

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ ΑΡΙΘΜ. 1/2025**  
**από 16 Οκτ έως 31 Δεκ 25**

Στην Ξάνθη, σήμερα την 15 Οκτωβρίου 2025, ημέρα της εβδομάδος Τετάρτη και ώρα 11:00 οι υπογράφωντες:

α. **Λγός (ΠΖ) Γρηγόριο Τζώνη, Διοικητής του ΛΣ/ΙΥ ΤΑΞΥΠ**, ως εκπρόσωπος της Στρατιωτικής Υπηρεσίας,

β. **Τσαλίδης Ιωάννης**, ΑΔΤ: ΑΟ225447, κάτοικος Ξάνθης, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «**ΘΡΑΚΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ**» με ΑΦΜ 160219441 (ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 9, ΞΑΝΘΗ ΤΚ 67131, τηλ 2541306830, FAX: 2541083116, email: [tsalidisb@gmail.com](mailto:tsalidisb@gmail.com)) μετά από διαγωνιστική διαδικασία απευθείας ανάθεσης με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το Ν.4412/16, αναδείχθηκε μειοδότης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ξάνθης Στρατού Ήραράς (ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ).

**A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**Άρθρο 1**  
**Διάρκεια Ισχύος της Σύμβασης**

1. Η παρούσα σύμβαση είναι διάρκειας από **16 Οκτ 25 έως 31 Δεκ 25**.
2. Ο ΛΣ/ΙΥ ΤΑΞΥΠ διατηρεί το δικαίωμα:

α. Να λύσει ή να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του μειοδότη για τους παρακάτω λόγους:

- (1) Εάν αυτό υπαγορευθεί από υπηρεσιακές ανάγκες.
- (2) Εάν αποδειχθεί ότι η συναλλαγή με τον μειοδότη θίγει τα συμφέροντά της Υπηρεσίας ή του Δημοσίου γενικότερα.
- (3) Εάν προσληφθεί ή τοποθετηθεί μόνιμο ή έκτακτο πολιτικό ή στρατιωτικό προσωπικό καθαριότητας στον ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ από το ΥΠΕΘΑ.
- (4) Εάν διακοπεί - ανασταλεί η λειτουργία του ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ για λόγους που δε δύναται να προβλεφθούν, (λόγοι υγειονομικής ασφάλειας, φυσικής ασφάλειας, αναστολή αδειοδότησης κα).

β. Να λύσει ή τροποποιήσει τη σύμβαση, σε περίπτωση διακοπής ή μείωσης της χρηματοδότησης αντίστοιχα στον ανάλογο ΑΛΕ.



**Άρθρο 2**  
**Κατάθεση Δικαιολογητικών**

1. Ο μειοδότης προσκόμισε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Εγγυητική επιστολή** καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με αριθμό 8350/24-12/25, ύψους 600 € για την χρονική περίοδο από **16-10-2025** έως **31-12-2025**.

β. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει είναι η κυρία Βάλια, ημεδαπή και μόνιμος κάτοικος Ξάνθης, η οποία θα ισχύει κατά τη διάρκεια της εργολαβίας.

γ. Κατάσταση προσωπικού που θα απασχολήσει κατά ειδικότητα, επικυρωμένη από τον ΕΦΚΑ και από το πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ».

ε. Ανάλυση κόστους εργατοώρας (αμοιβή εργαζομένων, ασφαλιστικό κόστος, κέρδος εταιρείας κλπ).

2. Ο μειοδότης οφείλει να προσκομίσει μέχρι τη λήξη της σύμβασης και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, ξεχωριστά ανά μήνα ή του έργου (για χρονική περίοδο μικρότερη του μήνα).

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ζ. Καταστάσεις πληρωμής προσωπικού και ασφαλιστικές εισφορές (μέχρι τη λήξη της σύμβασης).

3. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος Άρθρου, είναι δεσμευτική για τον μειοδότη και αυτά μπορεί να ζητηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης από οποιοδήποτε άλλο όργανο της ΙV ΤΑΞΥΠ. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, δεν θα καταβληθεί το τίμημα του έργου.

**Άρθρο 3**  
**Περιγραφή Έργου - Ωράριο**



1. Ο καθαρισμός των χώρων του ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ θα γίνεται με προσωπικό του μειοδότη κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες από **07:00 έως 14:00 (7 ώρες)**. Το υπόψη χρονικό διάστημα απαιτείται η αδιάλειπτη παραμονή του προσωπικού καθαριότητας στον χώρο του ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ.

2. Το συνολικό εμβαδόν ανέρχεται σε τετρακόσια πενήντα εννέα τετραγωνικά μέτρα και τριάντα τετραγωνικά εκατοστά (459,30 τμ.), και οι χώροι αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α».

3. Οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσής τους, αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Β».

4. Τα μηχανήματα και τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν επιβαρύνουν τον μειοδότη και έχουν όπως στο Παράρτημα «Γ».

5. Ο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ παρέχει δωρεάν στον μειοδότη το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό, το ηλεκτρικό ρεύμα, καθώς και κατάλληλο χώρο ως αποδυτήρια και ως αποθήκη υλικών και εργαλείων.

#### Άρθρο 4

#### Οικονομικοί Όροι - Κρατήσεις – Επιβαρύνσεις

1. Η συνολική αξία του έργου των υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται σε **τρεις χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (3.800,00€)** με ΦΠΑ και αφορά τη διάρκεια **16 Οκτ 25 έως 31 Δεκ 25**. Σε περίπτωση που για διάφορους λόγους δεν απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, η συνολική αξία του έργου απομειώνεται αναλόγως.

2. Τον μειοδότη βαρύνουν:

α. Κρατήσεις υπέρ τρίτων ύψους **6,1%** υπολογιζόμενες στην καθαρή αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως παρακάτω:

(1) **6% Ν. 5223/25 (Άρθρο 37)**

(2) **0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ.**

β. Παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ύψους 8% επί της καθαρής αξίας, αφαιρουμένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων (Νόμος 2198/94).

γ. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση (ασφαλιστικά ταμεία κλπ).

δ. Εφαρμόζεται ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής στην παρούσα σύμβαση σύμφωνα με την Φ.800/17/1245304/Σ.5253/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3, η οποία λαμβάνει χώρα αυτοδίκαια σύμφωνα με τις επελθούσες νομοθετικές ρυθμίσεις και προσδιορίζεται υποχρεωτικά κατά τον χρόνο στον οποίο καταβάλλεται στον ανάδοχο το προσφερόμενο αντάλλαγμα και αναλύεται ως εξής:

$$T = 12.498,00 \text{ €} \times (1+\alpha) = 12.498,00 \times (1+0.094) = \\ 12.498,00 \times 1.094 = 13.672,81 \text{ €}$$

T: Η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

α: Το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

ε. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της πρόσθετης επιβάρυνσης η οποία θα προκύψει από την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται:

(α) Αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(β) Τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο εφαρμογής του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 5

#### Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του μειοδότη θα γίνεται σε ευρώ στο τέλος κάθε τριμήνου σύμφωνα με τη πίστωση που θα διατίθεται από την Υπηρεσία και αφού προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ).

β. Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας της αρμόδιας Δ.Ο.Υ για την περίοδο που καλύπτει το έργο (παροχής εργασιών καθαριότητας), με αιτία είσπραξης από το Δημόσιο (Φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης).

γ. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΦΚΑ, με την οποία θα βεβαιώνεται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένων, για το χρονικό διάστημα που παρασχέθηκε το έργο (πχ για έργο μηνός Απριλίου, έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας το μήνα Ιούνιο). Το ίδιο αντίστοιχα θα ισχύει για τα επιδόματα Δώρα Χριστουγέννων - Πάσχα και άδειας.

δ. Πρωτόκολλο παραλαβής γενομένων εργασιών, υπογεγραμμένο από την ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής Έργου.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου ο μειοδότης δηλώνει ότι συμμορφώνεται πλήρως με την εργατική νομοθεσία και ότι έχει εξοφλήσει τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων κατά το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών του.

στ. Υπογεγραμμένες μηνιαίες καταστάσεις όλων των εργαζομένων του μειοδότη, όπου να φαίνεται η αμοιβή τους με βάση την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε και το ποσό που εισέπραξαν από τον μειοδότη, για το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Δ».

ζ. Αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης του πληρωτέου ποσού του κάθε εργαζόμενου, δια μέσω του τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας στον ατομικό τραπεζικό λογαριασμό του που εργάστηκε κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης και με αναφορά στο χρονικό διάστημα για το οποίο μισθοδοτείται.

η. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) προς τον ΕΦΚΑ, αρμοδίως υπογεγραμμένη, μαζί με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της, που θα αφορά το συγκεκριμένο διάστημα εργασίας των εργαζόμενων της επιχείρησης του μειοδότη στο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ, καθώς επίσης και την απόδειξη πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

θ. Ονομαστικές μηνιαίες καταστάσεις των εργαζομένων της εταιρείας του μειοδότη για ολόκληρη τη χρονική περίοδο του έργου, όπου θα αναγράφονται ανά ημερομηνία τα ονοματεπώνυμα τους με τις έναντι του κάθε ενός ώρες εργασίας, την ιδιόχειρη υπογραφή του κάθε ενός και οι οποίες θα επικυρώνονται καθημερινώς με την υπογραφή της Διεύθυνσης του ΒΝΣ Ξάνθης. Το προσωπικό του μειοδότη προσερχόμενο καθημερινά να αναλάβει εργασία και όταν αποχωρεί υποχρεούται να υπογράφει σε «Κατάσταση - Βιβλίο παρουσίας», που θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζει ο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ.

ι. Αποδείξεις που εκδίδονται από το πρόγραμμα μισθοδοσίας της επιχείρησης, υπογεγραμμένες από τον ιδιοκτήτη της, τον λογιστή της και από κάθε εργαζόμενο, αναγράφοντας επί αυτών τις μικτές αποδοχές, τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές του ιδίου και του εργοδότη, καθώς επίσης και το πληρωτέο ποσό του, για τη χρονική περίοδο του έργου ή του μήνα.

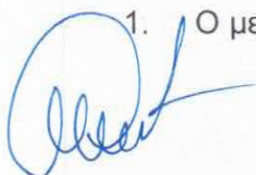
κ. Τα λοιπά δικαιολογητικά του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Στα πλαίσια της εφαρμογής της κείμενης Νομοθεσίας ο ΛΣ/ΙΥ ΤΑΞΥΠ, σε συνεργασία με τον ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ, προ της πληρωμής, θα προβαίνει σε αντιπαραβολή των υπογεγραμμένων καταστάσεων πληρωμής προσωπικού με τα αποδεικτικά των τραπεζικών καταθέσεων του προσωπικού, καθώς και με την τελευταία χρονικά ΑΠΔ που έχει υποβληθεί από τον μειοδότη. Η αντιπαραβολή θα αποδεικνύει την εξόφληση των υποχρεώσεων του μειοδότη προς το προσωπικό που απασχολεί, πριν την πληρωμή του. Οποιαδήποτε παρέκκλιση αυτού, θα καθυστερεί την πληρωμή από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

3. Οποιαδήποτε μη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ή άρνηση του μειοδότη να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν άρθρο, μπορεί να επιφέρει ενεργοποίηση του Άρθρου 8 της παρούσας και κήρυξη του ως έκπτωτου και με παράλληλη ενεργοποίηση του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (εξόφληση εργαζομένων από την Αναθέτουσα Αρχή).

#### **Άρθρο 6** **Υποχρεώσεις Μειοδότη**

1. Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να:



α. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας του προσωπικού του, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, εισφορών, ασφαλιστική κάλυψη κλπ. Είναι αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς καθώς και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

β. Μεταφέρει τα μέλη του συνεργείου καθαριότητας στον ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ, καθώς και τα απαιτούμενα υλικά καθαριότητας.

γ. Αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ ως ακατάλληλο.

δ. Συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση του ορισθέντος υπεύθυνου για τον ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ ιατρού.

ε. Υποβάλλει στην Διεύθυνση του ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ, μηνιαία κατάσταση των εργαζομένων του, στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά τα ρεπό, άδειες, ασθένειες κλπ. Η κατάσταση αυτή θα αντιπαραβάλλεται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου με τις δικές της μηνιαίες ονομαστικές καταστάσεις των εργαζομένων για ολόκληρη τη χρονική περίοδο του έργου, όπου θα αναγράφονται ανά ημερομηνία τα ονοματεπώνυμα τους με τις έναντι του κάθε ενός ώρες εργασίας και την ιδιόχειρη υπογραφή του κάθε ενός. Το προσωπικό του μειοδότη προσερχόμενο καθημερινά να αναλάβει εργασία και όταν αποχωρεί υποχρεούται να υπογράψει σε «κατάσταση παρουσίας – βιβλίο», η οποία θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζει ο ΒΝΣ Ξάνθης.

στ. Υποβάλλει στον ΛΣ/ΙΥ ΤΑΞΥΠ, αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΕΦΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά ταυτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία καθώς και όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας σύμβασης.

ζ. Γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι:

(1) Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή νόμιμη σχέση έχει με τον ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ και κατ' επέκταση με τις ΕΔ και το Δημόσιο.

