

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Αριθμός 3/2024

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Για την ανάθεση του καθαρισμού των γραφείων των υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γρεβενών και του Ειρηνοδικείου Γρεβενών και λοιπών χώρων.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Γρεβενά, Δικαστικό Μέγαρο – οδός Γ. Μπουσίου 3.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Πέμπτη 4 Απριλίου 2024.

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. Νικόλαος Τσίτρος, Πρόεδρος Πρωτοδικών, Διευθύνων το Πρωτοδικείο Γρεβενών, ενεργών ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου – Αναθέτουσας Αρχής.

2. Ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρία με την επωνυμία «ΒΙΚΤΩΡΙΑΣ Ι.Κ.Ε.» με έδρα στα Γρεβενά, Α.Φ.Μ. 801960975, αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. 167102118000, που στην σύναψη της προκείμενης σύμβασης εκπροσωπείται νόμιμα από τον διαχειριστή της Κωνσταντίνο Λάτσο του Βασιλείου, κάτοχο του υπ' αριθμ. Ξ 644471 δελτίου ταυτότητας, κάτοικο Γρεβενών, οδός 13ης Οκτωβρίου 26.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ
ΑΜΟΙΒΑΙΩΣ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Ο πρώτος με την ιδιότητα, που παραπάνω αναφέρεται, αφού έλαβε υπόψη:

α) την υπ' αριθμ. πρωτ. 1/11-01-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ειδικού Γραφείου Επιχορηγήσεων του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9ΗΗ04ΝΞ-Ω1Ψ)

β) την υπ' αριθμ. πρωτ. 111/21-03-2024 πρόσκληση υποβολής προσφοράς του Προέδρου Πρωτοδικών Γρεβενών (ΑΔΑΜ: 24PROC014458520)

γ) την από 27-03-2024 με αριθμ. πρωτ. κατάθεσης 126/28-03-2024 έγγραφη προσφορά της ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρίας με την επωνυμία «ΒΙΚΤΩΡΙΑΣ Ι.Κ.Ε.»

δ) την υπ' αριθμ. πρωτ. 36/02-04-2024 απόφαση ανάθεσης του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Γρεβενών (ΑΔΑΜ: 24AWRD014512235 και ΑΔΑ: 6Ρ934Ζ7-ΖΣΛ)

ε) τις υπ' αριθ. 30440/2006, 31262/2006, 31372/2010 και 30108/2011 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κλπ.

στ) τις διατάξεις του ν. 4412/2016

ζ) το άρθρο 68 του ν. 3863/2010

ΑΝΑΘΕΤΕΙ στην δεύτερη συμβαλλόμενη ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρία με την επωνυμία «ΒΙΚΤΩΡΙΑΣ Ι.Κ.Ε.», ονομαζόμενη στο εξής «ανάδοχος», για το χρονικό διάστημα ενός έτους, ήτοι από την 8η Απριλίου 2024 έως και την 7η Απριλίου 2025, την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας όλων των χώρων, στους οποίους στεγάζονται τα γραφεία των υπηρεσιών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γρεβενών και του Ειρηνοδικείου Γρεβενών και των λοιπών χώρων, που αναφέρονται κατωτέρω, επί πέντε φορές την εβδομάδα, ήτοι τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και την καθαριότητα του προαύλιου χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Γρεβενών με τους παρακάτω όρους:

Η ανάδοχος αναλαμβάνει το παραπάνω έργο αποδεχόμενη τους όρους της παρούσης και σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 111/21-03-2024 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και το άρθρο 68 ν. 3863/2010.

Η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθαρισμού των χώρων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γρεβενών και του Ειρηνοδικείου Γρεβενών για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, καθώς και την καθαριότητα του προαύλιου χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Γρεβενών έναντι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (4.756,45 €), το

οποίο με τον φόρο προστιθέμενης αξίας ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ (5.898,00 €).

Η καθαριότητα των χώρων, όπου στεγάζονται οι ανωτέρω υπηρεσίες, περιλαμβάνει:

Α) ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΧΩΡΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

- Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και άλλων μικροαντικειμένων.
- Ξεσκόνισμα ξύλινων - μεταλλικών επίπλων και αρχειοθηκών καθώς επίσης βιβλιοθήκες - ντουλάπες, ράφια κλπ
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός επιφανειών ντουλαπιών παραθύρων.
- Καθαρισμός τζαμιών.

Β) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

- Πλύσιμο λεκάνης και νιπτήρα με απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των πλακιδίων στους τοίχους.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.
- Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου, που θα χορηγεί η υπηρεσία.
- Καθαρισμός καθρέπτη.
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων.

Γ) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθαρισμός (σκούπισμα) όλων των εξωτερικών χώρων (προαύλιος χώρος) του Δικαστικού Μεγάρου Γρεβενών.

Η ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι:

1. Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά θα βαρύνουν αποκλειστικά αυτήν.

3. Τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα καλά δεμένα θα απομακρύνονται στους πλησιέστερους κάδους του Δήμου Γρεβενών, ενώ τα ανακυκλώσιμα υλικά συσκευασιών θα συλλέγονται χωριστά στους χώρους γραφείων, θα απομακρύνονται και τοποθετούνται στους πλησιέστερους κατάλληλους κάδους ανακύκλωσης.

4. Η ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των εκτελούμενων εργασιών καθώς και των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε ατύχημα, φθορά ή ζημία σε βάρος οποιουδήποτε, από υπαιτιότητα, δόλο, αμέλεια ή απειρία του προσωπικού της ή των νομίμων εκπροσώπων της κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και θα έχει σε κάθε περίπτωση την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα.

5. Η ανάδοχος θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στο κτίριο ή τις εγκαταστάσεις του από αυτήν ή τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και υλικά.

6. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά, που θα χρησιμοποιούνται, θα είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως, που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείου του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα χορηγούνται εξ ολοκλήρου από την ανάδοχο.

7. Ο καθαρισμός των ως άνω χώρων θα γίνεται μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας των ως άνω υπηρεσιών.

Οι Προϊστάμενοι της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Γρεβενών και του Ειρηνοδικείου Γρεβενών υποχρεούνται να χορηγήσουν στην δεύτερη των συμβαλλομένων κλειδιά των γραφείων, που θα καθαρίζονται, και η δεύτερη των συμβαλλομένων είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για τη φύλαξη των κλειδιών αυτών. Ουδείς πλην των εργαζόμενων Δικαστικών Λειτουργών και Υπαλλήλων θα εισέρχεται στα γραφεία κατά τις ώρες καθαρισμού τους. Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας οφείλει να ειδοποιεί άμεσα τους Προϊσταμένους της Γραμματείας των δύο ανωτέρω Υπηρεσιών σε περίπτωση που οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο επιχειρήσει να εισέλθει στα γραφεία κατά τις ώρες καθαρισμού τους.

Αριθμός εργαζομένων για τις υπό στοιχεία Α, Β και Γ εργασίες: Ένας (1).

Ημέρες και ώρες εργασίας: 44 εργατοώρες (22 εργάσιμες ημέρες επί δύο ώρες, 15:00 – 17:00).

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων: 203,28 ευρώ

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών: 101,64 ευρώ

Κρατήσεις: 31,70 ευρώ

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού: 470

Συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας.

Η ανάδοχος θα εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η πληρωμή της δεύτερης συμβαλλομένης, που θα παρέχει τις ως άνω υπηρεσίες καθαριότητας, θα γίνεται κάθε τρεις (3) μήνες με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, η δε εκτέλεση του έργου θα βεβαιώνεται με το σχετικό πρακτικό - βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας της ορισθείσας Τριμελούς Επιτροπής για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, για την πληρωμή δε του παραπάνω εγκριθέντος ποσού θα τηρηθούν τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. 28/2001 και 963/2004 εγκυκλίου του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ανάδοχος του έργου υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω, και είναι υπεύθυνη ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, τον καθαρισμό των οποίων αναλαμβάνει.

2. Η ανάδοχος και το προσωπικό αυτής έχει υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέρχονται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης (έγγραφα, στοιχεία και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Σε περίπτωση μη τήρησης του απορρήτου η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση ή και να λύσει την σύμβαση μονομερώς.

3. Η ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την μισθοδοσία και την ασφάλιση των εργαζομένων στους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των εκάστοτε προβλεπόμενων, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006, 31262/16.11.2006, 31372/9.8.2010 και 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και το άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

5. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κλπ. Η Ανάδοχος έχει την υποχρέωση σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού της να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού έτσι ώστε να διασφαλίζεται καθημερινά ο απρόσκοπτος καθαρισμός των κτιρίων.

6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αρχή κρίνει κατά την ανέλεγκτη κρίση της κάποιο από τα απασχολούμενα πρόσωπα ως ακατάλληλο για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή του, οπότε η Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει αμέσως και χωρίς αντίρρηση στην αιτούμενη αντικατάσταση με άλλα πρόσωπα.

