



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ: 113/2022

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ,
ΗΤΟΙ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ,
για το χρονικό διάστημα από 21-10-2022 έως 20-04-2023,
συνολικού ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι τριών ευρώ και
εξήντα οκτώ λεπτών (29.923,68€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.**

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Τρίκαλα, Δικαστικό Μέγαρο, 5ος όροφος, γραφείο 507.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: 19 Οκτωβρίου 2022, ημέρα Τετάρτη.**

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1) Η Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων, εκπροσωπούμενη από την Πρόεδρό της Μαρία Ζάχου, Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Τρικάλων, Πρόεδρο Πρωτοδικών, και

2) Η εταιρία με την επωνυμία «**FANTASY CLEANING SECURITY and FACILITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΙΚΕ**», και διακριτικό τίτλο «**΄FANTASY CLEANING & SECURITY΄-΄ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ FANTASY΄**», με **ΑΦΜ 800899885**, Δ.Ο.Υ. Περιστερίου, η οποία εδρεύει στο Περιστέρι Αττικής επί της οδού Ικαρίας 8-Τ.Κ.12132 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αιμίλιο Νικολόπουλο του Χρήστου και της Μαρίας, κάτοικο Πετρούπολης Αττικής (Κατσαντώνη 21, Τ.Κ.

13231), ΑΔΤ ΑΟ 156028/03-02-2019/Τ.Α. Πετρούπολης, ΑΦΜ 169216455 Δ.Ο.Υ. Περιστερίου, που θα αποκαλείται παρακάτω «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

Η πρώτη των συμβαλλόμενων με την προαναφερόμενη ιδιότητά της, αφού έλαβε υπόψη της: 1) την υπ' αριθμ. 161/28-09-2022 (ΑΔΑ:ΨΠΨ04ΝΟ-Ο97) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ειδικού Γραφείου Διαχείρισης Επιχορηγήσεων (αρθ. 64 ν.3900/2010) του Εφετείου Λάρισας σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ύψους τριάντα ευρώ (30.000,00€), συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24% για τον καθαρισμό του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων και των κτιρίων των Δικαστικών Υπηρεσιών εντός του Ν. Τρικάλων αρμοδιότητας του Πρωτοδικείου Τρικάλων (ήτοι του Ειρηνοδικείου Καλαμπάκας), για το χρονικό διάστημα από 21/10/2022 έως 20/04/2023, σε βάρος της πίστωσης του ειδικού λογαριασμού της επιχορήγησης του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 02.01.0845.001, «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων», 2) την υπ' αριθμ. πρωτ. 107/05.10.2022 πρόσκληση ενδιαφέροντος και υποβολής δικαιολογητικών της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων (ΑΔΑΜ: 22PROC011366451), 3) την από 11.10.2022 οικονομική προσφορά της ως άνω εταιρείας καθώς και τα επισυναπτόμενα σ' αυτήν απαραίτητα δικαιολογητικά για την εν λόγω ανάθεση προβαίνει στη σύνταξη της παρούσας σύμβασης με τη δεύτερη των συμβαλλομένων (ανάδοχο) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ.: 111/17.10.2022, ΑΔΑ:Ψ08Π4ΧΚ-Δ32 και ΑΔΑΜ: 22ΑWRD011435802, πράξη ανάθεσης για τον καθαρισμό των Δικαστικών Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων (ήτοι των παρακάτω Δικαστικών Υπηρεσιών: Πρωτοδικείου Τρικάλων, Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων, Ειρηνοδικείου Τρικάλων, Πταισματοδικείου Τρικάλων, Διοικητικού Πρωτοδικείου Τρικάλων, Υπηρεσίας Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής & Υπηρεσίας Ανηλίκων Τρικάλων) και του Ειρηνοδικείου Καλαμπάκας για το χρονικό διάστημα από 21-10-2022 έως 20-04-2023, για το ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι τριών ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (29.923,68€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, [εκ του οποίου το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν τριάντα δύο ευρώ (24.132,00€) αντιστοιχεί στην καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ] και

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στη δεύτερη των συμβαλλομένων (**ανάδοχο**) τον καθαρισμό των Δικαστικών Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων και των κτιρίων των Δικαστικών

Υπηρεσιών εντός του Ν. Τρικάλων αρμοδιότητας του Πρωτοδικείου Τρικάλων (ήτοι του Ειρηνοδικείου Καλαμπάκας), όπως παραπάνω αναφέρονται, **για το χρονικό διάστημα από 21-10-2022 έως 20-04-2023.**

Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της αναδόχου, είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018 (ΠΚ6/28-3-2018), ως ισχύει, σε συνδ. με την υπουργική απόφαση 4241/127/30-1-2019 (Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας), όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση αριθμ. 38866/2022 ΦΕΚ 2030/Β/21.4.2022. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 68 ν. 3863/2010, η οικονομική προσφορά της αναδόχου περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Ανώτατη μηνιαία τιμή σε € με ΦΠΑ για το σύνολο των ατόμων κάθε Υπηρεσίας
Γραφεία Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων (του νέου κτιρίου και του παλαιού ανακαινισθέντος) (Ισόγειο-2 ^{ος} -3 ^{ος} -4 ^{ος} - 5 ^{ος} όροφος του νέου κτιρίου και τα γραφεία του Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου στο παλαιό κτίριο) Περίπου 3.000 τ.μ.	Όλοι οι χώροι (Γραφεία- Αίθουσες ακροατηρίων – Διάδρομοι – Κοινόχρηστοι Χώροι – Χώροι Υγιεινής – W.C. – Σκάλες) 5άτομαx4ώρεςx5φορές/ΕΒΔ	4.554,52
Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας Περίπου 300 τ.μ.	Όλοι οι χώροι (Γραφεία- Αίθουσες ακροατηρίων - Διάδρομοι – Κοινόχρηστοι Χώροι - Χώροι Υγιεινής – W.C. – Σκάλες) 1άτομοx3ώρεςx3φορές/ΕΒΔ	432,76
ΣΥΝΟΛΟ		4.987,28
ΣΥΝΟΛΟ 6ΜΗΝΟΥ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ	29.923,68 (Είκοσι εννέα χιλιάδες εννιακόσια είκοσι τρία ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτά)	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΤΙΜΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.022

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Γραφεία Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων (Ισόγειο-2 ^{ος} -3 ^{ος} -4 ^{ος} - 5 ^{ος} όροφος του νέου κτιρίου και τα γραφεία του Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου στο παλαιό κτίριο)	
Αριθμός εργαζομένων	Πέντε (5) άτομα 600 τ.μ. καθαρισμού / άτομο	
Ημέρες και ώρες εργασίας	5άτομα X 4ώρες X 5φορές/ΕΒΔ (Δευτέρα έως Παρασκευή)	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2022	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (€)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες (μικτές) αποδοχές των εργαζομένων	2.706,22	Δύο χιλιάδες επτακόσια έξι ευρώ και είκοσι δύο λεπτά
Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	616,21	Εξακόσια δεκαέξι ευρώ και είκοσι ένα λεπτά
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	10,00	Δέκα ευρώ
Αναλώσιμα	26,78	Είκοσι έξι ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτά
Εργολαβικό κέρδος	15,00	Δεκαπέντε ευρώ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (φόρος 8%, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ, χαρτόσημα)	298,79	Διακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτά
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	3.673,00	Τρεις χιλιάδες εξακόσια εβδομήντατρία ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	4.554,52	Τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και πενήνταδύο λεπτά

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας	
Αριθμός εργαζομένων	Ένα (1) άτομο 300 τ.μ. καθαρισμού / άτομο	
Ημέρες και ώρες εργασίας	1άτομο X 3ώρες X 3φορές/ΕΒΔ (Δευτέρα, Τετάρτη & Παρασκευή)	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2022	

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑ ΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (€)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες (μικτές) αποδοχές των εργαζομένων	242,71	Διακόσια σαράντα δύο ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά
Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	55,27	Πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι επτά λεπτά
Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	5,00	Πέντε ευρώ
Αναλώσιμα	10,63	Δέκα ευρώ και εξήντα τρία λεπτά
Εργολαβικό κέρδος	7,00	Επτά ευρώ
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (φόρος 8%, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ, χαρτόσημα)	28,39	Είκοσι οκτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	349,00	Τριακόσια σαράντα εννέα ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	432,76	Τετρακόσια τριάντα δύο ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά

Το πρόγραμμα καθαρισμού των ως άνω Υπηρεσιών συνίσταται στα ακόλουθα :

1.Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων - ισογείων, υπογείων και ορόφων (χωλ, διαδρόμων, αποθηκών, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, χώρων υγιεινής - W.C.):

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των κοινοχρήστων χώρων, πλήσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Καθαρισμός και απολύμανση (με ενισχυμένο υγρό απορρυπαντικό) των ειδών υγιεινής των τουαλετών και των πλακιδίων γύρω από τα είδη υγιεινής. Ιδιαίτερο βάρος και προσοχή θα δίνεται στις κοινόχρηστες τουαλέτες.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων υγιεινής.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου, τα οποία θα προμηθεύει η υπηρεσία μας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου από το ισόγειο μέχρι τον τελευταίο όροφο.
- Λεπτομερής καθαρισμός των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων.
- Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων.
- Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.
- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων.
- Καθαρισμός των δαπέδων με χρήση ειδικών μηχανημάτων.
- Καθαρισμός στις πόρτες και τα πόμολα.
- Καθαρισμός επιφανειών τοίχων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο.

2. Καθαρισμός γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων.

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, υαλοπινάκων των βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ραφιών, εδρών και εδράνων ακροατηρίων.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και ηλεκτρονικών υπολογιστών (πλαστικά μέρη).
- Αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού στους μπλε κάδους του Δήμου, τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των γραφείων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των υαλοπινάκων των γραφείων μια φορά το τρίμηνο.

3. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου περιμετρικά του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ οι υποχρεώσεις του αναδόχου ως προς τον καθαρισμό του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων συμπεριλαμβάνουν τα εξής:

- Καθαρισμό του γκαράζ (καθάρισμα, σκούπισμα, πλύσιμο) μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμό της ταράτσας και ειδικά των υδρορροών μία φορά το μήνα.

- Καθαρισμό του αύλειου χώρου του κτιρίου (καθάρισμα, σκούπισμα, πλύσιμο) μία φορά το μήνα.

ΓΕΝΙΚΑ

Οι υποχρεώσεις της αναδόχου είναι οι εξής:

- Η ανάδοχος θα απασχολεί τα απαιτούμενα, ανάλογα με τις ανάγκες του καθαρισμού άτομα, όπως αυτά περιγράφονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 107/05.10.2022 σχετική πρόσκληση. Ειδικότερα δε, η συχνότητα καθαρισμού θα είναι αυτή που αναφέρεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 107/05.10.2022 σχετική πρόσκληση και η ώρα έναρξης για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας α) κοινοχρήστων χώρων - ισογείων, υπογείων και ορόφων (χωλ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, χώρων υγιεινής - WC), β) γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων, αποθηκών και αιθουσών διασκέψεων και γ) περιβάλλοντος χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων, ορίζεται η 15:00.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ικανό αριθμό προσωπικού, το οποίο θα έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ. Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων δε θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται, αν δεν είναι ασφαλισμένος.
- Υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης των ειδικών όρων και υπάλληλος στην οποία θα απευθύνεται η ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την καθαριότητα ορίζεται η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Τρικάλων, Ελένη Μανάκου, και σε περίπτωση απουσίας της ο νόμιμος αναπληρωτής της.
- Η προμήθεια των υλικών για την εκτέλεση του έργου θα βαρύνει την ανάδοχο, η οποία υποχρεούται να διαθέτει και όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων. Τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά θα είναι κατάλληλα και εξειδικευμένα κατά χώρο και χρήση, εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9000, ώστε να γίνεται πλήρης και σωστός καθαρισμός. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