(2) Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον, όλες τις εκ του Νόμου και της συμβάσεως ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

(3) Ο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά εντός των χώρων του ΒΝΣ όπου πρέπει να τηρείται τάξη, ησυχία και το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε τυχόν έλεγχο αποσκευών.

η. Αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του ΒΝΣ.

(2) Κάθε ζημία που θα προκληθεί από το προσωπικό του σε πράγματα του ΒΝΣ, ενώ σε περίπτωση άρνησης θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο τίμημα.

θ. Τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα, σε περίπτωση ατυχήματος οποιαδήποτε μορφής κατά την εκτέλεση της καθαριότητας.

ι. Εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία του ΒΝΣ Ξάνθης, καθώς και την ασφάλεια των νηπιών και του προσωπικού.

ια. Ελέγχει εάν το προσωπικό του:

(1) Είναι υγιές και έχει Βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του μειοδότη να προσκομίσει στην Διεύθυνση του ΒΝΣ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(α) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

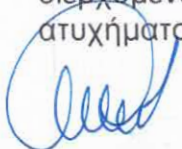
(β) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

(2) Φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη, καλής ποιότητας, την οποία αλλάζει καθημερινά, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο. Ο μειοδότης παραχωρεί στο προσωπικό επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης, ώστε η εμφάνιση του να είναι καλή και να τυγχάνει της έγκρισης του ΒΝΣ.

2. Ο μειοδότης έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει ή και για κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας κατά τη διάρκεια του έργου που αναλαμβάνει, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

3. Ο μειοδότης εγγυάται για την τιμιότητα και φερεγγυότητα του ειδικευμένου και της απολύτου εκλογής του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του παραπάνω έργου και αναλαμβάνει αποκλειστικά την ευθύνη για την ασφάλεια των γραφείων - τημάτων και των σε αυτά ευρισκομένων αντικειμένων, κατά την παροχή των υπηρεσιών του προσωπικού του, υποχρεούμενος να καλύψει απεριόριστα κάθε ζημία που θα προκληθεί στον εργοδότη ή σε τρίτους.

4. Στους χώρους που διενεργούνται καθαριότητες, να τίθενται προειδοποιητικές πινακίδες ή να γίνεται ενημέρωση με οποιοδήποτε τρόπο στους διερχόμενους (προσωπικό ΒΝΣ - λοιπούς τρίτους), προς αποφυγή παντός είδους ατυχήματος.



5. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο ΛΣ/IV IV ΤΑΞΥΠ και ο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ:

α. Δεν τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του συνεργείου.

β. Δεν θα αναλάβει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως, έναντι του προσωπικού του μειοδότη, το οποίο θα συνδέεται μόνο με αυτόν δια εργασιακής ή άλλης σχέσης και έναντι του οποίου ως εργοδότης θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ο μειοδότης και μόνον.

γ. Δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων ή ατυχήματος εξ αιτίας των εργασιών καθαριότητας.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται στο συνεργείο καθαριότητας θα είναι ελληνικής υπηκοότητας.

7. Ο μειοδότης αποδέχεται τις προβλεπόμενες από την Υπηρεσία, διαδικασίες ελέγχου κατά την είσοδο, παραμονή και έξοδο του προσωπικού από το Στρατόπεδο.

8. Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι κατά κανόνα σταθερό και δε θα εναλλάσσεται, θα εξουσιοδοτηθεί από το 2ο Επιτελικό Γραφείο της Ταξιαρχίας και θα φέρει ανάλογη καρτέλα με τα στοιχεία του.

9. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης, ο μειοδότης πρέπει να προσκομίσει τα στοιχεία και 2 πρόσφατες φωτογραφίες των προσώπων του προσωπικού που πρόκειται να εργασθεί, προκειμένου να εγκριθεί η άδεια εισόδου τους και να εκδοθούν δελτία εισόδου.

10. Σε περίπτωση που κατ' εξαίρεση, το προσωπικό εργασίας αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο μειοδότης υποχρεούται να προβεί και πάλι στις παραπάνω ενέργειες.

11. Απαγορεύεται στον μειοδότη η εκχώρηση του συνόλου ή μέρους των δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων του σε τρίτους.

#### Άρθρο 7

#### Παράδοση - Παραλαβή - Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος των εργασιών του μειοδότη θα γίνεται καθημερινά από τον Διευθυντή του ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ ή από τον αντικαταστάτη που θα ορίσει. Ο ΒΝΣ ΞΑΝΘΗΣ θα τηρεί αριθμημένο και θεωρημένο βιβλίο καταγραφής παρατηρήσεων και παραλείψεων, όσον αφορά τη σύμβαση (αντίγραφο των καταχωρήσεων θα προωθείται καθημερινά στον μειοδότη) ή καταγραφής τυχόν παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας.

2. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, από επιτροπή ελέγχου και παραλαβής που ορίζει η Υπηρεσία, με σύγκληση σχετικού πρωτοκόλλου παρουσία του μειοδότη ή νόμιμου εκπροσώπου

του, το οποίο θα υπογράφεται από τα δύο μέρη και θα αναφέρει ρητά ότι ελέγχθηκαν και τηρήθηκαν οι υποχρεώσεις του μειοδότη που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο απόρριψης».

### **Άρθρο 8** **Κυρώσεις Μειοδότη**

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκτροπή από τους όρους της παρούσας σύμβασης, επιβάλλονται κατά την κρίση της Υπηρεσίας και κατά περίπτωση, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Η επιβολή προστίμου έως το 20%, επί της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως, κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων.

β. Η κήρυξη του ως έκπτωτο.

2. Η είσπραξη, μπορεί να γίνει είτε με κατάθεση μετρητών, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή, είτε και με μείωση της μηνιαίας αποζημίωσης.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για κάθε ζημιά της που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του μειοδότη να πραγματοποιήσει έγκαιρα το έργο, που του ανατέθηκε.

4. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων μπορεί να υποβάλλει ο μειοδότης εγγράφως και μέσα σε 48 ώρες από της κοινοποιήσεως της σχετικής απόφασης.

5. Η εγγυοδοσία που κατέθεσε ο μειοδότης θα επιστραφεί σε αυτόν με τη λήξη της συμβάσεως και μετά από έλεγχο της καταβολής των αμοιβών και των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που απασχολήθηκε στο υπόψη έργο και της γνωστοποίησης του από το αρμόδιο ΕΛΔΑΠ για την έκδοση και εξόφληση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, προς αυτόν, για την τελευταία περίοδο του έργου της υπόψη σύμβασης.

### **Άρθρο 9** **Τελικές Διατάξεις**

1. Υπενθυμίζεται η από 01 Ιαν 24 υποχρεωτική έκδοση από τους Οικονομικούς Φορείς (Προμηθευτές) Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΗΤ) και η αποκλειστική διακίνηση αυτών μέσω εγκεκριμένων εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) για το σύνολο των συναλλαγών που θα υλοποιούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης συμβάσεων με στοιχεία αγοραστή:

2.

α. Αναθέτουσα Αρχή (ΙΥ ΤΑΞΥΠ), κωδικός 1011.2020000000.0040.

β. Επ ωφελεία Μονάδας (ΛΣ/ΙΥ ΤΑΞΥΠ), κωδικός: 4315.

γ. Α.Φ.Μ.: 090153025.

Η παρούσα συμφωνία:

α. Διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί προμηθειών, καθώς και τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση ενδιαφέροντος

β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο, στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

γ. Τα παραπάνω συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι και για πιστοποίηση συνέταξαν την παρούσα σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα ανά ένα δι' έκαστον, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

δ. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη τέσσερα (4) Παραρτήματα.

-Ο-  
Διοικητής ΛΣ/ΤΑΞΥΠ

-Ο-  
Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ  
"ΟΡΑΚΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ"  
ΓΣΑΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 9 - ΞΑΝΘΗ  
Α.Φ.Μ: 160219441 - ΔΟΥ ΞΑΝΘΗΣ  
ΤΗΛ. 2541 306830 - 694 4150 097

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Πίνακας Χώρων οι οποίοι θα Καθαρίζονται
- «Β» Πίνακας Εργασιών Καθαριότητας
- «Γ» Πίνακας Υλικών και Μηχανημάτων Καθαρισμού
- «Δ» Κατάσταση Πληρωμών Προσωπικού (Υπόδειγμα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2025

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΧΩΡΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

| Α/Α | Χώρος                                    | Παρατηρήσεις |
|-----|------------------------------------------|--------------|
| 1   | Γραφείο Διευθυντή                        |              |
| 2   | Κουζίνα                                  |              |
| 3   | Προαύλιος χώρος                          |              |
| 4   | Δύο (2) WC κοινού και προσωπικού         |              |
| 5   | Γραφείο Διαχειριστή                      |              |
| 6   | Δύο (2) WC νηπίων                        |              |
| 7   | Τέσσερις (4) αίθουσες απασχόλησης νηπίων |              |
| 8   | Προθάλαμος και δύο (2) αίθουσες αναμονής |              |
| 9   | Κεντρική θύρα (Είσοδος ΒΝΣ)              |              |
| 10  | Διάδρομοι                                |              |
| 11  | Δύο (2) αίθουσες ύπνου                   |              |
| 12  | Αίθουσα προσωπικού                       |              |
| 13  | Χώρο απομόνωσης ασθενούντων νηπίων       |              |
| 14  | Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων – Ιατρείο      |              |
| 15  | Αποθήκη τροφίμων                         |              |
| 16  | Ένα (1) WC ΑΜΕΑ                          |              |
| 17  | Χώρο πλυντηρίων – στεγνωτηρίου           |              |
| 18  | Χώρος Ακαθάρτων                          |              |

- Ο -  
Διοικητής ΛΣ/ΤΑΞΥΠ

- Ο -  
Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ  
"ΟΡΑΚΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ"  
ΤΣΑΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 9 - ΞΑΝΘΗ  
Α.Φ.Μ.: 160219441 - ΔΟΥ ΞΑΝΘΗΣ  
ΤΗΛ. 2541 306830 - 694 4150 097

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2025

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

| Α/Α | Εργασίες καθαρίστριας                                                                                                                                    | Συχνότητα   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Καθαρισμός ειδών υγιεινής τουαλετών (νιπτήρες, λεκάνες, ντουζιέρες) με απολυμαντικό χλωρίου                                                              | Καθημερινά  |
| 2   | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου τουαλετών με απολυμαντικό χλωρίου.                                                                                    | Καθημερινά  |
| 3   | Καθαρισμός των εξαρτημάτων ειδών υγιεινής που αποτελούνται από ανοξείδωτο χάλυβα, στις τουαλέτες νηπίων, προσωπικού και κοινού, με κατάλληλο γυαλιστικό. | Καθημερινά  |
| 4   | Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών                                                                                               | Καθημερινά  |
| 5   | Άδειασμα απορριμμάτων από κάδους και καλαθάκια.                                                                                                          | Καθημερινά  |
| 6   | Μεταφορά απορριμμάτων και ειδών προς ανακύκλωση προς τους αντίστοιχους κάδους                                                                            | Καθημερινά  |
| 7   | Σκούπισμα και σφουγγάρισμα πατωμάτων αιθουσών, διαδρόμων, κουζίνας, τραπεζαρίας, αποθηκών (πλην τουαλετών) με απορρυπαντικό σαπουνιού                    | Καθημερινά  |
| 8   | Καθάρισμα τραπεζιών χειροτεχνίας, χερουλιών θυρών και διακοπών ρεύματος με απορρυπαντικό σαπουνιού                                                       | Καθημερινά  |
| 9   | Στρώσιμο κρεβατιών στην αίθουσα ύπνου                                                                                                                    | Καθημερινά  |
| 10  | Καθάρισμα παιχνιδιών αυλής                                                                                                                               | Καθημερινά  |
| 11  | Καθάρισμα εξωτερικού χώρου, βεράντας                                                                                                                     | Καθημερινά  |
| 12  | Καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες, λεκάνες, ντουζιέρες) με προϊόντα αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων                                                 | Εβδομαδιαία |
| 13  | Καθαρισμός πλακιδίων μπάνιου με απολυμαντικό χώρου                                                                                                       | Εβδομαδιαία |
| 14  | Καθαρισμός οροφών από αράχνες, και ξεσκόνισμα επιφανειών (τραπεζιών, γραφείων, βιβλιοθηκών, ραφιών με παιχνίδια)                                         | Εβδομαδιαία |
| 15  | Αλλαγή πετσετών από τις τουαλέτες                                                                                                                        | Εβδομαδιαία |
| 16  | Πλύσιμο - σιδέρωμα πετσετών                                                                                                                              | Εβδομαδιαία |
| 17  | Αλλαγή - πλύσιμο - σιδέρωμα σεντονιών και μαξιλαροθηκών                                                                                                  | Εβδομαδιαία |
| 18  | Πλύσιμο σκεπασμάτων (κουβερτών) αίθουσας ύπνου                                                                                                           | Μηνιαία     |
| 19  | Καθάρισμα κλιμάκων, σωμάτων θέρμανσης και κάδων απορριμμάτων                                                                                             | Μηνιαία     |
| 20  | Καθάρισμα θυρών και ξύλινων επίπλων με κατάλληλο υγρό                                                                                                    | Μηνιαία     |

|    |                                                                                         |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 21 | Γενική καθαριότητα (επιπλέον των εργασιών του μηνός):<br>καθάρισμα - πλύσιμο παιχνιδιών | Ανά<br>εξάμηνο |
| 22 | Καθάρισμα τοίχων, φωτιστικών, κουφωμάτων, τζαμιών<br>εσωτερικού ντουλαπιών              |                |
| 23 | Πλύσιμο - σιδέρωμα κουρτινών                                                            |                |
| 24 | Πλύσιμο μοκετών (επιτόπου)                                                              |                |

