



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΠΑΠΑΦΕΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΑΡΡΕΝΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
"Ο ΜΕΛΙΤΕΥΣ"**

Τμήμα : Οικονομικό
Ταχ.Δ/ση: Παπάφη 33
546 38 Θεσσαλονίκη
πληροφορίες: Σερμπεζούδης Δημήτριος
☎ 2313 320212
☎ 2310 214410
e-mail: papafio@hol.gr
<http://www.papafeio.gr>

Θεσσαλονίκη **31-3-2017**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στην Θεσσαλονίκη, σήμερα **31/3/2017**, μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Παπάφειο Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Θεσσαλονίκης «Ο ΜΕΛΙΤΕΥΣ», που εδρεύει στην Παπάφη 33, 546 38 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Ν. Θεσσαλονίκης (Α.Φ.Μ. 999432430, Δ.Ο.Υ. ΣΤ΄ Θεσσαλονίκης), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. **Παναγιώτατον Μητροπολίτην Θεσσαλονίκης κ.κ. Άνθιμον**, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Το Ίδρυμα**» και **αφετέρου** της εταιρίας με την επωνυμία **2G Facility Management ΙΚΕ**..... (Α.Φ.Μ. 800439205, Δ.Ο.Υ. Γλυφάδας) που εδρεύει στην Βάρκιζα..... (οδός Αιόλου αριθ. 21, 16672), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τον **Φατούρο Ελευθέριο**, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «**Εργολάβος**», συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Α. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος κατά την υπ' αριθ. 5η/31-3-2017 συνεδρίασή του αποφάσισε την απευθείας ανάθεση του έργου της καθαριότητας των χώρων του Ιδρύματος και του αύλειου χώρου για ένα μήνα στην εταιρεία 2G Facility Management, διότι κατέθεσε τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Β. Το Ίδρυμα, όπως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναθέτει, και ο Εργολάβος, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το εν λόγω έργο, σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «**Ανάθεση του έργου καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Ιδρύματος σε ειδικό συνεργείο**».

1.2. Η παρούσα σύμβαση θα διαρκέσει από **01/4/2017 ως 30/4/2017**.

1.3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας χώρων του Ιδρύματος με την συμβατική τιμή των **3.260,69 €+ΦΠΑ** συμπεριλαμβανομένων όλων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 2**ΤΟΠΟΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ****Α) ΚΤΙΡΙΟ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παπαφείου Ιδρύματος, επί της οδού Παπάφη 33, Θεσσαλονίκη.

Περιλαμβάνονται χώροι συνολικού εμβαδού 4.371m² στους 3 ορόφους του κτιρίου (τμήμα χώρων του κτιρίου) και 495m² εξωτερικών.

Β) ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού καθώς και η συχνότητα των εργασιών για τους διάφορους χώρους περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες :

#	Χώρος	Αριθμ. Χώρου στην κάτωψη	Τετρ. μέτρα (περίπου)	Εργασία-Συχνότητα				
				Καθημερινά (και Σαββατοκύριακα και αργίες)	Τρεις φορές την εβδομάδα	Δύο φορές την εβδομάδα	Μία φορά την εβδομάδα	Μία φορά το μήνα
Ισόγειο				Συνολικά: 1626				
1	Μαγειρείο	1-2	88	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πάγκων και πλύσιμο σκευών. Βοήθεια στο σερβίρισμα φαγητού. Άδειασμα κάδων				Σαπουνίσμα θυρών, τοίχων, καλοριφέρ και περβαζιών παραθύρων
2	Τραπεζαρία	3-5	255	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τραπεζιών Άδειασμα κάδων				Σαπουνίσμα θυρών, τοίχων, καλοριφέρ και περβαζιών παραθύρων Σαπουνίσμα καρεκλών
3	Αίθουσα Προβολής DVD	6	53				Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα Άδειασμα κάδων	
4	Γυμναστήριο	7	81				Σκούπισμα, ξεσκόνισμα Άδειασμα κάδων	
5	Αίθουσα Εργαστηρίων	8	23				Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα Άδειασμα κάδων	
6	Αποθήκη τροφίμων	9	58				Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα Καθαρισμός ραφιών Άδειασμα κάδων	Καθαρισμός ψυγείων και καταψυκτών
7	Αίθουσα Η/Υ	11	32		Σκούπισμα, σφουγγ-			

					γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Καθαρι- σμός τραπε- ζιών			
8	Αποθήκη απορρυπαντικών	12	32				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Καθαρι- σμός ραφιών	
9	Αποθήκες	13, 15-22	491					
10	Τουαλέτες, Λουτήρες	A, B	48	Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα Άδειασμα κάδων				Σαπούνι- σμα πλακιδί- ων των τοιχών
11	Σκάλες εσωτερικές (προς πρώτο όροφο) & Διάδρομος		50+20+20+ 375 =465	Άδειασμα κάδων		Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα		Καθαρι- σμός κάγκελα

#	Χώρος	Αριθμ. Χώρου στην κάτω-ψη	Τετρ. μέτρα (περίπου)	Εργασία-Συχνότητα				
				Καθημε-ρινά (και Σαββατο-κύριακα και αργίες)	Τρεις φορές την εβδομά-δα	Δύο φορές την εβδομά-δα	Μία φορά την εβδομά-δα	Μία φορά το μήνα
1ος όροφος			Συνολικά: 960					
12	Γραφείο επιμελητών & βιβλιο-θήκη	31	81				Σκούπι-σμα, σφουγ-γάρισμα, ξεσκόνι-σμα Άδειασμα κάδων	
13	Γραφείο παιδαγω-γού	32	23				Σκούπι-σμα, σφουγ-γάρισμα, ξεσκόνι-σμα Άδειασμα κάδων	
14	Αναρρωτή-ριο	33	58		Σκούπι-σμα, σφουγ-γάρισμα, ξεσκόνι-σμα Άδειασμα κάδων			
15	Αίθουσα ΔΣ	34	65					Σκούπι-σμα, ξεσκόνι-σμα Άδειασμα κάδων
16	Μουσείο	35	35					Σκούπι-σμα, σφουγ-γάρισμα, ξεσκόνι-σμα

								Άδειασμα κάδων
17	Γραφείο Διευθυντή	36	35				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Άδειασμα κάδων	
18	Αρχείο (δωμάτιο φωτοτυπι- κού)	48	30					Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα
19	Γραμματεία	47	30				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Άδειασμα κάδων	
20	Διαχείριση	37	65				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Άδειασμα κάδων	
21	Τουαλέτες, Λουτήρες	Γ, Δ	48	Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα Άδειασμα κάδων				Σαπούνι- σμα πλακιδί- ων των τοιχών
22	Σκάλες εσωτερικές (προς δεύτερο όροφο) & Διάδρομος		50+20+20+ 440 =490	Άδειασμα κάδων			Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα	Καθαρι- σμός κάγκελα
23	Αίθουσα τηλεόρα- σης	25	22					
24	Κοιτώνες τροφίμων	26-29	285					
25	Αίθουσα Ψυχαγωγί- ας	30	60					
26	Αίθουσες Μουσικής	42-46	314					

#	Χώρος	Αριθμ. Χώρου στην κάτωψη	Τετρ. μέτρα (περίπου)	Εργασία-Συχνότητα				
				Καθημερινά (και Σαββατοκύριακα και αργίες)	Τρεις φορές την εβδομάδα	Δύο φορές την εβδομάδα	Μία φορά την εβδομάδα	Μία φορά το μήνα
2ος όροφος			Συνολικά: 1785					
27	Κοιτώνες τροφίμων (κλειστοί)	49-56	480					
28	Διάδρομος κλειστός		110					
29	Παρεκκλήσι	57-58	128					Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα
30	Αίθουσα τελετών	59	145					Σκούπι- σμα.

								σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα
31	Κοιτώνες τροφίμων	60-68	580			Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα		
32	Τουαλέ- τες/Λουτήρ ες	69, Z	46	Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα Άδειασμα κάδων				Σαπουνί- σμα πλακιδί- ων των τοιχών
33	Αίθουσα εργαστη- ρίων	70	30				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα, ξεσκόνι- σμα Άδειασμα κάδων	
34	Διάδρομος		266	Άδειασμα κάδων			Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα	Καθαρι- σμός κάγκελα

#	Χώρος	Αριθμ. Χώρου στην κάτο- ψη	Τετρ. μέτρα (περίπου)	Εργασία-Συχνότητα				
				Καθημε- ρινά (και Σαββατο- κύριακα και αργίες)	Τρεις φορές την εβδομά- δα	Δύο φορές την εβδομά- δα	Μία φορά την εβδομά- δα	Μία φορά το μήνα
	Εξωτερικοί χώροι		Συνολικά: 495					
35	Εξωτερική σκάλα		95				Σκούπι- σμα, σφουγ- γάρισμα	
36	Αύλειος Χώρος		400				Σκούπι- σμα ασφαλ- τοστρω- μένου αύλειου χώρου. Καθαρι- σμός υπόλοι- που χώρου από άχρηστα είδη, χαρτιά και άλλα αντικεί- μενα.	

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι ειδικότητες και το ωράριο εργασίας έχει ως εξής:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ								
ΠΡΩΙ	#	Ημέρες Εβδομάδος	Ειδικότητα	Χώρος Εργασίας	Άτομα	Ωράριο	Ημέρες	Ώρες Συνολικά
	A	Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Καθαριστές	Εγκαταστάσεις Ιδρύματος	2	07.00-12.00 5 ώρες	5	50

ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Β	Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	11.00-15.00 4 ώρες	5	20
	Γ	Σάββατο	Καθαριστές	Τουαλέτες/Λουτήρες/ Άδειασμα Κάδων	1	08.30-10.30 2 ώρες	1	2
	Δ	Σάββατο	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	11.00-15.00 4 ώρες	1	4
	Ε	Κυριακή	Καθαριστές	Τουαλέτες/Λουτήρες/ Άδειασμα Κάδων	1	08.30-10.30 2 ώρες	1	2
	ΣΤ	Κυριακή	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	11.00-15.00 4 ώρες	1	4
	Α	Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Καθαριστές	Τουαλέτες/Λουτήρες/ Άδειασμα Κάδων	1	19.00-20.00 1 ώρα	5	5
	Β	Δευτέρα Τρίτη Τετάρτη Πέμπτη Παρασκευή	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	18.00-21.00 3 ώρες	5	15
	Γ	Σάββατο	Καθαριστές	Τουαλέτες/Λουτήρες/ Άδειασμα Κάδων	1	19.00-20.00 1 ώρα	1	1
	Δ	Σάββατο	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	18.00-21.00 3 ώρες	1	3
	Ε	Κυριακή	Καθαριστές	Τουαλέτες/Λουτήρες/ Άδειασμα Κάδων	1	19.00-20.00 1 ώρα	1	1
	ΣΤ	Κυριακή	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	18.00-21.00 3 ώρες	1	3
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ								100
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ								10
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ/ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ								4εβδ. Χ100ώρες= 400 ώρες
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΗ/ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ								4εβδ. x10ώρες= 40 ώρες

Στην περίπτωση αργιών (επίσημες και κατ' έθιμο) οι προγραμματισμένες εργασίες της ημέρας μετατίθενται στην επόμενη εργάσιμη, ενώ για τις αργίες ισχύει το ακόλουθο ωράριο:

ΑΡΓΙΕΣ (2 ημέρες)									
ΠΡΩΙ	#	Ημέρες Εβδομάδος	Ειδικότητα	Χώρος Εργασίας	Άτομα	Ωράριο	Ημέρες	Ωρες Συνολικά	
	A	ΑΡΓΙΕΣ	Καθαριστές	Εγκαταστάσεις Ιδρύματος	1	08.30-10.30 2 ώρες	2	4	
	B	ΑΡΓΙΕΣ	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	11.00-15.00 4 ώρες	2	8	
ΑΠΟΓΕΥ- ΜΑ	Γ	ΑΡΓΙΕΣ	Καθαριστές	Τουαλέ- τες/Λουτήρες/Κάδοι	1	19.00-20.00 1 ώρα	2	2	
	Δ	ΑΡΓΙΕΣ	Καθαριστές	Μαγειρείο	1	18.00-21.00 3 ώρες	2	6	
					ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΕΣ/ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				

Οι ακριβείς ώρες απασχόλησης του προσωπικού μπορούν να τροποποιηθούν με σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων, χωρίς να μεταβληθεί ο συνολικός αριθμός ανθρωποωρών.

Όλα τα απαιτούμενα υλικά, τα απορρυπαντικά και οι σακούλες απορριμμάτων θα επιβαρύνουν το συνεργείο καθαριότητας.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό και θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση που θα πρέπει να αλλάζει συχνά.

Οι σφουγγαρίστρες που χρησιμοποιούνται στα λουτρά - τουαλέτες, δεν θα χρησιμοποιούνται στους θαλάμους ή άλλους χώρους και το αντίθετο, δηλ. οι σφουγγαρίστρες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για κάθε χώρο.

Ο εξοπλισμός (μάπες, κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται, θα στεγνώνει και θα αποθηκεύεται στεγνός. Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κάδων (μπλε -κόκκινο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων κλπ. από τους αναφερόμενους χώρους καθώς και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους κάδους απορριμμάτων στο σημείο τελικής συλλογής, που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.

