

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Θεσσαλονίκη, 3 Φεβρουαρίου 2023
Αριθμός Πρωτ.17076

απ 63/2.2.23

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, ημέρα 1/2/2023, μεταξύ :
 Του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΚΡΑΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Εθνικής Αμύνης αριθ. 2, ΑΦΜ 090024737, Δ.Ο.Υ. Δ' Θεσσαλονίκη, νομίμως εκπροσωπούμενο από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κυρία Γιαννούλα Καρύμπαλη – Τσίτσιου, εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα Σύμβαση «Κ.Θ.Β.Ε.», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση και
 Της Ετερόρρυθμης Εταιρείας με την επωνυμία «Δ.ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε», με διακριτικό τίτλο «SUPERNOVA FACILITY SERVICES», έδρα επί της οδού 26^{ης} Οκτωβρίου 28, με ΑΦΜ 800795390 και ΔΟΥ Α' Θεσσαλονίκης, εφεξής αποκαλούμενη στην παρούσα Σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας - σύμφωνα με το από 16/1/2017 Καταστατικό της - από τον διαχειριστή της κύριο Δημήτριο Στεφανίδη, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΚΘΒΕ», με την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 1393/06.07.2022.

Διακήρυξη προκήρυξε Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά σε ευρώ για την καθαριότητα των κτιρίων ευθύνης του ΚΘΒΕ, με διάρκεια ισχύος της σύμβασης δύο (2) έτη. Διενεργηθέντος του Διαγωνισμού την 11/08/2022, Ανάδοχος για την καθαριότητα των κτιρίων ευθύνης του ΚΘΒΕ, αναδείχθηκε η ως άνω αντισυμβαλλόμενη.
 Δυνάμει της υπ'αριθμ απόφασης 6/2/09.01.2023 κατακύρωσης του Δ.Σ. του ΚΘΒΕ εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του άνω Διαγωνισμού στο όνομα της Αναδόχου Εταιρείας και κατακυρώθηκε το έργο της καθαριότητας των κτιρίων στο όνομά της, στο τελικό ποσό των #432.956,45# €, πλέον Φ.Π.Α. 24%.

Υστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με τις ιδιότητες που προαναφέρθηκαν, υπογράφουν την Σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος (ΚΘΒΕ) αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρία (Ανάδοχο), η οποία αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των κτιρίων του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και των ανοικτών Θεάτρων του ειδικότερα :

ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ

1. Βασιλικό Θέατρο επί της οδού 30^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2, στην Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Κεντρική σκηνή
- 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα τρία επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Αίθουσα προβών – καμαρίνια – τουαλέτες στο -3
- 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
- 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης του Βασιλικού

Η συνολική επιφάνεια του Βασιλικού Θεάτρου ανέρχεται σε 5.566m²

ΕΜΣ

2. Το Θέατρο της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών επί της οδού Εθνικής Αμύνης 2, στη Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Κεντρική Σκηνή - Μικρή Σκηνή
- 2) Φουαγιέ-Διάδρομοι – Σκάλες – Ανελκυστήρες -Τουαλέτες κοινού
- 3) Καμαρίνια – τουαλέτες -Ντουζιέρες
- 4) Αίθουσα δοκιμών – καμαρίνια - Τουαλέτες
- 5) Γραφεία – Εργαστήρια - Σκάλες – Ανελκυστήρες - Τουαλέτες
- 6) Πεζοδρόμιο μπροστά στην είσοδο προσωπικού και σκάλες εισόδου κοινού

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών ανέρχεται σε 5.922m²

ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ

3. Το Θέατρο της Μονής Λαζαριστών επί της οδού Κολοκοτρώνη 22, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Κεντρική Σκηνή – Το Μικρό Θέατρο
- 2) Τρία φουαγιέ – Διάδρομοι - Σκάλες - Ανελκυστήρες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Αίθουσες προβών – τουαλέτες
- 5) Γραφεία -διάδρομοι και τουαλέτες
- 6) Πεζοδρόμια περιμετρικά - σκάλες εισόδου και κάθε άλλο τυχόν μη περιγραφόμενο σημείο της επέκτασης των Λαζαριστών
- 7) Δραματική Σχολή – Αίθουσες – Γραφεία – Καμαρίνια – Σκάλες - Τουαλέτες

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου της Μονής Λαζαριστών ανέρχεται σε 6.451m²

ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ

4. Το Θέατρο Δάσους, στο Δήμο Συκεών - Νεάπολης, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Σκηνή
- 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου Δάσους ανέρχεται σε 5.850m²

ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ

5. Το Θέατρο ΓΗΣ, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Τριανδρίας, Θεσσαλονίκη, στο οποίο περιλαμβάνονται:

- 1) Η Σκηνή
- 2) Κερκίδες – Διάδρομοι - Σκάλες - Τουαλέτες κοινού και στα δύο επίπεδα.
- 3) Καμαρίνια και τουαλέτες και ντουζιέρες
- 4) Γραφεία – Ταμείο

