

ΣΥΜΒΑΣΗ 1662/1-8-2023

Σύμβαση αριθμός 1662/1-8-2023 μεταξύ του Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» και της εταιρείας «KLEENWAY ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων CPV- 90911200-8 του Γ.Ν. «Μαντζαβινάτειο» συμβατικού τιμήματος έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (11.950,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ίσο με 2.868,00 ευρώ και συνολική αξία σύμβασης ίση με 14.818,00 ευρώ (δεκατέσσερις χιλιάδες οχτακόσια δεκαοχτώ ευρώ).

Πίνακας περιεχομένων

- Άρθρο 1 – Ορισμοί
- Άρθρο 2 – Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης
- Άρθρο 3 – Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 4-Διάρκεια της σύμβασης
- Άρθρο 5 Σύσταση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής
- Άρθρο 6 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις
- Άρθρο 7- Αμοιβή, τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 8– Υποχρεώσεις αναδόχου
- Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 10 – Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11 – Αναστολή-Καταγγελία και Λύση της σύμβασης
- Άρθρο 12 -Εκτέλεση της σύμβασης
- Άρθρο 13 – Λοιπές διατάξεις
- Άρθρο 14 – Εφαρμοστέο δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Σύμβαση αριθμός

Στο Ληξούρι σήμερα την Τρίτη 1 Αυγούστου 2023 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός η ΖΩΗ ΜΟΣΧΟΝΑ ,Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν.Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο». η οποίος εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή νόμιμα το εδρεύον στο Ληξούρι οδός Στ. Τυπάλδου 91 ΤΚ 28200 Ν.Π.Δ.Δ. (ΑΦΜ. 997628603 και Δ.Ο.Υ. Αργοστολίου του Γ.Ν.Ληξουρίου) που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η αναθέτουσα αρχή»

και αφετέρου η επιχείρηση KLEENWAY ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ. που εδρεύει στην Λάρισα, Πάρου 9, ΤΚ 41335 Αριθμό Φορολογικού Μητρώου 800918820 και υπάγεται στη Β' Δ.Ο.Υ. ΛΑΡΙΣΣΑΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Ράπη Ελένη του Γεωργίου, σύμφωνα με το υπ'αριθμ.2219059.3308066/19-7-2023 Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ και που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος», λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) τη με αριθμό πρωτοκόλλου 1568/17-7-2023 προσφορά του αναδόχου , η οποία κατατέθηκε στα πλαίσια της με αρ.πρωτ. 1513/10-7-2023 διακήρυξη για υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.
- 2) την απόφαση κατακύρωσης από το ΔΣ 20η τακτ.συν/26-7-2023 , θέμα 21ο συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων του Γ.Ν.Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο» όπως εξειδικεύεται στην παρούσα σύμβαση.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου(τμηματική-οριστική).

Προθεσμίες: όπως ορίζονται στους πίνακες

Προσφορά: η με αρ.πρωτ. 976/18-4-2023 προσφορά του αναδόχου προς την αναθέτουσα αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτονται και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.
Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου , καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη σύμβαση, β) την προσφορά του Αναδόχου, γ).την απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατακύρωσης από το Δ.Σ.

Άρθρο 2.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα η αναθέτουσα αρχή αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων στο Γ.Ν.Ληξουρίου "Μαντζαβινάτειο". Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου σε συνδυασμό με την απόφαση κατακύρωσης από το ΔΣ 20η τακτ.συν/26-7-2023 , θέμα 21°. Συγκεκριμένα η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Γ.Ν.Ληξουρίου "Μαντζαβινάτειο" σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται ευθύς αμέσως:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπώτου.
2. Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη για κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί σε εγκαταστάσεις, αντικείμενα, έπιπλα, μηχανήματα και στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων των ανάδοχου ή των εργασιών του.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Το βιβλίο φυλάσσεται στο Γραφείο Επιστάσεως ή στην Επιτροπή Καθαριότητας και η ενημέρωσή του γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο του Συνεργείου όσο και από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου καθημερινά
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό επαρκές, ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο Προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών του Νοσοκομείου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει πριν από την έναρξη εργασίας του στο Νοσοκομείο :
α. Να έχει ελεγχθεί για την ηπατίτιδα Β και C
β. Αν δεν είναι ανοσοποιημένο για την ηπατίτιδα Β πρέπει να εμβολιαστεί
γ. Να έχει πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας από Δημόσιο Νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικές και παρασιτικές νόσους.
δ. Να υποβληθεί σε ταχύρυθμη εκπαίδευση (μιας ώρας περίπου) από αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, η οποία θα αφορά τους τρόπους ασφαλούς εργασίας προς αποφυγή νοσοκομειακών ατυχημάτων.
Στους υποβληθέντες στην ταχύρυθμη εκπαίδευση θα χορηγείται σχετική βεβαίωση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και να καλύπτεται άμεσα. Σε αντίθετη περίπτωση σημειώνεται στο βιβλίο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει έγγραφα στο προσωπικό που θα απασχολήσει, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
8. Ο ανάδοχος θα ασφαλίσει απαραίτητα το απασχολούμενο προσωπικό στο ΙΚΑ - TEAM με δικά του έξοδα. Σε αντίθετη περίπτωση δεν δύναται να πραγματοποιηθεί καμιά εξόφληση τιμολογίου του.
Είναι δυνατή η απασχόληση και του αναδόχου εφόσον αυτός είναι ασφαλισμένος στο ανάλογο ασφαλιστικό φορέα με δικά του έξοδα και πιστοποιεί αυτό έτσι ώστε να είναι δυνατή η εξόφληση τιμολογίου του.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για φύλαξη των πραγμάτων, των υλικών του και του χώρου όπου το προσωπικό του θα φυλάσσει τον ιματισμό του.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξοφλεί έγκαιρα την μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων. Διαφορετικά θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και να ακολουθεί τα

πρωτόκολλα καθαριότητας και απολυμανσης σε ότι αφορά την υγιεινή και ασφαλεία στο χώρο του Νοσοκομείου.

13. Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων μετά την υπογραφή της σύμβασης σε άλλο πρόσωπο, Συνεργείο ή Εταιρεία.

14. Για παράλειψη εκτέλεσης ορισμένων εργασιών ή πλημμελή εκτέλεση αυτών, η επανάληψη της ίδιας ή άλλης παράλειψης θα επισύρει πρόστιμο από 30 ευρώ έως και 440 ευρώ ανάλογα με την υποβάθμιση της καθαριότητας κατόπιν αποφάσεως του Συμβουλίου Διοίκησης. Η μη συμμόρφωση του επισύρει την αποβολή αυτού και αντικατάσταση με τον επόμενο μειοδότη επιβαρυνόμενος τη διαφορά του νέου εργολάβου.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στην προσφορά του με δήλωση του Ν. 1599/86:

Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών οδηγίων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση μη υποβολής αυτής της υπεύθυνης δήλωσης η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το προσωπικό του για τους κινδύνους του χώρου του Νοσοκομείου και να τους παρέχει τα απαραίτητα μέσα προφύλαξης.

17. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες συχνότητας και ποιότητας καθαρισμού χώρων ή τυχόν η επιτροπή διαφοροποιήσει το πρόγραμμα καθαρισμού.

18. Το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους τους κοινόχρηστους χώρους και τις βεράντες θα γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα. Οι σακούλες θα κλείνουν ερμητικά και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο μας, άμεσα και δε θα παραμένουν στις κλινικές, μέσα στα τροχήλατα καρότσια. Οι σακούλες θα κλείνουν ερμητικά με «δεσίματα», που θα δίνονται από το συνεργείο (όχι με λευκοπλάστη).

Τα απορρίμματα θα απομακρύνονται καθημερινά, με τη συχνότητα που οι ανάγκες απαιτούν (κατά την άποψη των υπευθύνων των κλινικών και του Προϊσταμένου Επιστασίας ή της Επιτροπής Καθαριότητας) και θα μεταφέρονται στους κάδους, που υπάρχουν στο προαύλιο χώρο.

19. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να ορίσει υπεύθυνο έργου, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του καθημερινού ελέγχου των εργασιών που εκτελούνται από το προσωπικό του Συνεργείου. Επίσης θα βρίσκεται σε επικοινωνία με τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιάζονται.

Οι χώροι που θα καθαρίζονται όσον αφορά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ανέρχονται στα 1.397,98τμ και είναι αναλυτικά :

Νέα Πτέρυγα

ΙΣΟΓΕΙΟ 111,53 τ.μ. και ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ 111,53 τ.μ.

Παλιά Πτέρυγα

ΙΣΟΓΕΙΟ 554,10 τ.μ. και ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ 620,82 τ.μ.

Τυχόν μικρές αποκλίσεις δε συνεπάγονται αύξηση της αμοιβής

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αύξησης των χώρων καθαρισμού σε ποσοστό όχι πέρα του 10% χωρίς να συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν μετά την δημοσίευση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει εργαζόμενους για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία θα καλύπτουν την πρωινή και απογευματινή βάρδια ως εξής:

(α).απασχόληση καθαριστριών κατά τις καθημερινές

(1) ένα άτομο το πρωί και (1) το απόγευμα

* πρωινή βάρδια 07:00-14:30

*απογευματινή βάρδια 18:00-20:00

Σαββατοκύριακα και αργίες (1) ένα άτομο πρωινή βάρδια και (1) ένα στην απογευματινή

* πρωινή βάρδια 07:00-09:00

*απογευματινή βάρδια 18:00-20:00

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, καθώς και κατά το απογευματινό ωράριο θα καθαρίζονται μόνο οι χώροι του πρώτου ορόφου της Παλιάς πτέρυγας(μικρότερο εμβαδόν από 620,82 τ.μ.) και πιο συγκεκριμένα της Παθολογικής Κλινικής και των Επειγόντων -ΤΕΠ, καθώς και της κουζίνας -τραπεζαρίας του ισογείου της παλιάς πτέρυγας, καθώς και τα κλιμακοστάσια και ανελκυστήρας της Παλιάς πτέρυγας και το Εφημερείο των Ιατρών.



Το προσωπικό του αναδόχου φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του αναδόχου θα συμπεριφέρεται άψογα στο πάσης φύσεως προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς και επισκέπτες. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς να ζητήσει την αντικατάστασή του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.

Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για την φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 30 μ² περίπου) για περιπτώσεις έκτακτες όπως αίματα οροί ούρα καφέδες κλπ.

Σε περίπτωση που καλυφθούν οι κενές οργανικές θέσεις του κλάδου Καθαριστριών του Νοσοκομείου ή ρυθμιστεί διαφορετικά από το Υπουργείο θα λυθεί αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και αναδόχου χωρίς καμία απαίτηση του τελευταίου, εκτός της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία θα επιστραφεί αμέσως.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΝΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω , καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων(Ε.Ν.Λ), όπως αυτές θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι , τα Επείγοντα-ΤΕΠ , τα εργαστήρια , τα Εξωτερικά Ιατρεία , Φυσικοθεραπευτήριο κλπ.

Τα υλικά καθαριότητας (χαρτιά υγιείας , χειροπετσέτες, σφουγγαρίστρες , κουβάδες κλπ)θα παρέχονται από το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, μηχανήματα, εργαλεία)βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό όλες τις ημέρες της εβδομάδας (Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση πρόσληψης νέου υπαλλήλου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και να το φέρνει ενώπιόν της, προκειμένου ο εργαζόμενος να ενημερωθεί και να εκπαιδευτεί στοιχειωδώς για την ιδιαιτερότητα της εργασίας στο νοσοκομειακό χώρο και για τα μέτρα ασφαλείας του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιário υγείας καθώς και τον απαιτούμενο εμβολιασμό τους αμέσως με την πρόσληψή τους. Εφόσον το Νοσοκομείο επιθυμεί, ορίζει γιατρό που θα εξετάζει τους υπαλλήλους του αναδόχου.

36. Γενικά, καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν, άσχετα με τη συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.

Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο. Οι ώρες εργασίας ορίζονται από το Νοσοκομείο.

Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να μεταφέρει τα απορρίμματα στον χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων με τροχήλατα μεταφοράς κλειστού τύπου.

Στους θαλάμους Νοσηλείας θα γίνεται γενική καθαριότητα όταν αδειάζουν κατόπιν εντολής της προϊσταμένης του Τμήματος.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Για το σφουγγάρισμα των χώρων θα χρησιμοποιείται απαραίτητα τροχήλατο καρότσι με δυο (2) κουβάδες σφουγγαρίσματος και πρέσα στυψίματος της σφουγγαρίστρας.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται όχι με κοινή σκούπα αλλά με υφασμάτινες ή άλλο κατάλληλο τρόπο.

2. Το σφουγγάρισμα στους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα και μια (1) φορά την εβδομάδα με χλωρίνη ή άλλο απολυμαντικό, αραιωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. Οι λεκάνες, οι νιπτήρες, τα λουτρά και τα μπάνια μετά το καθάρισμα με απορρυπαντικό πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη κλπ.

4. Η απολύμανση των τοίχων και των λουτρών θα πραγματοποιείται μια (1) φορά την εβδομάδα.

5. Το υγρό πλύσιμο των τοίχων όλων των χώρων θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το μήνα με απολυμαντικό.

6. Όταν χρησιμοποιείται χλωρίνη θα προηγείται σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με φρέσκο νερό.

Οι κοινόχρηστοι χώροι θα παραδίδονται καθαροί προς χρήση έως τις 8.30 π.μ. και τα WC των θαλάμων νοσηλείας θα παραδίδονται καθαρά ως τις 8:00 π.μ., ώστε ανά πάσα στιγμή να είναι καθαροί (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθισμάτων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων κλπ).

- Συχνός έλεγχος κατά τη διάρκεια της ημέρας του κλιμακοστασίου, χώρων αναμονής και ανελκυστήρων για περισυλλογή αντικειμένων και καθαρισμό εφόσον είναι αναγκαίο (κουτιά- τσιγάρα ποτήρια, λεκέδες στο πάτωμα κλπ)

Τα μολυσματικά απορρίμματα θα συσκευάζονται και θα μεταφέρονται στα ψυγεία του Νοσοκομείου.

Τα τροχήλατα μεταφοράς σκουπιδιών θα καθαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Απαραίτητως προμήθεια και χρήση γαντιών κουζίνας και μόνο για όλες τις καθαρίστριες.

ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήση γαντιών κουζίνας και μόνο κατά τη διάρκεια της εργασίας από το προσωπικό καθαριότητας.

Αυστηρή τήρηση της δοσολογίας όπως τη δίνει ο κατασκευαστής, για την παρασκευή δραστικού διαλύματος και συνάμα αποφυγή ατυχημάτων.

Διάλυση των απολυμαντικών πάντα σε κρύο νερό, εκτός αν άλλως ορίζουν οι οδηγίες συγκεκριμένου προϊόντος.

Ποτέ δεν πρέπει να γίνεται διάλυση δύο ή περισσότερων σκευασμάτων μαζί στον ίδιο κάδο. Εάν απαιτείται χρήση περισσότερων σκευασμάτων από ένα, για ειδικές περιπτώσεις, αυτό θα γίνεται όχι ταυτόχρονα, αλλά παρασκευάζοντας ξεχωριστά διαλύματα και ξεπλένοντας καλά τη σφουγγαρίστρα ή τα vetex με νερό, ώστε να απομακρυνθούν τα υπολείμματα του ενός σκευάσματος για να χρησιμοποιηθεί το άλλο.

Τήρηση κατά γράμμα των οδηγιών προφύλαξης που αναγράφονται στην ετικέτα του κάθε προϊόντος.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Γενικές οδηγίες- Βασικοί κανόνες

Καθημερινά:

1. Απομάκρυνση δειγμάτων
2. Καθαριότητα στους πάγκους εργασίας-απολύμανση
3. Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων
4. Πλύσιμο ορισμένων αντικειμένων του εργαστηρίου
5. Καθαρισμός W.C.
6. Καθαρισμός δαπέδου
7. Καθαρισμός μηχανημάτων και καθαρισμός εξοπλισμού εργαστηρίου

Ανά δεκαπενθήμερο:

Τακτική καθαριότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του εργαστηρίου και κατά την άποψη της υπευθύνου του εργαστηρίου.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα και μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα, κατά την άποψη της υπεύθυνης του Φυσιοθεραπευτηρίου.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.
- viii. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.
- ix. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.
- x. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο κ.τ.λ.).
- xi. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.
- xii. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.
- xiii. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).
- iii. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετεστών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
- iv. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεστές, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

Συνοπτικά, το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

- 1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών. Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία των Κλινικών καθαρίζονται μια φορά την ημέρα (πλην κτιρίου Διοίκησης).

