

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Τηλέφ: 210 6592836
Email: oik.mgea@haf.gr
Χολαργός, 14 Φεβ 2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 04/2020

1. Προκηρύσσεται διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη συμφωνητικού - πλαίσιο με ένα (1) συμβαλλόμενο, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

α. Αντικείμενο: Η περιοδική συντήρηση - καθαρισμός του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του (CPV: 90400000-1), μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά μήνα ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας, χωρίς ειδική πρόσκληση του συμβαλλόμενου και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών του στον Μερικό Συντηρητή του Στρατοπέδου Σούτσου (Δ.Σούτσου 40, ΤΚ. 115 21, Αθήνα-Αμπελόκηποι), ΜΥ Δερμιτζάκη Χριστόφορο, τηλ. 210 8705137.

β. Διάρκεια συμφωνητικού-πλαίσιο: Δύο (2) έτη.

γ. Εκτιμώμενη αξία: 2.160,00 € χωρίς το ΦΠΑ, συνολικά για 24 μήνες, ή 2.678,40 € με ΦΠΑ.

Περιγραφή	Συχνότητα εργασιών για δύο (2) έτη (1)	Εκτιμώμενο Τμήμα χωρίς ΦΠΑ/Μία (1) επίσκεψη ανά μήνα (2)	Εκτιμώμενο Συνολικό Κόστος (24 μήνες) χωρίς ΦΠΑ (3)=(1)x(2)
Διετή εργασία συντήρησης - καθαρισμού του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του, ως Τ.Π., μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά μήνα	24 μήνες	90,00 €	2.160,00 €
ΦΠΑ 24% (21,60 €/μήνα * 24μήνες)			518,40 €
Τελικό Εκτιμώμενο Κόστος με ΦΠΑ			2.678,40 €

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερο συνολικό κόστος).

ε. Τεχνική περιγραφή: Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Προθεσμία - τρόπος υποβολής προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση «Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορία(Μ.ΓΕΑ), Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός» ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Παρασκευή, 28 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

ζ. Αποσφράγιση προσφορών:

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί, από την Επιτροπή Αγορών της Μονάδος.

η. Περιεχόμενο Προσφοράς:

(1) Οικονομική προσφορά ως πίνακας παραγράφου 1γ ανωτέρω. Να συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή οι κρατήσεις 6,27868% και ο φόρος εισοδήματος 8%.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της συνημμένης τεχνικής προδιαγραφής και ότι συμμορφώνεται πλήρως και ανεπιφύλακτα με αυτή.

(3) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς. (Ν. 4412/16, άρθρο 93 εδάφιο γγ).

(4) Εν ισχύ (κατά το χρόνο υποβολής) τους φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

(5) Πιστοποιητικό ΣΕΠΕ ή υπεύθυνη δήλωση περί μη έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου για χρονικό διάστημα δύο ετών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

(6) Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος⁽¹⁾ ή υπεύθυνη δήλωση (του νομίμου εκπροσώπου) ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.4412/16.

⁽¹⁾Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (ΟΕ και ΕΕ), το ποινικό μητρώο αφορά τους διαχειριστές της εταιρείας. Εφόσον ο ανάδοχος αποτελεί ανώνυμη εταιρεία (ΑΕ), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

θ. Κρατήσεις: 6,27868% (υπέρ ΜΤΑ, ΕΛΟΑΑ, ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου), που υπολογίζονται επί του συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ.

ι. Φόρος Εισοδήματος: 8% (κατά Ν.4172/13, άρθρο 64, όπως ισχύει), που υπολογίζεται επί του συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ, αφαιρουμένων των κρατήσεων 6,27868%.

ια. Στοιχεία αναγραφόμενα επί του φακέλου της Προσφοράς: Να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

(1) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Ο φάκελος να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή).

(2) Αναθέτουσα Αρχή: Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (Μ.ΓΕΑ).

(3) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 04/2020 για την την περιοδική συντήρηση - καθαρισμό του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του.

ιβ. Αξιολόγηση Προσφορών – Σύναψη Συμφωνητικού:

(1) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αγορών της Μονάδας, θα συνταχθεί Πρακτικό, σύμφωνα με το οποίο θα εκδοθεί απόφαση κατακύρωσης της πρόσκλησης, η οποία θα κοινοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες.

