



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ “Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ”
 Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
 Αθήνα Τ.Κ. 11521
 Τηλέφωνο: 2132023400
 Φαξ: 210 6446951

Αθήνα 22/7/2019
Αρ. Πρωτ. 2972

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΥ ΦΥΛΑΣΣΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»

Στην Αθήνα σήμερα την 22/7/2019 ημέρα Δευτέρα, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι :

αφενός το Παθολογικό Νοσοκομείο Αθηνών ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ», εφεξής για λόγους συντομίας «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**», που εδρεύει στην Αθήνα (Δημ. Σούτσου 21 - Αμπελόκηποι, 11521) και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια δρ. Ευαγγελία Παππά

και αφετέρου, η εταιρεία με την επωνυμία «Γκίνης Άγγελος – Green Fence» που εδρεύει στην Αθήνα (Κασαμπά 43, Καισαριανή, 16122) τηλ.: 2299068798, e-mail:sales@greenfence.gr, με ΑΦΜ 100792390, ΔΟΥ Βύρωνος και η οποία στο εξής θα αναφέρεται ως «ο Ανάδοχος», συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω :

Με την υπ’ αριθ. 2η/θ.7°/19-4-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η διενέργεια πλειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών «Ασφαλή παραλαβή, μεταφορά και εκποίηση του αρχειακού υλικού που φυλάσσεται στο αρχείο του **ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ»** και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την σχετική νομοθεσία.

Στις 28/6/2019 διενεργήθηκε, με βάση την με αριθ. πρωτ. 2437/14-6-2019 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ο πλειοδοτικός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά κιλό και με την υπ. αρ. 5η/θ.6°/10-7-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ανατέθηκαν στην εταιρεία **“GREEN FENCE” ΓΚΙΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ – Ανάκτηση Μετάλλων & Λοιπών Υλικών** οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Κατόπιν τούτου, και λαμβάνοντας υπόψη τους κείμενους νόμους και διατάξεις σχετικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων :

- Ποινικός Κώδικας Άρθρο 371 (Παραβίαση επαγγελματικής εχεμύθειας),
- την Οδηγία της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 1/2005
- Ν.3418/2005 “Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας”

- Ν.2472/1997 (Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα),
- Κανονισμός ΕU General Data Protection Regulation (GDPR) αριθ. 679/2016

και την προστασία του Περιβάλλοντος :

- Ν.1650/86 και των τροποποιήσεων του,
- ΠΔ 117/2004 “Μέτρα Όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ”
- Οδηγίες τις Ευρωπαϊκής Ένωσης - 2012/19/ΕΚ, 2003/108/ΕΚ, 2002/96/ΕΚ και 2002/95/ΕΚ

η Διοικήτρια του Νοσοκομείου **δρ. Ευαγγελία Παππά**, με την ιδιότητά της αυτή αναθέτει στον παραπάνω ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την παραπάνω υπηρεσία με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες τα οποίους δέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°

Έναρξη εκτέλεσης της παρούσας ορίζεται η **23/7/2019** και λήξη **22/7/2020**.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση αποζημίωσής του από το Νοσοκομείο για την περίπτωση κατάργησής του ή μεταφοράς του σε άλλο τόπο οπότε διακόπτεται η περαιτέρω εκτέλεση της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Η διάρκεια της παρούσας ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της και αφορά στην ολοκλήρωση καταστροφής αρχείου ασθενών ιατρικού απορρήτου για τα έτη έως και το 1998, το οποίο θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο

Οι συμβαλλόμενοι έχουν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης οποτεδήποτε, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι σε εξέλιξη η διαδικασία καταστροφής των παραληφθέντων υλικών. Η καταγγελία της σύμβασης θεωρείται άμεση και αμετάκλητη από την ώρα που λάβει γνώση το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Με την παρούσα, το Νοσοκομείο αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, την υλοποίηση της υπηρεσίας **«Ασφαλούς παραλαβής, μεταφοράς και εμπιστευτικής καταστροφής του αρχειακού υλικού που φυλάσσεται στο Αρχείο του Νοσοκομείου και λοιπών ακτινολογικών αποβλήτων».**

Συγκεκριμένα : Αναλαμβάνει την παραλαβή παλαιού αρχείου (φάκελοι ασθενών) του Νοσοκομείου από το 1977 έως και το 1998 (βάση του ΠΔ 1258/1981 με την πάροδο 20ετίας).