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

ν. Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ-ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

8 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Κλιμακοστάσια: καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες : σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι **διακόπτες λειτουργίας** θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 1 φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

9. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά μήνα. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

10. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

11. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΓΙΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένηπανέτα.

Μία φορά την εβδομάδα θα γίνεται καθαρισμός-απολύμανση στους τοίχους των ανωτέρω χώρων και μία φορά το μήνα καθαρισμός των τζαμιών.

Η καθαριότητα στους παραπάνω χώρους θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους του κάθε τμήματος ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (π.χ. προετοιμασία γεύματος).

12.ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχανήμα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (τμχ.)
- vii. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- viii. Λάστιχο (τμχ.)
- ix. Σκάλα (τμχ.)
- x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμπροτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμπροτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xiii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiv. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xvi. Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

Άρθρο 3.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εταιρεία καταθέτει τη με αριθμό.14738/31-7-2023 εγγυητική καλής εκτέλεσης της Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού τετρακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ (478,00 ευρώ)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της καθαρής αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από τυχόν εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του

εκπροθέσμου.

Η εγγυητική εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια λη μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

-ημερομηνία έκδοσης

-εκδότη

-αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται

-αριθμό εγγύησης

-ποσό που καλύπτει η εγγύηση

-είδος προμήθειας ή υπηρεσίας

-πλήρη επωνυμία, ΑΦΜ και διεύθυνση οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

-η εγγύηση παρέχει ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

-την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,

-την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής και

-τον αριθμό και τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά πέντε μήνες.

Η αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα επικοινωνούν με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει την εγγυητική επιστολή προκειμένου να διαπιστώσουν την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης: για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από 1/8 /2023 έως και 31/12/2023 από την ημερομηνία έναρξής της συνολικού ποσού 14.818,00 ευρώ (δέκα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια δεκαοχτώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης μετά από σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.Τροποποίηση των όρων της σύμβασης μπορεί να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και έπειτα από αποφάσεις ανωτέρας αρχής. Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμοστεί με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν. Επίσης η σύμβαση θα μπορεί να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση ενταγμένου σε Πρόγραμμα Προμηθειών διαγωνισμού με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από ειδική τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016, Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 6.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που το έργο παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.4412/2016, άρθρο 207 και εφαρμόζονται οι ποινικές ρήτρες του άρθρου 218 του νόμου ν.4782/2021.

Άρθρο 7.**ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των 11.950,00 ευρώ (έντεκα χιλιάδες εννιακόσια πενήντα ευρώ) πλέον ΦΠΑ 24% , ίσο με 2.868,00 ευρώ, ήτοι συνολικά 14.818,00 ευρώ (δέκα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια δεκαοχτώ ευρώ) με μηνιαίο συνολικό συμβατικό τίμημα (δύο χιλιάδες εννιακόσια εξήντα τρία ευρώ και εξήντα ένα λεπτά) 2.963,60 ευρώ.

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα .

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α/1994, Ν.4172/2013 ΥΕΚ 167/2013 άρθρα 61,62 & 64, όπως εκάστοτε ισχύει). Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Όλα τα τιμήματα της παρούσας σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Άρθρο 8.**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους όρους της διακήρυξης και σύμφωνα με την προσφορά του. Ο ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης

Άρθρο 9.**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του συμβατικού έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ειδικότερα ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρίες. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της

αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 10.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερολογιακών ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 11.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, άρθρο 133.

Σε περίπτωση λύσης της ανάδοχης εταιρίας ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 12.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 13.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, η με αρ.πρωτ. 1568/17-7-2023 κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου, η με αρ.πρωτ. 1513/10-7-2023 διακήρυξη αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη: α) Η παρούσα σύμβαση β) Ο Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού δ) Η προσφορά του αναδόχου. Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός εάν ρητά καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 14.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό, σύμφωνα και με το Ν.4412/2016(άρθρο 175) Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάχθη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, ένα έλαβε ο ανάδοχος και δύο η Αναθέτουσα Αρχή.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

**ΚΛΕΕΝΒΕΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε –
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

ΖΩΗ ΜΟΣΧΟΝΑ

ΡΑΠΗ ΕΛΕΝΗ