(2) Με την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης τυχόν ένστασης, προσκαλείται για την υπογραφή του συμφωνητικού-πλαίσιο, διάρκειας δύο (2) ετών, ο ανάδοχος.

(3) Για τη σύναψη του εκτελεστικού συμφωνητικού (ετήσιας ή λοιπής διάρκειας) προηγείται η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

ιγ. Διαδικασία εξόφλησης:

(1) Ο συμβαλλόμενος θα εκδίδει επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ανά τρίμηνο, το οποίο θα προσκομίζεται στο Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ (Διαχείριση Δαπανών), συνοδευόμενο από τα κάτωθι:

(α) Εν ισχύ φορολογική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

(β) Εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα (εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης).

(γ) Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού (βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1ης σελίδας βιβλιαρίου). Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

(δ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ως το Παράρτημα «Β» της παρούσας. Εκδίδεται, από την αρμόδια Επιτροπή του Στρατοπέδου Σούτσου.

(2) Η εξόφληση του Τιμολογίου θα διενεργείται με τακτικό χρηματικό ένταλμα στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή (Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης υπηρεσιών).

2. Επίσκεψη Χώρων: Οι υποψήφιοι προσφέροντες δύναται να επισκεφτούν εφόσον το επιθυμούν, τον προς καθαρισμό χώρο που αφορούν οι εργασίες θέματος, πριν διαμορφώσουν την προσφορά τους.

3. Διαδικασία εισόδου για κατάθεση προσφοράς: Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου, με σκοπό την κατάθεση προσφοράς στη Γραμματεία της Μ.Γ.Ε.Α, απαιτείται η έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Συμβάσεων της Υπηρεσίας [Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592836-2736, email: oik.mgea@haf.gr] ή με το γραφείο ΣΣΕ της Μονάδας [Χειριστές θέματος: Υπσγός (ΤΗΓ) Γιαννακίδης Θεόδωρος και Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41] -τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα, για την έκδοση άδειας εισόδου. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση, ως ανωτέρω.

4. Το συμφωνητικό-πλαίσιο θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του αναδόχου.

5. Η παρούσα πρόσκληση διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4412/16).

6. Πληροφορίες:

α. Επί της συνημμένης τεχνικής περιγραφής: Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41.

β. Για την επίβλεψη των χώρων (καθημερινά 09:00 - 14:00): Πρότερη τηλεφωνική επικοινωνία (τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα νωρίτερα) με τον Μερικό Συντηρητή του Στρατοπέδου Σούτσου (ΜΥ Δερμιτζάκη Χριστόφορο, τηλ. 210 8705137).

γ. Επί οικονομικών θεμάτων: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836).

7. Χειρίστρια θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836, email: oik.mgea@haf.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή Εργασιών

«Β» Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Καλής Εκτέλεσης Εργασιών

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 04/2020

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Χολαργός, 14 Φεβ 20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**1. Αριθμός Επισκέψεων - Περιγραφή Εργασιών**

α. Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες συντήρησης - καθαρισμού του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του, μία (1) φορά τον μήνα, χωρίς ειδική πρόσκληση και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών, στον Μερικό Συντηρητή του Στρατοπέδου Σούτσου.

β. Επιπλέον σε περίπτωση φραξίματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε απόφραξη και καθαρισμό του αποχετευτικού δικτύου με τα κατάλληλα μηχανήματα, εντός της ίδιας μέρας που θα του αναγγελθεί το ανωτέρω πρόβλημα, χωρίς επιπλέον κόστος για την Υπηρεσία.

2. Ευθύνες και Υποχρεώσεις Αναδόχου

α. Να απαντάει άμεσα σε κάθε κλήση της Υπηρεσίας (να οριστεί τηλέφωνο επικοινωνίας με φυσικό πρόσωπο).

β. Στο προσφερόμενο τίμημα των εργασιών, συμπεριλαμβάνονται επίσης τα ακόλουθα:

(1) Όλα τα αναλώσιμα υλικά, μικροϋλικά, εργαλεία και εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την άρτια εκτέλεσή τους, καθώς και όλες οι επιμέρους απαραίτητες συνδέσεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία όλου του συστήματος.

(2) Οι κάδοι συλλογής μπαζών και περιπτών υλικών (εφόσον χρειαστούν).

(3) Η φορτοεκφόρτωση, μεταφορά και αποκομιδή όλων των άχρηστων υλικών εκτός του Στρατοπέδου και η μεταφορά και τοποθέτηση των εύχρηστων υλικών σε σημείο εντός του Στρατοπέδου που θα υποδείξει η Υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

γ. Υποχρεούται μετά το πέρας των εργασιών, για την απομάκρυνση και επανατοποθέτηση όλων των αντικειμένων που τυχόν παρεμποδίζουν την εκτέλεσή τους καθώς και για τον καθαρισμό του χώρου.

δ. Υποχρεούται να εκτελεί κάθε εργασία που θα απαιτείται για τη διασφάλιση της ανεμπόδιστης και ασφαλούς κυκλοφορίας στο Στρατόπεδο Σούτσου στην πέριξ του εργοταξίου περιοχή, καθώς και στο οδικό δίκτυο του Στρατοπέδου που θα χρησιμοποιεί κατά τη μεταφορά των υλικών κατασκευής,

καθώς και κάθε είδους άλλων υλικών που χρειάζονται για την εκτέλεση των έργων, όπως και κατά την αποκομιδή και μεταφορά των μπαζών. Μετά τα ανωτέρω και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προβεί στη συντήρηση και αποκατάσταση των φθορών, που τυχόν θα προκαλέσει, η Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει την εκτέλεση των εργασιών αυτών σε τρίτους εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

ε. Καθόλη τη διάρκεια των εργασιών ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Στρατοπέδου (ασφάλεια κυκλοφορίας πεζών κλπ), συμμορφωμένος πάντοτε με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης των εργασιών και τις Πάγιες Διαταγές της Υπηρεσίας που προβλέπουν τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας.

στ. Τα αναφερόμενα σε ανωτέρω παράγραφο, ισχύουν για όλες τις κινήσεις του προσωπικού του Αναδόχου εντός του Στρατοπέδου (διαδρομές, ώρες μετακίνησης, κλπ), των μεταφορικών του μέσων, την εναπόθεση των υλικών, τη στάθμευση οχημάτων-ειδικών μηχανημάτων κλπ.

ζ. Όταν οι συνθήκες των εργασιών ή λόγοι ασφαλείας δεν επιτρέπουν, την επί μακρό χρόνο απόθεση υλικών σε κάποιους χώρους, τότε στους χώρους αυτούς που θα ορίζονται από την Επιτροπή, θα αποτίθενται περιορισμένες ποσότητες υλικών, χωρίς τούτο να δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου για πρόσθετες ή πλάγιες μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις κλπ ή παράταση προθεσμίας των εργασιών.

η. Οι χώροι εργασίας ή αποθήκευσης υλικών που διατίθενται προσωρινά στον ανάδοχο θεωρούνται "εργοτάξιο" και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, αυτοί διέπονται από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλείας εργοταξίων, για την εφαρμογή των οποίων υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Συνεπώς κάθε κίνηση τρίτων οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των υπευθύνων των εργασιών.

θ. Υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να προσκομίσει βεβαιώσεις ασφάλισης του προσωπικού του, στο γραφείο ασφαλείας του Στρατοπέδου Σούτσου.

ι. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής για την ποιότητα, την αντοχή των εργασιών, την επιλογή των απαιτούμενων υλικών.

3. Ωράριο Εργασιών: Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30 έως 14:30) εκτός επείγουσας ανάγκης.

4. Επισήμανση: Απαγορεύεται οποιαδήποτε μεταφορά μέσω των ανελκυστήρων του κτηρίου, οποιωνδήποτε υλικών, εργαλείων κλπ, που θα απαιτηθούν για τις εργασίες ή μπαζών που θα προκύψουν ως άχρηστα υλικά, μετά την εκτέλεση των εργασιών.

