

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΝΑΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ
Ε΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
Τηλ. 33112
Φ.071.8/ 97 /17
Σ. 243
Πάτρα, 18 Σεπ. '17
Συνημμένα: Όπως στο κείμενο

ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΝΔΙ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 97/17

ΘΕΜΑ: Σύσταση Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών για τις εργασίες καθαρισμού των τριών (3) αυλακών ιχθυοτροφείου Ν. Οχ. Αράξου.

ΣΧΕΤ: α. ΑΔ Φ. 815.1/161/17//27-06-17/ΤΕΣ (Α.Α.Υ.)

β. ΠαΔ 6–3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού

γ. Επιστολή / Αίτημα υποβολής προσφοράς για την εργασία καθαρισμού των τριών (3) αυλακών ιχθυοτροφείου Ν. Οχ. Αράξου

1. Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 1400/73 της 22/28.5.1973 περί «Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 114).

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

η. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών των εργασιών καθαρισμού των τριών (3) αυλακών ιχθυοτροφείου Ν. Οχ. Αράξου και σύμφωνα με τις προβλέψεις του σχετικού (β):

Π α ρ α γ γ έ λ λ ω

2. Τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών για τις εργασίες καθαρισμού των τριών (3) αυλακών ιχθυοτροφείου Ν. Οχ. Αράξου, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

- α. Πλωτάρχης (Μ) Γ. Καραβάς ΠΝ
- β. Πλωτάρχης (Ε) Ν. Κολλιόπουλος ΠΝ
- γ. Πλωτάρχης (Ε) Ε. Πολίτης ΠΝ
- δ. Υποπλοίαρχος (Ε) Χ. Βαμβούνης ΠΝ
- ε. Ανθυποπλοίαρχος (Ε) Δ. Παπαδάτος ΠΝ

3. Η εν λόγω επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη λήψη των υποβαλλόμενων προσφορών από όσους Οικονομικούς Φορείς επιθυμούν να συμμετάσχουν καθώς επίσης και των φακέλων οικονομικών προσφορών και προβλεπόμενων δικαιολογητικών. Η διαδικασία θα λάβει χώρα στις 21 Σεπτεμβρίου 2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. στο Μεσόδομο Αξιωματικών του Επιτελείου της Ναυτικής Διοίκησης Ιονίου. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των κατατεθειμένων προσφορών, θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16, τα καθοριζόμενα στην (γ) σχετική επιστολή / αίτημα υποβολής προσφοράς (μαζί με τα παραρτήματα) προς όλους τους Οικ. Φορείς και τις τυχόν διευκρινήσεις που δίδονται από τα αρμόδια όργανα της υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

4. Η σύγκληση της επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του αρχαιότερου αυτής και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον αρχαιότερο χωρίς άλλη απόφαση. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των πέντε (5) τακτικών μελών. Αναπληρωματικό μέλος ορίζεται η Υποπλοίαρχος (Ε) Μ. Καλογερή ΠΝ. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω επιτροπής θα εκτελεί το νεότερο μέλος αυτής.

5. Επισημαίνεται, ότι η μη νόμιμη συγκρότηση (απαρτία των μελών) της επιτροπής σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, συνιστά λόγο ακυρότητας αυτής. Ως εκ τούτου εντέλλεσθε, με μέριμνα του Προέδρου της επιτροπής, για:

α. την έγκαιρη ενημέρωση των μελών αυτής και την αναπλήρωση τυχόν απόντων ή κωλυομένων μελών.

β. την έγγραφη και έγκαιρη ενημέρωση του Τμήματος Εφοδιασμού και Προμηθειών για τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω αλλαγές μελών λόγω ανυπερβλήτου κωλύματος (ασθένεια, κλπ.).

6. Εφίσταται η προσοχή όλων των εμπλεκομένων, ώστε η όλη διαδικασία

(λήψη προσφορών και δικαιολογητικών – αξιολόγηση οικονομικών προσφορών και σύνταξη πρακτικών) να έχει ολοκληρωθεί έως στις 27 Σεπτεμβρίου 2017 ημέρα Τετάρτη. Τυχόν προβλήματα που καθιστούν αδύνατη την τήρηση της υπόψη προθεσμίας να αναφέρονται εγγράφως στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών.

7. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών η επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο. Εν συνεχεία υποβάλλει το εν λόγω πρωτόκολλο εντός πέντε (5) ημερών στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών το οποίο έχει συντάξει εις τριπλούν (3), σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

8. Η σύνταξη και η υποβολή του (συνοδευόμενου από τα σχετικά δικαιολογητικά) θα γίνει με αιτιολογημένες εισηγήσεις, προς έκδοση απόφασης από το Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών. Εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της επιτροπής να καταγραφεί μαζί με τους ακριβείς λόγους και τεκμηριωμένη εισήγηση στα πρακτικά.

9. Με τη λήψη της παρούσας ο πρόεδρος της επιτροπής να προσέλθει στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών για ενημέρωση επί των καθηκόντων της επιτροπής και λήψη ανάλογων οδηγιών και των απαραίτητων εγγράφων. Τα καθήκοντα της επιτροπής παύουν να υφίστανται με τη σύνταξη των πρακτικών.

10. Χειριστής Θέματος Ανθστής (ΗΝ/ΣΝ) Γ. Τριανταφύλλου Τμηματάρχης Προμηθειών και Εφοδιασμού, Τηλ. 9-703-3112

Αντιπλοίαρχος Π. Τριαντόπουλος ΠΝ
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθυπασπιστής (ΔΙΑΧ) Σ. Ζησιμάτου
Προϊσταμένη Γραμματείας Επιτελείου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

- Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών (Φάκελος Δαπάνης)
- Πλωτάρχης (Μ) Γ. Καραβάς ΠΝ
- Πλωτάρχης (Ε) Ν. Κολλιόπουλος ΠΝ
- Πλωτάρχης (Ε) Ε. Πολίτης ΠΝ
- Υποπλοίαρχος (Ε) Χ. Βαμβούνης ΠΝ
- Ανθυποπλοίαρχος (Ε) Δ. Παπαδάτος ΠΝ

Αποδέκτες για Πληροφορία

- ΤΕΣ

Συνημμένα

«ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΙΚ. ΦΟΡΕΩΝ»

«Συνημμένο»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΙΚ. ΦΟΡΕΩΝ

Σήμερα την1....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παραλαβής/Αξιολόγησης Προσφορών Οικ. Φορέων αποτελείται από τους:

α.2....., ως πρόεδρος

β., ως μέλος

γ., ως μέλος

δ., ως μέλος

ε., ως μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.071.8/.....3....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1 Τα καθοριζόμενα στην επιστολή / αίτημα υποβολής προσφοράς (μαζί με τα παραρτήματα) προς όλους τους Οικ. Φορείς, και τις τυχόν διευκρινήσεις που δόθηκαν από τα αρμόδια όργανα της υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

3. Γνώμη μειοψηφίας7.....

Π Ρ Ο Ε Β Η

4. Στην παραλαβή / έλεγχο / αξιολόγηση των προσφορών8.....και αποφανθηκε ότι:

α. Οι κάτωθι Οικονομικοί φορείς πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του Αιτήματος της ΝΔΙ:

(1).....5.....

(2).....5.....

β. Οι κάτωθι Οικονομικοί φορείς παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις και κρίνονται απορριπτέες:

(1).....5.....

(2).....5.....

5. Εκ των ανωτέρω γνωμοδοτούμε προς το Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών ότι ο5..... θεωρείται ως ο καταλληλότερος για την ανάθεση της8.....

6. Το παρόν συντάχθηκε εις διπλούν (2) (ένα (1) πρωτότυπο πρωτόκολλο για το Φάκελο Δαπάνης και ένα (1) αντίγραφο στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών) και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος

.....2.....

Τα Μέλη

α.2.....
 β.2.....
 γ.2.....
 δ.2.....
 ε.2.....

Θεωρήθηκε
 Αντιπλοίαρχος Π. Τριαντόπουλος ΠΝ
 Διοικητής

Επεξηγήσεις

- 1-Αναγράφεται η ημερομηνία συνεδρίασης για την οριστική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών
- 2-Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός και ο αριθμός μητρώου των μελών της Επιτροπής
- 3-Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της Επιτροπής
- 4-Κατά πλειοψηφία/παμψηφεί.
- 5-Αναγράφεται η επωνυμία του Υποψήφιου Οικ. Φορέα
- 7-Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής
- 8-Αναγράφονται αναλυτικά τις υπηρεσίες των προσφορών