



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Ε΄
Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Ταχ. Κώδ.: 115 26 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Ι. Φιλιππάκης
Τηλέφωνο: 210 69 87 736
FAX : 210 69 87 730

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α.:

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2019
Αριθ. πρωτ.: 2/7788 /0026

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στη
Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων».**

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α. 176).
2. Την αριθ. 2/7788/0004/ απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών (Β.344 /11 -02 -2019).
3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας της Διεύθυνσης απαιτείται η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

Αποφασίζουμε

1. Συγκροτούμε στη Διεύθυνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα από 13/02 έως 30/06/2019, για τη(ν): α) σύνταξη και προώθηση διατάξεων και έκδοση κανονιστικών διοικητικών πράξεων, καθώς και σειράς εγκυκλίων, σχετικά με την καθοδήγηση του έργου των Γ.Δ.Ο.Υ. ως προς την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από 1-1-2017 (άρθρο 10, ν. 4337/2015), β) η εφαρμογή και παρακολούθηση εκπλήρωσης υποχρεώσεων της χώρας (δείκτης ΚΡΙ-σύνταξη εκθέσεων, Μητρώο Δεσμεύσεων), γ) σύνταξη και προώθηση αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών, για τον καθορισμό των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου (άρθρο 91, παρ. 1, ν. 4270/2014, δ) συμμετοχή στελεχών της Δ/σης στη απλούστευση του νομοθετικού πλαισίου του δημοσιονομικού κανονισμού και την ριζική αναμόρφωση των διατάξεων του δημοσιονομικού κανονισμού των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, ε) παροχή οδηγιών για τον έλεγχο και την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και στ) διεκπεραίωση του υφιστάμενου όγκου εργασίας ως προς την παροχή απόψεων επί προτεινόμενων σχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων (ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών, τροποποιήσεις του ν.4270/2014, κ.λπ.), ερωτημάτων επί όλων των κατηγοριών δαπανών (έργα, μελέτες, παραγραφές, εισοδηματικές ενισχύσεις κ.λπ.), εκχωρήσεις – κατασχέσεις, απαντήσεις ερωτήσεων στη Βουλή, ερωτημάτων στο Ν.Σ.Κ., αναπληρώσεις – εξουσιοδοτήσεις Γ.Δ.Ο.Υ. κ.λπ.

2. Ορίζουμε τους υπαλλήλους που θα μετέχουν στο ανωτέρω συνεργείο, ως ακολούθως:

1. Νιφόρου Μαρία, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 18
2. Μαγουλάς Βασίλειος μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ 17.
3. Τσοπόκη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19.
4. Εκίζογλου Χρήστο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 13.
5. Χαραλαμπίκη Όλγα μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
6. Κωνσταντίνη Μίνω μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ Μ.Κ. 11.
7. Αυγέρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 5.
8. Πετρακόπουλο Πέτρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 13.
9. Χαντζή Αργυρώ, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ.7.
10. Κολίτσα Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
11. Καπόπουλο Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
12. Γερακίνη Κωνσταντίνο, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
13. Περδικάρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.

14. Φιλιππάκη Ιωάννη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.
15. Αλωνιστιώτη Παναγιώτη μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6
16. Σφουντούρη Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 3
17. Μπριασούλη Ελένη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 15.
18. Κανελλέα Παναγιώτη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, ΜΚ 7.
19. Γιαννακούλα Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 7.
20. Δημόπουλο Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 6.
21. Ραζή Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 12
22. Συριοπούλου Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 11.
23. Ματθαίου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 5.
24. Τζοβλά Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 9.
25. Πολυχρονάκη Θεοδώρα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ.

3. Η υπερωριακή απασχόληση θα παρέχεται κατά τις απογευματινές ώρες, από τη λήξη του ωραρίου και μέχρι τις 22:00, εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού ωρών και ειδικότερα μέχρι: α) δεκαπέντε (15) ώρες για το μήνα Φεβρουάριο β) εικοσιπέντε (25) ώρες για κάθε υπάλληλο για τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο και γ) τριάντα (30) ώρες για κάθε υπάλληλο για το μήνα Ιούνιο, τρέχοντος έτους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής (1)
- 2) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (1)
- 3) Διεύθυνση Κατάρτισης &
Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων (9)

**Με εντολή Αναπλ. Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Μαρία Νιφόρου**