

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Ορεστιάδα σήμερα την 31η Μαΐου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00, στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου, οι υπογεγραμμένοι: 1) Δέσποινα Βεζυρίδου, Πρόεδρος Πρωτοδικών Ορεστιάδας, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, ονομαζόμενη χάριν συντομίας **«εργοδότης»** και 2) η Αικατερίνη Παπαπαναγιώτου του Αλεξάνδρου, κάτοικος Αλεξανδρούπολης, ως νόμιμη εκπρόσωπος και διαχειρίστρια της εταιρίας με την επωνυμία «Α. ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε. - Τεχνική Εταιρεία Ανελκυστήρων», με έδρα την Αλεξανδρούπολη (οδός Αίνου αριθμός 90), Α.Φ.Μ. 092087246 Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης, ονομαζόμενη χάριν συντομίας **«ανάδοχος»**, συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συντήρηση των τριών (3) ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και συγκεκριμένα από 1η Ιουνίου 2016 έως 31η Μαΐου 2017, την οποία αναλαμβάνει η δεύτερη των συμβαλλομένων, ανάδοχος του έργου.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης της σύμβασης καλύπτουν τους ανελκυστήρες που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας, Οδός 30 Νεομαρτύρων Θράκης αρ. 3, 68200 Ορεστιάδα	Ανελκυστήρας 8 ατόμων υδραυλικός	2	3 στάσεις 600 kg DOUBLEX		
	Ανελκυστήρας 8 ατόμων	1	4 στάσεις 600 kg SIMPLEX		

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης την 1η Ιουνίου 2016 και λήξης την 31η Μαΐου 2017.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή της αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου συμφωνείται στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων οκτώ ευρώ (2.508,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και στο ποσό των τριών χιλιάδων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών του ευρώ (3.084,84 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται ανά τρίμηνο με το πέρας της παροχής των υπηρεσιών και αφού υποβληθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και η βεβαίωση της επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι η ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας για το συγκεκριμένο διάστημα.

Η εργοδότηρια δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι της αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτήν πέραν της καταβολής της ανωτέρω συμφωνηθείσας αμοιβής.

Στην αμοιβή υποστήριξης δεν περιλαμβάνεται το κόστος ανταλλακτικών.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό του συντηρητή όσο και έναντι τρίτων. Ως εκ τούτου πρέπει να δηλωθεί, πριν την έναρξη των συντηρήσεων, εγγράφως, ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει σε κάθε κλήση για βλάβη **εντός τεσσάρων ωρών** και να αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία του αναβατορίου σε κάθε περίπτωση που κληθεί πέραν της προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης. Η δαπάνη για τις επεμβάσεις αυτές περιλαμβάνεται στο τίμημα θεωρούμενη ως εκτελούμενη στα πλαίσια της παρεχόμενης από την ανάδοχο εγγύησης για την καλή λειτουργία του αναβατορίου. Δεν περιλαμβάνονται βλάβες που οφείλονται σε απρόβλεπτους παράγοντες (βανδαλισμούς, καταστροφές κλπ).
- Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά εξαρτήματα για αποκατάσταση βλαβών, θα ειδοποιείται εγγράφως με ταυτόχρονη οικονομική προσφορά για την αποκατάσταση των βλαβών αυτών η υπηρεσία, η οποία θα αναλαμβάνει την αποκατάσταση των βλαβών κατόπιν έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- Για τις ημερομηνίες εκτέλεσης των εργασιών της τακτικής συντήρησης, η ανάδοχος θα έρχεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη συντήρηση του ανελκυστήρα κατά την κρίση της, για όσο χρονικό διάστημα κρίνει αναγκαίο και να την επανεργοποιήσει ή όχι. Σε αυτή την περίπτωση το κόστος της συντήρησης, θα προκύπτει από το μηνιαίο κόστος του υπό συντήρηση ανελκυστήρα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά της αναδόχου.
- Με την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων θα συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα από την νομοθεσία έντυπα (π.χ. βιβλίο-μητρώο θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία, βιβλίο-ημερολόγιο επίσης

θεωρημένο, βιβλιάριο συντήρησης θεωρημένο κλπ) και θα παραδίδεται δελτίο επιθεωρήσεως στην υπηρεσία.

- Η ανάδοχος είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου δημιουργηθεί κατά την τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση της συντηρήσεως των ανελκυστήρων ή από άλλη αιτία που είναι απόρροια αυτής και υποχρεούται να συμμορφωθεί στην πλήρη επανόρθωση αυτής με προσωπική της δαπάνη.
- Επίσης, σχετικά με τις αναγκαίες πιστοποιήσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία και θα πραγματοποιηθούν μελλοντικά στους παραπάνω ανελκυστήρες, η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να είναι παρούσα στις επισκέψεις του κατάλληλου πιστοποιημένου φορέα και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα υποδείξει χωρίς επιπλέον κόστος (πέρα του κόστους των υλικών).

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να οργανώνει το συνεργείο της κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι η μόνη υπεύθυνη για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες της και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

2. Η ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών της ή των από αυτή χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία της ίδιας ή μελών του προσωπικού της κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, η ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.

3. Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συντήρηση των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται στο ως άνω Δικαστικό Μέγαρο και τους τρίτους.

4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού της αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.

5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης η ανάδοχος θα χρησιμοποιεί προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

7. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.

8. Η ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, το ΤΣΜΕΔΕ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό της.

9. Η ανάδοχος και ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλουν έκαστος, να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, τους αριθμούς των οποίων θα έχουν διαθέσει α) στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας και στην β) αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και θα έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4 εσωτερικά σε χώρο που θα

υποδειχθεί στο Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Εκτάκτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Ανελκυστήρων». Ο επιβλέπων μηχανικός οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία όλο το 24ωρο και όλες τις ημερολογιακές ημέρες, προκειμένου να ειδοποιηθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία κατά το ωράριο εργασίας προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους.

10. Η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να τηρεί τη με αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας».

11. **Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.** Σε περίπτωση βλαβών, οι οποίες θα σημειωθούν ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός τεσσάρων ωρών μετά από σχετική τηλεφωνική ή γραπτή ειδοποίηση. Στη περίπτωση μη συμμόρφωσης το Πρωτοδικείο Ορεστιάδας έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και η ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης.

12. Κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης, η ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά της.

13. Η ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την προληπτική συντήρηση των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένη σε επανόρθωση της ζημίας με έξοδα της αναδόχου εταιρίας.

Β. ΥΛΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. Η ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της ετήσιας συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις

εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.

2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, η ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

3. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά που απαιτούνται ΠΛΗΝ των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του εργοδότη. Η ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό της με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.

4. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί η ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρισμένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

6. Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για την ανάδοχο.

7. Αν κατά την πρόοδο των εργασιών η ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον εργοδότη ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί, με έγγραφο στον εργοδότη, τις αντιρρήσεις της.

8. Η ανάδοχος εταιρία έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί για την επισκευή-συντήρηση παντός τμήματος των ανελκυστήρων, και της αναλήψεως αυτών εφόσον ο προϋπολογισμός των δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου ορίου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης».

9. Μετά τη λήξη της σύμβασης η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη εφόσον το ζητήσει η εργοδότη να συνεχίσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών.

10. Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της εργοδότης και της αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν κάθε προσπάθεια φιλικής επίλυσής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των Χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Ορεστιάδας.

7. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το προσωπικό της αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει η εργοδότη. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η εργοδότης κρίνει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, ότι η ανάδοχος δεν φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται, με απόφαση της εργοδότης πρόστιμο ανάλογο με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημίας.

2. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης της αναδόχου ως έκπτωτης.

9. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις.

Αν το συγκεκριμένο έργο εκτελείται πλημμελώς, το Δημόσιο δικαιούται να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση με καταγγελία.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάσθηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε τρία (3) αντίγραφα, ενώ το τέταρτο το έλαβε η ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1)

2)

Δέσποινα Βεζυρίδου