

Ημερομηνία : **31-08-2021**

Τόπος : **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Αριθμός : **2260**

Οικονομικό Έτος : **2021**

Πρωτόκολλο Δαπάνης : **19393/31-08-2021**

Κωδικός Έργου : **80535**

Επιστημονικός Υπεύθυνος : **ΣΚΙΑΔΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

των παρακάτω δικαιούχων με το ποσό των: **#δεκαέξι χιλιάδων εννιακοσίων έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών# (16.906,80 €)**

από το έργο με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε.» που χρηματοδοτείται μέσω του προγράμματος «Επιτροπής Ερευνών» με τραπεζικό λογαριασμό GR7301722020005202034784

Επωνυμία		Επάγγελμα			
ΚΑΚΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ		ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.516,00	0,00	1.516,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54751, Α.Δ.Α.:695Χ469Β7Ι-ΣΕΠ Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και Παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος, Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών, Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και διοικητικών πράξεων, Σύνταξη αλληλογραφίας αποφάσεων, Παραλαβή, πρωτοκόλληση και διακίνηση γενικής αλληλογραφίας, Παρακολούθηση του κεντρικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και προώθηση της αλληλογραφίας, δια του Π.Μ.Ο.Δ.Υ./Π.Ο.Υ. στα αντίστοιχα Τμήματα για διεκπεραίωση, Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ./ Π.Ο.Υ., Μέριμνα για την έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας στα άτομα που συμμετείχαν στα ερευνητικά και λοιπά προγράμματα, Διαχείριση και κατάρτιση βεβαιώσεων απασχόλησης του πάσης φύσεως προσωπικού			

