

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 12/2017**«Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων».**

Καθαρή (μηνιαία) αξία του έργου : **4.789,00 €**
 ΦΠΑ 24%. : **1.149,36 €**

Συνολική (μηνιαία) αξία του έργου: **5.938,36€**

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης: 12 Αυγ 2017 .
2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία της Σχολής Οδός:Βας. Τσιτσάνη 63, ΤΚ 4213,2 , Τηλ. 24310 23950 (Εσωτ 151).
3. Συμβαλλόμενοι :
 - α. Ο Διοικητής της Σχολής, Ταξίαρχος Δημήτριος Τσιπιδής, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου.
 - β. Η κα Ψύχου Κλεοπάτρα, ως εκπρόσωπος της εταιρείας ΑΝΑΞ Α.Ε.
4. Η Σχολή με τη Φ.800/30/12864/Σ.2016/11 Αυγ 17/ΣΜΥ/ΔΠ-ΔΜ/Τμ.Προμ. δγή ανέθεσε στην εταιρεία ΑΝΑΞ Α.Ε. το έργο «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων της Σχολής και Πλύσης Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων» για το μήνα Αυγουστο 2017.
5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής της Σχολής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία ΑΝΑΞ Α.Ε. και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1ο**Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή -Χρονική Διάρκεια Αυτής**

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα και συγκεκριμένα :

Πίνακας Χώρων Καθαρισμού		
A/A	Χώροι	Επιφάνεια Χώρου (σε m2)
1	Διοικητήριο Σχολής	340
2	Διοικητήριο Λ/Δ και γραφεία αυτού	460

3	Κτίριο 1 ^{ου} Τάγματος Σπουδαστών	3.000
4	Κτίριο 2 ^{ου} Τάγματος Σπουδαστών	3.000
5	Κτίριο 3 ^{ου} Λόχου Γυναικών	750
6	Εσπιατόρια Σχολής	1.250
7	Μαγειρεία Σχολής	250
8	Κτίριο Νέων Μελετητηρίων - Αίθουσες Διδασκαλίας	1.860
9	Κτίριο ΣΤΕΠ	250
10	Γραφεία Δνσης Σπουδών	135
ΣΥΝΟΛΟ		11.295 m²

Πίνακας Απασχολούμενου Προσωπικού				
Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας την Εβδομάδα	Ώρες εργασίας Ανά Άτομο	Τετραγωνικά μέτρα Καθαρισμού Ανά Άτομο	Παρ/σεις
2	Δευτέρα-Παρασκευή	8	286,64 m2	Για κάλυψη ρεπτό Απαιτείται ένα επιπλέον άτομο
1	Δευτέρα-Παρασκευή	8		
1	Δευτέρα-Τρίτη- Πέμπτη	4		
1	Σάββατο και Κυριακή	8		
Ανάλυση Εργατικού Κόστους		Μικτές Αποδοχές Εργαζομένων Καθαριστριών (Συμπεριλαμβανομένου Επιδομάτων, Δώρων, Αδειών)		3.382,38 €
		Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για εργαζομένους		910.10 €
Συνολικό Εργατικό Κόστος				4.292,48 €
Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών				30,00 €
Αναλώσιμα				230,00 €
Εργολαβικό Κέρδος				34,41 €
Κρατήσεις Υπέρ Τρίτων				202,11 €
Προσφερόμενη Τιμή για ένα (1) μήνα χωρίς ΦΠΑ				4.789,00 €

2. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε ένα (1) μήνα (από **01 Αυγούστου έως και 31 Αυγούστου 2017**)

3. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχο, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2ο **Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2017**

Στην Αθήνα, σήμερα την, 30η Μαρτίου 2016, τα μέρη που υπογράφουν την παρούσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και συγκεκριμένα:

Αφενός

α) ο ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων και βιομηχανιών

β) η Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών, Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.)

γ) η Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (Ε.Σ.Ε.Ε.)

δ) ο Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)

και αφετέρου η Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ),

όλοι δια των νομίμων εκπροσώπων τους, συμφωνούν τα εξής:

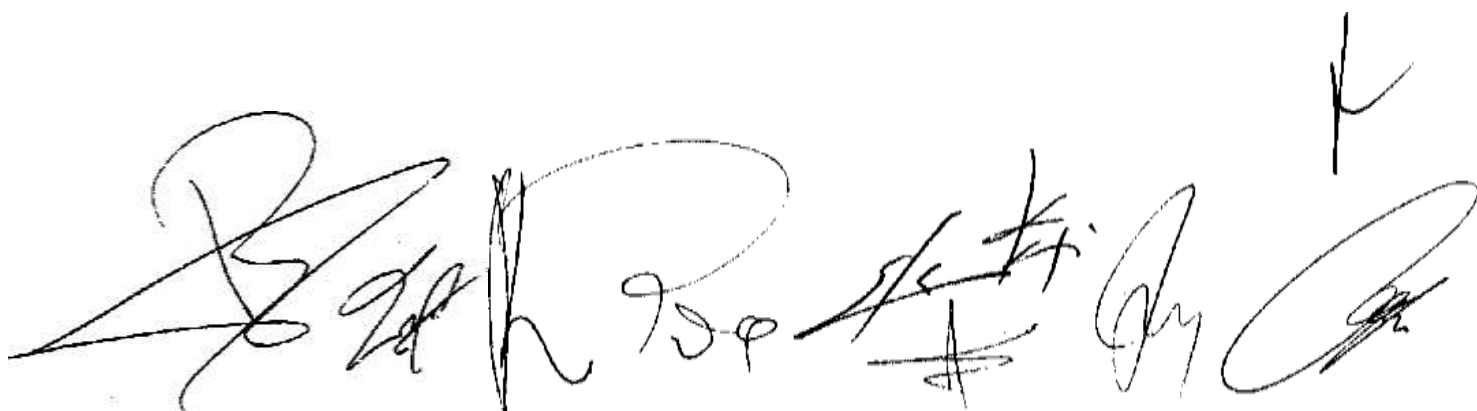
Τμήμα 1

Τα συμβαλλόμενα μέρη αποφασίζουν τη σύναψη νέας ΕΓΣΣΕ για το έτος 2017.

Συμφωνείται ρητά ότι όλοι οι Θεσμικοί όροι εργασίας, που Θεσπίσθηκαν με τις προηγούμενες ΕΓΣΣΕ και τις αντίστοιχες Διαιτητικές Αποφάσεις, όπως ίσχυαν κατά τη διαδοχή τους, αποτελούν ενιαίο σύνολο και εξακολουθούν να ισχύουν.

Τμήμα 2

Ευνοϊκότεροι όροι εργασίας που προβλέπονται από νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, συλλογικές συμβάσεις, διαιτητικές αποφάσεις, εσωτερικούς κανονισμούς, έθιμα, πρακτική της επιχείρησης ή ατομικές συμβάσεις εργασίας, υπερισχύουν.

A series of handwritten signatures in black ink, representing the various organizations mentioned in the text, such as the General Confederation of Independent Professionals, Technicians and Merchants of Greece (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.), the Hellenic Confederation of Commerce and Enterprise (Ε.Σ.Ε.Ε.), the Association of Greek Tourist Enterprises (ΣΕΤΕ), and the General Confederation of Laborers of Greece (ΓΣΕΕ).

Τμήμα 3

Τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά συμφωνούν ότι, εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας ΕΓΣΣΕ με οποιονδήποτε τρόπο αρθεί οποιαδήποτε περιοριστική διάταξη, που έχει επιβληθεί με νομοθετική παρέμβαση στο περιεχόμενο της ΕΓΣΣΕ 2010-2011-2012, τότε θα ξεκινήσουν άμεσες διαπραγματεύσεις για τον καθορισμό των μισθολογικών όρων της ΕΓΣΣΕ.

Τμήμα 4

Στο Προσάρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΕΓΣΣΕ περιλαμβάνονται τα πεδία για τα οποία συμφωνούνται δράσεις των συμβαλλομένων μερών και αφορούν την αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας και την καταπολέμηση των διακρίσεων στους χώρους εργασίας.

Τμήμα 5

Τα συμβαλλόμενα στην ΕΓΣΣΕ μέρη εγκρίνουν το κείμενο της Εθνικής Στρατηγικής για την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία που εκπόνησε το Ελληνικό Ινστιτούτο για την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία (ΕΛΙΝΥΑΕ) και το οποίο προσαρτάται στην παρούσα ΕΓΣΣΕ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της (ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)

Συμφωνούν επίσης να το υποβάλουν από κοινού στην Κυβέρνηση με σκοπό να υιοθετηθεί από αυτήν και να αποτελέσει το πλαίσιο των δημόσιων πολιτικών που θα ασκηθούν στο πεδίο αυτό και των σχετικών δράσεων των εθνικών κοινωνικών εταίρων.

Τμήμα 6

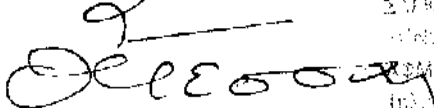
Η ισχύς της παρούσας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου 2017 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2017.

The image shows a series of handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. There are approximately seven distinct signatures, each representing a different party or representative involved in the agreement. The signatures vary in style, from highly stylized and cursive to more legible and blocky.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

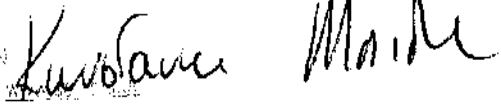
Για τον ΣΕΒ

Ο Πρόεδρος

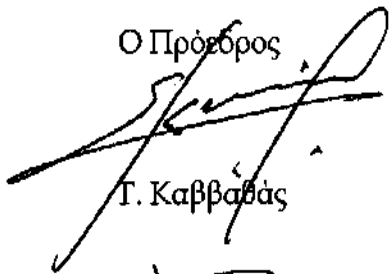

 Θ. Φέσσας

ΣΕΒ συνδέσμος επιχειρήσεων και εφορμαστών
 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
 ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ Ε - 1055 ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ 36011321 - ΔΟΥ Δ' ΑΘΗΝΩΝ
 ΤΗΛ 21 703529 - Fax 21 525229

Ο Εκτ. Αντιπρόεδρος


 Κ. Μπίτσιος

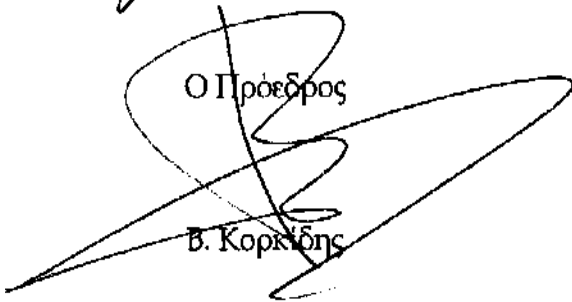
Ο Πρόεδρος


 Γ. Καββαβάς


Ο Γεν. Γραμματέας


 Ρ. Κουράσης

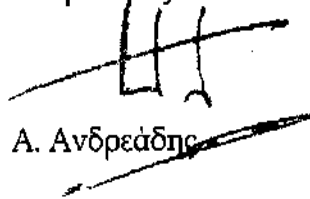
Ο Πρόεδρος


 Β. Κορκιάδης

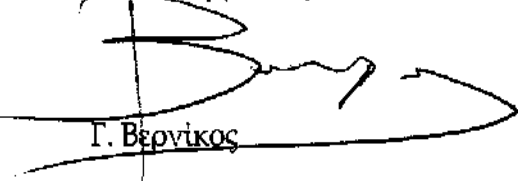

Ο Γεν. Γραμματέας


 Γ. Καρανίκας

Ο Πρόεδρος


 Α. Ανδρεάδης


Ο Γεν. Γραμματέας


 Γ. Βερνίκος

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι**Καταπολέμηση της Αδήλωτης Εργασίας**

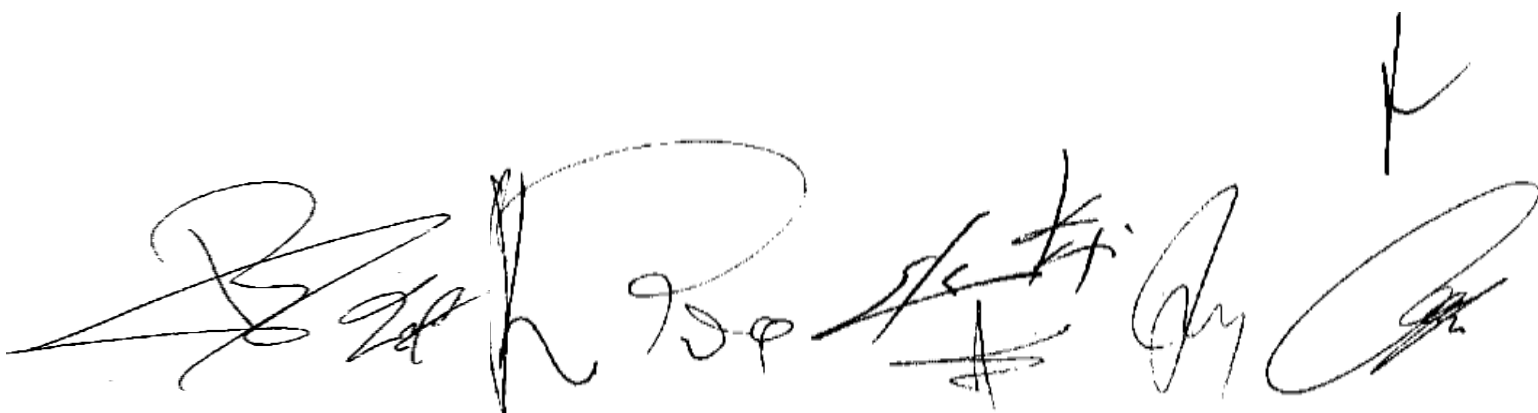
Τα συμβαλλόμενα στην ΕΓΣΣΕ μέρη επιβεβαιώνουν την προσήλωση τους στην καταπολέμηση της αδήλωτης εργασίας. Θεωρούν ότι καθοριστικό ρόλο στην καταπολέμηση της παραβατικότητας στην αγορά εργασίας θα διαδραματίσει η αξιοποίηση των συστάσεων της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας που περιέχονται στην «Διαγνωστική Έκθεση για την Αδήλωτη Εργασία στην Ελλάδα» (2016), και η εφαρμογή του «Οδικού Χάρτη για την Αδήλωτη Εργασία 2016-2019», που έχει συμφωνηθεί σε τριμερές επίπεδο.

Για τον σκοπό αυτό τα μέρη συμφωνούν να συνεργαστούν στενά μεταξύ τους για να λειτουργήσει αποτελεσματικά το αρμόδιο τριμερές όργανο του Υπουργείου Εργασίας για την υλοποίηση και την εποπτεία του ως άνω Οδικού Χάρτη και τυχόν άλλα θέματα της Αδήλωτης Εργασίας.

Καταπολέμηση των διακρίσεων στους Χώρους Εργασίας

Τα συμβαλλόμενα στην ΕΓΣΣΕ μέρη αναγνωρίζουν την ανάγκη νέων δράσεων για την ευαισθητοποίηση του κόσμου της εργασίας στη διαφορετικότητα, την πολυφυλετική και αλληλεξαρτώμενη σύγχρονη κοινωνία και εκφράζουν την ιδιαίτερη ανησυχία τους για τις πράξεις βίας και μίσους εξαιτίας διαφορετικών πραγματικών ή νομιζόμενων χαρακτηριστικών του εργαζομένου.

Με σκοπό τη συμβολή τους στην αποτελεσματική καταπολέμηση των φαινομένων ρατσισμού, ξενοφοβίας και μισαλλοδοξίας στους χώρους εργασίας τα συμβαλλόμενα μέρη επισημαίνουν την αναγκαιότητα της καταγραφής των περιστατικών ρατσιστικής βίας και ενθαρρύνουν την αναφορά τους στο Δίκτυο Καταγραφής Περιστατικών Ρατσιστικής Βίας, που έχει ιδρυθεί από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και την Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II

ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ 2016-2020

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

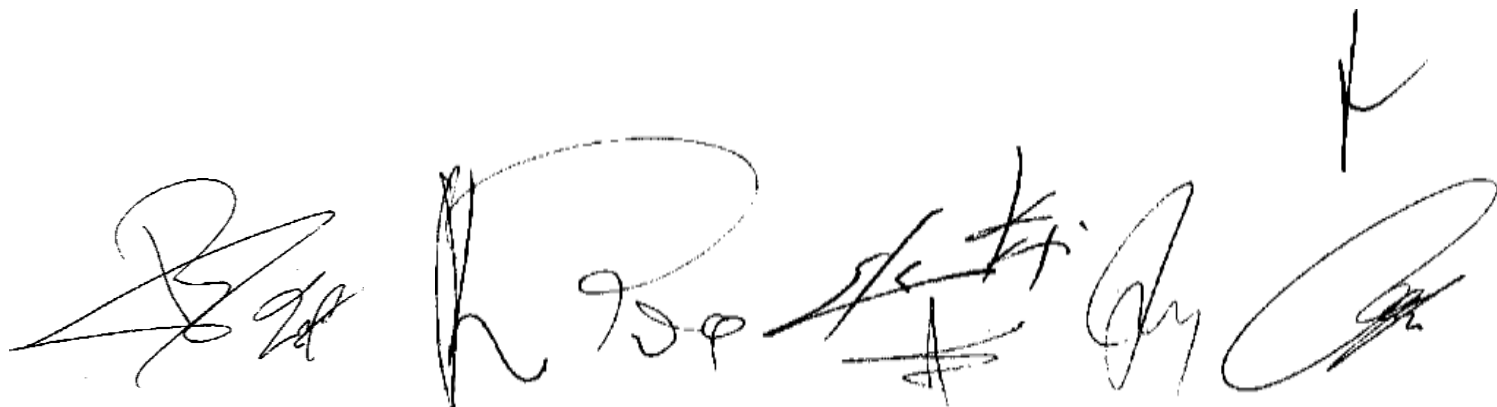
Ο τομέας της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία τίθεται ως βασική προτεραιότητα, στο γενικότερο πλαίσιο αναβάθμισης της ποιότητας στην εργασία, με γνώμονα τις εθνικές προτεραιότητες και το Στρατηγικό Πλαίσιο της ΕΕ για την Υγεία και την Ασφάλεια στην εργασία.

Η Ελληνική Πολιτεία, μέσω του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των αρμόδιων υπηρεσιών του, προάγει τα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία σε εθνικό επίπεδο διαμορφώνοντας τη σχετική Εθνική Στρατηγική και τις επιμέρους πολιτικές ΥΑΕ, βασιζόμενη στην τριμερή εκπροσώπηση και τον κοινωνικό διάλογο, όπου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ισόρροπη συμμετοχή εργαζομένων και εργοδοτών στη διαδικασία διαβούλευσης για το σχεδιάσμα πολιτικών και τη λήψη αποφάσεων, στο ευρύτερο πλαίσιο διαχείρισης των θεμάτων Υ&Α της εργασίας σε εθνικό επίπεδο.

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ 2010-2013

Η Εθνική Στρατηγική για την Υγεία και την Ασφάλεια στην Εργασία (ΕΣΥΑΕ) της περιόδου 2010-2013, παρουσίασε ένα συνεκτικό σύνολο πολιτικών και παρεμβάσεων για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία στην Ελλάδα, το οποίο συνοδεύτηκε από πρόγραμμα δράσεων με χρονικό προσδιορισμό για την εφαρμογή στην πράξη των κατευθύνσεων που τέθηκαν από αυτή.

Η αξιολόγησή της ΕΣΥΑΕ που ακολούθησε την εφαρμογή κατέδειξε το γεγονός ότι σε γενικές γραμμές ικανοποίησε αρκετούς από τους τιθέμενους στόχους, ενώ υπήρξε απόκλιση από ορισμένους. Η αξιολόγησή της ανέδειξε πρωτίστως ότι η κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου για την πολιτική στην ΥΑΕ, με στρατηγικούς στόχους, άξονες προτεραιότητας, επιμέρους και συγκεκριμένες δράσεις και χρονοδιαγράμματα, αποτελεί μια πρωτοβουλία που αφενός απαιτεί την απαραίτητη πολιτική βούληση για την περαιτέρω προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, αφετέρου την ετοιμότητα και ωριμότητα της Διοίκησης να οργανώσει, να συντονίσει και να παρακολουθήσει αυτήν την προσπάθεια με πιο συστηματικό και αποτελεσματικό τρόπο.



Γ. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΑΕ 2016-2020

Η ανάγκη ικανοποίησης των στόχων που τέθηκαν στην προηγούμενη στρατηγική που παρουσίασαν αποκλίσεις αλλά και ανταπόκρισης στη νέα σύνθετη εργασιακή πραγματικότητα που έχει επιφέρει ραγδαίες αλλαγές στους όρους και τις συνθήκες εργασίας σε συνδυασμό με τις τεχνολογικές εξελίξεις και την ανάπτυξη νέων και μεταβαλλόμενων κινδύνων για την υγεία την ασφάλεια, απαιτούν τη χάραξη μιας νέας και συστηματικής στρατηγικής προσέγγισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην Εργασία.

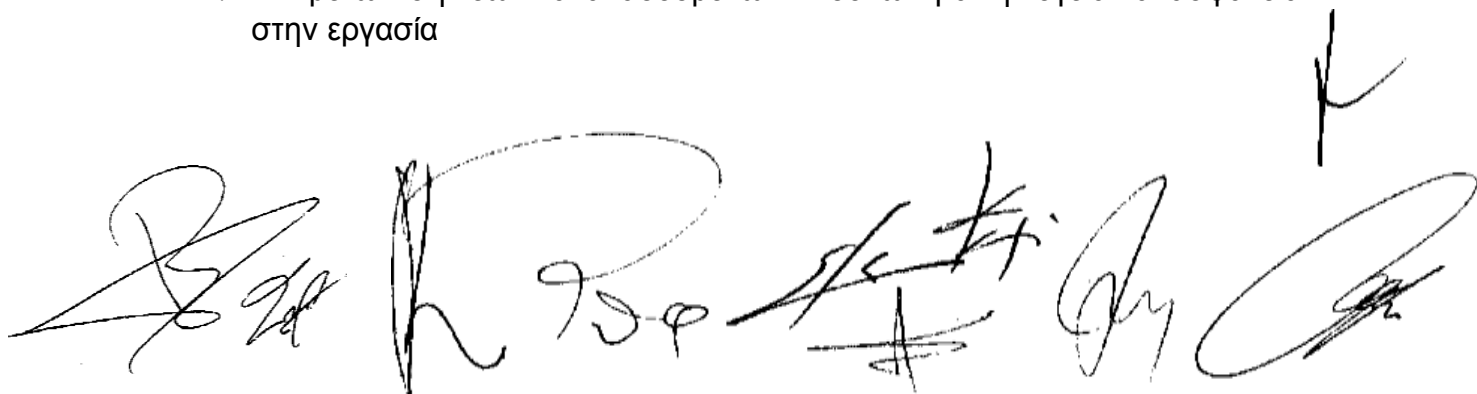
Ο νέος στρατηγικός σχεδιασμός για την περίοδο 2016-2020 λαμβάνει υπόψη του τα παραπάνω δεδομένα και την πλούσια εμπειρία που αποκτήθηκε, αξιοποιώντας παράλληλα και με ουσιαστικό τρόπο τον κοινωνικό διάλογο και θέτοντας ρεαλιστικούς και επιτεύξιμους στόχους με κυρίαρχο γνώμονα τις σύγχρονες εθνικές ανάγκες και προτεραιότητες, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα της χώρας ως κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και τα κατοχυρωμένα δικαιώματα στο πλαίσιο του δικαίου της ΕΕ στον τομέα της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (OSH acquis).

Όραμα της ΕΣΥΑΕ

«Δημιουργία περισσότερο ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα που θα διασφαλίζουν την υγεία και θα προάγουν την ευεξία/ ευημερία των εργαζομένων και παράλληλα θα συμβάλουν στη βιωσιμότητα των επιχειρήσεων και θα στηρίζουν την ανάπτυξη της οικονομίας.»

Στρατηγικοί στόχοι

1. Βελτίωση και ενδυνάμωση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία
2. Υποστήριξη και καλλιέργεια νοοτροπίας πρόληψης των κινδύνων στην εργασία με τη συμμετοχή όλων, μέσω της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της ενημέρωσης.
3. Συστηματοποίηση και βελτίωση των διαδικασιών διάγνωσης, αναγγελίας και καταγραφής των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών. Ενδυνάμωση των πολιτικών και των μέτρων πρόληψης των εργατικών ατυχημάτων και των σχετιζόμενων με την εργασία ασθενειών (επαγγελματικών ασθενειών), για όλους τους εργαζομένους,
4. Αντιμετώπιση νέων και αναδυόμενων κινδύνων για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία

A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the official approval of the strategy. There are approximately seven distinct signatures of varying lengths and styles, some with initials or full names, arranged horizontally across the bottom of the page.

Άξονες προτεραιότητας

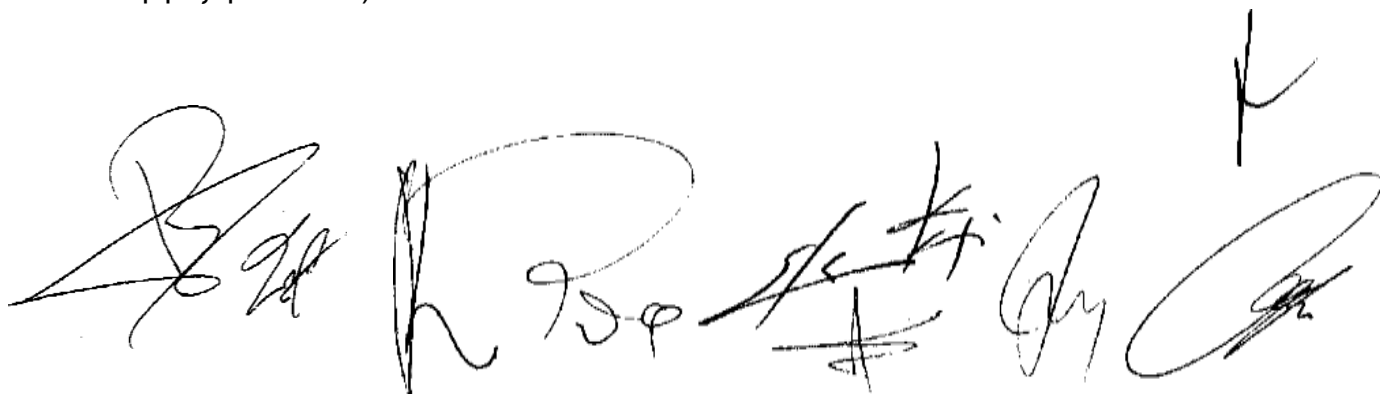
Ο Στρατηγικός σχεδιασμός συνίσταται σε 10 άξονες προτεραιότητας οι οποίοι εξειδικεύονται με συγκεκριμένες δράσεις / χρονοδιάγραμμα / φορείς υλοποίησης.

1. Βελτίωση θεσμών και υποδομών του Εθνικού Συστήματος Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Εθνικό Σύστημα ΥΑΕ)

- α. Ανασυγκρότηση του Κέντρου Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΚΥΑΕ)
- β. Διασύνδεση του Εθνικού Συστήματος Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία (ΕΣυσΥΑΕ) με το Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ),
- γ. Βελτίωση και οργάνωση του συστήματος καταγραφής της επαγγελματικής νοσηρότητας, μέσω του Συστήματος Ασφάλισης με λειτουργικό επανασχεδιασμό των μεθόδων και διαδικασιών αναγγελίας, αναγνώρισης και καταγραφής των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα
- δ. Δημιουργία μελετητικής ομάδας, με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων, για τη διερεύνηση των προϋποθέσεων λειτουργίας «Φορέα Ασφάλισης Επαγγελματικού Κινδύνου» στα πρότυπα των χωρών της ΕΕ.
- ε. Διοικητική και ποιοτική αναβάθμιση της επιτελικής υπηρεσίας για την ΥΑΕ του Υπουργείου Εργασίας.
- στ. Ενίσχυση/στελέχωση/τεχνολογική αναβάθμιση των υπηρεσιών Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας του Σ.ΕΠ.Ε.
- ζ. Αναβάθμιση και ενδυνάμωση του ρόλου του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΣΥΑΕ), με στόχο να συμμετέχει ενεργά στη χάραξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών για την ΥΑΕ, συνδυάζοντας τις θέσεις των κοινωνικών εταίρων, καθώς και τις απόψεις των επιστημονικών και κοινωνικών φορέων. Θεσμική ένταξη του ΕΛΙ.ΝΥ.Α.Ε. στο ΣΥΑΕ ως ισότιμο μέλος.

2. Απλούστευση και βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου για την ΥΑΕ

- α. Ενσωμάτωση των νέων Οδηγιών της ΕΕ σε εθνικό δίκαιο.
- β. Επανεξέταση του νομοθετικού πλαισίου για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση των θεσμών παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, στη θέσπιση νομοθετικών προβλέψεων για την προστασία από νέους και αναδυόμενους κινδύνους (π.χ. ψυχοκοινωνικούς παράγοντες κινδύνου, γήρανση του εργατικού δυναμικού και μεγάλης ηλικίας εργαζόμενοι κ.α.).



γ. Κύρωση Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας για την ΥΑΕ.

3. Ενίσχυση εφαρμογής της νομοθεσίας για την ΥΑΕ

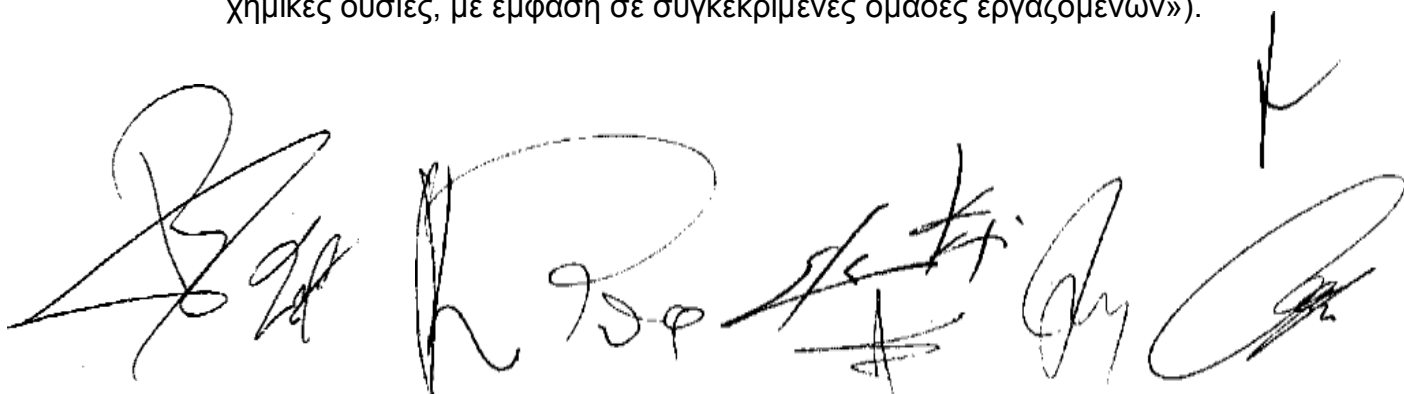
- α. Ενίσχυση εφαρμογής νομοθεσίας στο Δημόσιο: Δημιουργία σε κάθε Υπουργείο και σε κάθε ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, οργανωμένης δομής για την παροχή υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης όσον αφορά στην ΥΑΕ, με σχετική απόφαση του αρμόδιου για όλο το δημόσιο τομέα Υπουργείου Εσωτερικών.
- β. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κυρώσεων της Επιθεώρησης Εργασίας κατά των παραβατικών συμπεριφορών και αναζήτηση κινήτρων,
- γ. Ενεργοποίηση Εθνικού Σημείου Επαφής του "Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Πληροφόρησης για τα θέματα ΥΑΕ" (European OSH Information System). Ανάπτυξη βάση πληροφόρησης με άντληση στοιχείων για έκθεση σε παράγοντες από ΣΕΠΕ, ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε και άλλες πηγές.
- δ. Αξιολόγηση, εκσυγχρονισμός και βελτίωση εφαρμογής της νομοθεσίας για τους θεσμούς ΥΑΕ (ΕΣΥΠΠ, ΕΞΥΠΠ, ΕΥΑΕ).

4. Στήριξη μικρομεσαίων και πολύ μικρών επιχειρήσεων

- α. Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών, διαδραστικών, κλαδικών εργαλείων OiRA (online risk assessment tools). Υλοποίηση από Υπουργείο Εργασίας & ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.
- β. Διάδοση εργαλείων Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (EEK) - συνεργασίες.
- γ. Οργάνωση ημερίδων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, παραγωγή εκδόσεων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, λειτουργία σημείων πληροφόρησης (info points) σε χώρους με ευρύ κοινό. Εγκατάσταση Info points για ΜΜΕ σε συνεργασία με φορείς των κοινωνικών εταίρων.

5. Καλλιέργεια και προαγωγή νοοτροπίας πρόληψης

- α. Δράσεις ενημέρωσης μέσω του Εθνικού Εστιακού Πόλου Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης (Πανευρωπαϊκές Εκστρατείες π.χ. δεύτερη πανευρωπαϊκή εκστρατεία για την περίοδο 2017-2018 με κεντρικό θέμα την «Προαγωγή νοοτροπίας πρόληψης όσον αφορά στις επικίνδυνες χημικές ουσίες, με έμφαση σε συγκεκριμένες ομάδες εργαζομένων»).



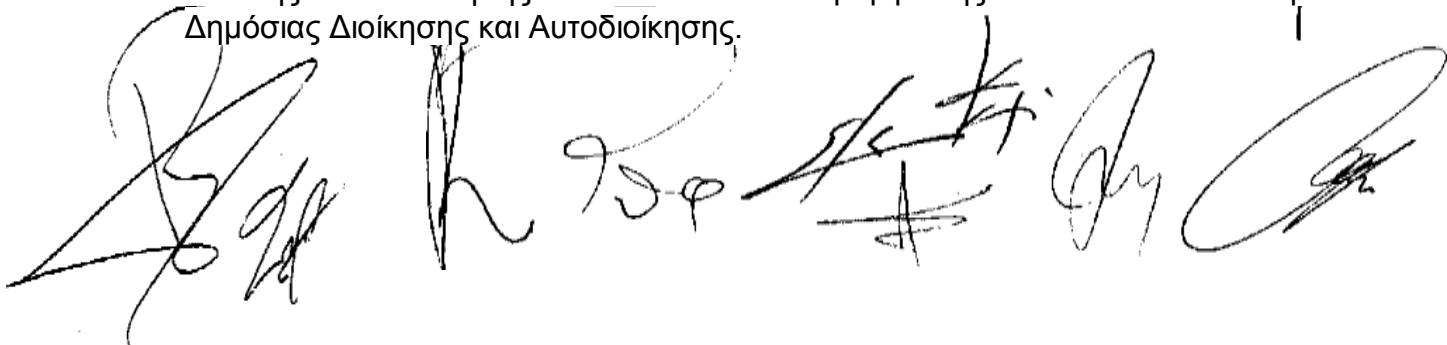
- β. Συνεργασίες Εθνικού Εστιακού Πόλου Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης με το Δίκτυο Enterprise Europe Network - Hellas (EEN), το ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. και άλλους φορείς των κοινωνικών εταίρων για τη διάδοση της πληροφόρησης για την ΥΑΕ σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο αλλά και τη διεξαγωγή κοινών δράσεων στο πεδίο της ΥΑΕ και ειδικότερα για την παροχή τεχνικής υποστήριξης, συμβουλευτικής και καθοδήγησης προς τις μικρομεσαίες και τις πολύ μικρές επιχειρήσεις καθώς και για την καλλιέργεια και προαγωγή νοοτροπίας πρόληψης σε εργοδότες και εργαζόμενους στον τομέα αυτό.
- γ. Δράσεις ενημέρωσης, διάδοσης πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης, τόσο στο πλαίσιο του ετήσιου εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία (28η Απριλίου) και της σχετικής εκστρατείας που διοργανώνεται σε παγκόσμια κλίμακα από την Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ILO), όσο και κατόπιν adhoc αιτημάτων / πρωτοβουλιών φορέων, ή κλάδων οικονομικής δραστηριότητας ή μεμονωμένων επιχειρήσεων που απασχολούν μεγάλο αριθμό εργαζομένων.
- δ. Ενίσχυση πληροφοριακού ρόλου του ΣΕΠΕ για την έγκαιρη και έγκυρη διαμόρφωση νοοτροπίας πρόληψης στο πλαίσιο των ελέγχων στους χώρους εργασίας.

6. Ενσωμάτωση της ΥΑΕ στην εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση

α. Ενεργοποίηση του Δικτύου ένταξης των θεμάτων ΥΑΕ στην εκπαίδευση, σε συνεργασία με το Υπ. Παιδείας, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής-ΙΕΠ, το ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. και τους κοινωνικούς εταίρους.

β. Διερεύνηση κοινών πρωτοβουλιών μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας, του Υπουργείου Παιδείας και των φορέων των κοινωνικών εταίρων για το θεσμό των προγραμμάτων μαθητείας ή άλλων σχετικών προγραμμάτων πρακτικής άσκησης και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας -κυρίως από τον χώρο της τεχνικής εκπαίδευσης- για την καλύτερη ένταξη στον κόσμο της εργασίας.

γ. Εκπαίδευση των προϊσταμένων σχολικών μονάδων σε θέματα ΥΑΕ, σε συνεργασία με ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. Κατάρτιση και συνεχής επιμόρφωση των άμεσα εμπλεκομένων με τα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία ως προς τις εξελίξεις και μεταβολές στο εργασιακό περιβάλλον και στην οργάνωση της εργασίας (νέες μορφές εργασίας, τεχνολογικές εξελίξεις, νέοι κίνδυνοι κ.λ.π.) αλλά και ως προς τις βασικές αρχές της ΑΥΕ, αξιοποιώντας τις δυνατότητες επιμόρφωσης που προσφέρει στους εργαζόμενους του Δημόσιου τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.



7. Προαγωγή της υγείας στην εργασία και αντιμετώπιση της δημογραφικής αλλαγής

- α. Ευρωπαϊκή εκστρατεία «Ασφαλείς και Υγιείς Χώροι Εργασίας για όλες τις ηλικίες» ("Healthy and safe workplaces for a sustainable working life") 2016- 2017.
- β. Συλλογή και διάδοση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις.

8. Ενθάρρυνση της επιστημονικής προόδου και της έρευνας - Νέοι και αναδυόμενοι κίνδυνοι

- α. Έρευνα με έμφαση σε επιπτώσεις στην ΥΑΕ από την εφαρμογή νέων τεχνολογιών και καινοτομιών στην οργάνωση εργασίας ή ευέλικτων μορφών, έκθεση σε χημικούς παράγοντες.
- β. Υλοποίηση ερευνών στα πλαίσια των προτεραιοτήτων της παρούσας Εθνικής στρατηγικής από ερευνητικά ινστιτούτα όπως το ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε., καθώς και από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

9. Ενδυνάμωση του ρόλου των κοινωνικών εταίρων και της συμμετοχής των εργαζομένων

- α. Αναβάθμιση και ενίσχυση του ρόλου του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΣΥΑΕ), με στόχο να συμμετέχει ενεργά στη χάραξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση πολιτικών για την ΥΑΕ, συνδυάζοντας τις απόψεις των επιστημονικών και των κοινωνικών φορέων. Θεσμική ένταξη του ΕΛΙ.ΝΥ. Α.Ε. στο ΣΥΑΕ ως ισότιμο μέλος.
- β. Συνεργασία με ινστιτούτα και ερευνητικούς φορείς των κοινωνικών εταίρων.

10. Δικτύωση και ανάπτυξη συνεργασιών για την ΥΑΕ

- α. Ενσωμάτωση της ΥΑΕ σε άλλες πολιτικές (Παιδεία, Περιβάλλον, Υγεία, Βιομηχανική πολιτική, Ισότητα των φύλων, κ.α.).
- β. Συνεργασίες με EU-OSHA, EuroFound, SLIC, ILO, κ.α.»

Η παρούσα Σ.Σ.Ε, Κατατέθηκε στην υπηρεσία μας
σήμερα. 30/3 /2017 με αριθμ. πράξης.....6..... υπό τον
εξουσιοδοτημένο Αντίπρόσωπο του ή της Γ.Σ.Ε.Ε
.....κ. Ευτυχία Κιουρτίδου.....
κάτοχο του αριθ. Χ 741018 Δελτίου Ταυτότητας που εκδόθη
απο το ΙΒ΄ΤΑ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 3/1/2003

Ο Καταθέτης

Ι<Ι

Κιουρτίδου



Παραλαβών Υπάλληλος

Α.ΡΥΖΟΥΝΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΤΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΙΣΘΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟ 15-7-2010 ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4046/2012 ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΥΣ 6/2012		
1. ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012
0-3	26,18	28,80
3-6	27,49	30,11
6-9	28,80	31,42
9-12	30,11	32,73
12-15	31,42	34,04
15-18	32,73	35,35
18-35	34,03	36,65
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012
0-3	586,08	644,69
3-6	644,69	703,30
6-9	703,30	761,91
9-35	761,90	820,51
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από 12-11-2012 τα ποσά της ΕΓΣΣΕ αποτελούν κατώτατα όρια μόνο για απασχολούμενους σε εργοδότες που ανήκουν στις συμβαλλόμενες στην ΕΓΣΣΕ εργοδοτικές οργανώσεις ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ή ΕΣΣΕ. Για τους λοιπούς ισχύουν τα ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΑ κατώτατα όρια.		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΤΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΙΣΘΩΝ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟ 15-7-2010 ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4046/2012 ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΥΣ 6/2012		
1. ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012
0-3	22,83	25,11
3-6	23,97	26,25
6-9	25,11	27,39
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ		
ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012	ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΓΑΜΩΝ Ν.4046/2012 ΠΥΣ 6/2012 Από 14-2-2012
0-3	510,95	562,05
3-6	562,05	613,15
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από 12-11-2012 τα ποσά της ΕΓΣΣΕ αποτελούν κατώτατα όρια μόνο για απασχολούμενους σε εργοδότες που ανήκουν στις συμβαλλόμενες στην ΕΓΣΣΕ εργοδοτικές οργανώσεις ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ή ΕΣΣΕ. Για τους λοιπούς ισχύουν τα ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΕΝΑ κατώτατα όρια.		

ΑΡΘΡΟ 3ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στη Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στη Σχολή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής.
4. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση .
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό

εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση του Έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Σχολή.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λ.π. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση του χώρου της Σχολής.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Σχολής. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

- χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα
- απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,
- επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

13. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στους χώρους της Σχολής, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων, που δεν το αφορούν άμεσα.

14. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα). Επίσης εάν απαιτηθεί από την Υπηρεσία θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός θαλάμων - γραφείων - αιθουσών διδασκαλίας – τουαλετών WC και διαδρόμων όπως παρακάτω:

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην παρ. 1 του Άρθρου 1 της παρούσας θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

α. Καθημερινά:

(1). Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:

(α) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(ε) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(στ) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(ζ) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(2). Όλοι οι διάδρομοι - σκάλες ως ακολούθως :

(α) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα.

(β) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(γ) Ξεράχνισμα.

(δ) Αποκομιδή απορριμμάτων

(ε) Καθαρισμός των σωμάτων κλιματισμού των πορτών και χειρολαβών, διακοπών.

(στ) Καθαρισμός των περβαζιών

(ζ) Απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή.

(η) Γυάλισμα πατωμάτων με επαγγελματική μηχανή όταν απαιτηθεί.

(θ) Καθαρισμός των τζαμιών όποτε απαιτείται και υποχρεωτικά σε ορκωμοσίες, επίσημες εκδηλώσεις, εορτές, τελετές.

(ι) Πλύσιμο - καθαρίσμα κουρτινών όταν απαιτηθεί.

β. Μία φορά την εβδομάδα:

(1). Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:

(α) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα.

(β) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

(γ) Ξεράχνισμα.

Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να διακόπτει ή να περικόπτει τη μίσθωση όλων ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών, κατά τις αργίες των Χριστουγέννων - Πρωτοχρονιάς και του Πάσχα, της χειμερινής και θερινής διαβίωσης των Σπουδαστών και των θερινών διακοπών ύστερα από την έγκαιρη ενημέρωση του ανάδοχου (μειοδότη) που θα αναλάβει το έργο, από τη Σχολή με μείωση κάποιων εργασιών και ανάλογη μείωση του αντίστοιχου κόστους.

2. Να χρησιμοποιεί, μετά από ειδοποίηση του αναδόχου, μέρος ή σύνολο του προσωπικού που εργάζεται σε κάποιο χώρο βάση της σύμβασης, στην καθαριότητα άλλου χώρου εν κρίνει τούτο απαραίτητο, ανάλογα με τις ανάγκες της.

3. Σε έκτακτες περιπτώσεις να αναθέτει πρόσθετες εργασίες καθαρισμού πέραν των καθοριζομένων από τη σύμβαση, ανάλογα με τις ανάγκες της.

3. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΣΚΕΥΩΝ

α. Στον όρο “πλύση των σκευών” του έργου του αναδόχου περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον οι παρακάτω εργασίες :

(1) Παραλαβή των ειδικών τροχήλατων αμαξιδίων με τα άπλυτα σκεύη από τους Τραπεζοκόμους της Σχολής.

(2) Επιμελημένη απομάκρυνση όλων των υπολειμμάτων τροφών από τα σκεύη με τη χρήση της ειδικής λάντζας που προηγείται του θαλάμου πλύσεως του πλυντηρίου πιάτων.

(3) Προσεκτική τοποθέτηση των σκευών στα ειδικά καλάθια και εισαγωγή τους στον κυρίως χώρο του πλυντηρίου για πλύση.

(4) Παραλαβή των σκευών από την έξοδο στεγνωτηρίου και τοποθέτησή τους στα τροχήλατα αμαξίδια, αφού προηγουμένως έχει απομακρυνθεί κάθε ίχνος νερού (στεγνωμα).

(5) Η αυτή διαδικασία ακολουθείται και για τα ανοξεϊδωτα σκεύη, (μαχαιροπήρουνα, κανάτες, πιατέλες, χύτρες, κ.λ.π.), τα οποία πλένονται από το συνεργείο «στο χέρι», με τη χρήση σπόγγων και απορρυπαντικού πιάτων στις ειδικά διαμορφωμένες λάντζες του χώρου.

(6) Εκτέλεση καθαριότητας στο χώρο των πλυντηρίων (σκούπισμα μηχανημάτων-εργαλείων με υγρό πανί, απομάκρυνση των τυχόν υπολειμμάτων τροφών από το πλυντήριο και τα φρεάτια αποχετεύσεως, απομάκρυνση των νερών από το πάτωμα κ.λ.π.).

(7) Γενικά προ της αναχώρησης του συνεργείου από το χώρο εργασίας, αυτός θα παραδίδεται καθαρός και τακτοποιημένος, τα μηχανήματα θα έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας και τα σκεύη θα βρίσκονται τοποθετημένα σε πλήρη τάξη επί των τροχήλατων αμαξιδίων.

β. Για την εκτέλεση του έργου δύναται να χρησιμοποιεί τα υπάρχοντα δύο (2) πλυντήρια πιάτων (τύπου ΤΟΥΝΕΛ) της Σχολής. Προς τούτο, απαιτείται η πλήρης ενημέρωση του προσωπικού που θα απασχολήσει επί της ορθής λειτουργίας και χρήσης των μηχανημάτων, για την αποφυγή βλαβών που οφείλονται σε κακή χρήση.

γ. Κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία που οφείλεται στην κακή χρήση των μηχανημάτων και η οποία παρουσιάζεται κατά τον χρόνο εργασίας του ιδιωτικού συνεργείου, θα αποκαθίσταται με μέριμνα και δαπάνες του μειοδότη ύστερα από συνεννόηση με τον Λ/Δ (4^ο Γραφείο) και κλήση ΜΟΝΟΝ εξουσιοδοτημένου τεχνικού.

δ. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας ενός ή και των δύο πλυντηρίων και μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης, ο μειοδότης υποχρεούται στην εκτέλεση του έργου χωρίς την χρήση των μηχανημάτων (πλύσιμο “στο χέρι”), με δικά του

απορρυπαντικά και εντός του ωραρίου που καθορίζεται στον πίνακα της παραγράφου 2 όπως παρακάτω (πρόγραμμα εργασίας).

ε. Ο μειοδότης με την υπογραφή της σύμβασης καλής εκτέλεσης του έργου υποχρεούται να ενημερωθεί από τον Λ/Δ για την εκτιμώμενη ποσότητα απορρυπαντικών που χρησιμοποιείται στα πλυντήρια και καλύπτει τις ανάγκες πλύσης των σκευών για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

4. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται ως κατωτέρω:

(1). Σε 2 άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με οκτάωρη πρωινή απασχόληση από 09:00 Ω - 17: 00 Ω, που θα απασχολούνται ως εξής:

(α) Το 1 άτομο εξ αυτών για 2 ώρες καθαριότητες στα εστιατόρια - μαγειρεία της Σχολής όλες τις εργάσιμες μέρες από 09:00 Ω - 11:00 Ω.

(β) Το άλλο άτομο εξ αυτών για 2 ώρες πλύση σκευών παρασκευής και παράθεσης συσσιτίου όλες τις εργάσιμες μέρες από 09:00 Ω - 11:00 Ω.

(γ) Και τα δύο παραπάνω άτομα από 11:00 Ω - 15:00 Ω όλες τις εργάσιμες μέρες για τις καθαριότητες χώρων Ταγμάτων - Αιθουσών Διδασκαλίας.

(δ) Και τα δύο παραπάνω άτομα από 15:00 Ω - 17:00 Ω όλες τις εργάσιμες μέρες για πλύση Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων Σχολής.

(2). Σε ένα άτομο τις εργάσιμες μέρες με οκτάωρη απογευματινή απασχόληση από 14:30 Ω - 22:30 Ω, το οποίο θα απασχολείται ως εξής:

(α) Από 14:30 Ω - 16:30 Ω για 2 ώρες για καθαριότητες των χώρων του ΣΤΕΠ - Γραφείων Δνσης Σπουδών.

(β) Από 16:30-18:30 Ω για 2 ώρες για καθαριότητες του Διοικητηρίου της Σχολής- Διοικητηρίου ΛΔ.

(γ) Από 18:30 Ω - 22:30 Ω για 4 ώρες για πλύση Σκευών Εστιατορίων - Μαγειρείων Σχολής.

(3). Σε ένα άτομο κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη με 4ωρη απογευματινή απασχόληση από 18:30Ω - 22:30 Ω για Πλύση Σκευών Εστιατορίων-Μαγειρείων και Καθαριότητα Χώρων Εστιατορίων - Μαγειρείων της Σχολής..

(4). Σε ένα άτομο για 8ωρη απογευματινή απασχόληση κάθε Σάββατο και Κυριακή από 14:00 Ω - 22:00 Ω για Πλύση Σκευών Παρασκευής και

Παράθεσης Συσσιτίου και Καθαριότητα Χώρων Εστιατορίων - Μαγειρείων της Σχολής..

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

δ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων)

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων μικρές για καλαθάκια, καθαριστικά, υγρό πλυντηρίων πιάτων και λαμπριντικό πλυντηρίου πιάτων) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του

6. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα

(1). Σκούπες σκληρές

(2). Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

β. Αποκομιδή

Σακούλες απορριμμάτων μικρές για καλαθάκια.

γ. Ξεσκόνισμα

Βούρτσες για ξαράχνιασμα

δ. Σφουγγάρισμα - Στίλβωση

(1). Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

(2). Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)

(3). Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων

ε. Βοηθητικά μέσα

(1). Στολές προσωπικού

(2). Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)

(3). Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).

(4). Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως

στ. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(1). Αναλώσιμα Υλικά Καθαριότητας

(α) Στην έννοια υλικά καθαριότητας περιλαμβάνονται όλα τα υγρά ή απορρυπαντικά τύπου σκόνης που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα-απολύμανση των χώρων, οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων (για όλους τους κάδους και τα καλαθάκια απορριμμάτων που βρίσκονται στους εσωτερικούς χώρους), το υγρό σαπούνι για τις συσκευές πλύσης των χεριών που βρίσκονται στα WC, καθώς και τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα των χώρων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, στίφτες κ.λ.π.).

(β) Στην έννοια υλικά καθαριότητας περιλαμβάνεται το υγρό απορρυπαντικό και στιλβωτικό που απαιτείται για την πλύση των σκευών καθημερινά, καθώς και η ποσότητα του αλατιού που απαιτείται για την λειτουργία των αποσκληρυντών των πλυντηρίων τύπου τούνελ που διατίθενται από την Σχολή για χρήση από τον ανάδοχο.

(γ) Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά (υγρό σαπούνι, στιλβωτικό, αλάτι) θα πρέπει να είναι ΜΟΝΟ τα συνιστώμενα από τις προμηθεύτριες εταιρείες, απαγορευμένης της χρήσης οποιασδήποτε άλλης μάρκας η είδους απορρυπαντικού.

(δ) Για την πλύση των σκευών στο χέρι, τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να αναγράφεται υποχρεωτικά στην πρώτη συσκευασία τους η επωνυμία (φίρμα) του προϊόντος, το είδος του απορρυπαντικού και πλήρη στοιχεία του εργοστασίου παρασκευής.

(ε) Τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά – λοιπός εξοπλισμός) που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου, επιβαρύνουν τον ίδιο.

(2). Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

(α) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

(β) Απολυμαντικά επιφανειών

(γ) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

-Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

-Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

-Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική

-Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

-Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα

ΑΡΘΡΟ 5ο

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, και θα συντάσσονται τα αντίστοιχα πρωτόκολλα ελέγχων εργασιών, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνει στο τέλος του μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου - Εξαιρέσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά το ίδιο πρόστιμο. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται από την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Σχολής, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός - Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από του υπευθύνους της Σχολής υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Σχολής, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης, από τα αντίστοιχα τμήματα.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της Σχολής με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Σε περίπτωση διαφωνίας του προμηθευτή με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

6. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Πληρωμή - Δικαιολογητικά-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του θα γίνει σε ευρώ (€), από την υπηρεσία και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών, μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (Δευτερεύοντες Διατάκτες) και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΥΠΕΘΑ

2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο του έργου συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επόμενη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής, ως εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας.

β. Τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα.

στ. Προσκόμιση Φ/Α του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου υπηρεσιών.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,22032%, οι οποίες αναλύονται ως εξής :

α. Υπέρ Μετοχικού Ταμείου Στρατού 4%

β. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%

γ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π 0,06%

δ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%

ε. Υπέρ ΟΓΑ/ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 0,01672%

5. Επίσης επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

6. Από τον αναδόχου θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστό 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 2198/94

7. Η Μονάδα πληρωμής είναι υποχρεωμένη να καταβάλει το αναλογούν ποσό του ΦΠΑ (%) στον αναδόχου, κατά την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων.

8. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερέμμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του προμηθευτή, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δύο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

ΑΡΘΡΟ 9^ο **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

Ο ανάδοχος κατέθεσε το υπ' αριθμ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Σχολής και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση της Σχολής, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση της Σχολής, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Σχολή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια του Ν. Τρικάλων.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **Τελικές Διατάξεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/16.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και τελική έγκριση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου.

γ. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

δ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από τη Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Το συμβατικό τίμημα δύναται να τροποποιηθεί άμεσα κατόπιν ανάλογης τροποποίησης ή λύσης της υπογραφόμενης σύμβασης όταν για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Σχολής από την προϊστάμενη υπηρεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