

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Χαλκίδα, 30/04/2024
Αρ. Πρωτ.: ΓΠ1463/2024

Σ Υ Μ Β Α Σ Η**Για τον καθαρισμό των χώρων του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χαλκίδας**

Στην Χαλκίδα και στο Κατάστημα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χαλκίδας, επί του αριθμού 2 της οδού Ισαίου, σήμερα την **30^η Απριλίου 2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10.00**, μεταξύ: **Α)** του Διευθύνοντος το Διοικητικό Πρωτοδικείο Χαλκίδας, **Γεράσιμου Κοκκίνη, Προέδρου Πρωτοδικών Δ.Δ.**, αρμόδιου για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης (σχετ. η με αριθμ. πρωτ **107/ΧΕΔ284/2023** και **ΑΔΑ: ΨΩΤ0ΒΩ5-ΛΗΨ** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς, η οποία ανατράπηκε με την με αριθμ. πρωτ.: **178/ΧΕΔ386/2023** και με **ΑΔΑ: 6ΧΑΓΒΩ5-08Ε** απόφαση ανατροπής, και δεσμεύτηκε εκ νέου το σχετικό ποσό με την με αριθμ. πρωτ.: **14/ΧΕΔ14/2024** και με **ΑΔΑ: ΨΨΓ2ΒΩ5-ΤΩΚ**, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της ως άνω Επιτροπής, καθώς και η με αριθμ. πρωτ. **ΠΡΑ16/25-04-2024**, με **Α.Δ.Α.: 6ΩΡΜΒ68-ΠΥΔ** και **ΑΔΑΜ: 24ΑWRD014664565 2024-04-25**, απόφαση ανάθεσης του ίδιου ως άνω Διευθύνοντος) και **Β)** του **Κωνσταντίνου Κολλάνου**, νομίμου εκπροσώπου της Μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας με την επωνυμία: **“CRYSTAL CLEANING SERVICES II ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.”** με Α.Φ.Μ.: **801438673**, (**Δ.Ο.Υ.: Χαλκίδας**), που εδρεύει στο **Βασιλικό Χαλκίδας** (οδός: **Νεοφύτου**, αριθμός: **45**), συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ. (**εφεξής: Αναθέτων**), με την ανωτέρω ιδιότητά του και σύμφωνα με τις προαναφερθείσες αποφάσεις, αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων (**εφεξής: Ανάδοχος**) και αυτή αποδέχεται και αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται το **Διοικητικό Πρωτοδικείο Χαλκίδας**, επί του αριθμού 2 της οδού

Ισαίου, συνολικής επιφάνειας **380 τ.μ.**, σύμφωνα με τους κάτωθι γενικούς και ειδικούς όρους:

Άρθρο 1^ο

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των κάτωθι αναφερομένων χώρων του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Χαλκίδας** (εφεξής: το Δικαστήριο) για ένα έτος, αντί συνολικής αμοιβής **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00 €)**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών Φ.Π.Α.. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης και, ιδίως, οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών), η αξία των υλικών καθαρισμού, οι αποσβέσεις των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και εργαλείων, τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης.

Στην υποβληθείσα προσφορά της η Ανάδοχος αναφέρει: **1)** τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν: **1 (ένα)** άτομο, **2)** τις ημέρες και ώρες εργασίας: κάθε **Δευτέρα, Τετάρτη, & Παρασκευή**, κατά τις ώρες από: **16.30 έως 18.30**, **3)** Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, **4)** Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτού του εργαζόμενου: 1.205,82 ευρώ καθαρός συνολικός μισθός το έτος, **5)** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: 406,92 ευρώ συνολικές ετήσιες ασφαλιστικές εισφορές, **6)** τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: **380 τ.μ.** ανά εργαζόμενο.

Άρθρο 2^ο

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος **α)** θα τηρεί απαρεγκλίτως τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται από την εργατική, κοινωνικοασφαλιστική και περιβαλλοντική νομοθεσία και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, καθώς και την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, **β)** αναλαμβάνει το πλήρες εργατικό κόστος, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που θα απασχολήσει, όπως ορίζονται στην ισχύουσα οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας και την υποχρέωση πλήρους ασφαλιστικής τακτοποίησης του προσωπικού, **γ)** υποχρεούται στην τήρηση του νομίμου ωραρίου του απασχολούμενου προσωπικού και στην

χορήγηση των νομίμων αδειών, με αντικατάσταση του εργαζομένου που βρίσκεται σε άδεια, **δ)** ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει κατά τα ανωτέρω και **ε)** βαρύνεται με το κόστος των απαιτητών υλικών καθαριότητας.

Ο Αναθέτων ουδεμία ευθύνη υπέχει έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών και των δημοσίων αρχών εν γένει για όλα τα θέματα που άπτονται της απασχόλησης και της ασφαλιστικής τακτοποίησης του προσωπικού που απασχολεί η Ανάδοχος.

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε ζημία, απώλεια, βλάβη, φθορά ή κλοπή που τυχόν συμβεί σε έγγραφα, αντικείμενα, έπιπλα, μηχανήματα και τον εν γένει εξοπλισμό του Δικαστηρίου, καθώς και στο κτίριο του Δικαστηρίου, από υπαιτιότητα της ίδιας ή του απασχολούμενου προσωπικού, καθώς και από υλικά ή μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

Ρητώς ορίζεται ότι ο **Αναθέτων** ουδεμία φέρει ευθύνη έναντι της Αναδόχου, του προσωπικού που απασχολεί αυτή, των προμηθευτών της ή τρίτων για οποιαδήποτε αξίωση αυτών και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής της Αναδόχου.

Άρθρο 3°

Χώροι που θα καθαρίζονται:

- 1. Χώροι αρχείων**
- 2. Ακροατήριο**
- 3. Γραφεία Προέδρων & Γραμματείας**
- 4. Τουαλέτες**
- 5. Μπαλκόνια**

Ο Αναθέτων δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι η Ανάδοχος υποχρεούται να επαληθεύσει με δική της ευθύνη τους αναφερόμενους χώρους.

Άρθρο 4°

Το πρόγραμμα καθαρισμού έχει ως εξής:

1) Γραφεία-ακροατήριο:

α) Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα-καρέκλες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, σώματα θέρμανσης-κλιματιστικά, πόρτες, περβάζια παραθύρων, πάσης φύσεως μηχανήματα.

β) Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, διαδρόμων,

γ) Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

2) Τουαλέτες

Γενικός λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, πλακιδίων, δαπέδων και τοίχων.

3) Μπαλκόνια

Σφουγγάρισμα μπαλκονιών.

4) Απομάκρυνση απορριμμάτων

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε σακούλες και θα τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Άρθρο 5º

Οι εργασίες που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο θα εκτελούνται τακτικά, τις ημέρες **Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή**, κατά τις ώρες: **16.30 έως 18.30.**

Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

Άρθρο 6º

Η Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος και ομαλός καθαρισμός των αναφερομένων στο άρθρο 3º χώρων. Προς τούτο θα απασχολεί **ένα (1) άτομο**, το οποίο θα εργάζεται υπό τον έλεγχο και τις οδηγίες της Αναδόχου και κατά τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας,

καταβάλλοντας την απαιτούμενη επιμέλεια και προσοχή. Την επίβλεψη της εκτέλεσης των εργασιών θα έχει η οικεία Επιτροπή του Δικαστηρίου.

Η Ανάδοχος υποχρεούται, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, να γνωστοποιήσει εγγράφως στην οικεία Επιτροπή του Δικαστηρίου τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του προσώπου που θα απασχοληθεί στις εργασίες καθαρισμού, καθώς και να ενημερώνει εγγράφως την ανωτέρω Επιτροπή για κάθε αλλαγή του προσωπικού.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο σε συμπεριφορά και με νόμιμο δικαίωμα εργασίας.

Εάν το προσωπικό της Αναδόχου δεν προσέλθει για οποιονδήποτε λόγο, η Υπηρεσία θα πραγματοποιεί τον καθαρισμό με δαπάνη της Αναδόχου.

Ο **Αναθέτων** έχει το δικαίωμα να απαιτήσει αντικατάσταση του προσωπικού της Αναδόχου, εάν αυτό εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, μετά από διαπίστωση της οικείας Επιτροπής του Δικαστηρίου που θα αναφέρεται στην σχετική μηνιαία βεβαίωσή της περί καλής ή μη εκτέλεσης του έργου.

Το απασχολούμενο προσωπικό της Αναδόχου ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με τον **Αναθέτοντα**. Έναντι αυτού του προσωπικού η Ανάδοχος θα υπέχει όλες τις εκ του νόμου υποχρεώσεις και τυχόν ποινικές ευθύνες.

Ο **Αναθέτων** δεν έχει καμία ευθύνη, αστική ή ποινική, για οποιοδήποτε ατύχημα ή επαγγελματική νόσο που τυχόν συμβεί στο προσωπικό που απασχολεί η Ανάδοχος, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα που τυχόν συμβεί σε τρίτο πρόσωπο κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτών. Γι' αυτό η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπει η κειμένη νομοθεσία.

Άρθρο 7°

Η Ανάδοχος για τον καθαρισμό θα πρέπει να διαθέτει: **α)** Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κ.λπ.) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κ.λπ.). **β)** Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού (υγρά – σκόνες) θα πρέπει να είναι

κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους, να είναι φιλικά προς το περιβάλλον και να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) απολυμαντικό επιφανειών, γ) υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών, δ) μεγάλες και μικρές σακούλες απορριμμάτων. Τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας θα παρέχονται από την Ανάδοχο. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να βρίσκονται σε άριστη λειτουργική κατάσταση και σε περίπτωση βλάβης τους η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη.

Άρθρο 8°

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται για ένα έτος, αρχομένη από την υπογραφή της σύμβασης, ήτοι από την **08η Μαΐου 2024**, και λήγουσα την **07η Μαΐου 2025**, μπορεί όμως να καταγγελθεί και πριν την λήξη της χωρίς αποζημίωση της Αναδόχου, εάν αυτή δεν εκτελέσει τους όρους της σύμβασης κατά την διαπίστωση του **Αναθέτοντος**, με βάση και την σχετική βεβαίωση της αναφερόμενης στο άρθρο 6° Επιτροπής.

Άρθρο 9°

Η Ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής: Στο τέλος κάθε μήνα θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των εργασιών από την αρμοδίως ορισθείσα Τριμελή Επιτροπή του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Χαλκίδας**. Με την βεβαίωση αυτή η Ανάδοχος θα μπορεί να λάβει το **1/12** του συνολικού **(6.000,00 €)** συμφωνηθέντος ποσού αμοιβής, από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά. Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μηνός θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που προβλέπουν οι ισχύουσες κατά τον χρόνο πληρωμής διατάξεις.

Άρθρο 10°

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, καθώς και του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε **τρία (3) αντίτυπα**, τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους συμβαλλομένους και καθένας από αυτούς έλαβε από ένα αντίτυπο, ενώ αντίγραφο της σύμβασης διαβιβάσθηκε στο **Διοικητικό Εφετείο Πειραιά (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης)**.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Αναθέτων

Η Ανάδοχος

Γεράσιμος Κοκκίνης
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.

Δια του νομίμου εκπροσώπου της
Κωνσταντίνου Κολλάνου