



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
Β' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.)**

Ταχ. Δ/ση : (Δημαρχείο) Πολυτεχνείου 50
Τ.Κ. : 63100 Πολύγυρος
e-mail : sxol.epit.2dpolyg@gmail.com
Πληροφορίες: Ζούνη Στυλιανή
Τηλέφωνο : 2371350754

**3ο/ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 26-02-2021
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ 6/2021 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 3/2021

της 3ης/2021 Συνεδριάσεως του Δ.Σ της Σχολικής Επιτροπής Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πολυγύρου Ν. Χαλκιδικής.

Στον Πολύγυρο σήμερα ημέρα **Παρασκευή 26-02-2021** και ώρα **09:00π.μ** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο (που ορίστηκε με την υπ.αριθμ. **201/2019** Απόφαση του Δ.Σ Δήμου Πολυγύρου) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ», ύστερα από την υπ.αριθμ. **3ης/2021**, προσκλήσεως της Προέδρου του Δ.Σ **κας Ζούνη Στυλιανής**, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος χωριστά, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με τα άρθ. 234 και 240 του νόμου Ν. 3463/06.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, καθώς από το σύνολο των έντεκα μελών ήταν

1. Ζούνη Στέλλα Πρόεδρος του Δ.Σ.	8. Διονύσης Γεώργιος,
2. Γκογούση Μαρία Αντιπρόεδρος	9. Αυγέρης Ιωάννης,
3. Λιόντας Γεώργιος	10. Τριανταφύλλου Βασιλική
4. Γιαλιάς Νικόλαος	11. Ζωγράφος Δημήτριος
5. Λαφαζάνης Βασίλειος,	12. Φυλαχτός Χρήστος
6. Πασπαλάς Σταμάτης,	13. Μαυροπούλου Ελευθερία
7. Μεριβάνης Κωνσταντίνος,	

Απόντες ήταν οι κ.κ.:

Αριθμός Θέματος: 3ο	« Έγκριση και λήψη απόφασης για την ανάθεση της λογιστικής παρακολούθησης του Ν.Π.Δ.Δ. της Σχολικής Επιτροπής σε εξωτερικό συνεργάτη - λογιστή».
Αριθμός Απόφασης: 07/2021	

Το Δ.Σ έχοντας υπόψη:

Την αρνητική απάντηση από το οικονομικό τμήμα (αριθμός Πρωτ. Φ6γ2223/15-02-2019) για λογιστική υποστήριξη.

Τα προεδρικά διατάγματα 59/2007 και 60/2007 βάσει των οποίων μπορεί το Ν.Π.Δ.Δ. να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση της παροχής λογιστικών υπηρεσιών

Τις διατάξεις της με αριθμ. 8440 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 318/25.2.2011) του ΥΠΕΣΔΑ με θέμα «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»

Τις διατάξεις του άρθρου 113 και 275 του Ν. 3852/2010

Τον Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008)

Το γεγονός ότι πρέπει άμεσα ο λογιστής να ελέγξει αφ ενός τους απολογισμούς των Δ/ντών των σχολείων και αφετέρου να σύνταξη τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. Την άριστη συνεργασία των προηγούμενων χρόνων .

Το έργο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τις κάτωθι λογιστικές εργασίες :

Τήρηση των βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ.

Τήρηση και ενημέρωση των μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.

Τήρηση μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σχολικών μονάδων.

Ενημέρωση των υπηρεσιών πάνω στις αλλαγές τις νομοθεσίας

Σύνταξη μισθοδοσιών προσωπικού και Α.Π.Δ.

Σύνταξη δηλώσεων απόδοσης φόρου και όποιων άλλων εγγράφων υποχρεούται να καταθέσει το Ν.Π.Δ.Δ.

Εξαγωγή των όποιων νόμιμων κρατήσεων προς τρίτους ανά τιμολόγιο/απόδειξη.

Σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.

Κατάθεση λογιστικών και φοροτεχνικών συμβουλών προς το Ν.Π.Δ.Δ

Την νομοδικοητική υποστήριξη πάνω σε θέματα που αφορούν την εφαρμογή των διαδικασιών

ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και δαπανών του Ν.Π.

Άμεση διευθέτηση του όποιου ζητήματος άπτεται των αρμοδιοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. και δύναται να προκύψει στο μέλλον και αφορά το διάστημα από ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ και έπειτα.

Έλεγχος των τιμολογίων και των βιβλίων/μπλοκ αποδείξεων –εισπράξεων και πληρωμών και ενημέρωση αυτών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και διεκπεραίωση κάθε άλλης λογιστικής υποχρέωσης, για το διάστημα από την ημ/νία ΦΕΚ συγχώνευσης Σχολ. επιτροπών έως την υπογραφή της σύμβασης

Την σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων

Έλεγχο και ευθύνη για την μη υπέρβαση πληρωμής των ποσών των υπογραφεισών συμβάσεων.

Την ευθύνη για τυχόν μη τήρηση των ημερομηνιών που αναγράφονται στο ν.3463/2006 και στον Κ.Β.Σ, για

τυχόν ανάπτυξη του λογιστικού συστήματος εκτός των προδιαγραφών που προβλέπονται από το νόμο, για τυχόν μη ορθή εφαρμογή των λοιπών διατάξεων του Κ.Β.

Το ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων

Κάθε άλλη λογιστική υποχρέωση που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν περιλαμβάνεται εδώ.

Το Δ.Σ μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την αναγκαιότητα της ανάθεσης της λογιστικής παρακολούθησης και παροχής λογιστικών εργασιών του Ν.Π.Δ.Δ. με απευθείας ανάθεση για την κάλυψη συνολικά των λογιστικών αναγκών και λογιστικής διαχείρισης καθώς και για τις συμβάσεις και μισθοδοσίες των Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου για τις ανάγκες καθαριότητας, των Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πολυγύρου για το χρονικό διάστημα από **1/1/2021** έως και **31/12/2021**.

Οι κατά των ανωτέρω αμοιβές υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις. **Ψηφίζει πίστωση 2.480,00€ με φ.π.α. 24%** σύνολο σε βάρος των εσόδων της Σχολικής Επιτροπής για την αντιμετώπιση της παραπάνω δαπάνης Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **07/2021** και είναι αναρτητέα στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.

Ακριβές απόσπασμα
Πολύγυρος 11/03/2021

Η Πρόεδρος

ΖΟΥΝΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