Κάθε μέρα το συνεργείο πριν αποχωρήσει θα ελέγχει και θα παραδίδει τις τουαλέτες καθαρές και με εκπρόσωπο της επιτροπής ελέγχου του Ιδρύματος θα επισκέπτονται τους χώρους που καθαρίστηκαν για να γίνει η πιστοποίηση των εργασιών.

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι αποδεκτό στο Ίδρυμα, ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Ιδρύματος.

Ο εργολάβος οφείλει να ενημερώνει το αρμόδιο όργανο του εργοδότη για τυχόν αργοπορία ή απουσία του προσωπικού του συνεργείου.

Να διαθέτει το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη και καθαρή ενδυμασία.

Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του εργολάβου να εργαστεί αν δεν αποδείξει ο εργολάβος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει τον εργοδότη με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το Ίδρυμα για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Ιδρύματος.

Να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Ίδρυμα.

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις - οδηγίες του.

Ο εργολάβος για το έργο καθαριότητας θα απασχολεί εργαζομένους 25 ετών και άνω με τριετή προϋπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

3.1. Ο εργολάβος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

3.1.1. Έκπτωση αυτού από την κατακύρωση και κάθε δικαίωμα που επέρχεται από αυτή.

3.1.2. Καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν διαφοράς μεταξύ της τιμής της κατακύρωσης και της τιμής των επομένων προσφορών. Για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτήν και για συμπεριφορά αντίθετη, με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιβάλλονται κυρώσεις .

3.2. Με την ίδια διαδικασία ο εργολάβος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή. Επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις σε βάρος του:

3.2.1. Ανάθεση εκτέλεσης των εργασιών ή με διενέργεια διαγωνισμού ή με απευθείας συμφωνία καταλογιζόμενης της διαφοράς σε βάρος του εκπτώτου μειοδότη.

3.2.2. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Ιδρύματος κατά του μειοδότη θα κρατούνται από το λογαριασμό του.

3.3. Ο εργολάβος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

3.3.1. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο άλλαξε με ευθύνη του Ιδρύματος.

3.3.2. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3.4. Στον εργολάβο που κηρύσσεται έκπτωτος την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο ισχύουσα νομοθεσία.

3.5. Σε περίπτωση παράδοσης του έργου, που παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, χωρίς όμως να επηρεάζεται η καταλληλότητά του, είναι δυνατή η παραλαβή του, με μείωση επί της συμβατικής τιμής, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος.

3.6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου, ο εργολάβος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Ιδρύματος από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4

Παράδοση - Παραλαβή

4.1. Το παρεχόμενο έργο θα παραλαμβάνει καθημερινά με προσωρινή παραλαβή η επιτροπή καθαριότητας. Κάθε μήνα εφόσον ο εργολάβος έχει εκπληρώσει τις προϋποθέσεις θα υπογράφεται η καλή εκτέλεση του έργου. Ο εργολάβος οφείλει να παραδίδει καθημερινά το έργο ολοκληρωμένο και για το μέρος του έργου που πρέπει να παραδώσει.

4.2. Προϋπόθεση για την παραλαβή του έργου είναι η επιμελής καθαριότητα. Αυτό διαπιστώνεται από τη διενέργεια των απαραίτητων ποσοτικών και ποιοτικών ελέγχων.

4.3. Η οριστική παραλαβή του έργου του έργου θα γίνεται από την επιτροπή καθαριότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Το σύνολο του τιμήματος, που περιλαμβάνει την αξία του έργου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ανέρχεται στο ποσό των 3.260,69€+ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και εξόδων.

5.2. Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από το Ίδρυμα, με βάση την περιγραφή και την τιμή, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

5.2.1. Θα γίνεται από το Ίδρυμα μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, με την έκδοση επιταγών που θα εξοφλούνται στην Τράπεζα Πειραιώς. Απαραίτητο δε δικαιολογητικό για την πληρωμή είναι:

5.2.1.1. Τιμολόγιο θεωρημένο

5.2.1.2. Φορολογική ενημερότητα και

5.2.1.3. Βεβαίωση απασχόλησης των εργαζομένων και καταβολής των νομίμων αποδοχών τους.

η δε εξόφληση του λογαριασμού θα γίνει τμηματικά μετά την ολοκλήρωση του μηνιαίου κύκλου των εργασιών.

5.3. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής του έργου με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του εργολάβου.

5.4. Ο εργολάβος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

5.5. Κατά την πληρωμή του τιμήματος του έργου παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

5.6. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Πέραν των λοιπών συμβατικών του υποχρεώσεων, το Ίδρυμα έχει τις εξής ειδικές υποχρεώσεις, ως προς ό,τι αφορά το έργο:

6.1. Να μεριμνά για την καλύτερη συντήρηση των χώρων.

6.2. Να ενημερώνει συνεχώς τους φιλοξενούμενους ώστε να διατηρούν όσο το δυνατόν τους χώρους καθαρούς.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

7.1. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Εργολάβο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Εργολάβος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την πλημμελή καθαριότητα όταν για αυτήν ευθύνη έχει το Ίδρυμα δηλαδή όταν υπάρχει διακοπή νερού, όταν υπάρχουν βουλωμένες αποχετεύσεις (μόνο κεντρικά), σε διακοπή ρεύματος, ή σε καθυστέρηση πληρωμής με υπαιτιότητα του Ιδρύματος.

7.2. Ο Εργολάβος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ίδρυμα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Εργολάβος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

7.3. Το Ίδρυμα οφείλει να απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών στην κατά τα ανωτέρω γνωστοποίηση του γεγονότος ανωτέρας βίας από τον Εργολάβο. Αν το Ίδρυμα δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, και υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός ανωτέρας βίας αποδεικνύεται πλήρως από τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί, θεωρείται ότι αποδέχεται τη συνδρομή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Εργολάβος.

7.4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του Εργολάβου και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

8.1. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

8.2. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:

α) στην καταγγελία της σύμβασης και

β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

8.3. Για την εργασία καθαριότητας το συνεργείο καθαριότητας απασχολεί εργαζομένους τους οποίους θα πρέπει να ασφαλίσει και κάθε μήνα να προσκομίζει παραστατικά που να αποδεικνύουν ότι οι εργαζόμενοι είναι ασφαλισμένοι.

8.4. Να υποβάλει με την έκδοση του μηνιαίου παραστατικού κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή. Υποχρεούται να απασχολεί τους εργαζομένους που να απαρτίζουν το Συνεργείο σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολεί λιγότερα άτομα από τα απαιτούμενα για την άρτια καθαριότητα θα τον επιβάλλεται το προβλεπόμενο από την διακήρυξη πρόστιμο. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικευμένο και υγιές (αποδεικνυόμενο από σχετικό πιστοποιητικό υγείας), άριστο στο είδος του και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και με ομοίμορφη ενδυμασία.

8.5. Σύμφωνα με το υπ' αριθμ πρωτ οικ. 31.262/16 -11- 2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, να τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

8.6. Ο Εργολάβος θα καταθέτει κατάλληλα στοιχεία, από τα οποία αποδεικνύεται η εκπαίδευση των υπευθύνων και του υφιστάμενου ειδικευμένου προσωπικού που θα απασχολείται στο έργο.

8.7. Θα πρέπει να είναι σε θέση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό όταν απαιτείται να αναπληρώνει απόντες εργαζομένους του αυθημερόν.

8.8. Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

- 8.9.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 8.10.** Ο εργολάβος οφείλει να διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης, την εξασφάλιση της ποιότητας, όπως επίσης και του εξοπλισμού της επιχείρησής του που θα χρησιμοποιήσει για το έργο.
- 8.11.** Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων, τα μικροεργαλεία (κουβάδες και μηχανές πλύσεως και καθαρισμού των δαπέδων κλπ, θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- 8.12.** Ο εξοπλισμός (μάπες, κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται, θα στεγνώνει και θα αποθηκεύεται στεγνός. Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κάδων (μπλε -κόκκινο).
- 8.13.** Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες του Ιδρύματος για τη χρήση που προορίζονται.
- 8.14.** Να συνοδεύονται από πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου.
- 8.15** Να αναγράφουν τις ενδεδειγμένες προειδοποιήσεις και προφυλάξεις.
- 8.16.** Να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με την τεχνική προσφορά του εργολάβου
- 8.17.** Τα είδη απορρυπαντικών καθώς και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιεί θα πρέπει να φέρουν σήμανση πιστότητας CE και θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 9.1.** Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Ιδρύματος και του Εργολάβου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, προς το οποίο ο Εργολάβος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το Δ.Σ. αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό. Εάν το Δ.Σ. του Ιδρύματος δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο Εργολάβος δεν αποδεχθεί την απόφαση του Δ.Σ., τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.
- 9.2.** Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση εργασίας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.
- 9.3.** Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Ιδρύματος, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

Γ. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Ίδρυμα έλαβε δύο αντίγραφα, ενώ το τρίτο έλαβε ο Εργολάβος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Παπάφειο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

† Ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΘΙΜΟΣ