



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών

Ταχ. κώδικας: 185 10 Πειραιάς

Πληροφορίες: Χριστίνα Σπύρου

Τηλέφωνο: 213 135 3121

Fax: 213 135 3158

E-mail: c.spyrou@statistics.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

Πειραιάς, 3 Φεβρουαρίου 2020

Αριθ.Πρωτ.: 1374/Α2-759

ΘΕΜΑ: Απόφαση απευθείας ανάθεσης σχετικά με την ετήσια απεντόμωση-μυοκτονία των εγκαταστάσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το 2020.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α) του **Ν. 3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β) του **Π.Δ. 73/2019** (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.7.2019) «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,
- γ) του **Γ.Π. 400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,
- δ) την αριθμ. **ΥΠΟΙΚ 0001538ΕΞ2016** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ΦΕΚ 95/Υ.Ο.Δ.Δ/2016,
- ε) του **Ν. 4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- στ) του **Ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,
- ζ) του **Ν.Δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,
- η) του **Ν. 4250/2014** (ΦΕΚ Α' 74/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- θ) του **Ν. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- ι) του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 - ια) του **N. 3588/2007** «Πτωχευτικός Κώδικας» (ΦΕΚ Α' 153), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 1 έως 13 του Ν. 4446/2016,
 - ιβ) του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και της **Υ.Α.** υπ' αριθμ. **57654/2017** (ΦΕΚ Β' 1781/23-5-2017) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
 - ιγ) του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το **N. 4210/2013** (ΦΕΚ Α' 254),
 - ιδ) του **N. 2472/1997** (ΦΕΚ Α' 50) «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το **N. 3471/2006** (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
 - ιε) της παρ. **Z** του **N. 4152/2013** (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - ιστ) του **N. 2690/1999** (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 - ιζ) του **N. 4155/2013** (ΦΕΚ Α' 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 10, 11 και 12,
 - ιη) του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 - ιθ) του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 - κ) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεσή της, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά τα παραπάνω και
 - κα) του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)).
2. Την υπ' αριθμ. **2024709/601/0026/8-4-1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **A2-72/08.01.2020 Πρωτογενές Αίτημα** της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. σχετικά με τη σκοπιμότητα της υπηρεσίας.
4. Την με αριθμ. πρωτ. **412/A2-172/13.01.2020** και με αριθμό καταχώρισης **64** (ΑΔΑΜ:20REQ006156108) απόφαση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0899** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικον. έτους **2020 (CPV: 90920000-2)**.
5. Την υπ' αριθμ. **10954/A1-3716/27.12.219** απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για τη συγκρότηση της επιτροπής καλής εκτέλεσης.
6. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

1.- Την απευθείας ανάθεση **σχετικά με την ετήσια απεντόμωση-μυοκτονία των εγκαταστάσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για το 2020**, στην εταιρεία «**ΓΕΩΚΗΠ - Η. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ – Ε. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Ο.Ε.**» (ΝΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ 34, 16346, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, **ΑΦΜ 099322260**), ποσού **χιλίων τριακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ (€ 1.364,00)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι καθαρό ποσό 1.100,00 ευρώ και Φ.Π.Α. 264,00 ευρώ.

2.- Πλήρης περιγραφή των υπηρεσιών:

A. Απεντόμωση

Διενέργεια ψεκασμών με εντομοκτόνα στους χώρους της Υπηρεσίας: αίθουσες συνεδρίων κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, αποθήκες, μηχανοστάσιο, φρεάτια κ.α. για τον έλεγχο της παρουσίας των βαδιστικών και ερπόντων εντόμων. Την εφαρμογή θα ακολουθεί η έκδοση πιστοποιητικού, όπου θα αναφέρονται οι δραστικές ουσίες των σκευασμάτων μαζί με τα μέτρα προφύλαξης. Η εφαρμογή θα γίνεται τέσσερις φορές ανά έτος, σε χρόνο που θα προσδιορίζεται από την εταιρεία και θα κοινοποιείται εγκαίρως στους υπεύθυνους τήρησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί εμφάνιση εντόμων, επιπλέον επεμβάσεις θα γίνονται άμεσα και δε θα βαρύνουν οικονομικά την Υπηρεσία. Σε περιπτώσεις έντονης προσβολής ιπτάμενων εντόμων, η Υπηρεσία θα επιβαρύνεται με το κόστος αγοράς των εξειδικευμένων υλικών και μηχανημάτων (π.χ. ηλεκτρικές λάμπες παγίδευσης), που θα προτείνονται υπεύθυνα από την εταιρία.

B. Έλεγχος Τρωκτικών

1. Έλεγχοι ανά μήνα, με επαναδολώσεις, όπου υπάρχει κατανάλωση, των 150 περίπου δολωματικών σταθμών που έχουν εγκατασταθεί στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου.
2. Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα φέρουν μόνιμα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα σε μορφή κύβου που θα επιτρέπουν την εκτίμηση της όποιας κατανάλωσης και ταυτόχρονα θα μηδενίζεται ο κίνδυνος διασποράς τους.
3. Επιπλέον δολωματικοί σταθμοί που θα χρειαστούν θα τοποθετηθούν χωρίς επιπλέον επιβάρυνση της Υπηρεσίας.
4. Στην περίπτωση ενεργής προσβολής σε εσωτερικούς χώρους, η αντιμετώπιση θα είναι άμεση και η καταστολή θα γίνεται με μηχανικά μέσα σύλληψης (κόλλες, παγίδες πολλαπλών συλλήψεων, κ.α.) παράλληλα με τη χρήση των δολωματικών σταθμών.
5. Ανά μήνα θα υποβάλλονται από την εταιρία εκθέσεις πεπραγμένων, όπου θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις, τα συμπεράσματα και οι προτάσεις. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κάτοψη του χώρου της Υπηρεσίας με επισήμανση των αριθμημένων δολωματικών σταθμών και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου ανά σταθμό (μετρήσεις κατανάλωσης τρωκτικοκτόνου δολώματος). Με τον τρόπο αυτό θα πιστοποιείται και θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.

Γ. Προγραμματισμένες Επιθεωρήσεις

1. Οι προγραμματισμένες επιθεωρήσεις θα γίνονται κατ' ελάχιστον μία φορά το μήνα.
2. Κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων θα ελέγχεται η ύπαρξη ή η κυκλοφορία των εντόμων υγειονομικής σημασίας, θα ελέγχονται και θα καταγράφονται οι καταναλώσεις των τρωκτικοκτόνων σκευασμάτων ανά σταθμό, θα αναπληρώνονται οι όποιες ελλείψεις και θα γίνονται οι αναγκαίες αντικαταστάσεις υλικών (τυχών κατεστραμμένες παγίδες, σκευάσματα, κλπ).

3. Τα ευρήματα των δολωματικών σταθμών και των παγίδων σύλληψης θα καθορίζουν, μαζί με τα όποια άλλα ευρήματα παρουσίας παρασίτων και τις μαρτυρίες του προσωπικού, τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.

Δ. Πιστοποίηση αποτελεσμάτων – Παρακολούθηση έργου

1. Θα τηρείται στην Υπηρεσία φάκελος ελέγχου παρασίτων (ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ ΕΛ.ΣΤΑΤ.), ο οποίος θα περιλαμβάνει την απόφαση ανάθεσης του έργου, την άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους του Υπουργείου Γεωργίας, τα πρωτόκολλα απεντόμωσης και παρακολούθησης των δολωματικών σταθμών μυοκτονίας, τις εγκρίσεις των σκευασμάτων που χρησιμοποιούνται (εγκρίσεις του Υπουργείου Γεωργίας, δελτία ασφαλείας), τα δίκτυα παρακολούθησης και καταπολέμησης τρωκτικών που θα επισημαίνονται σε κάτοψη της Υπηρεσίας, το ημερολόγιο εργασιών και τα πιστοποιητικά – βεβαιώσεις εργασιών. Ανά μήνα θα υποβάλλονται εκθέσεις πεπραγμένων, όπου θα περιλαμβάνονται οι πραγματοποιηθείσες δράσεις καθώς και τα συμπεράσματα και οι προτάσεις. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κατόψεις των χώρου με επισήμανση των αριθμημένων δολωματικών σταθμών και καταγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου ανά σταθμό. Με τον τρόπο αυτό θα πιστοποιείται και θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων.
2. Η εταιρία θα αναλάβει την ευθύνη ενημέρωσης του φακέλου ελέγχου παρασίτων στην Υπηρεσία, όπου θα καταγράφονται και θα πιστοποιούνται όλες οι δράσεις και τα αποτελέσματα, κατά τρόπο που να υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτικών φορέων.

Ε. Χρήση παρασιτοκτόνων

1. Τα παρασιτοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν θα διαθέτουν την απαιτούμενη έγκριση των αρμόδιων κρατικών φορέων.
2. Πληροφορίες που αφορούν στον τρόπο χρήσης τους, τη δραστηριότητα τους, αντίδοτα κτλ. θα δίνονται προφορικά και γραπτά στους υπεύθυνους παρακολούθησης του έργου και θα συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο ελέγχου παρασίτων της Υπηρεσίας.
3. Κριτήρια επιλογής των σκευασμάτων είναι η ελάχιστη τοξικότητα σε σχέση με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, η μέγιστη ασφάλεια εφαρμογής τους, η δυνατότητα χρήσης τους χωρίς παρεμπόδιση των λειτουργιών της Υπηρεσίας και η διακριτικότητα της εφαρμογής τους. Είναι επιβεβλημένη η στενή συνεργασία της εταιρίας με την Υπηρεσία προκειμένου να υπάρξουν άμεσα, μόνιμα και ολοκληρωμένα αποτελέσματα με σεβασμό στο έργο των εργαζομένων, την υγεία των διαβιούντων στο χώρο και τη μέγιστη διακριτικότητα που απαιτείται.

Η εταιρία δεσμεύεται για άμεση ανταπόκριση, εντός 24 ωρών, σε κάθε κλήση της Υπηρεσίας. Οι έκτακτες επισκέψεις που πιθανόν να απαιτηθούν για την επιτυχή διεξαγωγή του έργου, θα πραγματοποιηθούν χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Υπηρεσίας.

3.- Η εταιρεία σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της απόφασης ανάθεσης ή της προσφοράς της, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος της κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την ΕΛ.ΣΤΑΤ. για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

4.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδου **(ΚΑΕ) 0899**, του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους **2020** και υπόκειται σε κράτηση **(0,07%)** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) καθώς και σε **(0,06%)** υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% βάσει του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'167), για την οποία χορηγείται βεβαίωση. Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5.- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει κάθε μήνα μαζί με το τιμολόγιο μηνιαία αναφορά των εργασιών του. Αν η εταιρεία εκτελεί τις εργασίες της πλημμελώς θα κηρυχθεί έκπτωτη, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος της οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 203 και 218 του Ν.4412/2016.

6.- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως (124,00 € το μήνα, περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο όνομα της εταιρείας, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου των αντίστοιχων υπηρεσιών, την υπογραφή πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφλείται από την Ταμειακή Υπηρεσία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Θα πραγματοποιείται μία επίσκεψη ανά μήνα κατ' ελάχιστον. Μέσα στο Φεβρουάριο θα πραγματοποιηθούν δύο επισκέψεις, μία στις αρχές του μήνα και άλλη μία στο τέλος.

7.- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου θεωρώντας το τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της απόφασης ανάθεσης, μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

8.- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στα πλαίσια του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων και του νόμου Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου του αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Σύμβασης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο ανάδοχος έδωσε στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛ.ΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδοτητή ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

9.- Για την υπογραφή των πρακτικών καλής εκτέλεσης, ορίστηκε επιτροπή, με την υπ' αριθμ. **10954/Α1-3716/27.12.219** (ΑΔΑ: 6Ε8Π6ΣΙ-9ΣΩ) απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Πατεράκη Αναστασία**, υπάλληλος με βαθμό Α'
2. **Σκιά Σοφία**, υπάλληλος με βαθμό Α'
3. **Κατρή Ασημίνα**, υπάλληλος με βαθμό Α'

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Καραχάλιου Μαρία**, υπάλληλος με βαθμό Α'
2. **Βασιλικπούλου Ανθούλα**, υπάλληλος με βαθμό Α'
3. **Καραμαγκιόλα Ελένη**, υπάλληλος με βαθμό Α'

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΓΕΩΚΗΠ

**Η. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ – Ε.
ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Ο.Ε.**
ΝΙΚ. ΠΟΛΙΤΗ 34

16346, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

Ο Πρόεδρος
Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος
Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Μ. Παντελάκη