Η συνολική επιφάνεια του Θεάτρου Γης ανέρχεται σε 6.500m²

Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ

6. Τα εργαστήρια στη Ν. Ραιδεστό, στα οποία περιλαμβάνονται:

- 1) Τα γραφεία
- 2) Το φυλάκιο
- 3) Οι τουαλέτες

Η συνολική επιφάνεια των εργαστηρίων της Ν. Ραιδεστού ανέρχεται σε 350m²

ΑΡΘΡΟ 3

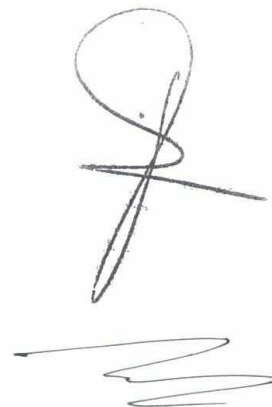
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι χώροι του Βασιλικού θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5/ &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00

ΩΡΕΣ:

ΒΑΣΙΛΙΚΟ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	10.057,50	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	670,50	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	2100,00	



ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	140,00	12.968,00
-------------------------------------	--------	-----------

Οι χώροι του Θεάτρου της Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7-15/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00
16/9-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/1-31/12	ΓΡΑΦΕΙΑ	1 άτομο επί 8 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τετάρτη & Σάββατο 15:30 – 23:30

ΕΜΣ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	8037,50	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	762,50	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	1470,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	146,00	10.416,00

Οι χώροι του Θεάτρου της Μονής Λαζαριστών θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1-31/5 &	1/10/-31/12	2 άτομα επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:30-23:30
1/6-30/6		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00 1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 15:00-23:00
1/7- 20/8		1 άτομο επί 4 ώρες 2 φορές την εβδομάδα Τρίτη & Παρασκευή 09:00-13:00
21/8-30/9		1 άτομο επί 8 ώρες ημερησίως από Τρίτη έως Κυριακή 07:00-15:00
1/1-30/7	1/9 - 31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 5 φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή (για χώρους Δραματικής Σχολής)

ΜΟΝΗ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	10.583,50	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	542,50	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	2.155,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	135,00	13.416,00

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο για το Βασιλικό Θέατρο – Θέατρο Εταιρείας Μακεδονικών Σπουδών και Μονής Λαζαριστών θα συμφωνηθεί, από την προϋσταμένη των Διοικητικών υπηρεσιών και τον Υπεύθυνο των χώρων με τον ανάδοχο βάση του προγραμματισμού.

Οι χώροι του Θεάτρου Δάσους θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	3 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30

Για το Θέατρο Δάσους, θα δοθεί η προσφορά κατ'έτος, για 6 Συναυλίες και 25 Παραστάσεις εκ των οποίων οι 4 Παραστάσεις θα πραγματοποιηθούν ημέρα Κυριακή.

ΔΑΣΟΣ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	1971,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	93,00	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	321,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	15,00	2.400,00

Οι χώροι του Θεάτρου Γης θα καθαρίζονται ως εξής:

Συναυλίες	5 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από συναυλία 06:00-14:00
Θεατρικές	4 άτομα επί 8 ώρες για καθαρισμό μετά από παράσταση 06:00-14:00
Για όλες τις εκδηλώσεις	1 άτομο επί 8 ώρες για την κάλυψη της εκδήλωσης 15:30-23:30
01/01-31/12	1 άτομο επί 4 ώρες 1 φορά την εβδομάδα για καθαρισμό των χώρων

Για το Θέατρο Γης, θα δοθεί η προσφορά κατ'έτος, για 7 Συναυλίες εκ των οποίων 1 θα πραγματοποιηθεί ημέρα Κυριακή και για 2 Παραστάσεις.

ΓΗΣ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	2010,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	54,00	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	186,00	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	6,00	2.256,00

Οι χώροι των εργαστηρίων στη Ν. Ραιδεστό, θα καθαρίζονται ως εξής:

1/1 - 31/12	1 άτομο επί 4 ώρες για καθαρισμό μία φορά την εβδομάδα
-------------	--

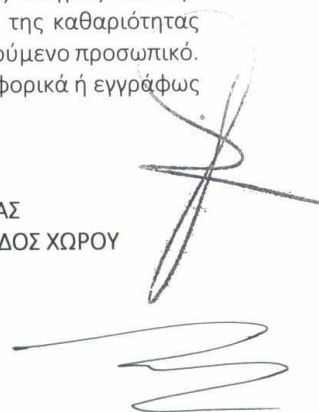
ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ		
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	416	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	0	
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	0	
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	0	416

Σε περίπτωση που το ΚΘΒΕ κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσής του, να αυξήσει μονομερώς επί των συνολικών 41.872 προϋπολογιζόμενων ωρών, μέχρι και 4.187,20 ώρες (ποσοστό 10%), με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, η χρήση των ωρών θα γίνει ως ακολούθως:

ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	
ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	3.307,55
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	212,25
ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	632,20
ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	44,20
ΣΥΝΟΛΟ	4.187,20

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του αρμοδίου υπαλλήλου για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου και θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό. Το ΚΘΒΕ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1.1.ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