5. Ασφάλεια Εργαζομένων

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλους τους σχετικούς εν ισχύ νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους και λοιπές διατάξεις που αφορούν την ασφάλεια των εργαζομένων. Ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω η βασική νομοθεσία: το επίσημο άρθρο «Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο», που έχει ενσωματωθεί με εγκύκλιο του ΥΠΟΜΕΔΙ στις Συγγραφές Υποχρεώσεων όλων των δημόσιων έργων και την ΕΤΕΠ 1501-15-04-01-00 «Μέτρα υγείας-ασφάλειας και απαιτήσεις περιβαλλοντικής προστασίας κατά τις κατεδαφίσεις-καθαιρέσεις». Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει όλες τις σχετικές διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας, των εργαζομένων που αντιστοιχούν στη φύση του έργου που θα εκτελέσει, σύμφωνα με την παρακάτω νομοθεσία

- Π.Δ. 289/86 (ΦΕΚ 129 Α/22-8-86) «Περί Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε χώρους εργασίας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας».

- Π.Δ.305/96 (ΦΕΚ 212 Α/29-08-96) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».

6. Διαβάθμιση έργου – Κανόνες Ασφαλείας

α. Οι εργασίες, από πλευράς διαβάθμισης ασφαλείας, έχει το χαρακτηρισμό του "ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ" και ισχύει ο αντίστοιχος Κανονισμός Ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προετοιμασία των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού του και να τα υποβάλλει άμεσα και πριν την έναρξη εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πάγιες Διαταγές. Διευκρινίζεται ότι καθυστέρηση εκ μέρους του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, επιφέρει την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με το Ν. 4412/16 (κήρυξη εκπτώτου).

β. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυόμενων από την Επίβλεψη, ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες είναι δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των ανωτέρω μέτρων ασφαλείας.

7. Έγκριση και προέλευση υλικών.

α. Όλα ανεξαιρέτως τα υλικά που θα εφαρμοστούν στις εργασίες θα είναι καινούργια, αρίστης ποιότητας και χώρας προέλευσης της Ε.Ε., θα φέρουν εγκεκριμένη σήμανση CE και θα είναι από οίκο εξειδικευμένο σε αυτά.

β. Όλα τα υλικά θεωρούνται οριστικά εγκεκριμένα μετά την επιτυχή και έντεχνη ενσωμάτωσή τους στην εργασία.

8. Ευθύνες και Υποχρεώσεις Στρ. Δ. Σούτσου

α. Ο Μερικός συντηρητής του Στρατοπέδου Σούτσου θα εποπτεύει, κάθε μήνα, την πραγματοποίηση των εργασιών του αναδόχου.

β. Να οριστεί τριμελής Επιτροπή του Στρατοπέδου Σούτσου, που θα παρακολουθεί την καλή εκτέλεση των εργασιών και θα συντάσσει το αντίστοιχο Πρωτόκολλο, ως Παράρτημα «Β» της παρούσας, το οποίο θα το αποστέλλει κάθε τρίμηνο στη Διαχείριση Δαπανών της Μ.ΓΕΑ.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 04/2020

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Χολαργός, 14 Φεβ 20

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η κάτωθι υπογεγραμμένη Επιτροπή, οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση - καθαρισμό του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Ημερήσια Διαταγή του/τηςκαι αποτελείται από τους:

- α. ως Πρόεδρο
- β. ως μέλος
- γ. ως μέλος

2. Αφού έλαβε υπόψη:

α. Τους όρους του υπ' αριθμ. .../2020 συμφωνητικού, μεταξύ της Μ.ΓΕΑ και της εταιρείας «.....(διακριτικός τίτλος αναδόχου).....», που αφορά στην περιοδική συντήρηση-καθαρισμό, χρονικής διάρκειας 24 μηνών, του κοινόχρηστου αποχετευτικού οριζόντιου δικτύου του Στρατοπέδου Σούτσου, μετά των φρεατίων του, μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά μήνα.

β. Τους χώρους εργασιών, όπως επιθεωρήθηκαν με επιτόπιο έλεγχο από την Επιτροπή.

Β Ε Β Α Ι Ω Ν Ε Ι

3. Την καλή εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών του παρόχου, σύμφωνα με τους όρους του υπ' αριθμ./2020 συμφωνητικού, δίχως παρατηρήσεις, για το χρονικό διάστημα

4. Οι εργασίες εκτελέστηκαν στις (ημερομηνίες).

.....-.....-..... (ημερομηνία υπογραφής πρωτοκόλλου)

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ο
Πάροχος

α.

β.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
Γραφείο Συμβάσεων