



Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700 • Fax: 213 1300 800-1

<http://www.ktpae.gr> • e-mail: info@ktpae.gr

ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

Αρ.Πρωτ.: 17752/03-12-2021

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)

ΑΦΜ: 999983307, ΔΟΥ: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ

Αρ. Μ.Α.Ε. 48886/01/Β/01/278 - Α.Φ. 674144

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Χριστόπουλος Γεώργιος

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 839

Fax : 213 - 1300 800-1

e-mail : gchris@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για το έργο: «**Διαλειτουργικότητα - διασύνδεση της ψηφιακής πλατφόρμας Easy-Agro-Expo του ΥΠΑΑΤ με τις υπηρεσίες του αποθετηρίου του GOV.gr**»

(Τμήμα Υποέργου 1 του ΤΔΕ: «Επιχορήγηση της ΚΤΠ ΜΑΕ για την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των επιπτώσεων της πανδημίας του Covid 19» με ενάρθρο κωδικό 2021ΣΑΕ06300017 στο ΠΔΕ/ Εθνικό Σκέλος).

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
2. Την με Αρ. 3902 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Καθορισμός της αρμόδιας οργανικής μονάδας, της διαδικασίας και του τρόπου υποβολής αιτήσεων από αναθέτουσες αρχές και των απαραίτητων δικαιολογητικών για την επεξεργασία των αιτήσεων για την κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 167) προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)." (ΦΕΚ 3442/Β/29-07-2021).
3. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
4. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

(Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).

5. Τον Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
6. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
7. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
8. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
9. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
11. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
12. Τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ετών 2020 - 2021.
13. Την υπ' αρ. 137315/23-12-2020 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2020, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2021 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 5761/Β/28-12-2020).
14. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015).
15. Την υπ' αρ. 23979/ΔΕ264/03-06-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ 1367/Β/05-06-2013).
16. Την υπ' αρ. 44009/ΔΕ 5154/08-10-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013).
17. Την υπ' αρ. 25853/28-02-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Οδηγίες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2019 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2020 - 2022»
18. Την Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2020 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2021 - 2023 (ΑΔΑ: ΨΟ7Ε46ΜΤΛΡ-0ΒΛ).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).

20. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
21. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
22. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
23. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
24. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
25. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β'/04-11-2021).
26. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).
27. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
28. Την από 20-03-2020 ΠΝΠ με υπ' αρ. ΦΕΚ 68/Α'/20.03.2020 ως παρατάθηκε και ισχύει.
29. Τη ΣΑΕ: Ε063 – ΔΙΚΤΥΑ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΜΑΕ για την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των επιπτώσεων της πανδημίας του Covid 19», με Κωδικό Έργου: 2021ΣΕ06300017.

30. Τη με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. (ΕΞ): 17074/24-11-2021 Πρόσκληση υποβολής Προσφοράς για Απευθείας Ανάθεση.
31. Την προσφορά της εταιρείας: " COLLECTIVES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ" (δ.τ.: COLLECTIVES Α.Ε.) με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 17252/29-11-2021.
32. Την από 08-11-2021 (με Α/Α/ Docutricks 346887) Ορθή Επανάληψη της Εισήγησης από την Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων/Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων.
33. Το από 29-11-2021 Ενημερωτικό Memo (με Α/Α Docutricks 348253) από την από την Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων/Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων.
34. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
35. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
36. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 720/18-03-2020 Συνεδρίασή του (Θέμα 2.1).

Αποφασίζουμε

- 1. Την Απευθείας Ανάθεση, για το έργο :«Διαλειτουργικότητα - διασύνδεση της ψηφιακής πλατφόρμας Easy-Agro-Expro του ΥΠΑΑΤ με τις υπηρεσίες του αποθετηρίου του GOV.gr»**

στον Οικονομικό Φορέα:

με την επωνυμία: «COLLECTIVES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (δ.τ.: COLLECTIVES Α.Ε.)»

με **ΑΦΜ:** 800482570 - **Δ.Ο.Υ.** ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ και

CPV: 72000000-5, «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

και στοιχεία επικοινωνίας:

Δ/νση: Αμαρουσίου Χαλανδρίου 36B, Μαρούσι, Τ.Κ.: 15125

Τηλ.: 2106104415 - Fax: 210610448, e-mail: info@collectives.gr / itsiadis@collectives.gr

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος έργου, αποτελεί η ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας μεταξύ των ψηφιακών συστημάτων Easy-Agro-Expro του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) και του ψηφιακού αποθετηρίου της ενιαίας κυβερνητικής πύλης GOV.gr. Στόχος της διαλειτουργικότητας, είναι το πιστοποιητικό κτηνιατρικών εξαγωγών που εκδίδει ο εξουσιοδοτημένος κτηνίατρος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) κάθε Περιφέρειας να:

1. λαμβάνει ψηφιακή σφραγίδα από τις υπηρεσίες αποθετηρίου του GOV.gr

2. λαμβάνει ψηφιακή σήμανση με κωδικόριθμο από τις υπηρεσίες αποθετηρίου του GOV.gr
3. λαμβάνει μοναδικό QR από τις υπηρεσίες του αποθετηρίου του GOV.gr
4. διατίθεται ως έγγραφο και από το αποθετήριο του GOV.gr εφόσον κρίνει το GOV.gr ότι εξυπηρετεί τους στόχους του αποθετηρίου επιχειρήσεων.

Η ψηφιακή πλατφόρμα Easy-Agro-Expro διακρίνεται σε δύο μέρη. Το μέρος Α΄ αφορά στην ψηφιακή αίτηση για την εξαγωγή κτηνιατρικών προϊόντων προς τρίτες χώρες. Η αίτηση υποβάλλεται ψηφιακά από τον ενδιαφερόμενο έμπορο – εξαγωγέα. Το μέρος Α΄ του πιστοποιητικού εξαγωγής, περιλαμβάνει πληροφορίες απαραίτητες για την διασάφηση, όπως: τα στοιχεία της εξαγωγικής επιχείρησης με authentication μέσω AOthu-2 της ΓΓΠΣΔΔ, τα στοιχεία της επιχείρησης παραλαβής των προϊόντων, τα προϊόντα με αναλυτικά είδη σε ανάλυση tarik, τις ποσότητες, τις συσκευασίες των προϊόντων και τη συσκευασία της εξαγωγής, τα μεταφορικά μέσα, τις πύλες εισόδου στη χώρα προορισμού, τυχόν πιστοποιήσεις του παραγωγού (ανάλογα με το είδος) και άλλες πληροφορίες που ολοκληρώνουν το πρώτο μέρος του πιστοποιητικού εξαγωγής.

Η αίτηση του εμπόρου – εξαγωγικής επιχείρησης προωθείται μετά την οριστικοποίηση της στο GOV.gr, προς την αρμόδια υπηρεσία ΔΑΟΚ της οικείας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εξαγωγικής επιχείρησης. Αρμόδιος κτηνίατρος αναλαμβάνει τη συμπλήρωση των απαραίτητων δεδομένων του Β΄ Μέρους του πιστοποιητικού εξαγωγών, το οποίο αφορά κατά τεκμήριο αποτελέσματα και βεβαιώσεις κτηνιατρικών ελέγχων. Με την συμπλήρωση των απαραίτητων υποχρεωτικών ανά χώρα και είδος ελέγχων από τον κτηνίατρο της ΔΑΟΚ, τα δύο μέρη του πιστοποιητικού ολοκληρώνονται σε ένα ενιαίο έγγραφο μορφής PDF το οποίο αποθηκεύεται στο σύστημα ως μοναδικό έγγραφο. Στη συνέχεια ο εξουσιοδοτημένος κτηνίατρος της ΔΑΟΚ που ολοκλήρωσε τον έλεγχο, εκτυπώνει το τελικό πιστοποιητικό, το υπογράφει με μπλε μελάνι, το σφραγίζει και το αναρτά στο σύστημα ως το εγκεκριμένο πιστοποιητικό εξαγωγής για την αντίστοιχη αίτηση του εμπόρου.