Επωνυμία		Επάγγελμα			
ΛΑΖΙΔΗΣ ΦΩΤΙΟΣ		ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.732,00	0,00	1.732,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:57503, Α.Δ.Α.:6ΘΜΡ469Β7Ι-3Λ9 Διαχείριση χρηματοοικονομικών και λογιστικών πράξεων - Κάλυψη φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων - Σύνταξη και αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων αναφορών στους αρμόδιους φορείς - Τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν στο τμήμα - Λειτουργία του Λογιστηρίου του ΕΛΚΕ - Απόδοση και πληρωμή κρατήσεων, φόρων, ΦΠΑ και ΕΦΚΑ - Ενημέρωση για την φορολογική/εργατική νομοθεσία που αφορά στη λειτουργία του ΕΛΚΕ - Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων με οικονομικά στοιχεία προς διάφορους φορείς - Παρακολούθηση και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών - Ενέργειες για έκδοση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ΕΛΚΕ - Παρακολούθηση ταμειακού υπολοίπου λογαριασμών - Παρακολούθηση επιταγών - Τήρηση αρχείου φορολογικής –ασφαλιστικής ενημερότητας προμηθευτών - Ταύτιση των αποδεικτικών κατάθεσης με τα εντάλματα - Ανάρτηση των ενταλμάτων στο ΚΗΜΔΗΣ - Υποστήριξη των Ελέγχων των Ορκωτών Λογιστών - Συγκέντρωση προτάσεων και λοιπού υλικού για τη σύνταξη του Απολογισμού-Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ - Ενημέρωση αποφάσεων που απορρέουν από την έγκριση προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ -Χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατούμενων φόρων - Χαρακτηρισμός –κωδικοποίηση εντολών - Έλεγχος της απεικόνισης των οικονομικών πληροφοριών στο λογιστικό σύστημα - Διαχείριση οποιουδήποτε λογιστικού προβλήματος ή αλλαγής - Παροχή φορολογικών και λογιστικών συμβουλών στους συναλλασσόμενους του ΕΛΚΕ - Παροχή λογιστικών διευκρινήσεων στους ελεγκτικούς μηχανισμούς - Συμμετοχή σε διάφορα δίκτυα μεταφοράς τεχνογνωσίας - Αποστολή χρημάτων σε εταίρους - Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής - Καταγραφή εσόδων και έκδοση αντίστοιχων παραστατικών - Πληρωμή των εγκεκριμένων δαπανών (με επιταγή, σε λογαριασμό κλπ) και ενημέρωση των επωφελομένων ηλεκτρονικά για την πληρωμή - Έκδοση και παρακολούθηση των επιταγών - Επικοινωνία με τους προμηθευτές, ωφελομένους και φορείς χρηματοδότησης - Παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών και συμφωνίας των υπολοίπων -Τιμολόγηση εσόδων - Έλεγχος των ταμειακών ροών και διενέργεια διορθωτικών κινήσεων - Τήρηση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν στο τμήμα (πχ αριθμός εξυπηρετούμενων ανά υπάλληλο κλπ.) - Έκδοση βεβαιώσεων προμηθευτών για παρακράτηση φόρου - Ταμειακές διευκολύνσεις και μεταφορά ποσών από πρόγραμμα σε πρόγραμμα - Έλεγχος νομιμότητας των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών κάθε εντολής - Ανάρτηση των τιμολογίων στο ΚΗΜΔΗΣ -Αναπαραγωγή παραστατικών για συμπλήρωση οικονομικών εκθέσεων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΘΩΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.328,00	0,00	1.328,00
Πρωτόκολλο Ανάλυσης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάλυσης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54750, Α.Δ.Α.:9Θ5Ψ469Β7Ι-ΝΜΓ Εκτέλεση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΛΚΕ. Παρακολούθηση, έπειτα από την ένταξη των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ, σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, την ομαλή υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Παρακολούθηση των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις, μέσω του ΕΛΚΕ, ως προς την τήρηση των τυπικών, νομικών και ουσιαστικών όρων που αναφέρονται στην σύμβαση των Φορέων (τήρηση ημερομηνιών έναρξης και λήξης, χορήγηση παρατάσεων, τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού, επιστημονικές εκθέσεις, επιστημονικοί απολογισμοί κλπ). Παρακολούθηση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης για την έγκαιρη πρόβλεψη των απαιτούμενων δαπανών και την αποτελεσματική διαχείριση των διατιθέμενων κονδυλίων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απορρόφησης των πόρων για την εκτέλεση των έργων. Έλεγχος της νομιμότητας, της κανονικότητας και της επιλεξιμότητας των πάσης φύσεως χρηματικών εκροών των προγραμμάτων. Σύνταξη και αποστολή προς έγκριση στις διαχειριστικές αρχές των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των έργων. Σύνταξη και αποστολή στις διαχειριστικές αρχές, σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των Πράξεων/ Υποέργων. Έλεγχος της προόδου των έργων και ενημέρωση αντίστοιχα του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Έργου και διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας. Τήρηση του αρχείου όλων των εγγράφων που αφορούν στην υλοποίηση των έργων (αλληλογραφία με Ομάδα Διαχείρισης Έργου και με Διαχειριστικές Αρχές, Εντάξεις Έργων, Αποφάσεις Εκτέλεσης Έργων Αυτεπιστασίας, Τεχνικά Δελτία Πράξεων και Υποέργων, Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, Τελικές Εκθέσεις Υλοποίησης Έργου). Παραλαβή και έλεγχος προϋπολογισμών ένταξης, αναμορφώσεων προϋπολογισμών και γενικών αιτημάτων που αφορούν στη διαχείριση έργων. Επικοινωνία με τους φορείς χρηματοδότησης και συμβουλευτική προς τους Επιστημονικά Υπεύθυνους για διοικητικά θέματα ένταξης και προϋπολογισμού έργων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΛΑΜΠΡΙΑΝΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.575,00	0,00	1.575,00
Πρωτόκολλο Ανάλυσης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάλυσης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:59594, Α.Δ.Α.:ΨΓΡΔ469Β7Ι-ΘΓ3 Συντονισμός διαδικασίας υποβολής νέων προτάσεων – Ενημέρωση/Υποστήριξη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας κατά τη διάρκεια υποβολής πρότασης. Σχεδιασμός και Προβολή/Πρώθηση νέων προγραμμάτων. Οικονομική/Διοικητική διαχείριση εγκεκριμένων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.. Σχεδιασμός/Προετοιμασία διαδικασίας σύνταξης και υποβολής των εγκριτικών εγγράφων/αναφορών (reporting) προς τους Φορείς Χρηματοδότησης των εγκεκριμένων έργων. Προετοιμασία φακέλων για την πιστοποίηση των δαπανών των εγκεκριμένων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. ενόψει διεξαγωγής επιτόπιου ή εξ αποστάσεως ελέγχου. Προετοιμασία φακέλων/εγγράφων ενόψει ολοκλήρωσης έργων. Επικοινωνία και ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων και λοιπών συνεργατών υποστήριξης των έργων για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου των εγκεκριμένων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Υποστήριξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας κατά τη συμπλήρωση των φύλλων χρονοχρέωσης – timesheets			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.378,00	0,00	1.378,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54749, Α.Δ.Α.:6ΞΥ5469Β7Ι-ΟΘ5 Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΛΚΕ. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος. Παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών όλων των πηγών χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με το πλαίσιο των ΕΛΚΕ. Παρακολούθηση της Λογιστικής και Διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. Παροχή λογιστικών στοιχείων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους. Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και λοιπούς αρμόδιους φορείς. Παραλαβή, έλεγχος και κατανομή των εισερχόμενων στοιχείων και λογιστικές καταχωρήσεις			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΥΚΟΘΕΑ			ΠΑΡΟΧΟΣ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.378,00	0,00	1.378,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:59603, Α.Δ.Α.:Ψ4ΚΛ469Β7Ι-ΒΨ8 Σύνταξη συμβάσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Καταχώριση στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα Rescom. Έλεγχος ορθότητας των στοιχείων στα έντυπα Rescom. Πρωτοκόλληση εγγράφων Σύνταξη συμβάσεων για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Καταχώριση στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα Rescom. Έλεγχος ορθότητας των στοιχείων στα έντυπα Rescom. Πρωτοκόλληση εγγράφων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΓΕΡΑΝΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.328,00	0,00	1.328,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:59595, Α.Δ.Α.:ΨΥΩΣ469Β7Ι-ΠΞ1 Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και Παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος. Τήρηση Μητρώου Δεδομένων Απασχολούμενων. Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και διοικητικών πράξεων. Επικοινωνία και ενημέρωση Επιστημονικών Υπευθύνων έργων και Φορέων Χρηματοδότησης. Διαχείριση διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων πρόσθετου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού έργων. Ανάρτηση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου. Παραλαβή, έλεγχος και καταχώριση ονομαστικών καταστάσεων προσωπικού έργων. Διαχείριση και κατάρτιση συμβάσεων ανθρωπίνων πόρων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΝΑ			ΠΑΡΟΧΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ, (ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ)		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία Αξία ΦΠΑ Συνολική Αξία		
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.387,00	0,00	1.387,00
Πρωτόκολλο Ανάλυσης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάλυσης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:59604, Α.Δ.Α.:ΡΠΖΦ469Β7Ι-26Υ Διαχείριση Τραπεζικών Λογαριασμών στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε άλλα πιστωτικά Ιδρύματα, Παραλαβή, έλεγχος, χαρακτηρισμός, ταξινόμηση, επεξεργασία και αρχειοθέτηση χρηματοδοτήσεων έργων και παραστατικών καταθέσεων, Διαχείριση χρηματοδοτήσεων, Χορηγήσεις και επιστροφές ταμειακών διευκολύνσεων έργων, Έκδοση φορολογικών στοιχείων για καταθέσεις (τιμολόγια επιχορήγησης και παροχής υπηρεσιών) και τήρηση αρχείου φορολογικών στοιχείων (στελέχη τιμολογίων, Δ.Α., Γραμμάτια Είσπραξης), Έλεγχος καταθέσεων πελατών για έκδοση φορολογικών στοιχείων, Καταχώρηση και ταυτοποίηση καταθέσεων (συμπεριλαμβανομένων των ελλείψεων), Ημερήσιος έλεγχος και αντιπαραβολή των τραπεζικών στοιχείων και εγγραφών στα βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε., Διαχείριση κρατήσεων επί αμοιβών μελών ΔΕΠ, Διαχείριση γενικών εξόδων έργων, Τήρηση αρχείου τραπεζικών λογαριασμών και αποθήκης επιταγών, Έκδοση τραπεζικών επιταγών, εμβασμάτων και τραπεζικών εντολών για την πληρωμή δαπανών, Διενέργεια τραπεζικών λογαριασμών με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία Αξία ΦΠΑ Συνολική Αξία		
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.269,00	0,00	1.269,00
Πρωτόκολλο Ανάλυσης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάλυσης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54752, Α.Δ.Α.:6ΧΓ5469Β7Ι-9ΦΩ Εκτέλεση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΛΚΕ, Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος, Τήρηση αρχείου προτύπων διακηρύξεων στις διάφορες κατηγορίες έργων, Τήρηση κανόνων δημοσιότητας, Τήρηση αρχείου διαγωνισμών, Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Τμήματος, Προώθηση των συμβάσεων και τυχόν τροποποιήσεων τους προς υπογραφή στον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στον εκάστοτε Υπεύθυνο Έργου και στους αναδόχους των έργων. Διαβίβαση των υπογραφεισών συμβάσεων στα εμπλεκόμενα Τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΚΩΤΣΟΥΛΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.210,00	0,00	1.210,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54754, Α.Δ.Α.:96ΓΖ469Β7Ι-ΤΝ4 Διαχείριση Τραπεζικών Λογαριασμών στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε άλλα πιστωτικά Ιδρύματα. Έλεγχος καταθέσεων πελατών για έκδοση φορολογικών στοιχείων. Ημερήσιος έλεγχος και αντιπαραβολή των τραπεζικών στοιχείων και εγγραφών στα βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε. Διαχείριση κρατήσεων επί αμοιβών μελών ΔΕΠ. Διαχείριση γενικών εξόδων έργων. Διενέργεια τραπεζικών λογαριασμών με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών. Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών. Είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών. Ταξινόμηση, επικοινωνία και παράδοση των επιταγών στους τελικούς δικαιούχους με παραλαβή αποδεικτικού στοιχείου πληρωμής και καταχώριση τους στο πληροφοριακό σύστημα			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΧΙΩΤΗ ΙΩΑΝΝΑ			ΠΑΡΟΧΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.269,00	0,00	1.269,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:58393, Α.Δ.Α.:6ΜΑΥ469Β7Ι-ΝΡΑ Υποστήριξη του τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε.), στο πλαίσιο της υλοποίησης του προαναφερόμενου αυτοχρηματοδοτούμενου έργου και με ειδικότερο παραδοτέο έργο ως εξής: Ένταξη των έργων στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Παρακολούθηση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης για την έγκαιρη πρόβλεψη των απαιτούμενων δαπανών και την αποτελεσματική διαχείριση των διατιθέμενων κονδυλίων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απορρόφησης των πόρων για την εκτέλεση των έργων. Έλεγχος της προόδου των έργων και ενημέρωση αντίστοιχα του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Έργου και διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας. Παραλαβή και έλεγχος προϋπολογισμών ένταξης, αναμορφώσεων προϋπολογισμών και γενικών αιτημάτων που αφορούν στη διαχείριση έργων. Υποστήριξη διαδικασίας αρχικής έγκρισης και αναμόρφωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έργου, με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται. Παραλαβή, έλεγχος και ταυτοποίηση συμβάσεων χρηματοδότησης και αποδοχής έργων. Επικοινωνία με τους Φορείς Χρηματοδότησης και συμβουλευτική προς τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για διοικητικά θέματα ένταξης και προϋπολογισμού έργων. Κατάρτιση, προώθηση για έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των τροποποιήσεών τους, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της ΜΟΔΥ. Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΜΑΛΙΩΤΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.269,00	0,00	1.269,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:57505, Α.Δ.Α.:9ΓΚΡ469Β7Ι-ΝΑ1 Έναρξη έργων, καταχώρηση προϋπολογισμών, τροποποιήσεις έργων (προϋπολογισμοί-δεσμεύσεις αναλυτικά βάσει εγκεκριμένων Τεχνικών Δελτίων Έργων, χρονικές παρατάσεις), Πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για τον τρόπο εκτέλεσης του έργου (με ίδια μέσα ή ανάδοχο), τις απαιτούμενες ενέργειες καθώς και για τα στάδια της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθούν. Υποστήριξη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας κατά τη διάρκεια υποβολής πρότασης. Ενημέρωση Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ) και συνεργασία με τον ΕΥ και τους ερευνητές του εκάστοτε έργου, για την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών διαχείρισης. Εντοπισμός αποκλίσεων και προτάσεις τροποποιήσεων. Αποσαφήνιση και διατύπωση κανόνων διαχείρισης, επιλεξιμότητας και υποχρεώσεων έργων – ενημέρωση ΕΥ. Επικοινωνία με Φορείς Χρηματοδότησης – διαχειριστικές αρχές. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία σύνταξης και υποβολής των εγκριτικών εγγράφων/αναφορών (reporting) προς τους Φορείς Χρηματοδότησης των εγκεκριμένων έργων. Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών. Παρακολούθηση πορείας έργων. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου των εγκεκριμένων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Σύνταξη μηνιαίων-τριμηνιαίων –εξαμηνιαίων-ετήσιων-τελικών εκθέσεων έργων – δηλώσεων ολοκλήρωσης πράξης-διοικητική επαλήθευση. Σύνταξη οδηγιών διαχείρισης (όταν απαιτείται). Διοικητική υποστήριξη των διενεργούμενων ελέγχων από τους Φορείς Χρηματοδότησης. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας του φακέλου για την πιστοποίηση των δαπανών των εγκεκριμένων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. ενόψει διεξαγωγής επιτόπιου ή εξ αποστάσεως ελέγχου. Έλεγχος νομιμότητας και καταγραφή των φύλλων ωριαίας απασχόλησης των ερευνητών. Μελέτη και εφαρμογή των καλών πρακτικών σε ζητήματα που αφορούν στο Τμήμα, σε συνεργασία με τη Μονάδα Διαχείρισης Ποιότητας και Πληροφοριακού Συστήματος. Παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων των έργων και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών (ηχ αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου). Εποπτεία της πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου μέσω αναφορών που καταρτίζουν οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής. Εποπτεία της προόδου του έργου μέσω εντύπων και αναφορών σχετικά με αυτήν μεταξύ του Επιστημονικά Υπευθύνου και του ΕΛΚΕ. Μέριμνα για την επικοινωνία με τον εξωτερικό φορέα χρηματοδότησης. Ενημέρωση φακέλου του έργου με οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν στο έργο. Σύνταξη εντύπου με τα συνοδευτικά αποδεικτικά των διοικητικών και οικονομικών εντύπων και προώθηση αυτού στο τμήμα «Εξυπηρέτησεις Συναλλασσομένων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΔΟΥΛΓΕΡΙΔΗΣ ΚΑΡΥΟΦΥΛΗΣ			ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.269,00	0,00	1.269,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54717, Α.Δ.Α.:62ΣΤ469Β7Ι-Κ60 Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και Παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος. Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών. Σύνταξη αλληλογραφίας αποφάσεων. Σύνταξη διοικητικών εγγράφων και διοικητικών πράξεων. Επικοινωνία και ενημέρωση Επιστημονικών Υπευθύνων έργων και Φορέων Χρηματοδότησης. Διαχείριση διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων πρόσθετου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού έργων. Ανάρτηση ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τήρηση του αντίστοιχου αρχείου. Παραλαβή, έλεγχος και καταχώρηση ονομαστικών καταστάσεων προσωπικού έργων. Διαχείριση και κατάρτιση συμβάσεων ανθρωπίνων πόρων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.269,00	0,00	1.269,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:54684, Α.Δ.Α.:ΨΜ9Β469Β7Ι-Φ1Ω Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και Παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με τα τηρούμενα αρχεία του Τμήματος. Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων σύμφωνα με το πλαίσιο των Ε.Λ.Κ.Ε. Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το Ευρωπαϊκό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών. Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών. Παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Παροχή λογιστικών στοιχείων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους. Ενσωμάτωση στο λογιστικό σύστημα των αλλαγών σε διατάξεις και καθεστώτα διαχείρισης. Αντληση χρηματοοικονομικών πληροφοριών και δεικτών καθώς και εξαγωγή αναλυτικής, συνολικής, προοδευτικής και τελικής εικόνας των έργων και των στοιχείων λογιστικής. Παραλαβή, έλεγχος και κατανομή των εισερχομένων στοιχείων και λογιστικές καταχωρήσεις. Μηνιαίες συμφωνίες μεταξύ των λογαριασμών με προσέγγιση μηνιαίου κλεισίματος			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΑ			ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.319,00	0,00	1.319,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:58391, Α.Δ.Α.:6ΜΝΕ469Β7Ι-8ΑΜ Υποστήριξη του τμήματος Παρακολούθησης Προγραμμάτων της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΜΟΔΥ του Ε.Λ.Κ.Ε.), στο πλαίσιο της υλοποίησης του προαναφερόμενου αυτοχρηματοδοτούμενου έργου και με ειδικότερο παραδοτέο έργο ως εξής: Παρακολούθηση, έπειτα από την ένταξη των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, την ομαλή υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Παρακολούθηση των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από πιστώσεις, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως προς τη τήρηση των τυπικών, νομικών και ουσιαστικών όρων που αναφέρονται στην σύμβαση των φορέων (τήρηση ημερομηνιών έναρξης και λήξης, χορήγηση παρατάσεων, τροποποιήσεις του προϋπολογισμού, επιστημονικές εκθέσεις, επιστημονικοί απολογισμοί κ.λπ.). Παρακολούθηση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης για την έγκαιρη πρόβλεψη των απαιτούμενων δαπανών και την αποτελεσματική διαχείριση των διατιθέμενων κονδυλίων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της απορρόφησης των πόρων για την εκτέλεση των έργων. Σύνταξη και αποστολή προς έγκριση στις Διαχειριστικές αρχές, σε συνεργασία με την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, του Σχεδίου Απόφασης Εκτέλεσης με ίδια μέσα των έργων Αυτεπιστασίας και του Τεχνικού Δελτίου Υποέργων. Σύνταξη και αποστολή προς έγκριση στις διαχειριστικές αρχές των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών των έργων. Σύνταξη και αποστολή στις διαχειριστικές αρχές, σε συνεργασία με τον επιστημονικό Υπεύθυνο, των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των Πράξεων/Υποέργων. Έλεγχος της προόδου των έργων και ενημέρωση αντίστοιχα του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Έργου και διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας. Τήρηση του αρχείου όλων των εγγράφων που αφορούν στην υλοποίηση των έργων (αλληλογραφία με Ομάδα Διαχείρισης Έργου και με Διαχειριστικές Αρχές, Εντάξεις Έργων, Αποφάσεων Εκτέλεσης Έργων Αυτεπιστασίας, Τεχνικά Δελτία Πράξεων και Υποέργων, Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, Τελικές εκθέσεις υλοποίησης έργου). Αποστολή των τελικών απολογιστικών στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων στις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές προκειμένου να εγκριθεί η ολοκλήρωσή τους. Επικοινωνία με τους Φορείς Χρηματοδότησης και συμβουλευτική προς τους Επιστημονικούς Υπευθύνους για διοικητικά θέματα ένταξης και προϋπολογισμού έργων			

Επωνυμία			Επάγγελμα		
ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ			ΙΔΟΧ ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
Παραστατικό	Ημερομηνία	Κατηγορία Δαπάνης	Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία
ΜΚ0000806	31/8/2021	60-01 Αποδοχές Προσωπικού με σύμβαση εργασίας	1.260,00	0,00	1.260,00
Πρωτόκολλο Ανάληψης Υποχρέωσης	Α.Δ.Α. Ανάληψης Υποχρέωσης	Αιτιολογία			
15405/29-06-2021	ΩΓΖΔ469Β7Ι-Χ5Β	Σύμβαση:59856, Α.Δ.Α.:60Ε0469Β7Ι-ΑΩΞ Λογιστική και διαχειριστική παρακολούθηση των διαχειριζόμενων από τον ΕΛΚΕ έργων σύμφωνα με τις Γενικά Παραδεκτές Αρχές της Λογιστικής και τον Ν.4308/2014. Έλεγχος και συμφωνία έργων, σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια, καταστάσεις συμφωνιών, απολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης και ισολογισμοί) και τήρηση αρχείου οικονομικών καταστάσεων. Έλεγχος και συμφωνία των λογιστικών καταχωρήσεων με τις κατατεθειμένες δηλώσεις και καταστάσεις στο Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία. έλεγχος και συμφωνία των τηρούμενων Τραπεζικών Λογαριασμών. Μηνιαίες συμφωνίες μεταξύ των λογαριασμών με προσέγγιση μηνιαίου κλεισίματος.Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών. Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και λοιπούς αρμόδιους φορείς. Υποστήριξη στη συμπλήρωση δηλώσεων και καταστάσεων για το Δημόσιο και τα Ασφαλιστικά Ταμεία (ασφαλιστικοί οργανισμοί, εφορία, ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΚΕΠΥΟ, ΓΛΚ, κλη) και τήρηση σχετικού αρχείου. Υποστήριξη στη σύνταξη των μηνιαίων-τριμηνιαίων οικονομικών αναφορών του ΕΛΚΕ προς Εποπτευόμενους Φορείς ως Φορέας Γενικής Κυβέρνησης. Υποστήριξη στη σύνταξη Ετήσιων Προϋπολογισμών, Πινάκων Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Απολογισμών. Υποστήριξη στη σύνταξη Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων. Υποστήριξη στη σύνταξη για υποβολή: 1.Δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων 2.Περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ. 3.Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης ΕΦΚΑ 4.Συγκεντρωτικού αρχείου Πελατών-Προμηθευτών.			

Κρατήσεις	Αξία
Ειδ. Εισφ. Ν.3986	48,49
ΕΦΚΑ - Υπέρ ΕΛΠΚ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	320,00
ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ TEAM) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	3.335,21
ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ TEAM) ΕΡΓΟΔΟΤΗ	5.293,25
ΟΑΕΔ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	217,56
Φόρος	1.247,94

Συνολική Αξία Εντάλματος

Καθαρή Αξία	Αξία ΦΠΑ	Συνολική Αξία	Σύνολο Κρατήσεων	Πληρωτέο
21.756,00	0,00	27.369,25	4.849,20	16.906,80

Ο Εκκαθαριστής

Η Προϊστάμενη
Οικονομικής Διαχείρισης

Η Προϊστάμενη
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΛΑΖΙΔΗΣ ΦΩΤΗΣ

ΛΙΑΠΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΜΙΧΑΛΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

(02/09/2021 10:21:04)

(02/09/2021 10:56:33)

(02/09/2021 13:06:29)