

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. 4894 /18-06-2024

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΣΘΕΝΗ & ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

μεταξύ

του **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ (Ν.Μ. ΑΙΓΙΟΥ)**

και της Εταιρίας

ORCO

Στο Αίγιο σήμερα την **18η του μηνός Ιουνίου του έτους 2024**, μεταξύ των συμβαλλομένων μερών:

αφ' ενός

του **ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ, ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΓΙΟΥ** που εδρεύει στο Άνω Βουλωμένο Αιγίου 25 100 – Αίγιο, με **Α.Φ.Μ 999894869**, **Δ.Ο.Υ Αιγίου**, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή **κ. ΑΘΑΝΑΣΙΟ ΓΕΩΡΓΑΚΗ**, το οποίο θα αναφέρεται στο εξής χάριν συντομίας ως **“Εργοδότης”**

και αφετέρου

της Εταιρίας **ORGANIZATION & COMPUTING ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (ORCO)**, που εδρεύει **Ορφανίδου 1 – Θεσσαλονίκη**, Τ.Κ. 54626, **ΑΦΜ: 091539767**, ΔΟΥ: ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. **ΤΖΕΒΕΛΕΚΗ ΒΑΣΙΛΕΙΟ**, ως Διευθύνων Σύμβουλος, η οποία θα αναφέρεται στο εξής χάριν συντομίας ως **«Ανάδοχος»** συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα σύμφωνα με:

- 1) την υπ. αρ. 8693/10-10-2023 σύμβαση
- 2) την υπ' αριθ. 3118/10-04-2024 προσφορά του αναδόχου,
- 3) Το υπ. αρ. 4627/04-06-2024 έγγραφο του τμήματος Πληροφορικής
- 4) και την υπ. αριθ. 13^η/ 17-06-2024 θέμα 20^ο απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου όπου αφορά τις **Υπηρεσίες Συντήρησης και Υποστήριξης του Λογισμικού Διοικητικό-Οικονομικών εφαρμογών, Γραφείου προσωπικού, Διαχείρισης Ασθενή και Ιατρικού Υποσυστήματος (Hospital ES, Hospital HR, Hospital CARE & Hospital CIS).**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ “Hospital ES”

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική
- Δημόσια Λογιστική (Προϋπολογισμός-Απολογισμός-Ισολογισμός)
- Εισπρακτέοι Λογαριασμοί
- Πληρωτέοι Λογαριασμοί
- Μητρώο Δεσμεύσεων

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ

- Διαχειρίσεις Αποθηκών
 - ο Αποθήκη Αναλωσίμων
 - ο Αποθήκη Μη Αναλωσίμων

- Διαχείριση Παγίων

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Hermes (Εφαρμογή σύνταξης και ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών)
- Διαχείριση Παραγγελιών

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ-ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΑ

- Παρακολούθηση αποθεμάτων
- Ατομικό Συνταγολόγιο

ESYNET

- Εξαγωγή δεδομένων για την ενημέρωση του συστήματος ESY.net

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (It Unit)

- Αιτήσεις υλικών
- Παραγγελίες φαρμάκων

ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ

- Ημερήσιο πρόγραμμα διαιτών

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ “Hospital HR”

ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

- Δημογραφικά στοιχεία
- Στοιχεία Οικογενειακής κατάστασης
- Υπηρεσιακά στοιχεία
Κινήσεις – Υπηρεσιακές Μεταβολές
Καρτέλες Στοιχείων (προϋπηρεσία, προσόντα, αποδοχές, Τέκνα κτλ)
Παρακολούθηση Προϋπηρεσίας
Μισθολογική εξέλιξη
- Καταστάσεις μισθολογικής προαγωγής
Βαθμολογική εξέλιξη
- Καταστάσεις βαθμολογικής προαγωγής
Πειθαρχικές ποινές
Προσόντα – τίτλοι σπουδών
Εκθέσεις αξιολόγησης
Παρακολούθηση οργανικών θέσεων

ΑΔΕΙΕΣ – διαχείριση απουσιών

Τύποι αδειών με ανάλογες ρυθμίσεις
Καταχώρηση αδειών εργαζομένων
Δικαιούμενες ανά έτος – Μεταφορά αδειών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ – ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ

Δημιουργία – επεξεργασία προγράμματος μηνός
Εκτυπώσεις - Υπογραφές

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ

Δημιουργία – επεξεργασία προγράμματος μηνός
Εκτυπώσεις – Υπογραφές

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ “Hospital Care”

- Κίνηση – Νοσήλια
- Εξωτερικά Ιατρεία (ΤΕΙ)
- Ολοήμερα Ιατρεία (ΑΕΙ) – Μισθοδοσία ΕΛΛΑΠΙ
- Επείγοντα Περιστατικά (ΤΕΠ)
- Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
- Περιστατικά Ακτινοθεραπείας
- Περιστατικά Αιμοδοσίας
- Ειδικά Περιστατικά
- Κοστολόγηση
- Πληροφορίες Νοσηλίων

Περιλαμβάνει κυκλώματα και λειτουργικότητες:

- Αναζήτηση Ασθενών και Περιστατικών
- Συγχώνευση μητρώων και μεταφορά περιστατικών
- Μητρώο Ασθενών
- Στοιχεία Ασφάλισης Περιστατικού
- Μπάρα Εργασίας
- Προγραμματισμός (Scheduling)
- Εντολές Εισαγωγής
- Λίστα Αναμονής
- Παραγγελίες
- Εκτέλεση παραπεμπτικών ΕΟΠΥΥ
- Χρεώσεις
- Ατομική Κοστολόγηση
- Μαζική Κοστολόγηση
- Τιμολόγηση
- Παραστατικά
- Κλείσιμο Ταμείου
- Μισθοδοσία ΕΛΛΑΠΙ των δημόσιων νοσοκομείων
- Πίνακες

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΘΕΝΗ " Hospital CIS"

- Μητρώο Ασθενών
- Κινήσεις Ασθενών (Εισιτήρια, Εξιτήρια και Μεταθέσεις)
- Εικόνα κλινικής
- Ατομικό αναμνηστικό
- Ιστορικό ασθενή
- Ιατρική καρτέλα
- Διαγνωστικά αιτήματα
- Ημερήσια καταγραφή Στοιχείων Ιατρικού Φακέλου
- Ιατρική Βεβαίωση
- Σημείωμα Εξόδου
- Δημογραφικά δεδομένα και στοιχεία ταυτοποίησης του ασθενή
- Ιστορικό, κλινικές εξετάσεις και δεδομένα του ασθενή
- Ιατρικές Πράξεις
- Διαγνώσεις, Πορίσματα
- Δυνατότητα REAL TIME παροχής πληροφοριών
- Άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε προγενέστερη νοσηλεία του ασθενή
- Τήρηση ιστορικού νοσηλείας για κάθε Ασθενή

Η Ανάδοχος Εταιρία θα αναλάβει την Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη και καλή λειτουργία όλων των Μηχανογραφικών Εφαρμογών που έχει εγκατασταθεί στο νοσοκομείο με την υπ. αρ. 8693/10-10-2023 σύμβαση

Η **ORCO** είναι ο αποκλειστικός παραγωγός και κάτοχος του πηγαίου κώδικα καθώς και των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στο νοσοκομείο. Επιπλέον, η Εταιρεία ORCO ουδέποτε έχει στο παρελθόν και μέχρι σήμερα, παραχωρήσει δικαιώματα ιδιοκτησίας, εμπορικής εκμετάλλευσης ή άλλου είδους, σε οποιαδήποτε άλλο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό.

Υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών από 01/07/2024 έως και την 30/06/2025.

Οι όροι παροχής των υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας αναλύονται στα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
1	Προσφερόμενες Υπηρεσίες
1.1	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης του Λογισμικού Εφαρμογών) από την έναρξη της σύμβασης ήτοι από 01/07/2024 έως 30/06/2025 .
1.2	Στο τίμημα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δεν συμπεριλαμβάνονται επεκτάσεις του λογισμικού και σχετικών προσαρμογών, τροποποιήσεις κάθε μορφής καθώς και οποιεσδήποτε αλλαγές οι οποίες τεχνικά αποδεδειγμένα οδηγούν σε σημαντικές αλλαγές στην δομή τόσο της βάσης δεδομένων όσο και των εφαρμογών ή σε reengineering των εφαρμογών οι οποίες θεωρούνται εξωσυμβατικό αντικείμενο και θα τιμολογούνται βάσει του επισυναπτόμενου επίσημου τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή από μηδενική βάση.
2	Ανταπόκριση
2.1	Τα αιτήματα που αφορούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα πρέπει να διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρίσιμότητά τους. • Πολύ Υψηλή – χρόνος ανταπόκρισης: 2 εργάσιμες ώρες • Υψηλή – χρόνος ανταπόκρισης: 8 εργάσιμες ώρες • Μεσαία – χρόνος ανταπόκρισης: 2 εργάσιμες ημέρες • Χαμηλή – χρόνος ανταπόκρισης: 5 εργάσιμες ημέρες • Πολύ χαμηλή – χρόνος ανταπόκρισης: 15 εργάσιμες ημέρες Οι προτεραιότητες Πολύ Υψηλή/Υψηλή θα πρέπει να αφορούν θέματα υποστήριξης κρίσιμης λειτουργικότητας –Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται άμεση παρέμβαση. Τέτοια θέματα κατ' ελάχιστο μπορεί να είναι: Το ΠΣ δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Οι προτεραιότητες Μεσαία/Χαμηλή θα πρέπει να αφορούν θέματα Υποστήριξης σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα/λειτουργικότητα ρουτίνας - Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται παρέμβαση. Τέτοια θέματα κατ' ελάχιστο μπορεί να είναι: Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του ΠΣ καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί προσωρινά να αντεπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις /μεθόδους. Η Πολύ Χαμηλή προτεραιότητα θα πρέπει να αφορά περιπτώσεις που απαιτείται παρέμβαση για μη επείγοντα προβλήματα με μικρότερη προτεραιότητα, που δεν δυσχεραίνουν την λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ σημαντικά.

ΑΡΘΡΟ 2: Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής

Το **συνολικό τίμημα** της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **34.720,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών θα γίνεται κάθε μήνα (μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης) και αφού έχει πραγματοποιηθεί επικοινωνία της εταιρείας ORCO με το λογιστήριο της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει & Ν. 4172/2013 άρθρο 61, 62,64).

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Στην αμοιβή του Προμηθευτή χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση:

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)
- Παρακρατείται φόρος 4% για υλικά & 8% για υπηρεσίες
- 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ επί της καθαρής αξίας
- 3% ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ επί του ΕΑΑΔΗΣΥ
- 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ επί της κράτησης του χαρτοσήμου
- 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ επί της καθαρής αξίας
- 3% ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ επί του ΑΕΠΠ
- 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ επί της κράτησης του χαρτοσήμου

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Αναλυτικός Τιμοκατάλογος Παροχής Εξωσυμβατικών Υπηρεσιών

Στον παρακάτω Πίνακα 1 αποτυπώνεται ο τιμοκατάλογος παροχής εξωσυμβατικών υπηρεσιών της Εταιρείας διαβαθμισμένος ως προς το είδος της υπηρεσίας και το χρόνο εκτέλεσής της.

Πίνακας 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΩΡΑ (€)
Τηλεματική Υποστήριξη Εφαρμογών - Εκπαίδευση	50
Εκπαίδευση – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (επιτόπια)	65
Παραγωγή – Διαχείριση – Ανάλυση - Προγραμματισμός	80
ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (09:00 – 17:00)	
<u>Δευτέρα έως Παρασκευή</u>	
1,25 x Βασική χρέωση	17:00 – 22:00
1,50 x Βασική χρέωση	22:00 – 9:00
<u>Σάββατα, Κυριακές, Αργίες</u>	
1,50 x Βασική χρέωση	9:00 – 22:00
1,75 x Βασική χρέωση	22:00 – 9:00

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
- Δεν περιλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α.
- Δεν περιλαμβάνονται έξοδα μετάβασης & διαμονής σε περιπτώσεις εκτός έδρας
- Συνυπολογίζεται 1 ώρα για μετάβαση και επιστροφή σε περιπτώσεις εκτός έδρας
- Η ανθρωποώρα εκπαιδευτή υπολογίζεται ως 45 λεπτά
- Ελάχιστη χρέωση 1 ανθρωποώρα (για τηλεματική υποστήριξη)
- Ελάχιστη χρέωση 1 ανθρωποημέρα (για επιτόπια επίσκεψη)

Άρθρο 3: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας θα καταθέσει στον Εργοδότη την υπ' αριθ. **254149/ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ** Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της, η οποία καλύπτει ποσοστό **4%** της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι ποσού **1.120,00 €**, (υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής)

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά το πέρας ή την λύση της παρούσας Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Υπόδειγμα)

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Γ.Ν Ανατολικής Αχαΐας

Τμήμα Προμηθειών Νοσοκομείου, οδός..... αρ... 6, Τ.Κ., Πόλη.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 4% της συμβατικής αξίας της προμήθειας ειδών..... του Ποσού

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας

και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα θα ισχύει για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη)

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης. Το παραδιδόμενο έργο καλύπτει πλήρως τις υπάρχουσες απαιτήσεις του νόμου καθώς και τις απαιτήσεις όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί από το Υπουργείο Υγείας καθώς και οποιαδήποτε αρμόδια Αρχή όπως αυτές ισχύουν μέχρι την υπογραφή της παρούσας και είναι πλήρως συμβατό και λειτουργικό.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιαδήποτε υπευθυνότητα και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει και να εκτελέσει για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα ακόλουθα:
 - 1) Διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για τη δημιουργία και συντήρηση των Μηχανογραφικών εφαρμογών
 - 2) Να έχει και να διατηρεί Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) διαθέσιμη καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **07:00 π.μ.** έως **17:00 μ.μ.** στην οποία θα αποστέλλονται καθημερινά όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των προβλημάτων και η οποία θα απαντά και σε ερωτήματα καθημερινής χρήσης του συνόλου των χρηστών των προγραμμάτων λογισμικού ή σε ερωτήματα από εσφαλμένη χρήση. Η Γραμμή θα περιλαμβάνει:
 - α) Πλατφόρμα παρακολούθησης αιτημάτων υποστήριξης (GLPI)** την οποία τηρεί ο Ανάδοχος και αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας για θέματα τεχνικής υποστήριξης
 - β)** αριθμούς τηλεφωνικής κλήσης κατά την διάρκεια του ανωτέρου ωραρίου εργασίας.
 - γ)** αριθμό τηλεφωνικής κλήσης για επείγουσες περιπτώσεις μετά το πέρας του ανωτέρου ωραρίου εργασίας.
 - δ)** λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στον οποίο θα στέλνονται όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των αιτημάτων.
 - 3) Να παραδώσει λίστα με την σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, για κάθε επιμέρους πρόγραμμα λογισμικού. Η λίστα αυτή θα πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στη Διοίκηση και στο Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου με την υπογραφή της παρούσης.
 - 4) Συντηρεί τις εφαρμογές που δημιουργήθηκαν και φροντίζει για τη λειτουργική βελτίωση τους.
 - 5) Ανταποκρίνεται σε αιτήματα του Νοσοκομείου, τα οποία θα είναι επαρκώς αιτιολογημένα, όπως να προσαρμόζει ή να προσθέτει εκτυπώσιμες αναφορές εφόσον θα υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, να προβαίνει σε αποδεδειγμένα αναγκαίες αλλαγές εφόσον δεν επηρεάζουν τη δομή των εφαρμογών.
 - 6) Παρακολουθεί την εξέλιξη της τεχνολογίας και βελτιώνει τις εφαρμογές από απόψεως Software
 - 7) Συντηρεί το αρχείο προγραμμάτων (DOCUMENTATION) και το διατηρεί πλήρως ενημερωμένο με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται.
 - 8) Σε περίπτωση προβλήματος των εφαρμογών κατά τη λειτουργία, η εταιρία υποχρεούται να επιληφθεί του προβλήματος, (σύμφωνα με τους χρόνους απόκρισης) και μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης να δώσει λύση. Εάν για την επίλυση του προβλήματος κρίνεται σκόπιμη η επιτόπια παρουσία, η εταιρία