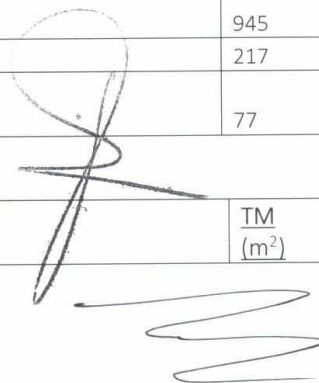


ΒΑΣΙΛΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ 5566m²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ (m ²)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	531
ΠΛΑΤΕΙΑ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	364
ΘΕΩΡΕΙΑ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	102
ΕΞΩΣΤΗΣ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	145
ΦΟΥΑΓΙΕ (0)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	775
ΦΟΥΑΓΙΕ (+1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	225
ΦΟΥΑΓΙΕ (-1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	975
ΣΚΑΛΕΣ ΦΟΥΑΓΙΕ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	95
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	21
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (0)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	36
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (+1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	16
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (-1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	41
ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (-1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	104
ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ (+1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	310
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖ ΚΑΜΑΡΙΝΙΩΝ (+1)	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	58
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	8
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (-1)	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	48
ΤΑΜΕΙΑ (0)	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	49
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (+1)	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	39
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	20
ΦΥΛΑΚΙΟ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	58
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ	1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	49
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	1-2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	78
ΕΙΣΟΔΟΙ ΚΟΙΝΟΥ - ΣΚΑΛΙΑ	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ (ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ)	180
ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	945
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ (-3)	ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ	217
ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (-3)	ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΑ	77

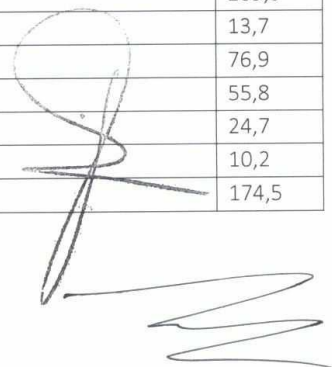
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 5922m²

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΜ (m ²)
-------	-----------	-------------------------



Είσοδος Γραφείων- Ηθοποιών-Διάδρομος	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	129,9
BMS	2 φορές την εβδομάδα	18,8
Χώρος Θεατρικών Εργαστηρίων	Όταν έχει Εργαστήρια	110,5
WC Θεατρικών Εργαστηρίων	Όταν έχει Εργαστήρια	22,2
Ταμεία	2 φορές την εβδομάδα	16,4
Γραφείο Υπευθύνου Χώρου	2 φορές την εβδομάδα	19
Φουαγιέ Κεντρικών Εισόδων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	229,4
Φουαγιέ ενδιάμεσο- Βιτρίνες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	106,2
WC ΑΜΕΑ	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	6,9
Καμαρίνια πρωταγωνιστών Νο1- Νο2	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	33,1
Καμαρίνια (διάδρομος) Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	57,8
Χώρος Ενδυτηρίων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	11,2
WC Καμαρινίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (χρήση και από το προσωπικό)	18,3
Χώρος αναμονής μουσικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	80,3
Χώρος Διαχείρισης	1 φορές το μήνα	21,2
Υποσκήνιο	1 φορές το μήνα	22,6
Γραφείο Σωματείου Ηθοποιών	1 φορές το μήνα	6,2
WC προσωπικού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	8,2
Σκηνή	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	421,5
Χώροι Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	248,8
Γραφείο Μηχανικών	2 φορές την εβδομάδα	11,8
WC Παρασκηνίων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	8,4
Γραφείο Ηλεκτρολόγων	2 φορές την εβδομάδα	13,8
Γραφείο Οδηγού Σκηνής	2 φορές την εβδομάδα	7,2
Χώρος Γραφείων Σκηνών και Εργαστηρίων	3 φορές την εβδομάδα	72,5
Πλατεία (284 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	256,7
Εξωτερικοί διάδρομοι- φουαγιέ Πλατείας	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	454,6
Βιβλιοπωλείο	2 φορές την εβδομάδα	4,8
Βεστιάριο Νο1-Νο2	2 φορές την εβδομάδα	98,2
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	54,8
Θεωρεία (84 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	114,5
Εξωτερικοί διάδρομοι Θεωρείων	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	198,8
Φουαγιέ 104 καρέκλες	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	230,6
Μπαλκόνι Φουαγιέ	2 φορές την εβδομάδα	45

Πλευρικά μπαλκόνια Χ 2	2 φορές την εβδομάδα	18,8
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,7
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,1
Καμαρίνια Νο1-Νο2-Νο3	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	51,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Διάδρομος Μηχανοργάνωσης 6ου	2 φορές την εβδομάδα	10,6
Α' Εξώστης (145 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	104,7
Εξωτερικοί διάδρομοι Α' Εξώστη	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	178,8
Χειριστήρια Ηλεκτρολόγων/Ηχητικών	2 φορές την εβδομάδα	14,4
WC κοινού Ανδρών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	26,9
WC κοινού Γυναικών	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	21,2
Γραφεία Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	96,1
WC γραφείων Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης	2 φορές την εβδομάδα	6,8
Γραφείο οργανωμένων παραστάσεων	2 φορές την εβδομάδα	35,2
Αίθουσα Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	110,5
Καμαρίνια Αίθουσας Δοκιμών	Ημέρες δοκιμών	13,8
Μοδίστρες εργαστήριο- διάδρομος	2 φορές την εβδομάδα	147,8
Χώρος Μηχανοργάνωσης 7ου	2 φορές την εβδομάδα	10,4
Χώρος Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Α' επ.	2 φορές την εβδομάδα	119,4
Χώρος Γραφείων Καλλ. Έργου (Παραγωγή) Β' επ.	2 φορές την εβδομάδα	165,3
Διάδρομοι εξωτερικά γραφείων Καλλ. Έργου	2 φορές την εβδομάδα	129,3
Γραφεία Διεύθυνσης Οικονομικού-Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	20,4
Γραφεία Διοικητικού	2 φορές την εβδομάδα	47,6
Γραφεία Δημοσίων Σχέσεων-Εκδόσεων	2 φορές την εβδομάδα	79,2
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	21,4
Διάδρομοι-Reception	2 φορές την εβδομάδα	209,3
Γραφείο χορηγιών	2 φορές την εβδομάδα	13,7
Γραφείο Οικονομικού	2 φορές την εβδομάδα	76,9
Γραφείο Δραματολογίου	2 φορές την εβδομάδα	55,8
WC προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	24,7
Νομική Υπηρεσία	2 φορές την εβδομάδα	10,2
Β Εξώστης (180 θέσεις)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	174,5



Κλιμακοστάσιο κοινού (βόρειο-Εθν. Αμύνης)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο κοινού (νότιο-Νικ. Γερμανού)	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	160,8
Κλιμακοστάσιο προσωπικού (ανατολικό-Δαγκλή)	3 φορές την εβδομάδα	147,4
Κλιμακοστάσιο ασφαλείας (νότιο-Νικ. Γερμανού)	2 φορές το μήνα	174,6
Ασανσέρ Σκηνικών	2 φορές την εβδομάδα	28,1
Ασανσέρ Προσωπικού (8ος)	2 φορές την εβδομάδα	1,4
Ασανσέρ Προσωπικού	2 φορές την εβδομάδα	1,2
Ασανσέρ Κοινού	Ημέρες παραστάσεων-εκδηλώσεων	2,2
Σκάλες Κεντρικών εισόδων-ταμείων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	54,8

ΜΟΝΗ ΛΑΖΑΡΙΣΤΩΝ 6451m²

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ-ΑΙΘ.ΘΕΑΤΩΝ-ΜΙΚΡΟ ΘΕΑΤΡΟ-ΤΡΙΑ ΦΟΥΑΓΙΕ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΣΚΑΛΕΣ-ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ (ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ)	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	4261
ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	350
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΒΩΝ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	420
ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ-ΣΚΑΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	2 ΦΟΡΕΣ/ΜΕΡΑ	430
ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΣΚΑΛΕΣ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	5 ΦΟΡΕΣ/ΜΗΝΑ	990

ΘΕΑΤΡΟ ΔΑΣΟΥΣ 5850m²

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
-------	-----------	-------------------



ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ -ΤΑΜΕΙΟ	Ημέρες παραστάσεων- εκδηλώσεων	5850
--	-----------------------------------	------

ΘΕΑΤΡΟ ΓΗΣ 6500m²

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΚΗΝΗ-ΚΕΡΚΙΔΕΣ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΣΚΑΛΕΣ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΠΕΔΑ ΚΑΜΑΡΙΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΓΡΑΦΕΙΑ-ΤΑΜΕΙΑ	Ημέρες παραστάσεων- εκδηλώσεων	6500

ΝΕΑ ΡΑΙΔΕΣΤΟΣ 350m²

ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ-ΦΥΛΑΚΙΟ- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΩΣ	350

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, σκηνές, αίθουσες θεατών, ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

- ΔΑΠΕΔΑ**- δύο φορές την ημέρα (μία το πρωί & μία το απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- ΕΠΙΠΛΑ**- καθημερινά / υγρός καθαρισμός / καθίσματα θεατρικών χώρων -ετήσια με βιολογικό καθαρισμό
- ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ**- γραφείων εβδομαδιαίως / υγρός καθαρισμός – κεντρικές εισόδους σε όλες τις σκηνές καθημερινά και σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο χώρου / υγρός καθαρισμός – Εξωτερικά περιμετρικά τζάμια μία φορά το τρίμηνο/ υγρός καθαρισμός , βιτρίνες κουστουμιών 2 φορές εβδομαδιαίως, συγκεκριμένα για το κτήριο της ΕΜΣ έχουμε:

Κουπαστές	2 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Κεντρικών Εισόδων (ταμεία)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια Πλευρικής εισόδου (γραφείων)	3 φορές την εβδομάδα-έλεγχος καθημερινά
Τζάμια γραφείων (7ο-8ος)	1-2 φορές το μήνα
Τζάμια Φουαγιέ	2 φορές το μήνα
Τζάμια πλευρικών μπαλκονιών	2 φορές το μήνα
Τζάμια Κυλικείου (σταθερά)	2 φορές τα χρόνο
Βιτρίνες κουστουμιών	2-3 φορές την εβδομάδα

Εξωτερικός χώρος εισόδου γραφείων	2-3 φορές την εβδομάδα
-----------------------------------	------------------------

4. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

1. ΔΑΠΕΔΑ - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό
2. ΤΟΙΧΟΙ - καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό
3. ΣΙΦΩΝΙΑ - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού
4. ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ - κάθε μέρα (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού
5. ΛΕΚΑΝΕΣ - καθημερινά (πρωί & απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.
5. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ - μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.
6. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - μία φορά το μήνα / καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.
7. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας

Β. Αποθήκες

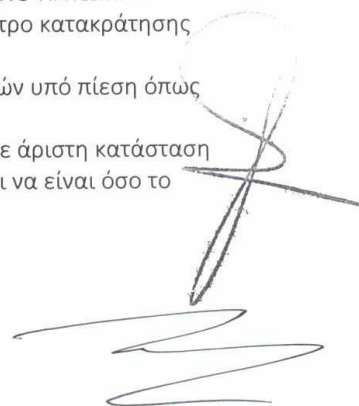
Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά μηνιαίως. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού.

- 1) Θα σκουπίζονται μία φορά ημερησίως και θα καθαρίζονται με έκπλυση με πιεστικό νερό κατόπιν συνεννόησης με το ΚΘΒΕ και τους αρμόδιους υπαλλήλους.
- 2) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
2. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
3. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών
4. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
5. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.



Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Κρατικό Θέατρο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Κρατικού Θεάτρου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο , θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του Κρατικού Θεάτρου (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων.

Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά κτλ.) θα ανανεώνονται κατόπιν συνεννόησης με του προσωπικό του ΚΘΒΕ και όσο συχνά απαιτείται.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδέρσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαριότητας καθώς και όλα τα αναλώσιμα δηλ. απορρυπαντικά (υγρά – σκόνες- σακούλες- γάντια- vitex-σκούπες, κουβάδες, καρότσια καθαριότητας και ότι άλλο απαιτηθεί κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του ΚΘΒΕ θα παρέχεται στον ανάδοχο από το ΚΘΒΕ.

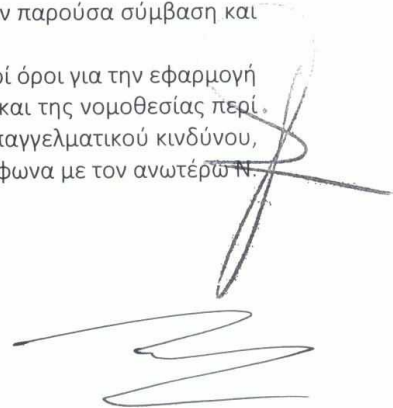
Ο τεχνικός εξοπλισμός, και συγκεκριμένα το πιεστικό μηχάνημα νερού, οι υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους, οι πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ», οι ηλεκτρικές σκούπες ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με φίλτρο κατακράτησης στερεών θα παρέχονται από το ανάδοχο. Τα μηχανήματα θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε να είναι απρόσκοπτη, η εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 3863/2010

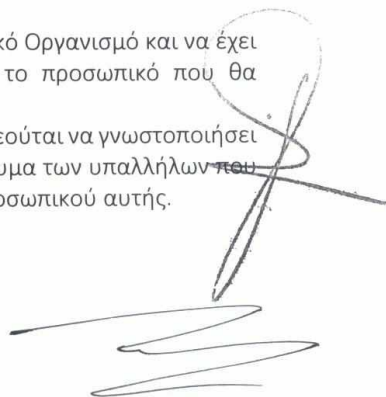
Στην προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται πίνακας με τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, ο οποίος επισυνάπτεται και στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επιπλέον στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου, αναφέρονται ειδικοί όροι για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τους οποίους πρέπει υποχρεωτικά να τηρεί ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τον ανωτέρω Ν. 3863/2010.



ΑΡΘΡΟ 5
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, όπως καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου, όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (άρθρο 68 του ν. 3863/2010), με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
3. Υποχρεούται στην εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου για κάθε τρίτο.
4. Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει την κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κάθε κτιρίου καθώς και να πληροφορεί τον αρμόδιο για την εποπτεία καθαρισμού υπάλληλο του ΚΘΒΕ του κάθε κτιρίου, ή την προϊσταμένη της Διεύθυνσης προσωπικού, για κάθε αλλαγή του προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή του.
5. Η κατάσταση προσωπικού που θα προσκομίσει, θα πρέπει είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Υποχρεούται επίσης να προσκομίσει και κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να αναρτάται σε εμφανές σημείο που θα υποδειχθεί από το ΚΘΒΕ. Με την προσέλευση τους οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν σε βιβλίο παρουσίας.
6. Η ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό του ΚΘΒΕ ή σε οιονδήποτε τρίτο καθώς και στις εγκαταστάσεις οποιουδήποτε κτιρίου του ΚΘΒΕ, ή οποιουδήποτε άλλου χώρου, στον οποίο της έχει ανατεθεί να ασκεί τις υπηρεσίες της, εφ' όσον η ζημιά ή η βλάβη, οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων της ίδιας (της αναδόχου) ή οφείλεται στην άσκηση των εργασιών της. Σε περίπτωση άρνησης της, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή της.
7. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του φορέα, το οποίο θα τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα. Το προσωπικό της αναδόχου υποχρεούται να έχει νομιμότητα εργασίας και δυνατότητα συνεννόησης στην Ελληνική γλώσσα.
8. Υποχρεούται να είναι ασφαλισμένη σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες.
9. Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας η ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην προϊσταμένη Διοικητικού του Κ.Θ.Β.Ε., τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτής.



10. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού της ότι :

- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το ΚΘΒΕ.

- υπέχει αυτή καθώς επίσης και ο υπεργολάβος - σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού - όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης, ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

11. Η ανάδοχος και το προσωπικό της θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις - οδηγίες του υπευθύνου κάθε χώρου, σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού.

12. Το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού της εργολάβου εντός των χώρων των κτιρίων του και των Θεάτρων του, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την είσοδο και έξοδο του από το Θέατρο.

13. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΚΘΒΕ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΚΘΒΕ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

14. Η ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί από το ΚΘΒΕ «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το ΚΘΒΕ.

15. Υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό της πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

16. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της καθώς και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, και για το λόγο αυτό, θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

17. Διευκρινίζεται ρητά ότι το ΚΘΒΕ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού της αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως, με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής της αναδόχου.

18. Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού της, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους των επί μέρους κτιρίων του ΚΘΒΕ που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

19. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών της.

20. Η ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνη έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας της και για όλες τις ημέρες



της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χωρών.

21. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζεται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση, η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** των όρων αυτής, υπ' αριθμόν της Τράπεζας **ΕΤΕ** ποσού **16.344,00** €, η οποία θα παραμείνει στο ΚΘΒΕ μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατατέθηκε επίσης και το υπ' αριθμόν **11.12.99** ασφαλιστήριο συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης προς Τρίτους, της ασφαλιστικής εταιρείας **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΣΤΗ**, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με το οποίο καλύπτεται η αστική ευθύνη του ΚΘΒΕ έναντι τρίτων, από την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την παροχή των 46.059,20 (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ωρών υπηρεσιών καθαρισμού σε όλα τα προαναφερόμενα Θέατρα καθώς και στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων της Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 432.956,45€ πλέον ΦΠΑ, δηλαδή συνολικά στο ποσό των 536.866,00€, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από τον εργολάβο) καθώς επίσης και το κόστος ενδυμασίας αυτών. Οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων), τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης περιλαμβάνονται στο τίμημα.

	ΩΡΕΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕ ΦΠΑ
1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	33.075,50	8,283	273964,37	65751,45	339715,81
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	2.122,50	10,35375	21975,83	5274,20	27250,03
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	6.232,00	14,49525	90334,40	21680,26	112014,65
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	442,00	16,566	7322,17	1757,32	9079,49
ΣΥΝΟΛΟ	41.872,00		393596,77	94463,23	488060,00
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ					
1.ΩΡΕΣ ΑΠΛΕΣ	3.307,55	8,283	27396,44	6575,14	33971,58
2.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ 25%	212,25	10,35375	2197,58	527,42	2725,00
3.ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 75%	623,20	14,49525	9033,44	2168,03	11201,47
4.ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΑΣ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΑΡΓΙΕΣ 100%	44,20	16,566	732,22	175,73	907,95
ΣΥΝΟΛΟ	4.187,20		39359,68	9446,32	48806,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	46.059,20	432956,45	103909,55	536866,00
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μονομερώς (δικαίωμα προαίρεσης) επί των συνολικών 41.872 προϋπολογιζόμενων ωρών, μέχρι και 4.187,20 ώρες (ποσοστό 10%), με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η οικονομική ανάλυση του δικαιώματος της προαίρεσης περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Επίσης προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης που αφορά στη δυνατότητα μονομερούς μείωσής των 41.872 προϋπολογιζόμενων ωρών, σε ποσοστό έως 10% ανάλογα με τις ανάγκες του Θεάτρου, με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος και με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος των προαιρέσεων, επιτρέπεται να γίνει μόνο μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Οι ώρες που τυχόν δε θα πραγματοποιηθούν και δε θα τιμολογηθούν ανά έτος, δε θα μεταφέρονται σε επόμενη χρήση και θα διαγράφονται.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

8.2 Το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της παρούσης, ανάλογα με την έκβαση των με αριθ. καταχ. ΑΚ568/29-12-2022 (ΕΑΥ: 2022057463) και ΑΚ562/28-12-2022 (ΕΑΥ: 2022057142) αιτήσεων ακυρώσης – αναστολής, των Εταιριών «Δ.ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» και «ΜΟΥΝΤΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΙΚΕ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» αντίστοιχα, που εκκρεμούν ενώπιον του Τριμελούς Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης – Β' Ακυρωτικό Τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 9

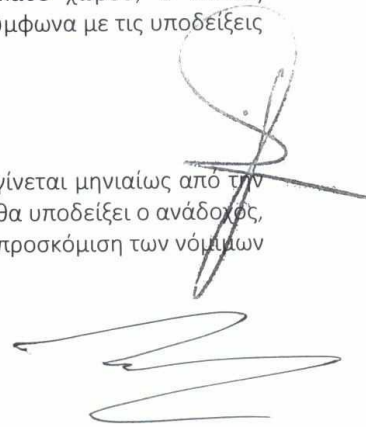
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Κ.Θ.Β.Ε. η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής. Για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας στο κάθε κτίριο, ορίζεται επόπτης ο υπεύθυνος του κάθε χώρου, ο οποίος παρακολουθεί και βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές του φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο, θα γίνεται μηνιαίως από την αρμόδια υπηρεσία του ΚΘΒΕ σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο ανάδοχος, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την προσκόμιση των νόμιμων



παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι :

- α. Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής
- β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- δ. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- ε. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κλπ στο απασχοληθέν προσωπικό.
- στ. αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στη Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφληση του.
- ζ. Κατάσταση απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν προσωπικό του Αναδόχου στο έργο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, με αποδεικτικό από το σπαίο προκύπτει η καταβολή.
- η. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι Κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση ύψους 0,1% Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ΕΑΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον ν.4912/2022, αξίας άνω των 1.000,00€ προ ΦΠΑ.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω κράτηση, θα τεθεί σε ισχύ, όταν θα εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση, με την οποία θα ρυθμίζονται ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία κρατήσεων.

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, επί του καθαρού ποσού.

ε) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων

(τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

στ) Επίσης επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση, που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το ΚΘΒΕ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις :

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Σε περίπτωση που η ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στο άρθρο 73 και 74 του ν.4412/2016

Δ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.

Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής Προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου».

Ε) Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του, η σύμβαση καταγγέλλεται.

2. Με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα μέχρι 3.500,00€ κατά περίπτωση στις εξής περιπτώσεις :

α) αν δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Κρατικού Θεάτρου, ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του, φροντίζοντας για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων

β) αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιοδήποτε τμήμα των κτιρίων (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.)

Η ποινική αυτή ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση, για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την αναθέτουσα αρχή, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του αναδόχου, διάστημα 15 ημερών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ο κατά κα



παραπάνω ακατάλληλος τρόπος ή η πλημμελής εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, προσδιορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή, κατά τη δική της αποκλειστική κρίση, κατά την κοινή αντίληψη και πείρα, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οποιοδήποτε δικαίωμα εκτός εκείνου της έκφρασης προς την Επιτροπή και της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, γραπτά ή προφορικά. Η παραπάνω γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, περί επιβολής ποινικής ρήτρας κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

3. Σε περίπτωση μη απασχόλησης καθημερινά του αναγκαίου προσωπικού, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής η οποία συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα που υπολογίζεται σε 150,00€ επί τον αριθμό του επί έλαττον, μη απασχοληθέντος αναγκαίου αριθμού προσωπικού. Κατά τον έλεγχο του ΚΘΒΕ ως προς την τήρηση του όρου αυτού, στην κρίση του αρμόδιου οργάνου εναπόκειται να ζητήσει οποτεδήποτε ενδεικτική κατάσταση σχετικά με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου. Αν υποπέσει ο ανάδοχος στο παράπτωμα αυτό για δεύτερη φορά ή και περισσότερες, το ποσό αυτό αυξάνεται κατά 30% - 50%, μη αποκλειόμενης και της κήρυξης του ως έκπτωτου. Η σχετική απόφαση επιβολής ποινικής ρήτρας και η γνωμοδότηση - πρωτόκολλο της αρμόδιας επιτροπής ελέγχου, κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του για το μήνα στον οποίο αναφέρεται. Το χρηματικό ποσό της ποινικής ρήτρας παρακρατείται αυτεπάγγελτα από την αποζημίωση καθαρισμού του αντίστοιχου μήνα ή του επόμενου μήνα.

4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

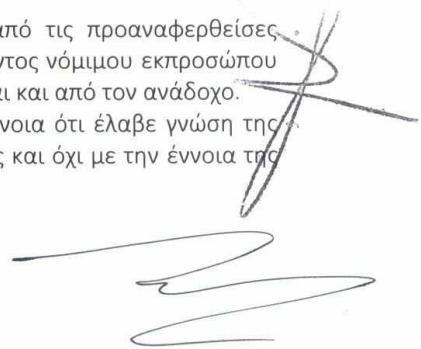
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ, επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δε στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Αν η αρμόδια Επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες παραβάσεις, παρουσία του αναδόχου ή του τυχόν ορισθέντος νόμιμου εκπροσώπου του, συντάσσει πρωτόκολλο παραβάσεως που υπογράφεται και από τον ανάδοχο.

Η υπογραφή του αναδόχου είναι υποχρεωτική, με την έννοια ότι έλαβε γνώση της σύνταξης του πρωτοκόλλου και των λόγων της παράβασης και όχι με την έννοια της συμφωνίας του με τα περιλαμβανόμενα σε αυτό.



Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον ανάδοχο. Τα πρωτόκολλα παράβασης υποβάλλονται στο αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνει ή μη την επιβληθείσα ποινή με σχετική του απόφαση. Τα πρωτόκολλα παράβασης μαζί με την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κοινοποιούνται στον ανάδοχο και συνοδεύουν τα δικαιολογητικά πληρωμής του αναδόχου για το μήνα στον οποίο αναφέρονται ή αν αυτό δεν καθίσταται δυνατό, για τον επόμενο μήνα.

6. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο συλλογικό όργανο ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνη με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

7. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

8. Η Επιτροπή, προκειμένου να συντάξει το παραπάνω πρωτόκολλο παράβασης, ενεργεί είτε αυτεπάγγελτα με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Κρατικού Θεάτρου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΚΘΒΕ.

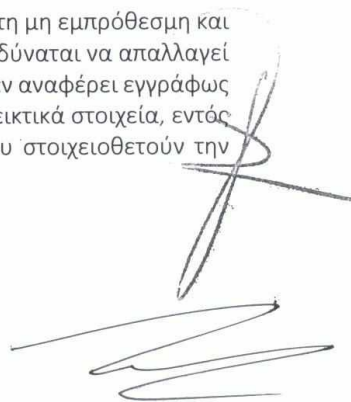
9. Γενικά, για τις παραβάσεις των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του αναδόχου ισχύει το άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Η κήρυξή του ως έκπτωτου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο, έχει και τις εξής επί πλέον ειδικές συνέπειες: α) την αποβολή του αναδόχου από τους προς καθαρισμό χώρους και β) το ΚΘΒΕ δικαιούται, για τη συνέχιση των υπηρεσιών καθαρισμού, να αναθέσει προσωρινά (και μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου) την καθαριότητα σε άλλο φορέα με όρους που θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του ΚΘΒΕ.

10. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της σύμβασης αυτής ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δε δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν αναφέρει εγγράφως τα περιστατικά και προσκομίσει στο ΚΘΒΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα γεγονότα που στοιχειοθετούν την ανωτέρα βία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ



Κανένας εκ των συμβαλλομένων δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά τη Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου.

Σε περίπτωση που η ανάδοχος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Κ.Θ.Β.Ε). Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΘΒΕ

1. Το ΚΘΒΕ διατηρεί το δικαίωμα :

Να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται με απλή έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας προς την ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- Η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους.
- Τα εμβαδά των χώρων.

2. Στην περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του ΚΘΒΕ, σε περίπτωση μεταστέγασης κτιρίου, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο, με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επιμέρους κτίριο, του οποίου οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του ΚΘΒΕ, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές με : τη λειτουργία των χώρων και των συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος πρέπει να θεωρεί ως εμπιστευτική, κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν θα πρέπει να αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Την ίδια υποχρέωση επιβάλλει ο ανάδοχος και στους υπεργολάβους του καθώς και σε οποιονδήποτε συνδέεται με αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση πληροφοριών, οι οποίες χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για δύο έτη μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο, έγγραφα ή πληροφορίες που τυχόν θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 17 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4412/2016, καθώς και οι όροι της υπ' Αριθμ. Πρωτ.1393/06.07.2022 Διακήρυξης και της υπ' Αριθμ. 293625 προσφοράς του αναδόχου στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. Η ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, όπως καταβολή των νόμιμων αποδοχών - οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ - τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Κρατικού Θεάτρου.

3. Το ΚΘΒΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου.

4. Το ΚΘΒΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση, σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος ή οποιασδήποτε ζημίας που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την εκτέλεση των εργασιών των υπαλλήλων της αναδόχου. Σε μία τέτοια περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη φέρει η ανάδοχος και οι προστεθέντες αυτής.

5. Οι υπηρεσίες καθαριότητας αρχίζουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από το ΚΘΒΕ, που θα ορίζει την ημερομηνία και ώρα έναρξης του καθαρισμού κάθε χώρου.

6. Εκχώρηση, σύσταση ενεχύρου ή μεταβίβαση της σύμβασης αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που περιέχεται σε αυτήν, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση και των δύο συμβαλλομένων.

7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της αναδόχου και του ΚΘΒΕ από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΘΕ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Γιαννούλα Κρούμπιλη Γαϊτάνιου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Δημήτριος Στεφανίδης

~~Δ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε.
SUPERNOVA FACILITY SERVICES
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 26 - ΤΚ: 14407 ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗ
ΤΗΛ. & FAX: 2310 922265
ΑΦΜ: 800793390 - ΔΟΥ: Α' ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ
ΚΑ.Κ. Ε.Ε.ΑΗΗ: 14116810600~~