- Η ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι η ανάδοχος.
- Να χορηγεί στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές της δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.
- Η ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας όσον αφορά τους εργαζόμενους, που διαθέτει για την εκπλήρωση του αναληφθέντος έργου {ενδεικτικά: καταβολή νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, τήρηση ωραρίου, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου), ασφάλιση εργαζομένων, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας αυτών} Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.
- Να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων διατηρεί το δικαίωμα να της επιβάλει πρόστιμο ή να την κηρύξει έκπτωτη.
- Το προσωπικό της Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Πρόεδρο της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).

- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καθώς επίσης και κατάσταση μισθοδοσίας του. Το προσωπικό αυτό θα είναι σταθερό και άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων, χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.) Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), να υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Τρικάλων.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης της αναδόχου έκπτωτης.

- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με την Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων και ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του. Η ανάδοχος θα είναι η μόνη υπεύθυνη για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω δικαστικών κτιρίων. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων, εντός και εκτός κτιρίου, όπως και των ανακυκλώσιμων υλικών στους δημοτικούς μπλε κάδους, αποτελεί υποχρέωση της Αναδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντήρησης, καθώς επίσης οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, ασφαλιστικές εισφορές κλπ έξοδα. Τα μέλη της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων και η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων ουδεμία ευθύνη έχουν έναντι της αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτήν, των προμηθευτών ή τρίτων, πέραν του ποσού που έχει καθορισθεί να καταβάλλεται στην ανάδοχο βάσει της παρούσας συμβάσεως που θα υπογράψει.

Νερό και ρεύμα παρέχονται από την Υπηρεσία.

Κατά την εκτέλεση του έργου η ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εργασίες του καθαρισμού σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητές της.

Η ανάδοχος δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω εργασία, με το κόστος των εργατικών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας αποδεχόμενη πλήρως τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων, αλλά και οι Διευθύνοντες τις ανωτέρω Υπηρεσίες και ειδικότερα το Δημόσιο, καμία ευθύνη δε θα φέρουν για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία τυχόν προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτήν υλικά, σε βάρος προσώπων και πραγμάτων, καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου των ανωτέρω δικαστικών κτιρίων. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε **εξάμηνη**, για το χρονικό διάστημα από **21-10-2022 έως 20-04-2023**. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί και να καταγγελθεί προ της λήξεώς της, χωρίς αποζημίωση της αναδόχου, σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση της Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Τρικάλων και εφόσον η ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτήν συστάσεις.

Τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, τα υλικά καθαρισμού, τη μεταφορά τούτων, πλαστικών σακουλών για τα καλάθια των αχρήστων, καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των ανωτέρω δικαστικών κτιρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφάλισεως και τρίτους και οι νόμιμες κρατήσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος, βαρύνουν εξολοκλήρου την ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε τρίμηνο από τη λήξη της εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας σύμβασης, με την προσκόμιση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από την ανάδοχο και μετά την πιστοποίηση από την Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής των ως άνω Υπηρεσιών ότι εξετελέσθησαν όλες οι εργασίες, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Η ανάδοχος βαρύνεται εξ ολοκλήρου με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι α) παρακράτησης φόρου 8%, β) υπέρ ενιαίας

ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων και γ) υπέρ της αρχής δικαστικών προσφυγών, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από τις διατάξεις του ν. 2286/1995 «Περί Προμηθειών κ.λ.π.» και του ν. 4412/2016, οι οποίοι θα εφαρμόζονται ανάλογα.

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την 21^η Οκτωβρίου 2022.

Η παρούσα, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό της, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, από τους οποίους η πρώτη συμβαλλόμενη ΕΠΙΤΡΟΠΗ εκπροσωπείται από την Πρόεδρό της, σε τρία (3) αντίτυπα (πρωτότυπα), όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1) Για την ΕΠΙΤΡΟΠΗ

2) Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Μαρία Ζάχου

Πρόεδρος Πρωτοδικών