υποχρεούται να αποστείλει το κατάλληλο προσωπικό, στο συντομότερο δυνατό χρόνο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από την επόμενη εργάσιμη ημέρα, για την επίλυση του προβλήματος.

- 9) Διαδικασία Ιεράρχησης – Χαρακτηρισμού των Προβλημάτων. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Νοσοκομείο ορίζει πέντε επίπεδα σοβαρότητας των προβλημάτων όπως φαίνεται παρακάτω:

ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟ : Απαιτείται Άμεση Επέμβαση - Υποβολή θέματος στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περίπτωση αδυναμίας μέσω e-mail. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών.

ΥΨΗΛΟ: Απαιτείται ταχεία επέμβαση - Υποβολή θέματος στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περίπτωση αδυναμίας μέσω e-mail. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, χρονικά ευαίσθητες.

ΜΕΣΑΙΟ: Απαιτείται επέμβαση - Υποβολή θέματος στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περίπτωση αδυναμίας μέσω e-mail. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες.

ΧΑΜΗΛΟ: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο - Υποβολή θέματος στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περίπτωση αδυναμίας μέσω e-mail. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του Συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΟ: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο - Υποβολή θέματος στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περίπτωση αδυναμίας μέσω e-mail. Αφορά μικρής έκτασης αιτήματα προς υλοποίηση ή προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του Συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2 με την "Κατηγοριοποίηση Επιπέδων Αναγγελίας Βλάβης", καθώς και ο Πίνακας 3 με τους χρόνους ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΠΕΔΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΗΣ
Θέματα υποστήριξης κρίσιμης λειτουργικότητας – απαιτείται άμεση παρέμβαση. Τέτοια θέματα κατ' ελάχιστο μπορεί να είναι: Το ΠΣ δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.	ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟ - ΥΨΗΛΟ
Θέματα Υποστήριξης σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα/λειτουργικότητα ρουτίνας - απαιτείται παρέμβαση. Τέτοια θέματα κατ' ελάχιστο μπορεί να είναι: Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του ΠΣ καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί προσωρινά να ανταπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις /μεθόδους.	ΜΕΣΑΙΟ - ΧΑΜΗΛΟ
Περιπτώσεις που απαιτείται παρέμβαση για αιτήματα υλοποίησης μικρής κλίμακας ή μη επείγοντα προβλήματα με μικρότερη προτεραιότητα, που δεν δυσχεραίνουν την λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ σημαντικά.	ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ
ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟ	2 εργάσιμες ώρες αν το αίτημα δοθεί ως της 12 το μεσημέρι σε διαφορετική περίπτωση την επόμενη εργάσιμη ημέρα
ΥΨΗΛΟ	8 εργάσιμες ώρες

ΜΕΣΑΙΟ	2 εργάσιμες ημέρες
ΧΑΜΗΛΟ	5 εργάσιμες ημέρες
ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΟ	εντός 15 εργάσιμων ημερών

Ο χρόνος ανταπόκρισης προσμετράται από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης (στην πλατφόρμα GLPI ή εναλλακτικά σε περιπτώσεις αδυναμίας, μέσω e-mail) στον Ανάδοχο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα στοιχεία που έχει δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk. Σε περίπτωση κατάθεσης αιτήματος (δεν αφορά βλάβες) ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντήσει εντός 2 εργάσιμων ημερών.

Σε περίπτωση μη τήρησης των χρόνων ανταπόκρισης του ανωτέρου πίνακα 3, τότε θα επιβάλλονται στον ανάδοχο οι ακόλουθες χρεώσεις (πίνακας 4):

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΛΑΒΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΜΗ ΕΓΚΑΙΡΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (τιμές σε (€))
ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟ	2 εργάσιμες ώρες αν το αίτημα δοθεί ως την 12.00 το μεσημέρι. Σε διαφορετική περίπτωση την επόμενη εργάσιμη ημέρα	500,00 €
ΥΨΗΛΟ	8 εργάσιμες ώρες	300,00 €
ΜΕΣΑΙΟ	2 εργάσιμες ημέρες	200,00 €
ΧΑΜΗΛΟ	5 εργάσιμες ημέρες	150,00 €
ΠΟΛΥ ΧΑΜΗΛΟ	15 εργάσιμες ημέρες	100,00 €
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
- Δεν περιλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α.		

10) Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο παρέχει δικό του σύστημα με το οποίο θα παρακολουθείται το SLA, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το υιοθετήσει.

11) Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνουν :

- i) Συνεχή παρακολούθηση και συντήρηση του κώδικα των προγραμμάτων λογισμικού.
 - ii) Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας.
 - iii) Απάντηση σε θέματα σχετικά με την χρήση των εφαρμογών.
 - iv) Γραμμή Help Desk
 - v) Παρεμβάσεις προς αποκατάσταση δεδομένων λόγω σφαλμάτων από τους χρήστες της Εφαρμογής
- Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου προς αποκατάσταση των δεδομένων λόγω εσφαλμένης χρήσης ή επίλυση θεμάτων χρήσης, αυτές θα αφορούν μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δεδομένα δεν μπορούν να αποκατασταθούν από τους χρήστες ή η επίλυση των θεμάτων χρήσης δεν μπορεί να γίνει μέσω της λειτουργικότητας των προγραμμάτων λογισμικού και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα του Νοσοκομείου.
- Αποκατάσταση των δεδομένων της βάσης σε περίπτωση βλάβης, από τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) που τηρεί το Νοσοκομείο σε μηχάνημα που θα υποδείξει το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εφαρμόσει όλες τις κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία restore) να ελαχιστοποιηθεί η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Νοσοκομείου.
 - Άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση λειτουργικών ελαττωμάτων – bugs που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης – υποστήριξης.

- Παροχή νέων εκδόσεων και βελτίωση των υπαρχουσών εφαρμογών με την προσθήκη νέων στοιχείων κατόπιν:
 - ο Συνεχούς ανάπτυξης, εξέλιξης και καλύτερη σχεδίασης που πραγματοποιεί ο Ανάδοχος, με στόχο την βελτιστοποίηση της απόδοσης των εφαρμογών.
 - ο Επαρκώς αιτιολογημένων αιτημάτων του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα για τροποποίηση των προγραμμάτων λογισμικού, όπως να προσθέτει ή να τροποποιεί μάσκες καταχώρησης, να προσθέτει ή να προσαρμόζει εκτυπώσιμες αναφορές, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η δομή των εφαρμογών ή και της Βάσης Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του εξ' αποστάσεως από την έδρα του μέσω ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης, την οποία το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να παρέχει, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου.

- 12) Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία κατόπιν αποδοχής αυτών από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας οφείλει να φροντίσει για τη συντομότερη δυνατή αποκατάσταση της μη ομαλής λειτουργίας αυτών.
- 13) Ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημιά του Νοσοκομείου, εφόσον το ζημιόγено γεγονός αποδεδειγμένα οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια του Αναδόχου. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση τυχόν σφαλμάτων στις εφαρμογές λογισμικού του.
- 14) Σε περίπτωση βλαβών και σοβαρών δυσλειτουργιών που απαιτούν παρέμβαση στους χώρους που είναι κεντρικά εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει εγγράφως έγκριση πρόσβασης στους χώρους, από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου για αποκατάσταση του προβλήματος.
- 15) Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν στους ασθενείς και στην Μονάδα Υγείας και συνεπώς ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όποτε προκύψει ανάγκη, να αποδώσει στο Νοσοκομείο τα στοιχεία που θα του ζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή που θα επιλέξει ο Ανάδοχος, όπως – ενδεικτικά – σε μορφή reports, excel κ.λπ. Εάν η εργασία απαιτεί κόστος, θα υποβληθεί σχετική προσφορά, με βάση τις απαιτούμενες ανθρωπομήρες εργασίας.
- 16) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα, μετά από υποβολή σχετικής προσφοράς.
- 17) Θα καταβληθεί από την Εταιρία προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Πιο συγκεκριμένα η Εταιρία θα ενσωματώνει τις οποιεσδήποτε εξελίξεις ή αλλαγές που αφορούν στο σύνολο των υποστηριζόμενων εφαρμογών και των υποσυστημάτων, σε τρόπο ώστε να λειτουργούν παραγωγικά και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, προδιαγραφές, εγκυκλίου κ.λ.π. της κείμενης, η μελλοντικής νομοθεσίας, χωρίς πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις του Νοσοκομείου, εφόσον αυτές (οι εξελίξεις ή αλλαγές) είναι συμβατές με την υφιστάμενη λειτουργικότητα των Εφαρμογών της, δεν επηρεάζουν τη δομή της Βάσης Δεδομένων και δεν απαιτούν επιπρόσθετη ανάπτυξη (παραγωγή-με δομικές αλλαγές).
- 18) Σε κάθε επίσκεψη υπαλλήλου του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα υπογράφεται Δελτίο Τεχνικής Εξυπηρέτησης από τον Τμηματάρχη Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο χρόνος προσέλευσης και ο χρόνος περάτωσης των εργασιών.
- 19) Ο Ανάδοχος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε κακή χρήση ή αμέλεια του Νοσοκομείου και των υπαλλήλων του ή σε άλλες αιτίες που εκφεύγουν της αρμοδιότητας ευθύνης και ελέγχου του.
- 20) Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την αδυναμία ή την καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα εφόσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρηση οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτή ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Το Νοσοκομείο εκτός των συμβατικών υποχρεώσεών του, είναι υπεύθυνο και για τις εξής ειδικές υποχρεώσεις:

- 1) Να μεριμνά για την προσεκτική χρήση των προγραμμάτων λογισμικού και τον χειρισμό τους από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- 2) Να προφυλάσσει τα προγράμματα λογισμικού από οποιαδήποτε πρόκληση ζημιάς, οφειλόμενης σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων.
- 3) Να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε

οποιαδήποτε προσθήκη – παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτό, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

- 4) Να διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών του Αναδόχου είτε διασφαλίζοντας διαβαθμισμένη απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου είτε διευκολύνοντας την επιτόπια είσοδο στελεχών του Αναδόχου για την παροχή on-site υπηρεσιών στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο τα εν λόγω προγράμματα λογισμικού, με στόχο τον βέλτιστο τρόπο αποκατάστασης των τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών, καθώς και κάθε αναγκαία διευκόλυνση για την ταχεία εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- 5) Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αντιγράφων ασφαλείας (Backup) των απαραίτητων αρχείων και δεδομένων. Τα δεδομένα και ο τρόπος εξαγωγής τους θα επισημανθούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.
- 6) Να χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε συστήματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές που έχει θέσει ο ανάδοχος και σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- 7) Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για προστασία των Κεντρικών Εξυπηρετητών (Servers), για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος μέσω των απαραίτητων Μονάδων Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (UPS).

Το Νοσοκομείο ευθύνεται για προβλήματα ή δυσλειτουργίες που οφείλονται σε μία από τις παρακάτω αιτίες (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου):

- 8) Αστοχία ή καταστροφή των συστατικών μερών των συστημάτων στα οποία έχουν εγκατασταθεί οι Μηχανογραφικές Εφαρμογές του αναδόχου.
- 9) Λειτουργία των Μηχανογραφικών Εφαρμογών σε περιβάλλον Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, που δεν πληρούν τις αναγκαίες προδιαγραφές που έχει θέσει ο ανάδοχος.
- 10) Αμέλεια τακτικής φύλαξης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- 11) Οιασδήποτε φύσεως μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στα προγράμματα λογισμικού. Επιπλέον το Νοσοκομείο καθίσταται υπεύθυνο για την πιστή τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από πλευράς του προσωπικού του, και κάθε συνεργαζόμενου με αυτόν. Αποδεδειγμένη αθέτηση των ως άνω υποχρεώσεων του Νοσοκομείου αίρει κάθε ευθύνη του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο για δυσλειτουργία ή ζημία στο Έργο ή/και το Νοσοκομείο.
- 12) Εγκατάσταση προγραμμάτων τρίτων, που επιφέρουν βλάβη ή δυσλειτουργία στα αρχεία των προγραμμάτων λογισμικού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και έγκριση αυτού.
- 13) Αμέλεια λήψης των απαραίτητων μέτρων (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος.

Στις ως άνω περιπτώσεις προβλήματος ή δυσλειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου) το κόστος αποκατάστασης των όποιων προκληθείσων ζημιών/δυσλειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο, και δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Επισημαίνεται ότι η υπηρεσίες μετάπτωσης των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στα νέα δεν αποτελούν παραδοτέο και κατά συνέπεια προαπαιτούμενο για την παραλαβή του αντικειμένου της

σύμβασης, δεδομένου ότι δεν μπορεί να προσδιοριστεί επ' ακριβώς ο χρόνος που τα δεδομένα των υφιστάμενων εφαρμογών θα παραδοθούν στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μετάπτωση των δεδομένων και μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που η προμήθεια ή η υπηρεσία, παραδοθεί ή ληφθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. 4782/2021 ή όπως εκάστοτε ισχύει. Το ίδιο θα ισχύει και αν η προμήθεια ή η υπηρεσία δεν παραδοθούν ή δεν ληφθούν καθόλου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 άρθρο 133 ή του Ν. 4782/2021 όπως εκάστοτε ισχύει. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 ή του Ν. 4782/2021 όπως εκάστοτε ισχύει.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης από υπαιτιότητα του αναδόχου έστω και μέρους της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή έχει αφενός το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα και απρόθεσμα την παρούσα σύμβαση η οποία λύεται αυτονόητος δια το μέλλον, αφετέρου δε διατηρώντας οποιαδήποτε αξίωση της, στηριζόμενη στην ανωτέρω σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016 ή του Ν. 4782/2021 όπως εκάστοτε ισχύει. Στην παρούσα σύμβαση συμπεριλαμβάνεται και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου / υπηρεσία, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, το Παράρτημα Α', ο Ν. 4412/2016, ο Ν. 4782/2021 και οι υπ. αριθ. 3118/10-04-2024 κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Το παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης
- γ) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και ο Ν. 4412/2016 & Ν. 4782/2021
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο **κ. ΜΕΡΚΟΣ ΦΩΤΙΟΣ**

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση **ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ 1 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τ.Κ. 54626**, με Τηλ. **2310 513112 & 2310 541247** & e-mail: tzevelekis@orco.io και info@orco.io

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Αιγίου, σύμφωνα με το άρθρο 175 Ν. 4412/2016, εφαρμοστέο δε δικαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, δύο έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Εργοδότη

Για τον Ανάδοχο

Ο Διοικητής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ

Τζεβελέκης Βασίλειος

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το παρόν Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής το «Παράρτημα») συνάπτεται, σήμερα την 18 / 06 / 2024, στο ΑΙΓΙΟ, ως αναπόσπαστο κομμάτι της από 01 / 07 / 2024 έως 30/06/2025 Σύμβασης (εφεξής η «Σύμβαση»)

Αφενός μεταξύ

του Νοσοκομείου **«Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας»** που εδρεύει στη Άνω Βουλωμένο - ΑΙΓΙΟΥ, με ΑΦΜ: 999894869 Δ.Ο.Υ.: ΑΙΓΙΟΥ (στο εξής **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** ή **«Νοσοκομείο»**), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **ΓΕΩΡΓΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟ**.

και αφετέρου

της εταιρείας με την επωνυμία **«ORCO»** που εδρεύει Ορφανίδου 1 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, με ΑΦΜ: **091539767**, Δ.Ο.Υ ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (στο εξής **«Εκτελών την Επεξεργασία»** ή **«ORCO»**), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον/την κ. **Τζεβελέκη Βασίλειο**.

Τα πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν Παράρτημα δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράψουν για λογαριασμό των αντίστοιχων συμβαλλομένων μερών. Το Νοσοκομείο και η ORCO ΑΕ, φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος», όταν πρόκειται για εκάστη μεμονωμένα, και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού, συμφωνούν και συνομολογούν τα ακόλουθα:

I. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν υπογράψει την από 18-06-2024 Σύμβαση, με σκοπό την **Τεχνική Υποστήριξη του Προγράμματος – Λογισμικού Διοικητικό-Οικονομικών εφαρμογών, Γραφείου προσωπικού, Διαχείρισης Ασθενή και Ιατρικού Υποσυστήματος**, στα πλαίσια εκτέλεσης της οποίας υπογράφεται το παρόν Παράρτημα, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής, προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας από την ORCO όταν τούτο απαιτείται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

II. Η ORCO ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Νοσοκομείου, τα προσωπικά δεδομένα που της κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο της παρέχονται από το Νοσοκομείο, στα πλαίσια της μεταξύ τους συμφωνίας.

III. Ως Προσωπικό Δεδομένο (εφεξής Δεδομένο), ορίζεται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

IV. Οι κατηγορίες των Δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία βάσει της συμφωνίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, είναι:

- Στοιχεία ταυτότητας προσώπου (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, username)
- Μοναδικά αναγνωριστικά (ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΑΜΚΑ)
- Δεδομένα επικοινωνίας (email, δ/ση αλληλογραφίας, τηλέφωνο)
- Δεδομένα εκπαίδευσης (π.χ. αντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεις εκπαίδευσεων)
- Δεδομένα υγείας (π.χ. ΑΜΚΑ για ασθενείς, αιτία εισαγωγής, παραπεμπτικό εισαγωγής, διάγνωση εισόδου στο Νοσοκομείο, είδος χειρουργικής επέμβασης, ημέρες νοσηλείας, επισκέψεις, κινήσεις, ακτινογραφία, αξονική τομογραφία, ιατρικές γνωματεύσεις για άδειες, πιστοποιητικά υγείας, αναπηρίες για τέκνα σε περιπτώσεις για συνταξιοδοτικό δικαίωμα, βεβαίωση από ψυχίατρο και παθολόγο κ.λπ)
- Δεδομένα εικόνας (π.χ. ακτινογραφία, αξονική τομογραφία, κ.λπ.)
- Δεδομένα ασφάλισης (π.χ. ασφαλιστικός φορέας, ιδιότητα ανασφάλιστου, ασφαλιστική ενημερότητα, έγκριση αναγγελίας, προγενέστερης ασφάλειας (όταν είναι για σύνταξη) κ.λπ)
- Δεδομένα ταυτοποίησης (π.χ. αριθμός μητρώου ασθενή, κ.λπ)
- Δεδομένα κοινωνικού ιστορικού (οικογενειακή κατάσταση, έγγαμος, χήρα κ.λπ.)
- Οικονομικά δεδομένα (π.χ. Δελτίο παροχής υπηρεσιών, υπόλοιπο οφειλής, κόστος νοσηλείας, κόστος υλικών, κόστος εξετάσεων, μισθοδοσία, IBAN, ισχύον εκκαθαριστικό κ.λπ)
- Δεδομένα εργασίας (π.χ. ιδιότητα/επάγγελμα, εφημερίες, άδειες, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργασίας, δεδομένα πειθαρχικών διαδικασιών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, κ.λπ)
- Δεδομένα βιογραφικού (π.χ. βιογραφικό ιατρού για εξέλιξη)
- Δεδομένα ποινικών αδικημάτων και υποθέσεων (ποινικό μητρώο κ.λπ.)
- Δεδομένα αξιολογήσεων (π.χ. μητρώο υπηρεσιακών μεταβολών και επιστημονικής εξέλιξης)

Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες φυσικών προσώπων:

- Ασθενείς
- Συγγενείς/Συνοδοί ασθενών
- Αιμοδότες
- Εργαζόμενοι
- Συγγενείς εργαζομένων
- Προμηθευτές/Συνεργάτες
- Εργαζόμενοι προμηθευτών/συνεργατών
- Τρίτοι (π.χ. επισκέπτες)

Ο τόπος επεξεργασίας των Δεδομένων είναι:

- οι εγκαταστάσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας (στο χώρο του Νοσοκομείου)
- οι εγκαταστάσεις του Εκτελούντος της Επεξεργασίας (στην έδρα της ORCO)

Η διάρκεια της επεξεργασίας ταυτίζεται με τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ήτοι από την 01-07-2024 έως και την 30/06/2025.

Η επεξεργασία αποτελείται ιδίως από τη συλλογή, αποθήκευση, χρήση και διαγραφή των Δεδομένων.

VI. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, επεξεργάζεται τα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αποκλειστικά με σκοπό την παροχή, από πλευράς του, των υπηρεσιών, ως αυτές προκύπτουν από την από 18-06-2024 συναφθείσα Σύμβαση.

VII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.

VIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, το Ν.4624/2019 και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος σε σχέση με τα Δεδομένα κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IX. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται:

- να τηρεί εχεμύθεια,
- να μη στέλνει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, παρέχοντας του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων.
- να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτόν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν.
- να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:
 - α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων,
 - β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας),
 - γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται έναντι των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ιδίως από μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή, καταστροφή ή απώλεια.

XI. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προστηθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, έχουν ενημερωθεί και

δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.

XII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να αναθέσει σε άλλον υπό-εκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας:

- μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και
- εφ' όσον ο υπό-εκτελών αναλαμβάνει συμβατικά τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον υπό-εκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

XIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου για την εν λόγω ενέργεια. Σε περίπτωση δε, που δεδομένα τα οποία υπόκεινται στο δίκαιο προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕ, διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ, ισχύει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- έχουν υιοθετηθεί τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από τους υφιστάμενους κανόνες της τρίτης χώρα,
- ο αποδέκτης των δεδομένων έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει εγκεκριμένους από την Ε.Ε. Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- Συντρέπει κάποια άλλη από τις κατάλληλες εγγυήσεις που αναφέρονται στο Αρ. 46 παρ.2 GDPR.
- Η διαβίβαση/Επεξεργασία δεν διενεργείται συστηματικά, και συντρέπει μία από τις εξαιρέσεις του Αρ. 49 GDPR.

XIV. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

XV. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με:

- κάθε νομικά δεσμευτικό αίτημα για γνωστοποίηση των Δεδομένων από αρχή επιβολής του νόμου, εκτός αν η ενημέρωση απαγορεύεται εκ του νόμου.
- κάθε αίτημα το οποίο έλαβε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία σε καμία περίπτωση δεν νομιμοποιείται να ανταποκριθεί ο ίδιος σε οποιοδήποτε αίτημα λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και το οποίο αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων που το αφορούν.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει τον ΓΚΠΔ ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

XVI. Κατά τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας της αναθέτουσας αρχής, ο Εκτελών την Επεξεργασία (ανάδοχος) πρέπει άμεσα να επιστρέψει τα Δεδομένα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνωρίσιμο από μηχανήματα μορφότυπο στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας της αναθέτουσας αρχής ή / και να τα διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία για τη διατήρησή τους.

XVII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα αποζημιώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (της αναθέτουσας αρχής) για τυχόν ζημίες λόγω παραβιάσεων των όρων του παρόντος, του Κανονισμού 679/2016/ΕΕ, του Ν.4624/2019 και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή), στην περίπτωση που οι παραβάσεις των παραπάνω αποδεδειγμένα οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις της ORCO ή των στελεχών της ή των υπαλλήλων ή συνεργατών της (βοηθοί ή υπό-εκτελούντες).

Το παρόν αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα από τα συμβαλλόμενα μέρη και δύο έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα ο Ανάδοχος.