπρασιών κατά τις διατάξεις του Ν. 3548/07, όπως και στην ιστοσελίδα του ΔΒΠΟΔΠ (www.patrasculture.gr). Τα έξοδα δημοσίευσης καταβάλλονται από τον τελευταίο μειοδότη της δημοπρασίας και εξοφλούνται πριν από την υπογραφή του μισθωτηρίου.

ΑΡΘΡΟ 19

Λοιπές διατάξεις

Για ό,τι δεν ρυθμίζεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ/τος 270/81 «περί καθορισμού των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και της υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19/10/2004 απόφασης «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β/2004).

ΑΡΘΡΟ 20

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για την δημοπρασία και αντίγραφο της σχετικής διακήρυξης χορηγείται στους ενδιαφερομένους από την Δημοτική Βιβλιοθήκη – Πολιτιστικό Οργανισμό Δήμου Πατρέων στην Διεύθυνση: εργάσιμες ημέρες και ώρες και στα τηλέφωνα :..... Επιπλέον θα είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Πατρέων: www.e-patras.gr και στην ιστοσελίδα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων: www.patrasculture.gr

Η απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό Νο 77/2019

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

Πετρόπουλος Παναγιώτης