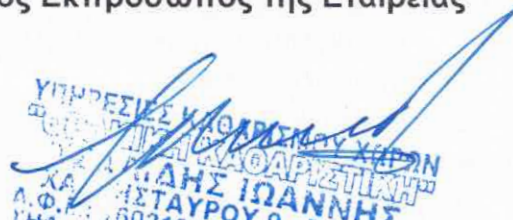
- Ο -

Διοικητής ΛΣ/ΤΑΞΥΠ



- Ο -

Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας



ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΧΩΡΩΝ  
ΚΑΛΩΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ  
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Α.Φ.Μ. 60219441 - ΔΟΥ ΕΛΛΑΔΗΣ  
ΤΗΛ: 2541 366839 - 694 4150 097

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2025

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

|                                            |                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Σκούπισμα - Καθάρισμα</b>               |                                                                      |
| 1                                          | Επαγγελματική σκούπα ηλεκτρική                                       |
| 2                                          | Σκούπες σκληρές                                                      |
| 3                                          | Καρότσι καθαρισμού δύο (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο)                   |
| 4                                          | Σφουγγάρια με σύρμα                                                  |
| 5                                          | Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεως                  |
| <b>Αποκομιδή</b>                           |                                                                      |
| 1                                          | Σάκοι και σακούλες απορριμμάτων                                      |
| <b>Ξεσκόνισμα</b>                          |                                                                      |
| 1                                          | Βούρτσες για απομάκρυνση των ιστών αράχνης                           |
| 2                                          | Φτερά                                                                |
| <b>Σφουγγάρισμα - στίλβωση</b>             |                                                                      |
| 1                                          | Καρότσια σφουγγαρίσματος δύο (ένα ανα συγκεκριμένο χώρο)             |
| 2                                          | Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές)                                 |
| 3                                          | Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα)                                        |
| 4                                          | Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών                                    |
| <b>Βοηθητικά μέσα</b>                      |                                                                      |
| 1                                          | Στολές προσωπικού                                                    |
| 2                                          | Προστατευτικά γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως                            |
| 3                                          | Γάντια ελαστικά (μιας χρήσεως) και σκληρά (πολλαπλών χρήσεων)        |
| 4                                          | Σήματα δαπέδου κίτρινα, τύπου wet floor (προσοχή υγρό δάπεδο)        |
| <b>Αναλώσιμα</b>                           |                                                                      |
| 1                                          | Χαρτί κουζίνας και χειροπετσέτες (με μέριμνα ΒΝΣΞ)                   |
| 2                                          | Χαρτί υγιείας (με μέριμνα ΒΝΣΞ)                                      |
| 3                                          | Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες                                        |
| 4                                          | Σακούλες απορριμμάτων μικρές, για κάδους γραφείων και χώρων υγιεινής |
| 5                                          | Αποσμητικό χώρου                                                     |
| <b>Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης</b> |                                                                      |
| 1                                          | Απολυμαντικό με χλώριο                                               |
| 2                                          | Απολυμαντικό τουαλετών (τύπου παπάκι)                                |
| 3                                          | Απορρυμαντικό αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων από είδη υγιεινής   |
| 4                                          | Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών                                     |
| 5                                          | Απορρυπαντικό σαπουνιού για τα δάπεδα                                |
| 6                                          | Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα                     |
| 7                                          | Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών                                 |

|    |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Υγρό σαπούνι χεριών (με μέριμνα ΒΝΣΞ)                                             |
| 9  | Υγρό απορρυπαντικό πιάτων (με μέριμνα ΒΝΣΞ)                                       |
| 10 | Για πλυντήριο πιάτων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, γυαλιστικό (με μέριμνα ΒΝΣΞ) |
| 11 | Για πλυντήριο ρούχων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μαλακτικό                    |
| 12 | Για σίδερο σιδερώματος: απιονισμένο νερό                                          |

### Παρατηρήσεις

α. Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν:

(1) Να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση, ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην είναι επιβλαβή στην υγεία ιδιαιτέρως των νηπίων και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό.

(2) Να είναι ακίνδυνα για ανθρώπους και ζώα, να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμό (πχ στο δέρμα, στους οφθαλμούς ή στο αναπνευστικό σύστημα) και να μην ενέχουν τον κίνδυνο έκρηξης ή πυρκαγιάς κατά την χρήση.

(3) Να φέρουν ετικέτες που θα αναγράφεται η χημική σύσταση αυτών ώστε να είναι δυνατή η σωστή εκτίμηση τους, να συνοδεύονται και να έχουν επισήμανση CE και να έχουν άδεια κυκλοφορίας εγκεκριμένης από τον ΕΟΦ (τα πιστοποιητικά καταλληλότητας των καθαριστικών να κατατεθούν στον ΒΝΣ Ξάνθης).

(4) Να είναι οικολογικά και βιολογικά διασπάσιμα.

(5) Να αναπληρώνονται καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας.

β. Τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι αθόρυβα, τελευταίου τύπου και σε άριστη κατάσταση λειτουργίας. Εκτός των μηχανημάτων που απαιτούνται για εργασίες καθαριότητας των χώρων (όπως για τοποθέτηση, αφαίρεση, συντήρηση παρκέ, πλαστικών δαπέδων, διπλά καρότσια σφουγγαρίσματος κλπ) να διαθέτει και τα αναγκαία ανυψωτικά μηχανήματα για τον καθαρισμό όλων των υαλοπινάκων.

- Ο -

Διοικητής ΛΣ/ΤΑΞΥΠ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ  
ΤΣΑΛΙΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Α.Φ.Μ. 970474204  
ΤΗΛ. 2541 306830 • 694 4150 097

- Ο -

Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ  
"ΟΡΑΚΙΝ" ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ  
ΤΣΑΛΙΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΧΑΤΖΗΣΤΕΛΛΟΥ 9 • ΞΑΝΘΗ  
Α.Φ.Μ. 970474204  
ΤΗΛ. 2541 306830 • 694 4150 097

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 2/2025

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**  
**ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
(Υπόδειγμα)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος/η ..... (ονοματεπώνυμο)  
του ..... (πατρώνυμο) με αριθμό ταυτότητας .....

Δηλώνω ότι εργάστηκα στο ΒΝΣ Ξάνθης για λογαριασμό του αναδόχου –  
εργολάβου ..... (επωνυμία αναδόχου /  
εταιρείας) για το χρονικό διάστημα από ..... έως και .....  
Κατά την χρονική αυτή διάρκεια εργάστηκα για το σύνολο των .....  
(εργατοώρες) και οι οποίες αναλύονται σε ημερήσιες ..... (εργατοώρες),  
βραδινές ..... (εργατοώρες), Κυριακές/Αργίες ..... (εργατοώρες). Με βάση  
την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε η αμοιβή μου ανέρχεται σε ..... (ποσό σε ευρώ).

Δηλώνω ότι είμαι ..... (ετών), παντρεμένος/η ..... (ΝΑΙ/ΟΧΙ),  
διαζευγμένος/η ..... (ΝΑΙ/ΟΧΙ) και έχω προστατευόμενα τέκνα ..... (αριθμός).

Δηλώνω με όλες τις συνέπειες του Νόμου, ότι έχω ήδη εισπράξει από τον  
ανάδοχο - εργολάβο την αμοιβή μου ύψους ..... (ποσό σε ευρώ) και επίσης  
μου έχουν ήδη καταβληθεί όλες οι απορρέουσες ασφαλιστικές εισφορές από την  
εν λόγω εργασία μου.

Κατόπιν των παραπάνω ουδεμία άλλη αξίωση έχω.

Ξάνθη, .../.../.....  
Ο/Η  
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Παρατηρήσεις:

- α. Απαιτείται η συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των κενών πεδίων.
- β. Απαιτείται χειρόγραφη υπογραφή, ονοματεπώνυμο ολογράφως και  
θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδιο Φορέα.

- Ο -  
Διοικητής ΛΣ/ΤΑΞΥΠ

- Ο -  
Νόμιμος Εκπρόσωπος της Εταιρείας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ  
"ΟΡΑΚΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ"  
ΤΣΑΛΙΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΚΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 9 - ΞΑΝΘΗ  
Α.Φ.Μ. 160219441 - ΔΟΥ ΞΑΝΘΗΣ  
ΤΗΛ. 2541 306830 - 694 4150 097