7. Η Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό της ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν οι εργαζόμενοί της με το Ελληνικό Δημόσιο, το Πρωτοδικείο Γρεβενών, την Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών και το Ειρηνοδικείο Γρεβενών. Το προσωπικό, το οποίο θα απασχολεί η Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης, δεν θα έχει δικαίωμα μισθού, αμοιβής ή αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία από το Πρωτοδικείο Γρεβενών και τις λοιπές στεγαζόμενες στο Δικαστικό Μέγαρο Γρεβενών υπηρεσίες ή το Ελληνικό Δημόσιο. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα επιδόματα (δώρα) εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργατικές και εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά, που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την Ανάδοχο.

8. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας, υγιεινής και

ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

9. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.

10. Το προσωπικό, το οποίο θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού, πρέπει να έχει εκπαιδευθεί και να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης/ανάμιξης και χειρισμού τους, τις δοσολογίες, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας. Το προσωπικό θα πρέπει επίσης να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων και τυχόν συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού.

11. Όσον αφορά στις σχέσεις και επαφές του με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή οποιουδήποτε τρίτους ή εν γένει συναλλασσομένους, που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις, το προσωπικό της Αναδόχου οφείλει να είναι ευγενικό, εξυπηρετικό, πρόθυμο, προσεκτικό και εχέμυθο.

12. Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνη για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού, το οποίο θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου, και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και των στεγαζόμενων στο Δικαστικό Μέγαρο υπηρεσιών και τους όρους της παρούσας σύμβασης.

13. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Γραμματείας του Πρωτοδικείου Γρεβενών έως την ημέρα έναρξης των εργασιών κατάσταση (με τηλέφωνα κινητά και σταθερά και διευθύνσεις κατοικίας) του προσωπικού, που θα απασχολεί, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση εργασίας ή Ε.Φ.Κ.Α.), καθώς επίσης και αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του ίδιου προσωπικού. Αντίγραφα ποινικών μητρώων θα προσκομίζονται και επί αντικαταστάσεως προσωπικού σε κάθε περίπτωση πριν από την ανάληψη εργασίας για πρώτη φορά από τον εκάστοτε αντικαταστάτη. Λόγω της ειδικής φύσης του χώρου εργασίας δεν γίνονται δεκτά ως εργαζόμενοι πρόσωπα, που έχουν καταδικασθεί για οποιοδήποτε κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για

κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, χρήση πλαστού εγγράφου, δωροδοκία, καταπίεση, υπεξαγωγή εγγράφου, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Στην περίπτωση αυτή η ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το προσωπικό, που εμπίπτει στον συγκεκριμένο περιορισμό.

14. Η Ανάδοχος θα είναι η μόνη υπεύθυνη για τυχόν ατυχήματα, που τυχόν θα υποστεί το προσωπικό καθαριότητας. Επίσης θα είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή φθορά, η οποία θα προξενηθεί από το προσωπικό της και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων, καθώς και του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Γρεβενών. Η Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος, που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης είτε στο προσωπικό της ή στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής είτε σε κάθε τρίτο και για τις τυχόν ζημιές ή βλάβες, που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή την θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον ως τέτοιου (τρίτου) νοουμένου και της Αναθέτουσας Αρχής μετά του προσωπικού της. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο.

15. Οι στεγαζόμενες στο Δικαστικό Μέγαρο Γρεβενών υπηρεσίες ουδεμία ευθύνη θα έχουν έναντι της αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτήν, των προμηθευτών ή τρίτων πέραν του ποσού, που θα καταβάλλεται στην ανάδοχο βάσει της παρούσης συμβάσεως.

17. Το προσωπικό, που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, συνδέεται μόνο με αυτήν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με τις Υπηρεσίες, που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Γρεβενών.

18. Ο υπογράφων την παρούσα διαχειριστής της αναδόχου αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Γρεβενών και έλαβε επιτόπια γνώση τους, οι οποίοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Επίσης αναγνωρίζει ότι η ανάδοχος μπορεί να αντεπεξέλθει στο έργο του καθαρισμού τους κατά τους όρους της παρούσης σύμβασης.

19. Η ανάδοχος θα μεριμνεί, ώστε όλες τις εργάσιμες ημέρες του μηνός να προσέρχεται το προσωπικό της για τις εργασίες καθαριότητας και σε περίπτωση κωλύματος του ορισθέντος προσώπου, αυτό πρέπει να αναπληρώνεται άμεσα.

20. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό, που θα εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού, στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία. Η ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Άρθρο 68 Ν.3863/2010).

21. Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

α. Τον απαραίτητο εξοπλισμό (εργαλεία καθαριότητας) για την εκτέλεση του συνόλου του έργου.

β. Τα απαραίτητα υλικά καθαριότητας, όπως απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων και γραφείων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές κλπ.

γ. Σήμανση «WET FLOOR» - «ΟΛΙΣΘΗΡΟ ΔΑΠΕΔΟ» όπου απαιτείται για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των επισκεπτών εξαιτίας υγρού, ολισθηρού δαπέδου.

δ. Τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά προμηθεύεται ο ανάδοχος με μέριμνά του και οικονομική επιβάρυνσή του.

ε. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα, στην οποία θα αναγράφονται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία «καλλυντικό δαπέδου».

στ. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι υποαλλεργικά. Δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

22. Η ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την περιβαλλοντική, την κοινωνικοασφαλιστική και την εργατική νομοθεσία και έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' ν. 4412/201 (άρθρο 18 παρ. 4 ν. 4412/2016).

23. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία, που ενδεχομένως θα προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα της Αναδόχου ή των προσώπων, που συνεργάζονται με αυτήν για την υλοποίηση του έργου.

24. Απαγορεύονται η υπεργολαβία και η εκχώρηση ή η μεταβίβαση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της Αναδόχου σε τρίτους και η υποκατάσταση της Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο από άλλο πρόσωπο.

25. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της.

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή της Αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού συμφωνείται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (4.756,45 €) ετησίως και με τον φόρο προστιθέμενης αξίας ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ (5.898,00 €) ετησίως. Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται: α) όλες οι επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο, β) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την Ανάδοχο. Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται ο μισθός του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις, επιδόματα κ.λ.π., που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, εισφορές προς ταμεία ασφάλισεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, κρατήσεις υπέρ ΟΓΑ, τα γενικά έξοδα, φόρος υπηρεσιών 8% επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 ν. 4172/2013), κράτηση ύψους 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων με το τυχόν τέλος χαρτοσήμου και την τυχόν κράτηση υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 350 ν. 4412/2016), κάθε άλλη κράτηση που τυχόν δεν αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ή τυχόν θα θεσμοθετηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης, το όφελος της Αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις και ο φόρος προστιθέμενης αξίας βαρύνουν την Ανάδοχο.

Στο τέλος κάθε τριμήνου θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 31/21-03-2024 πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών Γρεβενών, ότι εκτελέσθηκαν κανονικά όλες οι εργασίες από το πρόγραμμα καθαριότητας, όπως αυτό ορίζεται αναλυτικά παραπάνω, και με το πιστοποιητικό αυτό η Ανάδοχος του έργου θα δύναται να λάβει την αμοιβή της από την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας, αφού υποβληθούν:

i) Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κ.λ.π.).

ii) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην επωνυμία, που θα υποδειχθεί στην Ανάδοχο από το Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται: α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων μεταξύ του Δημοσίου και της Αναδόχου σχετικά με την προκείμενη σύμβαση, β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Επίσης δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα της αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Από το ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν την Ανάδοχο.

Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων της αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 31/21-03-2024 πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών Γρεβενών και θα

παρακολουθεί την ορθή και άρτια εκτέλεση των προγραμματισμένων εργασιών καθαριότητας διενεργώντας τακτικούς και έκτακτους ελέγχους.

Η Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ανωτέρω όργανο και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη της και να συμμορφώνεται με τις οποιεσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αρχή κρίνει κατά την ανέλεγκτη κρίση της κάποιο από τα απασχολούμενα πρόσωπα ως ακατάλληλο για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή του, οπότε η Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει αμέσως και χωρίς αντίρρηση στην αιτούμενη αντικατάσταση με άλλα πρόσωπα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία, για την οποία θα της απευθύνεται έγγραφη ή προφορική υπόδειξη από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου).

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ελληνική νομοθεσία.

Για τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αποτελείται από 12 σελίδες και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων από ένα θα λάβει έκαστος των συμβαλλομένων και το τρίτο θα υποβληθεί στο Ειδικό Γραφείο Επιχορηγήσεων του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Διευθύνων
το Πρωτοδικείο Γρεβενών

Η δεύτερη συμβαλλομένη
διά του διαχειριστή της
Κωνσταντίνου Λάτσου

Νικόλαος Τσίτρος