1. Αποστολή πιστοποιητικού στο αποθετήριο του GOV.gr
Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τα απαραίτητα Web Services που θα εξασφαλίσουν την αποστολή του τελικού έγκυρου εγγράφου προς τις υπηρεσίες του GOV.gr, ενσωματώνοντας την σχετική δυνατότητα στην ψηφιακή πλατφόρμα Easy-Agro-Expro.
Η υφιστάμενη πλατφόρμα στο back office θα τροποποιηθεί κατάλληλα, ώστε με την ολοκλήρωση των συνθηκών οριστικοποίησης του εγγράφου, να ενεργοποιείται η δυνατότητα αποστολής του εγγράφου στο αποθετήριο του GOV.gr για την προσθήκη των χαρακτηριστικών ψηφιακής σήμανσης και ψηφιακής σφραγίδας. Προϋπόθεση για την ενεργοποίηση της διαδικασίας αποστολής στο GOV.gr κάθε πιστοποιητικού, θα είναι η αποδοχή του τελικού εγγράφου – πιστοποιητικού από τον κτηνίατρο ως εγκεκριμένο και τελικό.

Η ίδια διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικού θα εξυπηρετεί δύο διαφορετικές λογικές έκδοσης, ανάλογα με το περιεχόμενο εκάστης διακρατικής συμφωνίας:

- Πιστοποιητικά που θα εκδίδονται και διακινούνται ψηφιακά, ενώ η έγχαρτη μορφή τους θα έχει τα στοιχεία διαπίστωσης της αυθεντικότητας που παρέχει το GOV.gr
- Πιστοποιητικά που θα εκδίδονται ψηφιακά αλλά θα διακινούνται αποκλειστικά έγχαρτα με την προσθήκη της πρωτότυπης υπογραφής και σφραγίδας.

Στη διαδικασία μελέτης εφαρμογής θα συμφωνηθεί σε ποιο στάδιο το έγγραφο θα αποστέλλεται στο αποθετήριο του GOV.gr. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του ότι το έγγραφο θα αποστέλλεται στο αποθετήριο για να λάβει ψηφιακή σήμανση και σφραγίδα, όσο αυτό παραμένει ακόμα στην PDF μορφή του που δημιουργεί το backoffice σύστημα της ψηφιακής πλατφόρμας Easy-Agro-Expro. Επειδή για τις περιπτώσεις που το έγγραφο θα λαμβάνει πρόσθετη σφραγίδα και υπογραφή με μελάνι, προκειμένου να διακινηθεί αποκλειστικά σε έντυπη μορφή, θα υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ της «εικόνας» του εγγράφου που έχει σημειωθεί από το αποθετήριο του GOV.gr και της τελικής έκδοσης του πιστοποιητικού που θα φέρει πρόσθετες πληροφορίες (μόνο σφραγίδα και πρωτότυπη υπογραφή του κτηνιάτρου) θα συμφωνηθεί στη μελέτη εφαρμογής σε ποιο στάδιο το έγγραφο θα μεταφέρεται στο αποθετήριο του GOV, ανάλογα με το πλήθος των χωρών που θα έχουν αποδεχθεί την ψηφιακή σφραγίδα και την ψηφιακή σήμανση του GOV.gr. Κάθε έγγραφο – πιστοποιητικό του συστήματος Easy-Agro-Expro που θα οδηγηθεί προς το αποθετήριο του GOV.gr, θα υπόκειται σε επεξεργασία από τις ψηφιακές υπηρεσίες του αποθετηρίου του GOV.gr, ώστε να αποκτήσει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, χωρίς καμία άλλη τροποποίηση στο σώμα και το περιεχόμενο του εγγράφου:

1. Σε κάθε πιστοποιητικό θα προστίθεται μία σελίδα (πρώτη σελίδα).
2. Στην πρώτη σελίδα κάθε πιστοποιητικού θα εμφανίζεται ο τίτλος του εγγράφου, όπως αυτός έχει αποτυπωθεί στις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες του GOV.gr.
3. Στην πρώτη σελίδα θα προστίθεται η ψηφιακή σφραγίδα του εγγράφου.
4. Στην πρώτη σελίδα θα προστίθεται η ψηφιακή σήμανση και ο κωδικός QR του εγγράφου.
5. Επίσης, στην πρώτη σελίδα θα προστίθεται ένα κείμενο που θα περιλαμβάνει εξήγηση για την ψηφιακή σφραγίδα και τον τρόπο επιβεβαίωσης της γνησιότητας του εγγράφου, με της χρήσης της σήμανσης του.

2. Παραλαβή πιστοποιητικού από το αποθετήριο του GOV.gr

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τα απαραίτητα Web Services, που θα εξασφαλίσουν την παραλαβή του τελικού πιστοποιητικού μετά την εφαρμογή της ψηφιακής σήμανσης και της ψηφιακής σφραγίδας. Το τελικό έγγραφο θα πρέπει να αποθηκεύεται εκτός από το αποθετήριο του GOV.gr και στην εφαρμογή Easy-Agro-Expro τόσο για να αντλεί κάθε έμπορος τα πιστοποιητικά που του έχουν εγκριθεί, όσο και για να έχει πρόσβαση κάθε ΔΑΟΚ στα πιστοποιητικά που έχει εκδώσει στην τελευταία μορφή τους, όπως αυτά έγιναν αντικείμενο επεξεργασίας από τις υπηρεσίες ψηφιακής σήμανσης και εφαρμογής ψηφιακής σφραγίδας.

3. Rest web services

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τα απαραίτητα Web Services που θα εξασφαλίσουν την διαλειτουργικότητα με το αποθετήριο του GOV.gr, με την ψηφιακή σφραγίδα και την ψηφιακή σήμανση, σύμφωνα με το API που θα αναπτύξει ή διαθέτει η ενιαία κυβερνητική πύλη GOV.gr για το σκοπό αυτό.

4. Τροποποίηση πλατφόρμας Easy-Agro-Expro

Ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει υπηρεσίες τροποποίησης λογισμικού στην υφιστάμενη εν λειτουργία πλατφόρμα Easy-Agro-Expro, με στόχο την ενσωμάτωση των νέων λειτουργιών χωρίς να διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία της πλατφόρμας κτηνιατρικών πιστοποιητικών, η οποία βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Εκτός των τροποποιήσεων της υφιστάμενης πλατφόρμας για την ενσωμάτωση logic των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα παράσχει και υπηρεσίες βελτίωσης αναβάθμισης της πλατφόρμας, με την ανάπτυξη των ακόλουθων πρόσθετων χαρακτηριστικών:

- i. Δυνατότητα μετασχηματισμού της αίτησης σε PDF προς εκτύπωση για τους εμπόρους
Η εξαγωγική επιχείρηση θα πρέπει να αποκτήσει τη δυνατότητα να αποθηκεύει ή και εκτυπώνει την αίτηση που υπέβαλε (οριστικοποιημένες αιτήσεις), σύμφωνα με τα guidelines του GOV.gr. Μετά την υποβολή της αίτησης, η επιχείρηση θα αποκτήσει την ευχέρεια να αποθηκεύει ή εκτυπώνει το Μέρος Α' του πιστοποιητικού, στην τελική μορφή που αυτό εκδίδεται, καθώς αυτό περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο στοιχεία που καταχωρεί η επιχείρηση στο σύστημα. Η υπηρεσία αφορά στην ανάπτυξη 120 εκτυπωτικών φορμών για τον έμπορο, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μετά την υποβολή της αίτησης, ανάλογα με το προϊόν και τη χώρα αποστολής – εξαγωγής.
- ii. Προσθήκη στην αίτηση των στοιχείων του παραβόλου και προσθήκη στο backoffice περιβάλλον της δυνατότητας άμεσης δέσμευσης του παραβόλου για τις εγκεκριμένες αιτήσεις
Στη σημερινή έκδοση της, η πλατφόρμα δεν προβλέπει την ενημέρωση των στοιχείων παραβόλου που απαιτούνται για την έγκριση της αίτησης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε το ΥΠΑΑΤ να λαμβάνει ψηφιακά τα απαραίτητα στοιχεία για το παράβολο που δηλώνει η εξαγωγική επιχείρηση. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναβάθμιση του backoffice συστήματος, ώστε ο αρμόδιος κτηνίατρος να είναι σε θέση να ολοκληρώσει την δέσμευση του παραβόλου που έχει καταθέσει η επιχείρηση, ως προϋπόθεση για την έκδοση του πιστοποιητικού εξαγωγής.
- iii. Προσθήκη reports και εκτυπωτικών για την παρουσίαση των δεδομένων κίνησης και λειτουργίας του συστήματος Easy-Agro-Expo
Η ψηφιακή πλατφόρμα Easy-Agro-Expo βρίσκεται σε λειτουργία από τον Δεκέμβριο του 2020. Από τη λειτουργία του συστήματος έχουν προκύψει ανάγκες παραγωγής στατιστικών – συμπερασμάτων και εκτυπωτικών που θα βοηθήσουν την πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία του Υπουργείου να λάβει εικόνα της εξαγωγικής δραστηριότητας, για τη λήψη αποφάσεων.
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη δημιουργία Dashboard στατιστικών με τα βασικά μεγέθη που διαχειρίζεται το σύστημα των εξαγωγών. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την ανάπτυξη επιπλέον έξι (6) εκτυπωτικών στατιστικών με Jasper Reports για την παρακολούθηση των κωδικών εξαγωγής, των επιχειρήσεων που εξάγουν, των χωρών προορισμού, των ΔΑΟΚ έγκρισης και άλλων παραμέτρων του συστήματος. Η Γενική Δ/ση Κτηνιατρικής και η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, θα συνεργαστούν για την παροχή προδιαγραφών για τα reports και τα εκτυπωτικά που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.

Ομάδα Έργου

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και σε επαρκή αριθμό, τουλάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι / ειδικότητες:

1. Υπεύθυνος Έργου

Είναι υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας.

Τυπικά προσόντα του Υπευθύνου Έργου: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.

Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του και ειδικότερα κατά τα τελευταία δέκα (10) έτη.

2. Μέλη Ομάδας Έργου

Θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και στους τίτλους σπουδών τους.

2.1. Αναλυτής

Υπεύθυνος ανάλυσης απαιτήσεων και σύνταξης τεύχους προδιαγραφών.

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Μηχανικού Πληροφορικής ή Οικονομολόγου και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική.

Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

2.2. Σχεδιαστής Αρχιτεκτονικής και Ασφαλείας

Υπεύθυνος για το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος, καθώς επίσης και της ασφαλείας της συνολικής λύσης.

Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής.

Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

2.3. Μηχανικός Λογισμικού

Ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού.

Ο Πληροφορικός Λογισμικού εμπλέκεται στις δραστηριότητες ανάπτυξης του λογισμικού των εφαρμογών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα, καθώς και τη συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού εκπαίδευσης χρηστών.

Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική.

Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2.4. Tester - Quality control

Ο Tester εμπλέκεται στις δραστηριότητες δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών και παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των αποτελεσμάτων των ελέγχων λογισμικού.

Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική.

Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

2.5. Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Protection Officer – DPO)

Υπεύθυνος για τη διαχείριση θεμάτων προσωπικών δεδομένων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του συνολικού έργου του Αναδόχου.

Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης ή ισοδύναμο. Να διαθέτει πιστοποίηση από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης.

2.2. Σκοπιμότητα

Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργεί από τον Δεκέμβριο του 2020, ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή ψηφιακών αιτήσεων και την έκδοση πιστοποιητικών, για τις εξαγωγές κτηνιατρικών προϊόντων προς τρίτες χώρες. Η πλατφόρμα παρέχει σήμερα τη δυνατότητα υποβολής ψηφιακών αιτήσεων έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών, μέσω 120 διακριτών ψηφιακών υπηρεσιών. Το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών παρέχονται από την ενιαία κυβερνητική πύλη GOV.gr

Οι αγροτικές εξαγωγές, μέρος των οποίων είναι οι κτηνιατρικές εξαγωγές προς τρίτες χώρες εκτός ΕΕ, αποτελούν σήμερα το 30% των συνολικών εξαγωγών της χώρας και το ΥΠΑΑΤ επιδιώκει την πλήρη ψηφιοποίηση τους, για την παροχή διευκολύνσεων στις εξαγωγικές επιχειρήσεις, για τον έλεγχο των Ελληνοποιήσεων και για την κατάρτιση ισοζυγίου Εισαγωγών – Εξαγωγών. Για το σκοπό αυτό, το ΥΠΑΑΤ σε συνεργασία με το ΥΨΗΔ, θα αξιοποιήσει κάθε ψηφιακή ευκολία που διευκολύνει και διασφαλίζει το έργο της έκδοσης των πιστοποιητικών για τις εξαγωγές κτηνιατρικών προϊόντων.

Οι εξαγωγές κτηνιατρικών προϊόντων ολοκληρώνονται μέσω διακρατικών συμφωνιών με τις χώρες προορισμού. Τα πιστοποιητικά που εκδίδει το ΥΠΑΑΤ, ορίζονται από λεπτομερείς οδηγίες και πλαίσιο, ως προς το είδος του εγγράφου – πιστοποιητικού (πρότυπο) ανά χώρα και προϊόν. Ο μορφότυπος των πιστοποιητικών συμφωνείται κάθε φορά με την τρίτη χώρα, ανάλογα με το προϊόν. Στο μέρος Β' κάθε πιστοποιητικού συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες κτηνιατρικές διασαφήσεις και έλεγχοι που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εξαγωγής. Οι έλεγχοι ολοκληρώνονται από τις ΔΑΟΚ των Περιφερειών, οι οποίες είναι αρμόδιες για την έκδοση του πιστοποιητικού κάθε εξαγωγής.

Το ψηφιακό σύστημα σήμερα διαθέτει τη δυνατότητα έκδοσης και αποστολής ψηφιακά των πιστοποιητικών εξαγωγής, τόσο προς τις τρίτες χώρες, όσο και προς τον έμπορο – εξαγωγέα, καθώς αυτό αποτελεί συνοδευτικό του φορτίου του και πρέπει να παραδίδεται στις τελωνειακές αρχές της χώρας προορισμού. Λόγω των διακρατικών συμφωνιών, σήμερα το τελικό πιστοποιητικό φέρει σφραγίδα και υπογραφή με μελάνη χρώματος μπλε και το έγγραφο πιστοποιητικό συνοδεύει το φορτίο με ευθύνη του εμπόρου – εξαγωγέα σε έγχαρτη μορφή. Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής διαδικασίας και των ελέγχων, ο έμπορος παραλαμβάνει το σχετικό πιστοποιητικό σε έγχαρτη μορφή με υπογραφή του αρμοδίου κτηνιάτρου που διεξήγαγε τον έλεγχο. Αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών έχει ήδη επικοινωνήσει με τις τρίτες χώρες και έχει διερευνήσει την πιθανότητα πλήρους ψηφιοποίησης των πιστοποιητικών ή έστω ψηφιακής έκδοσης και ψηφιακής σήμανσης τους, για την αυθεντικότητα του εγγράφου, ώστε το πιστοποιητικό να είναι εφικτό να το παραλαμβάνει από την ψηφιακή πλατφόρμα Easy-Agro-Expro ή από το αποθετήριο του GOV.gr ο έμπορος, χωρίς να απαιτείται η προσέλευση του στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας. Ως εκ τούτου και πέραν των άλλων, το έργο συμβάλει στα μέτρα που έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση της πανδημίας Covid-19 και στον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού.

Το εύρος εφαρμογής της λύσης θα εξαρτηθεί από την σταδιακή ανταπόκριση των τρίτων χωρών στο αίτημα τροποποίησης της διακρατικής συμφωνίας με το μορφότυπο του πιστοποιητικού. Επιπλέον, την ίδια υπηρεσία θα είναι σε θέση να αξιοποιεί το ΥΠΑΑΤ στο μέλλον και για άλλου είδους έγγραφα που θα απαιτούν ψηφιακή σήμανση ή σφραγίδα και παροχή τους και μέσω του

αποθετηρίου του GOV.gr. Ενδεικτικά, η βεβαίωση κατά κύριο επάγγελμα αγρότη που εκδίδει το ψηφιακό σύστημα ΜΑΑΕ του ΥΠΑΑΤ.

Σημειώνεται ότι το παρόν έργο υλοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 34 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου της 20ης Μαρτίου 2020 «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης.» (ΦΕΚ. 68/Α/20-03-2020), που κυρώθηκε με το Α.1 του Ν. 4683/2020 (ΦΕΚ 83/Α/10-04-2020) και όπως παρατάθηκε η διάρκεια ισχύος του με το αρ.19 παρ. 1 του Ν.4737/2020 (ΦΕΚ 204/Α/22-10-2020), με το άρθρο 183 του Ν 4764/2020 - ΦΕΚ 256/Α/23-12-2020, με το άρθρο 240 του Ν 4782/09-03-2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) και εν συνεχεία με το αρ. 143 του Ν 4831/2021 (ΦΕΚ/Α/23-09-2021) και ισχύει.

2.3. Παραδοτέα

Π1: Τροποποίηση υφιστάμενης πλατφόρμας Easy-Agro-Expo για την ενσωμάτωση logic και λειτουργιών διαλειτουργικότητας με το αποθετήριο της ενιαίας κυβερνητικής πύλης GOV.gr,

Π2: Web Services για την αποστολή των πιστοποιητικών προς την ενιαία κυβερνητική πύλη GOV.gr,

Π3: Web Services για την παραλαβή των τελικών πιστοποιητικών από την ενιαία κυβερνητική πύλη GOV.gr,

Π4: Αναβάθμιση της υφιστάμενης πλατφόρμας Easy-Agro-Expo με την προσθήκη νέων λειτουργικών χαρακτηριστικών.

Συνολικής Αξίας:

Πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων Ευρώ (€ 58.600,00), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ποσό δαπάνης: εβδομήντα δύο χιλιάδες εξακόσια εξήντα τέσσερα Ευρώ (€ 72.664,00) περιλαμβανομένου ΦΠΑ (24%), ΦΠΑ : € 14.064,00.

2. Η συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες**.

3. Η οριστική παραλαβή θα γίνει με την ολοκλήρωση του έργου, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής το οποίο αποτελεί βεβαίωση παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων.

4. Η καταβολή του συνολικού τιμήματος, θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 40% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Π2,
- 25% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Π3,
- 35% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του Παραδοτέου Π4 και την οριστική παραλαβή του συνολικού Έργου και εφόσον παρασχεθούν οι υπηρεσίες και παραδοθούν τα παραδοτέα.

Σημειώνεται ότι η καταβολή των παραπάνω ποσών θα πραγματοποιηθεί μετά τη σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου, με την προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- α) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- β) Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

4. Οι νόμιμες κρατήσεις θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η δαπάνη θα βαρύνει το σχετικό Τεχνικό Δελτίο του έργου: «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΜΑΕ για την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο της αντιμετώπισης των επιπτώσεων της πανδημίας του Covid 19», με Κωδικό Έργου: 2021ΣΕ06300017, του Εθνικού Σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

COLLECTIVES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (δ.τ.: COLLECTIVES A.E.)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου
- Νομική Υπηρεσία
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)