

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ**

Ταυγέτου 11, 15452 Ψυχικό
Τηλ.: 210-6719138, Fax: 210-6719043
Email: 21ota@cosmotemail.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 97
ΗΜΕΡ.: 14/2/2024

**ΑΠΟΦΑΣΗ 10/2024
ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 και 247 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 204 του Ν.4555/2018
3. Τις διατάξεις του άρθρου 247 παρ.5 του Ν 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 93, παρ.3 του Ν.4674/2020 «*Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*»
4. Την με αρ. 316/2022 (ΑΔΑ: ΨΖΧ2ΩΨ9-Π5Ν) απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αμαρουσίου, σύμφωνα με την οποία παρατείνεται η ανάληψη της Ταμειακής και Οικονομικής Διαχείρισης του Συνδέσμου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Αμαρουσίου
5. Την με αρ. 02/2023 (ΑΔΑ: 6Ν2ΠΩΨ9-ΗΗΧ) απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Αμαρουσίου, περί ορισμού τακτικών υπαλλήλων για την Ταμειακή και Οικονομική Διαχείριση του Συνδέσμου
6. Την ανάγκη ορισμού υπαλλήλων του Συνδέσμου, γιατί στερείται ιδίου προσωπικού, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους ως εξής:
 - Υπευθύνου για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών σχετικά με την έκδοση ενταλμάτων, εκκαθάριση δαπανών και την σχετική μισθοδοσία, όπως τακτικές αποδοχές Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Συνεργάτη, αμοιβή μελών Δ.Σ., λοιπές αποδοχές του Συνδέσμου.
 - Υπευθύνου που θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο ενταλμάτων
 - Τεχνικού υπαλλήλου για να θεωρεί και να υπογράφει Τεχνικές Περιγραφές τεχνικού αντικειμένου, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε. του Συνδέσμου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ορίζουμε:

1. Την προϊσταμένη του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κα Δέσποινα Ραφτοπούλου (κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού) του Δήμου Αμαρουσίου, ως υπεύθυνη για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών σχετικά με την έκδοση ενταλμάτων, εκκαθάριση δαπανών και την σχετική μισθοδοσία όπως τακτικές αποδοχές Γενικού Γραμματέα, Ειδικού Συνεργάτη, αμοιβή μελών Δ.Σ., λοιπές αποδοχές του Συνδέσμου.

2. Την Προϊσταμένη Διευ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Αμαρουσίου κα Κλούρα Σαπφώ (κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού) ως υπεύθυνη για τον έλεγχο ενταλμάτων και όλων των απαιτούμενων ενεργειών σχετικά με τα ανωτέρω.
3. Την Προϊσταμένη Τμήματος προγραμματισμού και Μελετών της Διευθ/νσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου κα Χριστίνα Ζαβολέα (κλάδου Π.Ε. Μηχανικών ειδικότητα Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) για την θεώρηση και υπογραφή τεχνικών προδιαγραφών των τεχνικών αντικειμένων που απαιτούνται για τις ανάγκες σκοπών και των αρμοδιοτήτων του Συνδέσμου.

Η παρούσα ισχύει από 1/1/2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΚΟΥΡΑΣΗΣ