



Ταχ. Δ/ση: Ερμού 21 (3ος Όροφος)

Ταχ. Κώδικας: 22132, Τρίπολη

Τηλέφωνο: 2710 222881-2

Fax: 2710 222967

Email: info@arkadia2020.gr

8^η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΤΗΣ ΑΠΟ 02/05/2017 ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην Τρίπολη, σήμερα στις 28/02/2025, ημέρα Παρασκευή, στα γραφεία της «ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- Η «ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία», η οποία εδρεύει στην Τρίπολη Αρκαδίας, με Α.Φ.Μ. 997054340, Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Καμπισιούλη Παναγιώτη, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Καταστατικό της Εταιρείας, εφεξής καλούμενος ο «Εργοδότης», αφ' ενός και
- Η κα **Παυλοπούλου Κωνσταντίνα** αφετέρου, ΠΕ Διοικητικού με Α.Δ.Τ ΑΚ358990, κάτοικος Τριπόλεως, οδός Κωνσταντοπούλου 1, με Α.Φ.Μ. 144676129 και Δ.Ο.Υ. Τριπόλεως, εφεξής καλούμενος η «Αντισυμβαλλόμενη»,

έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. ΣΜΕ 1/2017 Ανακοίνωση της ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 για τη Σύναψη Συμβάσεων Έργου.
2. Το υπ' αριθ. 4/20-03-2017 Πρακτικό Συνεδρίασης Δ.Σ. της ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020.

3. Το υπ' αριθ. 6/28-04-2017 Πρακτικό Συνεδρίασης Δ.Σ. της ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020.
4. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
5. Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006, όπως ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως ισχύει.
8. Το Έγγραφο Καθοδήγησης για τους τοπικούς φορείς σχετικά με την Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (Αύγουστος 2014).
9. Την με αριθ. C(2017) 8467/06.12.2017 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2014) 10166 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Πελοπόννησος» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου

«Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ελλάδα.

10. Την ΚΥΑ 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β'))».
11. Την με αρ. πρωτ.75365/06-07-2021 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 2020 Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
12. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως αναρτήθηκε στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» και ισχύει.
13. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 / Α' / 08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών, και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
14. Την με αρ. πρωτ. 83388/ΕΥΣΣΑ1777/26.07.2017 Εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)».
15. Την υπ. αριθ. 2827/07-11-2017 (ΑΔΑ: 7ΣΣΥ7Λ1-3ΧΠ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία εγκρίθηκε η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων του φορέα «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» με τίτλο «Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης ΤΑΠΤοΚ/CLLD "Αρκαδία 2020"» η οποία συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΠ «Πελοπόννησος» 2014-2020.

16. Την υπ. αριθ. 3361/27-12-2017 (ΑΔΑ: 612Π7Λ1-Ξ5Θ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου (ΦΕΚ 4668/Β/2017), με την οποία ορίσθηκε η Ομάδα Τοπική Δράσης (ΟΤΔ) «ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2014-2020 και η ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων και για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2014-2020 και σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ αυτής.
17. Τα εγκεκριμένα περιγράμματα θέσεων εργασίας του Οργανογράμματος του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκαν στην υπ' αριθμ. 25/2019 συνεδρίασης της 29ης-08-2019 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος 4, και ισχύουν.
18. Το εγκεκριμένο οργανόγραμμα του ΕΦΔ «ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ» του Ε.Π. «Πελοπόννησος» 2014-2020, όπως αυτό τροποποιήθηκε στην υπ' αριθ. 3/2025 συνεδρίαση της 29ης-01-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας/αριθμός θέματος 5, και ισχύει.
19. Τον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας της 'ΑΡΚΑΔΙΑ 2020', όπως τροποποιήθηκε στην υπ' αριθ. 06/2020 συνεδρίαση της 06ης-04-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας/αριθμός θέματος 1, και ισχύει.
20. Το τροποποιημένο καταστατικό της ' ΤΑΠΤοΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ΑΜΚΕ ' σύμφωνα με την απόφαση της από 27ης-11-2020 Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων της Εταιρείας (υπ' αριθ. 1/2020 πρακτικό/θέμα 8).
21. Το απόσπασμα του πρακτικού 01/2025 της συνεδρίασης της 16ης-01-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας / αριθμός θέματος 1, κατά την οποία εγκρίθηκε ο οικονομικός προϋπολογισμός της Εταιρείας για το έτος 2025.
22. Την Πρόσκληση 382643/9-11-2023 με κωδ. ΠΕΛ39 με τίτλο: **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ»** (ΑΔΑ: 6ΘΔ37Λ1-ΥΝΗ) για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα Πελοπόννησος

23. Το απόσπασμα του πρακτικού 24/2023 της 28ης-12-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρείας / αριθμός θέματος 2, κατά την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο υλοποίησης του υποέργου με ίδια μέσα με τίτλο: **«ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ».**
24. Την υπ. αριθ. 16504/18-01-2024 Απόφαση Ένταξης Πράξης (ΑΔΑ: ΨΘΗΤ7Λ1-Τ4Σ): **«ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ»** με κωδικό ΟΠΣ 6005109 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027», που χρηματοδοτείται από την ΣΑΕΠ-0267 με κωδικό 2024ΕΠ02670000.
25. Την υπ. αριθ. 38/24-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΩΧΖ46ΜΩΑ0-ΓΥΛ) Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου με τίτλο: **«Ενέργειες που αφορούν στο κλείσιμο και την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων και των δράσεων της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ»**
26. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 21/2017 της Συνεδρίασης της 30/12/2017 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας / αριθμός θέματος 6, κατά την οποία αποφασίσθηκε, η τοποθέτηση της κα. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας στη θέση Στελέχους για θέματα Προσωπικού, Διοικητικής Υποστήριξης και Υπευθύνου Ποιότητας (ISO) της Μονάδας Γ' του ΕΦΔ, και η παράταση / τροποποίηση της σύμβασης μεταξύ της «ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020-ΑΜΚΕ» (Εργοδότης) και της κα. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας (Αντισυμβαλλόμενη), με επέκταση του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τα Περιγράμματα της θέσης που τοποθετείται, όπως αυτά εγκρίθηκαν στην ως άνω συνεδρίαση του Δ.Σ. - θέμα αριθμός 5.
27. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 7/2018 της Συνεδρίασης της 30/04/2018 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας / αριθμός θέματος (3),κατά την οποία εγκρίθηκε η 1^η Τροποποίηση της από 02/05/2017 Σύμβασης Μίσθωσης Έργου
28. Την από 02/05/2018 1^η Τροποποίηση της από 02/05/2017 Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μεταξύ της Εταιρίας "ΤΑΠΤΟΚ Αρκαδία 2020 ΑΜΚΕ" και της κας Παυλοπούλου Κωνσταντίνας (ΑΔΑ: ΨΨ3Μ46ΜΩΑ0-ΙΧ2) και το από 02/08/2018 Παράρτημα Β αυτής (ΑΔΑ: ΩΛΕΩ46ΜΩΑ0-ΛΦ1).

29. Την υποβολή από τον κ. Σαλάκο Βασίλειο προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, Εισηγητικού Σημειώματος για την έγκριση επισυναπτόμενου σχεδίου 2^{ης} τροποποίησης της από 02/05/2017 Σύμβασης Μίσθωσης Έργου της Εταιρείας «ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία» («Εργοδότης») με κα. Παυλοπούλου Κωνσταντίνα («Αντισυμβαλλόμενη»), σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.
30. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 33/2018 της Συνεδρίασης της 28-12-2018 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας / αριθμός θέματος (3), κατά την οποία εγκρίθηκε το αναφερόμενο στο με α/α 24 έχοντας υπόψη, σχετικό Σχέδιο Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, σύμφωνα με το Εισηγητικό Σημείωμα του κ. Σαλάκου Βασίλειου.
31. Την από 2-01-2019 (ΑΔΑ: 941146ΜΩΑ0-ΤΜΘ) 2^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
32. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 24/2023 της Συνεδρίασης της 28^{ης}-12-2023 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (1), κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας
33. Την από 29-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΨ6846ΜΩΑ0-ΡΤ8) 3^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
34. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 3-2024 της Συνεδρίασης της 30^{ης}-01-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (2), κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας
35. Την από 31-01-2024 (ΑΔΑ: 6Τ2Τ46ΜΩΑ0-ΚΩΨ) 4^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
36. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 5-2024 της Συνεδρίασης της 27^{ης}-03-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (2), κατά την οποία

αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας

37. Την από 28-03-2024 (ΑΔΑ: 6Κ4Φ46ΜΩΑ0-ΓΟΥ) 5^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
38. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 11-2024 της Συνεδρίασης της 31^{ης}-12-2024 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (1), κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας
39. Την από 31-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΧΣΘ46ΜΩΑ0-ΡΑΗ) 6^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
40. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 2-2025 της Συνεδρίασης της 24^{ης}-01-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (2), κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας
41. Την από 31-01-2025 (ΑΔΑ: 9ΟΥΘ46ΜΩΑ0-ΘΚΒ) 7^η Τροποποίηση της από 2-05-2017 Σύμβαση Μίσθωσης Έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας με την εταιρεία.
42. Το Απόσπασμα του Πρακτικού 4-2025 της Συνεδρίασης της 26^{ης}-02-2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας/αριθμός θέματος (1), κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση του σχεδίου τροποποίησης σύμβασης μίσθωσης έργου της κ. Παυλοπούλου Κωνσταντίνας

συμφωνούν, συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία την τροποποίηση των άρθρων της σύμβασης, όπως ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη σύμβαση αυτή ο «Εργοδότης» αναθέτει και η «Αντισυμβαλλόμενη» αναλαμβάνει, να παρέχει στην έδρα της Εταιρείας ΤΑΠΤοΚ Αρκαδία 2020, στην Τρίπολη, τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Από την έναρξη της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 2 αυτής (02/05/2017), μέχρι την 31η-12-2017:

- Τη δημιουργία εγγράφων.
- Την τήρηση πρακτικών, σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων, κ.λπ.
- Τη διεκπεραίωση κάθε είδους αλληλογραφίας, τον χαρακτηρισμό, διανομή και αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων .
- Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.
- Την τήρηση βιβλίου πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
- Την τήρηση βιβλίου πρακτικών Διοικητικών Συμβουλίων.
- Την τήρηση βιβλίου Εταίρων.
- Την τήρηση κάθε μορφής βιβλίου Πρωτοκόλλου.
- Τη διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την διασφάλιση συστήματος ποιότητας ISO.
- Καθήκοντα υποδοχής, όπως καλωσόρισμα των επισκεπτών και ενημέρωση του αντίστοιχου ατόμου.
- Τη διαχείριση του τηλεφωνικού κέντρου της Εταιρείας.
- Την τήρηση των πρακτικών Ε.Σ.Δ.Π.
- Υπεύθυνη πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Οργάνωση της υποστήριξης και εμφύχωσης των δικαιούχων επενδυτών.
- Διεκπεραίωση των εξωτερικών τραπεζικών εργασιών.

2. Από 31/12/2024 έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης, αναλαμβάνει τα παρακάτω καθήκοντα που απορρέουν από την αρμοδιότητα της θέσης στην οποία τοποθετήθηκε, ως Υπεύθυνη Γραμματείας της Μονάδας Γ' του ΕΦΔ, ήτοι για θέματα Προσωπικού, Διοικητικής Υποστήριξης και Υπευθύνου Ποιότητας (ISO), σύμφωνα με

την αναφερόμενη απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας στο με α/α 16 έχοντας υπόψη ανωτέρω.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ΄ ΤΟΥ ΕΦΔ, ΗΤΟΙ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO)

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Υποστήριξη σε θέματα προσωπικού, μετά από συνεννόηση με Προϊσταμένους άλλων Μονάδων ή/ και τον Προϊστάμενο του ΕΦΔ.
- Δημιουργία/ τήρηση αρχείου προσωπικού (παρουσιολόγιο, άδειες, μετακινήσεις, αποχωρήσεις, καταρτίσεις, κ.λπ.).
- Συγκέντρωση αιτημάτων κατάρτισης προσωπικού από άλλες Μονάδες του ΕΦΔ, προγραμματισμός και οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Καταγραφή και επικαιροποίηση στοιχείων χαρτογράφησης προσωπικού.
- Παρακολούθηση και σύνταξη αναφορών σχετικά με την εφαρμογή της διαδικασίας εναλλαγής προσωπικού σε ευαίσθητες θέσεις εργασίας.
- Τήρηση καταλόγου του προσωπικού που υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης.
- Τήρηση καταλόγου του προσωπικού που υποχρεούται σε δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων. Τήρηση αρχείου περιπτώσεων εξαίρεσης προσωπικού από καθήκοντα λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.
- Μέριμνα για τη διαμόρφωση χώρων.
- Μέριμνα για τη λειτουργικότητα και συντήρηση των εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής (πλην των πληροφοριακών συστημάτων).
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας κλπ. που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦΔ.

Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Τήρηση πρωτοκόλλου ΕΦΔ, διακίνηση εγγράφων (εισερχομένων, εξερχομένων, εσωτερικών). Τήρηση αρχείου του ΕΦΔ.
- Βεβαίωση γνησίου υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων.
- Γραμματειακή υποστήριξη Μονάδων του ΕΦΔ.
- Τήρηση/ διαχείριση/ ενημέρωση βιβλιοθήκης σε έντυπη ή/ και ηλεκτρονική μορφή, με το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό για το προσωπικό του ΕΦΔ (θεσμικά κείμενα, οδηγούς, μελέτες, βιβλία, περιοδικά, κλπ.), ενημέρωση του προσωπικού για θέματα βιβλιοθήκης.
- Ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από τον ΕΦΔ.
- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦΔ.

Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO)

- Διασφάλιση της τήρησης των απαιτήσεων του Διεθνούς Προτύπου ISO, σχεδιασμός των αναγκαίων τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις εξελίξεις στο Πρότυπο και προώθησή τους προς έγκριση από τη Διοίκηση.
- Διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), βάσει του εγκεκριμένου από τη Διοίκηση Εγχειριδίου ΣΔΠ και των καθοριζόμενων στην τεκμηρίωση Διαδικασιών, Οδηγιών και Εντύπων.
- Συνεργασία με Προϊσταμένους και στελέχη των Μονάδων με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία τους και την πλήρη εφαρμογή του ΣΔΠ.
- Εντοπισμός και καταγραφή αναγκών τροποποίησης του ΣΔΠ, συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση σχετικών προτάσεων από τα στελέχη και τους

Προϊσταμένους της ΕΥΔ, διαμόρφωση εισηγήσεων για την τροποποίηση, αναπροσαρμογή και βελτίωση και μέριμνα για την ένταξη των σχετικών αλλαγών στο ΣΔΠ.

- Κατάρτιση προγράμματος εσωτερικών επιθεωρήσεων, συντονισμός και διενέργεια επιθεωρήσεων, ανάλυση αποτελεσμάτων και ενημέρωση Διοίκησης.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων εφαρμογής ΣΔΠ, ανάλυση δεικτών ποιότητας και συντονισμός εντοπισμού αναγκών και υλοποίησης διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Προγραμματισμός και οργάνωση ανασκοπήσεων ΣΔΠ, προετοιμασία απολογιστικών εισηγήσεων για τη λειτουργία και την απόδοση του ΣΔΠ και παρακολούθηση εκτέλεσης των αποφάσεων ανασκόπησης που λαμβάνει το Συμβούλιο Ποιότητας.
- Αξιολόγηση παραπόνων από τους φορείς/ αποδέκτες των υπηρεσιών της ΕΥΔ, παρακολούθηση βαθμού ικανοποίησής τους και καθορισμός τυχόν αναγκών διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Παροχή εκπαίδευσης στα στελέχη του ΕΦΔ για την ορθή εφαρμογή του ΣΔΠ και ενημέρωσή τους για τις ανάγκες και απαιτήσεις των αποδεκτών των υπηρεσιών του ΕΦΔ.
- Τήρηση αρχείου πρωτότυπων εγγράφων ΣΔΠ / Αρχείου Ανασκόπησης / Πρακτικών Συμβουλίου Ποιότητας / Αρχείου Εσωτερικών Επιθεωρήσεων / Αρχείου μη Συμμορφώσεων / Αρχείου Παρακολούθησης Δεικτών ΣΔΠ, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου εγγράφων ΣΔΠ, ενημέρωση των αρχείων σε περίπτωση τροποποιήσεων/ αλλαγών και διανομή εγγράφων ΣΔΠ εκτός ΕΦΔ, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου της ΕΦΔ.
- Τήρηση καταλόγου ελεγχόμενων εσωτερικών εγγράφων και λίστας αρχείων ποιότητας.
- Επαφές με το φορέα πιστοποίησης.

- Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυιών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενό του.
- Συμμετοχή σε επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦΔ και του ΕΣΠΑ.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΠΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

- Οργάνωση Γραφείου ΟΠΣ, μέριμνα για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των Δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, συνεχής συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ.
- Υποστήριξη των χρηστών και των Δικαιούχων για την ορθή χρήση και λειτουργία του ΟΠΣ.
- Υποστήριξη του προσωπικού της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Τοπικός Διαχειριστής των χώρων της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ στους οποίους έχει πρόσβαση η ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ. Ευθύνη ανάρτησης εγγράφων και δημιουργίας ροής εργασίας. Διαχείριση (προσθήκη, αλλαγή, διαγραφή) μελών, δικαιωμάτων χρηστών, συνδέσεων, εγγράφων ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, ανακοινώσεων, συμβάντων, ειδοποιήσεων κλπ. σε συνεργασία με την ΕΥΔ και τη ΜΟΔ.
- Μέριμνα για ενημέρωση / εκπαίδευση/ υποστήριξη του προσωπικού της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ στον τρόπο λειτουργίας/ χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, των λογισμικών, του Δίαυλου και του ΟΠΣ. Διοργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργασία με την ΕΥΔ, την ΕΥ ΟΠΣ και τη ΜΟΔ.
- Υποστήριξη των Μονάδων της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ για τη διασύνδεση και μεταφορά των δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από άλλα πληροφοριακά συστήματα.

- Τεχνική υποστήριξη του προσωπικού της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ για τη διαβίβαση ερωτημάτων στην ΕΥ ΟΠΣ, τήρηση αρχείου απαντήσεων σε ερωτήματα.
- Εντοπισμός προβλημάτων διαχειριστικού ή τεχνικού περιεχομένου, ενημέρωση/ συνεργασία με την ΕΥ ΟΠΣ.
- Μέριμνα για την εγκατάσταση, την καλή λειτουργία και τη συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων στα οποία έχει πρόσβαση το προσωπικό της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ.
- Ευθύνη διαχείρισης/ υποστήριξης του εσωτερικού δικτύου της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ.
- Μέριμνα για τη συλλογή προτάσεων που αφορούν στην προμήθεια συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ . Διατύπωση αναγκών, εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ , εποπτεία εγκατάστασης, ελέγχου τους, εξασφάλιση συμβατότητας εξοπλισμού.
- Μέριμνα για την τροφοδότηση και λειτουργία του δικτυακού τόπου της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ σε συνεργασία με τα στελέχη της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ και τον/την Υπεύθυνο Πληροφόρησης και Επικοινωνίας (Δημοσιότητας) της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ .
- Μέριμνα για την τροφοδότηση της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΠΑ, της ΕΥΔ και της ιστοσελίδας anartychi.gov.gr.
- Ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΑΡΚΑΔΙΑ 2020 ως ΕΦΔ και του ΕΣΠΑ.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

Η «Αντισυμβαλλόμενη», υποχρεούται με την παρούσα σύμβαση να συμφωνήσει, σε ενδεχόμενη εναλλαγή θέσης και αρμοδιοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες και απαιτήσεις του «Εργοδότη», όπως αυτές προκύπτουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, ως ΕΦΔ, σύμφωνα την υπ. αριθ. 3361/27-12-2017 (ΑΔΑ: 612Π7Λ1-Ξ5Θ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, όπως θα ισχύει εκάστοτε.

Κατά την παροχή των υπηρεσιών του προς τον «Εργοδότη», σύμφωνα με το παρόν άρθρο, η «Αντισυμβαλλόμενη» θα ενεργεί μετά από συνεννόηση με τον «Εργοδότη» και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες του, καθώς και τις ανάγκες του Έργου για την άρτια διεκπεραίωσή του.

Το αποτέλεσμα της εργασίας της «Αντισυμβαλλόμενης» ανήκει στον «Εργοδότη».

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων ότι το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του «Εργοδότη».

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης μίσθωσης έργου αρχίζει την **28^η/02/2025** και λήγει την **30^η/06/2025** με δυνατότητα επέκτασης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή της «Αντισυμβαλλόμενης» για το τμήμα του έργου που αναλαμβάνει, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παράγ. 1 του άρθρου 1 της παρούσας σύμβασης, συμφωνείται στο ποσό των επτά χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ **(7.488,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για τη διάρκεια της σύμβασης, με δυνατότητα διαφοροποίησης της αμοιβής κατά τα επόμενα έτη με βάση την οικονομική δυνατότητα του «Εργοδότη».
2. Το ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά, μετά:

α) την έκδοση από τον «Εργοδότη», βεβαίωσης παραλαβής για το παραχθέν «έργο» της «Αντισυμβαλλόμενης» την αντίστοιχη περίοδο που αφορά η εκάστοτε αμοιβή και εφ' όσον υποβληθεί για την εν λόγω περίοδο έκθεση του παραχθέντος «έργου» από τον «Αντισυμβαλλόμενο» και παραληφθεί από τον «Εργοδότη»,
 β) την έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) από της «Αντισυμβαλλόμενης» αφαιρουμένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, και σε κάθε περίπτωση ανάλογα και σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης του «Εργοδότη» που σχετίζεται με τα αντικείμενα που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση ο «Αντισυμβαλλόμενος». Ο Φ.Π.Α. βαρύνει κατά το Νόμο τον «Εργοδότη». Ασφαλιστικές και παντός άλλου είδους εισφορές και φόροι βαρύνουν τον «Αντισυμβαλλόμενο».

3. Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης δύναται να χορηγείται προκαταβολή στην «Αντισυμβαλλόμενη» για τους επόμενους μήνες, μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4. Ρητά συμφωνείται ότι ο «Εργοδότης» δεν καθίσταται υπερέμμερος και δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής τόκων σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής της αμοιβής της «Αντισυμβαλλόμενης» εξαιτίας μη έγκαιρης χρηματοδότησης του «Εργοδότη» από τους φορείς.

5. Ο «Εργοδότης» βαρύνεται, περαιτέρω, με κάθε δαπάνη, στην οποία θα υποβληθεί η «Αντισυμβαλλόμενη», κατά την παροχή των ως άνω υπηρεσιών του και συγκεκριμένα με τα έξοδα ταξιδιών, διαμονής και διατροφής (στο πλαίσιο των ταξιδιών) του «Αντισυμβαλλόμενου», που έχουν άμεση σχέση και συνάφεια με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τον «Εργοδότη», για την διεκπεραίωση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση. Η πληρωμή των δαπανών αυτών θα πραγματοποιείται μετά από την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών από τον «Αντισυμβαλλόμενο».

6. Ρητά συμφωνείται ότι η «Αντισυμβαλλόμενη», ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν των αναφερόμενων στις παραγράφους του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 4**ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2021-2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς πόρους, και στο πλαίσιο:

- Της υπ. αριθ. 16504/18-01-2024 Απόφασης Ένταξης Πράξης (ΑΔΑ: ΨΘΗΤ7Λ1-Τ4Σ): **«ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΑΠΤΟΚ»** με κωδικό ΟΠΣ 6005109 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027», που χρηματοδοτείται από την ΣΑΕΠ-0267 με κωδικό 2024ΕΠ02670000.
- Την υπ. αριθ. 38/24-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΩΧΖ46ΜΩΑ0-ΓΥΛ) Απόφαση Υλοποίησης με ιδία μέσα 1^{ου} υποέργου με τίτλο: «Ενέργειες που αφορούν στο κλείσιμο και την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων και των δράσεων της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ».

ΑΡΘΡΟ 5**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

Για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Η «Αντισυμβαλλόμενη» υποχρεούται για την εμπροθέσμως άρτια υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής, κατά τις υποδείξεις του «Εργοδότη», ενώ ευθύνεται με αποζημίωση για κάθε πταίσμα της έναντι του «Εργοδότη». Παράλληλα, ακολουθεί επακριβώς τις παρασχεθείσες οδηγίες, επισημάνσεις και συστάσεις από τους προϊσταμένους, συμμορφώνεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της 'ΑΡΚΑΔΙΑ 2020', που έλαβε γνώση και αποδέχτηκε ανεπιφύλακτα, οι διατάξεις του οποίου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης εργασίας (όπως ήθελε ισχύουν στο μέλλον).

2. Η «Αντισυμβαλλόμενη» υποχρεούται στην εκτέλεση συμπληρωματικών ή ειδικών εργασιών, εφόσον προκύψουν τέτοιες κατά τη διάρκεια της σύμβασης αυτής και είναι συναφείς με το παρόν αντικείμενο.
3. Η «Αντισυμβαλλόμενη» έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε συσκέψεις οποτεδήποτε κριθεί τούτο σκόπιμο από τον «Εργοδότη», ώστε έγκαιρα να διευκρινίζονται τα αναγκαία στοιχεία και πληροφορίες και να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης.
4. Η «Αντισυμβαλλόμενη» έχει την υποχρέωση να συμμετέχει σε προκαθορισμένες τεχνικές συσκέψεις με αρμόδιες Υπηρεσίες, που είναι απαραίτητες για την ορθή υλοποίηση του έργου της παρούσας σύμβασης.
5. Ο «Εργοδότης» αναλαμβάνει να παρέχει στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου της παρούσας σύμβασης.
6. Ο «Εργοδότης» υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή της αμοιβής κατά τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση.
7. Κανένα μέρος δεν θα είναι υπεύθυνο για καθυστερήσεις, αδυναμία εκπληρώσεως, ζημιές ή απώλειες ή οποιαδήποτε περαιτέρω συνέπεια αυτών προκληθείσα από πυρκαγιά, πλημμύρα, εργατικές διαφορές ή ελλείψεις, ενεργειακές ελλείψεις, εκρήξεις, κυβερνητικές ενέργειες, έλλειψη διαθέσιμων μεταφορικών μέσων ή οποιαδήποτε άλλη αιτία κείμενη πέραν του εύλογου ελέγχου των μερών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέλη για σπουδαίο λόγο.
2. Ο «Εργοδότης» διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση οποτεδήποτε, με αιτιολογημένη απόφασή του.

ΑΡΘΡΟ 7**ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για κάθε πληροφορία και υλικό που πηγάζει από την παρούσα σύμβαση. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να δεσμεύει τους συμβαλλόμενους και μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.
2. Η «Αντισυμβαλλόμενη» υποχρεούται να επιστρέψει στον «Εργοδότη» ό,τι υλικό της έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, 10 ημέρες μετά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση του «Εργοδότη» και σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 9**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να κοινοποιούν το ένα στο άλλο κάθε μεταβολή που μπορεί να έχει σχέση με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης και τις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχέσεις.
2. Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις.
3. Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας και θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια Τριπόλεως Αρκαδίας.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξή τους συντάχθηκε αυτή η σύμβαση και, αφού διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέρος ένα για λογαριασμό του και με επιμέλεια του «Εργοδότη» θα υποβληθεί κατάσταση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΠΤΟΚ ΑΡΚΑΔΙΑ 2020

ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ

Η ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΗ

ΚΑΜΠΙΣΙΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