Ο Ανάδοχος θα παραλάβει όλους τους φακέλους ασθενών (μαζί με cd/dvd), τα οποία αφού ζυγίσει στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα οδηγήσει προς εμπιστευτική καταστροφή και ανακύκλωση. Το επίπεδο καταστροφής των εγγράφων θα είναι το P3 σύμφωνα με το πρότυπο DIN66399.

Ο Ανάδοχος έχει όλες τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία άδειες, εξειδικευμένο προσωπικό, κατάλληλα μέσα μεταφοράς και λαμβάνει

όλα τα απαιτούμενα μέτρα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις για την διαχείριση των εν λόγω αποβλήτων.

Συγκεκριμένα οι Κωδικοί “ΕΚΑ” (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) που μπορεί ο Ανάδοχος να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει της “Άδειας Συλλογής Και Μεταφοράς” και “Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων” που διαθέτει είναι οι παρακάτω:

- Για τα ακτινογραφικά φιλμ: 09 01 07 φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.
- Για Έντυπο Αρχείο: 20 01 01 Χαρτί και Χαρτόνι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει τα προς διαχείριση στερεά απόβλητα σε όποια ποσότητα και αν ανέρχονται αυτά. Πιο συγκεκριμένα:

Ακτινογραφικά Φιλμ-Επίπεδο Καταστροφής F1 και τους παρακάτω τύπους ακτινολογικών φιλμ : Ακτινογραφίες Παλαιού Κλασικού Εμφανιστηρίου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την παροχή υπηρεσιών της ασφαλούς καταστροφής του ιατρικού αρχείου, η οποία θα γίνει με τη μέθοδο του τεμαχισμού σε κλάση 2 επίπεδο “P-3” κατά το πρότυπο “DIN 66399” με την οποία διασφαλίζεται η πλήρης καταστροφή του αρχείου.

Η παραλαβή των αποβλήτων που περιέχουν άργυρο από επιτόπου επεξεργασία φωτογραφικών αποβλήτων θα πραγματοποιηθεί μέσω συμβεβλημένης με τον Ανάδοχο αδειοδοτημένης εταιρείας συλλογής & μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων, δηλ. : Επικίνδυνο ίζημα αργύρου από το Ακτινολογικό Τμήμα.

Ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον πελάτη ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Η επεξεργασία των Δεδομένων από τον Ανάδοχο γίνεται για λογαριασμό και κατ’ εντολή του Νοσοκομείου, αποκλειστικά για το σκοπό της σύμβασης και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζόμενους. Η περαιτέρω διαβίβαση των Δεδομένων προϋποθέτει την άδεια του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του Νοσοκομείου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων. Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει και τηρεί γραπτή Πολιτική προστασίας Δεδομένων, την οποία θα πρέπει να κοινοποιεί στο Νοσοκομείο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται για την εκπλήρωση του συμβατικού σκοπού είναι ενδεικτικά: Όνομα, επίθετο, διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, Επάγγελμα, e-mail, ΑΦΜ, υπογραφή. Στα πλαίσια της μεταξύ τους συνεργασίας είναι δυνατή η επεξεργασία προσωπικών Δεδομένων υπαλλήλων των συμβαλλομένων εταιρειών, καθώς επίσης και η χρήση στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού νομικών ή φυσικών προσώπων (αριθμού, δικαιούχου κλπ). Σκοπός της επεξεργασίας είναι η εκπλήρωση της σύμβασης.

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, μεταβολή, αναζήτηση, διαβίβαση, χρήση, περιορισμός, διαγραφή.

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων είναι δυνατή μόνο: (α) εφόσον είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της υπηρεσίας ή (β) εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία ή (γ) γίνεται κατόπιν αιτήσεως του Νοσοκομείου.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από τις συμβατικές δεσμεύσεις, καθώς και από το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις αστικές και φορολογικές υποχρεώσεις της αναδόχου. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα θα πρέπει να διαγράφονται.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει το Νοσοκομείο και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυνση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με το Νοσοκομείο για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθμ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η παρούσα σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα βεβαιώσει την καταστροφή και διαχείριση των αποβλήτων και υλικών που παραλαμβάνει με την έκδοση Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Καταστροφής & Ανακύκλωσης στο Νοσοκομείο, με το οποίο θα πιστοποιείται/βεβαιώνεται η ορθή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης, θα αναφέρονται τα στοιχεία του πελάτη, η ημερομηνία καταστροφής, τα εκάστοτε Δελτία Αποστολής/Παραλαβής, θα περιγράφεται η φύση των υλικών, τα τεμάχια ή/και κιλά, ο τρόπος καταστροφής (τεμαχισμός, απομαγνητισμός κτλ.), ο υπεύθυνος επεξεργασίας και οι νόμιμες άδειες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος είναι καθόλα αδειοδοτημένη Εταιρεία για την παραλαβή, καταστροφή προσωπικών δεδομένων και ανακύκλωση υλικών με:

1. Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς
2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων από την «Γεν. Δ/ση Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής»

3. Άδεια Λειτουργίας από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής.

4. Πιστοποίηση ISO 9001:2015 για την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων, ISO 14001:2015 για την Προστασία Περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των Αποβλήτων και 27001:2013 για την Ασφάλεια της Πληροφορίας.

Το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις / υποδείξεις / ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Παραλαβή

Η παραλαβή των υλικών γίνεται παρουσία εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Νοσοκομείου, όπου καταμετρούνται τα υλικά σύμφωνα με τα Δελτία Αποστολής ή Δελτία Παραλαβής που έχουν εκδοθεί και οδηγούνται στον προκαθορισμένο χώρο αποθήκευσης ή απευθείας προς καταστροφή.

Αποθήκευση

Η αποθήκευση των υλικών μέχρι την εμπιστευτική καταστροφή οφείλει να πραγματοποιείται **ΠΑΝΤΑ** σε εσωτερικό χώρο. Τα υλικά δεν μένουν **ΠΟΤΕ** έξω παρά μόνο κατά την διάρκεια της εκφόρτωσής τους. Οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου περιβάλλονται από τοίχο ύψους 2 μέτρων και συρματόπλεγμα ασφαλείας τουλάχιστον 1 μέτρου. Όλοι οι εσωτερικοί χώροι αποθήκευσης υλικών κλειδώνουν και καλύπτονται από σύστημα συναγερμού, εταιρεία security και κάμερες ασφαλείας, τα οποία ο Ανάδοχος ελέγχει ανά τακτά διαστήματα για την καλή λειτουργία τους.

Μεταφορά

Η μεταφορά και το κόστος αυτής των εκάστοτε υλικών από τις άνω τοποθεσίες στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα βαρύνουν τον ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διεκπεραιώσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες και να εκδώσει πάσης φύσεως άδειες και εγκρίσεις από όλες τις εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές, που απαιτούνται κατά νόμο για την ορθή εκτέλεση του έργου έως και την οριστική διάθεση των αποβλήτων και την έκδοση του σχετικού Πιστοποιητικού.

Τα υλικά πρέπει να πηγαίνουν στην εγκατάσταση καταστροφής πάντα αυθημερόν και να μην αποθηκεύονται στο μεταφορικό μέσον. Η μεταφορά πρέπει να έχει όσον το δυνατόν λιγότερες και σύντομες στάσεις και κατά την διάρκεια αυτών το μεταφορικό μέσον να κλειδώνει με συναγερμό όταν δεν υπάρχει επίβλεψη από προσωπικό του Αναδόχου.

Διαλογή/Καταστροφή

Η διαλογή και καταστροφή των υλικών οφείλει να πραγματοποιείται επίσης **ΠΑΝΤΑ** σε εσωτερικό κλειστό χώρο όπου υπάρχει κάλυψη από σύστημα παρακολούθησης και στον οποίο υπάρχει περιορισμένη πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό με access control.

Βιντεοσκόπηση της διαδικασίας εμπιστευτικής καταστροφής

Ο ανάδοχος θα βιντεοσκοπήσει και θα καταγράψει την διαδικασία καταστροφής των συγκεκριμένων ειδών.

Η καταγραφή θα γίνει με 4 κάμερες **υψηλής** ευκρίνειας που καλύπτουν ολόκληρο τον χώρο καταστροφής συμπεριλαμβανομένου και μέσα στον τεμαχιστή.

Αυτοψία

Κάθε διαδικασία καταστροφής μπορεί να γίνει παρουσία εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωπου του Νοσοκομείου, χωρίς κανένα έξτρα κόστος, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα έχει ενημερωθεί εγκαίρως ώστε να μην προχωρήσει στην διαδικασία καταστροφής μέχρι να παρευρεθεί ο εκάστοτε αντιπρόσωπος.

Δικαίωμα Ελέγχου

Σε περίπτωση που οιαδήποτε εποπτεύουσα διοικητική ή/και άλλη Αρχή ζητήσει να έχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σχετικά με την εκ μέρους της παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν, ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι ο Ανάδοχος θα επιτρέψει την εν λόγω πρόσβαση, διευκολύνοντας με κάθε τρόπο τον σχετικό έλεγχο και χορηγώντας αντίγραφα των εγγράφων που ενδέχεται να της ζητηθούν.

Επιπλέον, σε περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου από οποιαδήποτε αρχή δημόσια και μη, εποπτεύουσα και μη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει οποιοδήποτε στοιχείο ή/και έγγραφο ή/και βεβαίωση σχετικά με όσα σχετίζονται με την λειτουργία της εν λόγω σύμβασης και την τήρηση των συμφωνηθέντων.

Στο πλαίσιο του ανωτέρω σκοπού ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει οιαδήποτε έγγραφο, πληροφορία και στοιχείο της ζητηθεί σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παρόν.

Κάδοι Εμπιστευτικής Καταστροφής

Ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα δωρεάν τοποθέτησης Κάδου Συλλογής για Εμπιστευτικά Δεδομένα του ακτινολογικού τμήματος (φίλμς) άνευ χρέωσης και δωρεάν παραχώρησης για την Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση Κοινού σε θέματα Προστασίας Προσωπικών δεδομένων Ιατρικού Απορρήτου, οι οποίοι θα παραμείνουν στο χώρο του Νοσοκομείου και μετά τη λήψη της συμβάσεως, προς εξυπηρέτηση του Κοινού.

Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα διαθέτει προσωπικό με τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα και την απαιτούμενη προσωπική ακεραιότητα και ήθος, που δικαιολογούν την επιλογή της από το Νοσοκομείο ως εκτελούσας επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του και, ιδίως, για την τήρηση της εχεμύθειας και του απορρήτου των δεδομένων που περιέχονται στα Ιατρικά και Λοιπά Αρχεία του.

Όλο το προσωπικό, που έρχεται σε άμεση επαφή με τα προς διατάξεις της Αρχής του Ανταγωνισμού, απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με τις εργασίες, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παράβασης της εχεμύθειας, το Νοσοκομείο δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωσή του, στρεφόμενο, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον «Ανάδοχο» και να εφαρμόσει τις κυρώσεις του Ν.4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή του Νοσοκομείου, και στην περίπτωση που παρατηρηθούν παραλείψεις ή παρατυπίες σε σχέση με τις συμβατικές υποχρεώσεις, η Τριμελής Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται αυτές και καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων και συμμόρφωση με τις υποδείξεις και αμέσως συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο, το οποίο προσυπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να διατυπώσει στο χώρο προσυπογραφής του πρωτοκόλλου τις τυχόν αντιρρήσεις του επί των οποίων η επιτροπή μπορεί να δευτερολογήσει.

Η άρνηση υπογραφής του πρωτοκόλλου παράβασης από τον ανάδοχο αποτελεί για αυτόν ιδιαίτερο επιβαρυντικό στοιχείο.

Για κάθε γενική παράβαση του αναδόχου το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου του επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Νοσοκομείου θα κρατούνται από το ποσό που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή θα επιβεβαιώνεται σαν Δημόσιο Έσοδο ή θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Καταβολή τιμήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα, στον με αρ.

GR 0301107210000072150700317 Τραπεζικό λογαριασμό του Νοσοκομείου, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελίας αυτής.

Συσκευασία: Υπάρχουσα κατάσταση.

Μεταφορικά: Με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα αποδώσει το ανάλογο αντίτιμο στο Νοσοκομείο ήτοι :

	ΠΕΡΙΦΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	ΤΙΜΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ / ΚΙΛΟ
--	---	------------------------------------

1.	ΜΙΚΤΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ (ΧΑΡΤΙ - ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ)	0,015 ευρώ / κιλό
2.	ΠΑΛΙΕΣ ΚΛΑΣΣΙΚΕΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ	1,000 ευρώ / κιλό
3.	ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΕΣ ΑΠΟ ΑΞΟΝΙΚΟ /ΜΑΓΝΗΤΙΚΟ	0,450 ευρώ / κιλό
4.	ΦΙΛΜ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	0,150 ευρώ / κιλό
5.	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟ ΙΖΗΜΑ ΑΡΓΥΡΟΥ ΑΠΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	100,000 ευρώ / κιλό

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Ο Ανάδοχος και το Νοσοκομείο θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και αποκλειστικά τα δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Για ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και όλες οι σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του δημοσίου και των ΝΠΔΔ.

Επίσης, η Τεχνική Περιγραφή των Εργασιών, η σχετική Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η συνολική προσφορά του αναδόχου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε τρία όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν από τους συμβαλλόμενους, υπογράφονται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ
«Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ»**

**Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ
GREEN FENCE–ΓΚΙΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
Ανάκτηση μετάλλων & λοιπών υλικών**

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Δρ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΠΠΑ