

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
«ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΥΣ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
Τηλεφ. 861- 3620
Φ.600/61/18745
Σ.2817
Μυτιλήνη, 07 Ιουλ 16

ΚΟΙΝ :**ΘΕΜΑ :** Εφόδια-Υλικά-Συντήρηση (Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού)**ΣΧΕΤ :**

- α. ΝΔ 721/1970 «Περί Οικονομικής Μείριμνας και Λογιστικού των Ε.Δ»
- β. Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»
- γ. ΠΔ 60/2007
- δ. ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- ε. Ν-Δ-Α 1/2008/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
- στ. Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο»-«Πρόγραμμα Διαύγεια»
- ζ. Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και Συναφείς Διατάξεις, Ρυθμίσεις στις Εργασιακές Σχέσεις»
- η. Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- θ. Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).»
- ι. ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- ια. Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις)
- ιβ. Ν.4281/2014 «Μέτρα Στήριξης και Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας Οργανωτικά Θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες Διατάξεις»
- ιγ. Ν.4332/2015 «Τροποποίηση Διατάξεων του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας και Τροποποίηση του Ν.4521/2014»
- ιδ. ΚΟ υπ. αριθ. 11 / ΑΠ 5785/ 24-12-2015 ΕΑΑΔΗΣΥ
- ιε. Ν.4368/2016 (ΦΕΚ Α'21 / 21 Φεβ 16) «Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου και άλλες Διατάξεις»
- ιστ. Ν.4375/2016 «Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης Σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

./.



Του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
 ιζ. ΑΠΦ.200/18/46154/Σ.24/23 Φεβ 16/ΓΕΕΘΑ/Γ'Κλ /Γ1 (ΔΥΔΜ)
 ιη. Φ.800/80/127961/Σ.441/ 24 Φεβ 16/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ/ΤΟΜ
 ιθ. Φ.800/24/128236/Σ.515/29 Φεβ 16/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ
 κ. ΚΥΑ υπ' αριθμ.Φ.000/8/245258/Σ.37/ΦΕΚ Β' 630/9 Μαρ 16
 κα. Φ.600/33/227239/Σ.481/09 Μαρ 16/ΓΕΣ/ΔΥΔΥΜ/4^α
 κβ. HOME/2016/ISFB/AG/EMAS/0022
 κγ. Φ.814/1152/445441/Σ.2169/28 Ιουν 16/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ «3/2016»

1. Σας γνωρίζουμε ότι, η 98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ, σε εκτέλεση των (κα) και (κγ) σχετικών και λαμβάνοντας υπόψη το (ιε) όμοιο, που αφορά στη δυνατότητα σύναψης συμβάσεων, κατόπιν διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, για λόγους κατεπείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης (μεταναστευτικές – προσφυγικές ροές), λαμβανομένων υπόψη και λόγων εθνικής ασφάλειας και δημόσιας τάξης, που καθιστούν αδύνατη την τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις διαδικασίες διαγωνισμού της κειμένης νομοθεσίας, θα προβεί στη διενέργεια διαπραγμάτευσης, με υποβολή ενσφράγιστων προσφορών, για τη σύναψη σύμβασης, που θα αφορά στην παροχή:

«Υπηρεσιών Καθαρισμού στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής(ΚΕ.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) της Νήσου Λέσβου»

2. Η σύμβαση θα είναι διάρκειας 30 ημερών, εντός του ποσού των σαράντα χιλιάδων (40.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και λοιπών κρατήσεων και θα υπογραφεί εντός δύο ημερών, μετά την κατακύρωση της διαπραγμάτευσης, στο μειοδότη.

3. Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί στη Λέσχη Εθνοφυλακής Μυτιλήνης (ΛΕΘΜ):

α. Τη Δευτέρα 18 Ιουλίου 2016 και ώρα 10:00 πμ.

β. Με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των Ν.2286/95, Ν.3861/2010, Ν.3863/10, Ν.4281/2014, του ΠΔ.60/2007 και ΠΔ.118/2007 και με βάση τους γενικούς, ειδικούς και λοιπούς όρους, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα «Α», «Β», «Γ», «Δ» και «Ε»

4. Κατόπιν των παραπάνω, παρακαλούμε τα Επιμελητήρια, στα οποία κοινοποιείται το παρόν, να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή στη διαπραγμάτευση και την



αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη Διεύθυνσή μας (98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ, Στρατόπεδο «ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ», Παγανή Μυτιλήνης, ΤΚ: 81100).

5. Το ΓΕΣ/ΔΕΝΔΗΣ, στο οποίο κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α), παρακαλείται για την ανάρτηση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα www.army.gr.

6. Το ΓΕΣ/ΔΥΔΜ και η ΑΣΔΕΝ/ΔΥΠ, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

7. Τέλος, ο Δήμος Λέσβου παρακαλείται όπως αναρτήσει το παρόν στους χώρους ανακοινώσεών του, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

8. Χειριστής θέματος: Λγός (ΥΠ) Χρήστος Γκάγκας, Διευθυντής 98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ, τηλ 22510-33620.

Υπγος Αναστάσιος Πάτριος
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Σύναψης Σύμβασης Κατόπιν Διαπραγμάτευσης με Ενσφράγιστες Προσφορές για την Καθαριότητα στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου
- «Β» Ειδικοί Όροι Σύναψης Σύμβασης Κατόπιν Διαπραγμάτευσης με Ενσφράγιστες Προσφορές για την Καθαριότητα στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις (Τεχνικής Προσφοράς) της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου
- «Δ» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου
- «Ε» Υπόδειγμα Σύμβασης για την Καθαριότητα στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου



- 4 -

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για Ενέργεια

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, Ακαδημίας 6,
ΤΚ: 10671, 210 3387104, fax 210 3622320, e-mail: keeuhcci@uhc.gr
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ, Π. Κουντουριώτου 71, Μυτιλήνη, ΤΚ: 81100,
φαξ 22510 23275 email: chamber@les.forthnet.gr
Δήμος Λέσβου, Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη, ΤΚ: 81 100

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΒΥ

ΓΕΣ/ΔΓΚ

ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο

ΓΕΣ/ΔΕΝΔΗΣ-ΔΥΔΜ

ΑΣΔΕΝ/ΔΥΠ

98 ΑΔΤΕ/4^ο ΕΓ

98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ-ΔΟΙ

Συντονιστής ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π/98 ΑΔΤΕ

98 ΚΤΕΘ

98 ΑΔΤΕ/ΛΣ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



./.

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ «3/2016»

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ
ΛΕΣΒΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Ανάθεσης

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάθεση σε εργολάβο καθαρισμού της καθαριότητας των χώρων στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, για 30 ημέρες, εντός του ποσού των σαράντα χιλιάδων (40.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων, δυνάμει της Φ.814/1152/445441/Σ.2169/28 Ιουν 16/ΓΕΣ/ΔΥΠΟΣΤΗ/5^ο.

2. Η διαπραγμάτευση, με υποβολή ενσφράγιστων προσφορών θα διενεργηθεί, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των Ν. 2286/1995, Ν.3861/2010, Ν.3863/2010, Ν.4281/2014, του ΠΔ 60/2007 και ΠΔ 118/2007 και με βάση τους ειδικούς και λοιπούς όρους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διενέργεια Διαπραγμάτευσης

Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί στη Λέσχη Εθνοφυλακής Μυτιλήνης (ΛΕΘΜ) ενώπιον της ορισθείσης για το σκοπό αυτό επιτροπής, τη Δευτέρα 18 Ιουλίου 2016 και ώρα 10:00 πμ.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαπραγμάτευση, έχουν:
 - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).
 - β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

./.



γ. Συνεταιρισμοί

δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 4ο **Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαπραγμάτευση, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την προκήρυξη αυτή. Προσφορές που περιέχονται στα χέρια της Επιτροπής διαπραγμάτευσης μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής ή μετά την αποσφράγιση των λοιπών προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης (έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα).

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο:

(1) Στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και μία (1) ώρα πριν από την ώρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

(2) Στην ορισθείσα επιτροπή διαπραγμάτευσης, στη Λ.ΕΘ.Μ, μέχρι και 10 λεπτά πριν από τις διαδικασίες έναρξης της διαπραγμάτευσης.

β. Αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα της Υπηρεσίας Διενέργειας του Διαγωνισμού (98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ, Στρατόπεδο «ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ», Παγανή Μυτιλήνης, ΤΚ: 81100). Τονίζεται ότι, οι προσφορές που θα αποστέλλονται ταχυδρομικά θα περιέρχονται



στην παραπάνω διεύθυνση, μέχρι και μία (1) ώρα πριν από την ώρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην Ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε έγγραφο της προσφοράς προσκομίζεται σε διαφορετική από την ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα.

γ. Δακτυλογραφημένες ή χειρόγραφες.

δ. Για ολόκληρο το έργο.

ε. Σε δύο αντίτυπα, που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

5. Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους με τα αντίστοιχα αντίτυπα όπως παρακάτω:

α. Υποφάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, με όλα δικαιολογητικά, της παραγράφου 1, του άρθρου 6, του παρόντος Παραρτήματος (πρωτότυπα & αντίγραφα)

β. Υποφάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7 του Παραρτήματος «Β» (ειδικοί όροι) (πρωτότυπο & ένα αντίγραφο)

γ. Υποφάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, με όλα δικαιολογητικά, της παραγράφου 7, του υπόψη άρθρου, του παρόντος Παραρτήματος (πρωτότυπο & ένα αντίγραφο)

6. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου και υποφακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:



α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που υποβάλλει την προσφορά.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

7. Στον υποφάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τοποθετούνται, επί ποινή απόρριψης, τα παρακάτω:

α. Οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τιμές), όπως αυτά αναλύονται στο υπόδειγμα του πίνακα ανάλυσης προσφορών της προσθήκης «5».

β. Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α, ήτοι εξακοσίων ογδοντα τριών ευρώ και εβδομηντα έξι λεπτών (683,76€). Ο αναλογούν Φ.Π.Α και οι προβλεπόμενες κρατήσεις έχουν συμπεριληφθεί στην προεκτιμώμενη αξία.

8. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, υπογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. **Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διαπραγμάτευσης.**

10. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.



11. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

12. Εναλλακτικές προσφορές για το αντικείμενο της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

13. Ρήτρα Ηθικού Περιεχομένου: Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους.

14. Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

15. Προσφορά υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους συμφωνιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 5ο **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης, χωρίς να επιτρέπεται ουδεμία παρέκκλιση και κατ' ελάχιστο, μέχρι την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η



Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση της διαπραγμάτευσης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες σε αυτήν μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία της διαπραγμάτευσης συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα, ενδεχομένως, ανασταλεί η διαδικασία της διαπραγμάτευσης ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτής, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τη διαπραγμάτευση. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

5. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης της διαπραγμάτευσης στον ανάδοχο, μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

β. Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 6ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», **επί ποινή απόρριψης**, τα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα (άρθρο 43 παρ.1 του ΠΔ 60/07):

(α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.



(β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

(2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στην οποία συμμετέχουν.

(β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1/ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2/ Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3/ Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4/ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

5/ Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος «Α» (έγγραφα και



δικαιολογητικά) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

6/ Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι:

(α) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση,

(β) Αποδέχεται **πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους** τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές, της παρούσας προκήρυξης και ότι η προσφορά του καλύπτει το σύνολο ή μέρος του έργου. Στην περίπτωση που η προσφερόμενη εργασία παρουσιάζει αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.

(γ) Δεν αποκλείσθηκε τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

(δ) Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κ.λ.π.) που κρίνονται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

(ε) Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της διαπραγμάτευσης, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής .

(στ) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του Ν.1400/73.

(4) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στη διαπραγμάτευση με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).



β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

(1) Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τη συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών της ανωτέρω παραγράφου 1α. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από το Νόμιμο Εκπρόσωπο (πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο), στις περιπτώσεις Α.Ε.

(2) Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης και συγκεκριμένα:

(α) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- 1/ ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.
- 2/ ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας.
- 3/ Πρόσφατο κωδικοποιημένο, καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
- 4/ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- 5/ Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στη διαπραγμάτευση και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

(β) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- 1/ Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- 2/ Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

(γ) Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:



1/ Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω [παραγράφοι 2(α) ή 2(β)], τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

2/ Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι:

α/ Δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό.

β/ Ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

γ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά ανωτέρω τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

δ. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

(2) Δήλωση σύστασης ένωσης παρόχων υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών αυτών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τη διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 4 του ΠΔ 118/07.

3. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του



ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

4. Να καταθέσουν στο φάκελο της τεχνικής προσφορά τους:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία να δηλώνουν ότι:

(1) Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, υπεύθυνη είναι η εργολήπτρια εταιρεία.

(2) Θα εφαρμόζουν το πρόγραμμα καθαρισμού, όπως αναλύεται στις προσθήκες «1» και «3» του Παραρτήματος «Γ».

(3) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και τις άλλες διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, άδειες, επιδόματα, ΙΚΑ, ρεπό και ότι το προσωπικό τους είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ/TEAM/ΒΑΡΕΑ.

β. Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 6 του Παραρτήματος «Β». **(επί ποινή απόρριψης)**

3. Κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση από την υπηρεσία, ο εργολάβος καθαρισμού στον οποίο κατακυρώνεται η διαπραγμάτευση πρέπει να καταθέσει:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

β. Τα δικαιολογητικά της Προσθήκης «1», του παρόντος Παραρτήματος.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας του, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 του Παραρτήματος «Β» (ειδικοί όροι).

4. Λοιπά δικαιολογητικά των άρθρων 8 και 18 (ΠΔ 118/2007) μόνο εφόσον κριθούν αναγκαία και ζητηθούν από την υπηρεσία.



5. Στο πλαίσιο κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα, όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δε λαμβάνεται υπόψη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 7ο **Προσφερόμενες Τιμές**

1. Η τιμή προσφοράς, επί ποινής απόρριψης, θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ Φ.Π.Α και θα αναγράφεται σε ΕΥΡΩ αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται ως ποσοστό.

2. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τον πίνακα (υπόδειγμα) της προσθήκης «5». Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει **(επί ποινής απόρριψης)** να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητική Απόφαση (Δ.Α).

3. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του Αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του Αναδόχου.

4. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

5. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά



ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

6. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή για το σύνολο του έργου, χωρίς Φ.Π.Α, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

10. Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της (Άρθρο 44 Ν.4281/2014), η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:

(α) Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου της παροχής των υπηρεσιών.

(β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών.

(γ) Την πρωτοτυπία του έργου, των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων.

(δ) Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.

(ε) Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.



11. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών.

12. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές / πάροχοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8ο **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η ορισθείσα επιτροπή διαπραγμάτευσης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται παρουσία αυτών που υπέβαλαν προσφορά (εφόσον το επιθυμούν) ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή, μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή στον αποστολέα, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς (χωρίς να αποσφραγιστεί). Η Επιτροπή ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής για κάθε έναν υποψήφιο, ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και εγκρίνει για την έγκυρη συμμετοχή του.

β. Έπειτα, ελέγχεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, και αξιολογείται με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές (λειτουργικές απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ»)

γ. Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, μόνο για τους υποψηφίους αναδόχους των οποίων ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς κρίθηκε αποδεκτός από την επιτροπή.

δ. Τέλος, η επιτροπή διαβιβάζει αρμοδίως την εισήγησή της, με το Πρακτικό της και συνημμένα τα δικαιολογητικά του μειοδότη.



ε. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

5. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τις οποίες προσφέρεται η ίδια τιμή για το ίδιο σε ποιότητα, ποσότητα και λοιπά χαρακτηριστικά είδος. Σε περίπτωση ισοτιμίας σύμφωνα, με την κρίση της επιτροπής, η διαπραγμάτευση συνεχίζεται μεταξύ αυτών που είναι ισότιμοι προφορικά, πάνω σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο καθορίζεται από την Υπηρεσία.

6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη απόφασης της επιτροπής. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της διαπραγμάτευσης, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8α του ιδίου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη με πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, η διαπραγμάτευση ματαιώνεται.

8. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές (λειτουργικές απαιτήσεις) και τους όρους της διακήρυξης.

9. Όσοι δικαιούνται να παραβρεθούν στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στη διαπραγμάτευση, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν. Το παραπάνω δικαίωμα δύναται να εξασκηθεί μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της αποσφράγισης των προσφορών για την άσκηση τυχόν ενστάσεων και προσφυγών.



ΑΡΘΡΟ 9ο
Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαπραγμάτευσης

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαπραγμάτευσης στο μειοδότη με την χαμηλότερη τιμή.

β. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαπραγμάτευσης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλων ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης - Κατάρτιση σύμβασης

1. Στον ανάδοχο, στον οποίο έγινε η κατακύρωση της διαπραγμάτευσης, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση και προσκαλείται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα, που ορίζεται στην ανωτέρω ανακοίνωση, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

β. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην Προσθήκη «1» του υπόψη Παραρτήματος.

γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας του, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 του Παραρτήματος «Β» (ειδικοί όροι).

2. Εάν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο παρέχων τις υπηρεσίες Αναδόχου (Ανάδοχος) να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και ν' αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση. Με τη υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του Αναδόχου. Η προθεσμία που αναγράφεται στην ανακοίνωση υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η



σύναψη σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 παρ. 3 του Ν.2522/97.

3. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (Παράρτημα «Ε»). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στη διαπραγμάτευση και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαπραγμάτευσης σ' αυτόν. Δε χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη της διαπραγμάτευσης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11ο **Εγγυήσεις**

1. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της



ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α, ήτοι εξακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών (683,76 €). Ο αναλογούν Φ.Π.Α και οι προβλεπόμενες κρατήσεις έχουν συμπεριληφθεί στην προεκτιμώμενη αξία.

4. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την Προσθήκη «2» του υπόψη Παραρτήματος. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται:

α. Στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά.

β. Στο μειοδότη, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

6. Σε περίπτωση που με την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζεται και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η τελευταία καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Αν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγυητικής επιστολής προκαταβολής (Προσθήκη «4»), που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

7. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.



8. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

9. Οι εγγυητικές επιστολές, πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τις Προσθήκες «2», «3» και «4» του υπόψη Παραρτήματος.

10. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παράδοσης των προϊόντων.

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κτλ. ως ισχύουν στις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.2286/1995, των άρθρων 23 και 25 του ΠΔ 118/07 και του άρθρου 157 του Ν4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 12ο **Αντιπροσφορές**

Στη διαπραγμάτευση δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του ΠΔ 118/2007).

ΑΡΘΡΟ 13ο **Κρατήσεις – Έξοδα**

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,1996 %:

- α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%
- β. Χαρτόσημο 0,083 %
- γ. Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,0166 %
- δ. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,10%

2. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:



α. Υπέρ Φ. Ε. 8% Ν. 2198 / 94 άρθρο 24

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

γ. Όλες οι υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).

δ. Κάθε θετική ζημία, που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

Άρθρο 14ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όταν:

(α) Δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

(β) Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

(γ) Δεν είναι σύμνομος με τα ΠΔ 60/2007 και 118/2007, το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τη λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει τις εργασιακές σχέσεις, συμβάσεις εργασίας, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων κλπ, και όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης

(δ) Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημία της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την



άρνηση του ανάδοχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

(α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του συντονιστή του συντονιστή του Τοπικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Προσφύγων (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π).

(β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως σαφώς θα προσδιορισθούν στη σύμβαση και ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους, που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

(3) Πλημμύρα, στους εξυπηρετούμενους χώρους.

(4) Σεισμός, από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών.

(5) Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο / Τρομοκρατική Ενέργεια.

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ανάδοχο.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO)

5. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

6. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:



α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία, που τυχόν θα προκύψει, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Δ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

(1) Για πρώτη φορά την επιβολή προστίμου 10% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(2) Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 20% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(3) Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».



10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποιήσεως της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

13. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

15. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

β. Τιμολόγιο, επί πιστώσει.



γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.

ε. Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων, ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού, από τον εργολάβο.

στ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

ζ. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας .

ΑΡΘΡΟ 16ο **Ολοκλήρωση Εργασιών**

1. Ολοκλήρωση εργασίας θα γίνει από την αρμόδια, γι' αυτό το σκοπό ορισθείσα επιτροπή ελέγχου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών στο τέλος μήνα, με σύνταξη «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους «επιτροπή – εργολάβο».

2. Θα υπογράφονται καθημερινά τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» με τα αρμόδια όργανα των εγκαταστάσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 20 του παρόντος.

3. Για τη σύνταξη του «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών» η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας», όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας, τα πρωτόκολλα παράβασης/απόρριψης εργασίας καθώς και τις καταστάσεις εργαζόμενου προσωπικού του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 17ο **Διοικητικές Προσφυγές**

1. Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων, που αφορούν τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4055/12).

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια της διαπραγμάτευσης όργανο του φορέα, ως εξής:



α. Κατά της διακήρυξης της διαπραγμάτευσης.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της ίδιας της διαπραγμάτευσης και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

γ. Κατά της διενέργειας της διαπραγμάτευσης έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας Αρχής.

3. Ενστάσεις-προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ή προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (fax), από τους προμηθευτές, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (fax) η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως ή προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.2672/98 και του άρθρου 10 παρ 2 του Ν.2690/99.

5. Η ενδικοφανής προσφυγή κοινοποιείται με μέριμνα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.

6. Δεν επιτρέπεται η άσκηση ενδικοφανούς προσφυγής κατά πράξης, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.

7. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την άσκηση της ενδικοφανής προσφυγής και εάν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της ενδικοφανούς προσφυγής.

8. Ειδικά, δυνάμει των άρθρων 18, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007, οι υποψήφιοι προμηθευτές και ο προμηθευτής μπορούν να υποβάλουν ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος τους κυρώσεις μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/07. Επί της ενστάσεως αποφασίζει η αναθέτουσα Αρχή ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



9. Σύμφωνα με το άρθρο 11 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 237/05-12-12) περί τροποποίησης του Ν.3886/10, για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα ΚΑΕ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως, το δικαστήριο διατάσσει την απόδοσή του στον αιτούντα.

Άρθρο 18ο

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας Αρχής.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα Αρχή. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 19ο

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να



απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται καθημερινά, με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).



4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 21ο **Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απόλυμνασης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 22ο **Εκχώρήσεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

2. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί το δικαίωμα είσπραξης συμβατικού τιμήματος, το οποίο μπορεί να εκχωρείται σε αναγνωρισμένο Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα, μετά από τεκμηριωμένο, βάσει συμφωνητικού, αίτημα του προμηθευτή προς την αναθέτουσα Αρχή και σχετική απόφαση - έγκρισή της. Οι προμηθευτές, εφόσον επιθυμούν εκχώρηση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους σε τράπεζα, υποχρεούνται να το γνωστοποιούν στην Υπηρεσία με την υποβολή της οικονομικής προσφοράς τους. Προ της υπογραφής της σύμβασης οι προμηθευτές θα προσκομίζουν στην Υπηρεσία το σχέδιο της σύμβασης εκχώρησης, προκειμένου να ελέγχεται από το Νομικό Τμήμα της αναθέτουσας Αρχής. Το επίσημο πλέον κείμενο θα αναγράφεται στο κείμενο της σύμβασης και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.



Άρθρο 23ο
Δαπάνες Δημοσίευσης

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης, εάν απαιτηθεί, βαρύνουν την Υπηρεσία.

Άρθρο 24ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα διαπραγμάτευση και όλες οι λεπτομέρειες για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας καθαρισμού διέπονται από τις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στη διακήρυξη και σε όλα τα Παραρτήματα και τις Προσθήκες αυτής (εκτός εάν ορίζονται διαφορετικά στους γενικούς - ειδικούς όρους).

2. Όπου από τους όρους της διαπραγμάτευσης, απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή πιστοποιητικού, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου, αυτά κατατίθενται είτε ως πρωτότυπα ή ως επικυρωμένα αντίγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/99 και στα καθοριζόμενα στο Ν.4250/14, όπως ισχύει σήμερα.

3. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα, θα απορρίπτονται.

4. Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Έγγραφα και Δικαιολογητικά
- «2» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- «3» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «4» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής
- «5» Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ «3/2016»

ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να καταθέσει, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σχετική τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο, **υποχρεωτικά και επί ποινή απόρριψης**, τα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/07 και συγκεκριμένα:

α. ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
4	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται από τον ανάδοχο υπεύθυνη δήλωση, του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του ΔΣ). Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

β. ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
3	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας της διαπραγμάτευσης και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.



Υ. ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ περ. 1 του Π.Δ. 118/2007).
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3	Για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών Ε.Π.Ε. και Ο.Ε., Ε.Ε. και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις Α.Ε., απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

β. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.



δ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.
3	Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών, που συμμετέχει στην Ένωση Παρόχων Υπηρεσιών. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ισχύουν αναλογικά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007)

Παρατηρήσεις:

α. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

(1) Εφόσον πρόκειται για προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος.

(2) Εφόσον πρόκειται για προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007,



από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Παραρτήματος «Α».

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ «3/2016»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς:
98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ
(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. / Δ/ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.



Α-2-2

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς:
98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ
(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν



Α-3-2

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς:
98 ΑΔΤΕ
(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση.....για την λήψη προκαταβολής ίσης με το % της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ εκ.....ΕΥΡΩ της με αριθ.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για τη προμήθειατης (αριθ. Διακ/ξης.....) προς κάλυψη αναγκών του, πλέον τόκων κατ εφαρμογή των άρθρων 25, 32 και 34 του ΠΔ 118/2007.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν



Α-4-2

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (30 ΗΜΕΡΩΝ)	
			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με απασχόληση ωρών					
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
3	Κόστος επιδόματος αδείας					
4	Κόστος αποζημίωσης αδείας					
5	Επιπλέον κόστος Κυριακής - Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)					
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης					
7	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού					
8	Κόστος απόσβεσης και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων					
9	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα					
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 4,1996%					
11	Εργολαβικό κέρδος					
12	Άλλες επιβαρύνσεις					
13	Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)					



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
./.



Σημείωση 1: Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 2: Επιπλέον αναγράφονται κάτω από τον πίνακα τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Οι παραπάνω τιμές είναι σε ευρώ (€) και δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α
- β. Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ):..... (ολογράφως).....(αριθμητικά)
- γ. Ποσοστό % ΦΠΑ:
- δ. Ποσό ΦΠΑ : (ολογράφως).....(αριθμητικά)
- ε. Σύνολο Αμοιβής Αναδόχου με ΦΠΑ : (ολογράφως).....(αριθμητικά)
- στ. Χρόνος ισχύος της προσφοράς για εκατόν είκοσι (120) ημέρες

Σημείωση 3 : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ
ΛΕΣΒΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Νομοθεσία

Οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες έχουν ως σκοπό να διασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή στους χώρους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου. Για τη σύνταξή τους λήφθηκαν υπόψη τα κάτωθι:

1. Κατευθυντήριες οδηγίες Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.
2. Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Σ.Δ.Σ.
3. Κατευθυντήριες οδηγίες Σ.Δ.Σ.
4. Πρότυπη Διακήρυξη καθαριότητας του Υπουργείου Υγείας

ΑΡΘΡΟ 2ο
Υγιεινή και Ασφάλεια

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO, ΕΛΟΤ.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).



3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Προσωπικό του Συνεργείου Καθαρισμού

1. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και τον ασφαλή χειρισμό του προστατευτικού εξοπλισμού.

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

3. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

4. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ**.

5. Συμφωνείται ρητά ότι, από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της 98 ΑΔΤΕ και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με την 98 ΑΔΤΕ. Κατ' εξαίρεση, η 98 ΑΔΤΕ, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Συντονιστή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, έχει το δικαίωμα να



απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις **ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

5. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενήνθήμερου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών, με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

6. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

7. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών, μετά την έγκρισή του από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.



ΑΡΘΡΟ 5ο
Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στην Προσθήκη «3» του Παραρτήματος «Γ», περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.
2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την 10:00 και η λήξη την 22:00.
3. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται συνεχώς, καθ' όλη τη διάρκεια των δώδεκα ωρών. Στην υπόψη διάρκεια, οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός κάποιου χώρου.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Υποχρεώσεις Υποψήφιου Παρόχου Εργασιών Καθαρισμού

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. **Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η διαπραγμάτευση, οφείλει πριν υπογράψει τη σύμβαση να καταθέσει τη συλλογική σύμβαση εργασίας που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας του.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου ο Ανάδοχος θα καλείται για έγγραφες εξηγήσεις. Αν οι εξηγήσεις κριθούν ανεπαρκείς, ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
2. Επίσης, οφείλει να έχει σε ισχύ και να καταθέσει:
 - α. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **EN ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο**, αντίγραφα των οποίων και θα επισυνάψει.
 - β. Πιστοποιητικό συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2002/BSOHSAS18001:2007 ή ισοδύναμο**, αντίγραφο του οποίου και θα επισυνάψει.
3. Ο υποψήφιος πάροχος υπηρεσιών καθαρισμού οφείλει, εκτός των άλλων, να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία να αναφέρονται:



- α. Ο αριθμός των εργαζομένων.
- β. Οι ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

4. Επιπλέον, ο εργολήπτης

- α. Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.
- β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
- γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου. Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).
- δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.



ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

(2) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

5. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

ΑΡΘΡΟ 7ο **Λοιπές διατάξεις**

Ο υποφάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» να περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τις κάτωθι ενότητες και να είναι δομημένη παρακάτω:

1. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλώνοντας, τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ».



β. Πλέον των ανωτέρω, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει σχετικά με τον εξοπλισμό - υλικά που θα χρησιμοποιήσει αναλυτικό πίνακα εξοπλισμού – υλικών ασφαλείας (καθαριστικά, απολυμαντικά, πινακίδες προειδοποίησης υγρού δαπέδου κλπ)

γ. Να καταθέσουν **(επί ποινή απόρριψης)** τα δικαιολογητικά των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 6 του παρόντος Παραρτήματος καθώς και όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου 6 του Παραρτήματος «Α» (γενικοί όροι).

2. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο υποψήφιος εργολήπτης θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

(1) Το Προσωπικό καθαρισμού (βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών)

(2) Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου)

3. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, κλπ.

β. Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων, πρέπει να καλύπτουν τη Διαχείριση και το συντονισμό του έργου, καθώς και τη Διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

(1) Να είναι καλά τεκμηριωμένη,

(2) Να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της διαχείρισης έργων

(3) Να γίνεται εύκολα κατανοητή από όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο.



γ. Σε περίπτωση που τα «ΤΕΧΝΙΚΑ» στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον υπόψη υποφάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

δ. Τέλος σημειώνεται ότι:

(1) Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς, **απορρίπτονται** και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

(2) Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε έναν που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
(ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ
2. ΓΕΝΙΚΑ
3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
 - α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
 - β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
 - γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός
4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
 - α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
 - β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
 - γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 - α. Γενικά
 - β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
 - γ. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
 - δ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού



1. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Παροχής Υπηρεσιών καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, έκτασης 37.616m².

2. ΓΕΝΙΚΑ

α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(1) Οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση όλων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, έκτασης 37.616m², σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του, αναλυτικά όπως παρακάτω:

(α) Δύο κτήρια διαστάσεων 60,5m², το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες.

(β) Δύο κτήρια διαστάσεων 82,5m², το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως λουτρά (ντουζιέρες).

(γ) Τριάντα ένα κοντέινερ διαστάσεων 8m², το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες). Η ακριβής θέση των κοντέινερ έχει όπως παρακάτω:

1/ Περιοχή «DORMITORIES»

Η υπόψη περιοχή αναφέρεται στις 3 περιφραγμένες πτέρυγες, στις οποίες φιλοξενούνται οικογένειες. Ο συνολικός αριθμός των κοντέινερ στην υπόψη περιοχή ανέρχεται σε 14.

2/ Περιοχή «MAGREB»

Η υπόψη περιοχή αναφέρεται στην περιφραγμένη περιοχή πάνω από το ΚΕ.Π.Υ. Ο συνολικός αριθμός των κοντέινερ στην υπόψη περιοχή ανέρχεται σε 13.

3/ Η πτέρυγα πάνω από την περιοχή «DORMITORIES». Ο συνολικός αριθμός των κοντέινερ στην υπόψη πτέρυγα ανέρχεται σε 4.



(δ) Μία μεταλλική κατασκευή 50m² που θα χρησιμοποιείται, ως τουαλέτες.

(ε) Μία μεταλλική κατασκευή 70m² που θα χρησιμοποιείται, ως λουτρό.

(στ) Όλη η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση 36.962m², που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο ή κοντέινερ.

(ζ) Οποιοδήποτε κτήριο, σκηνή, κοντέινερ ή άλλη εγκατάσταση που ενδεχομένως να προστεθεί εντός του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, έκτασης 37.616m², καθόσον σε περίπτωση αύξησης της εισόδου των προσφύγων στο νησί, οι ήδη υπάρχουσες εγκαταστάσεις μπορεί να μην επαρκούν.

β. Ο εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται ανά χώρο καθαρισμού.

γ. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα και χώρο περιγράφονται στις Προσθήκες «1» και «3» του παρόντος.

δ. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών/-στών) και των ωρών εργασίας για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους και εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, είναι ευθύνη του αναδόχου.

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Για την καθαριότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Κέντρου Πρώτης



Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

(5) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε χώρο – εγκατάσταση.

(6) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

(1) Τρόλεϊ καθαριστριών κτιριακών εγκαταστάσεων (ένα για κάθε κτήριο).

(2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

(3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

(4) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

(5) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά και διαφορετικοί για τα κτήρια-μεταλλικές κατασκευές που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο λόγο.

(6) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου / τραπεζιών – πόρτες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(7) Πάνινες σκούπες

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπέζια – πόρτες, , για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.



(4) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και μπλέ χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(5) Λάστιχα νερού.

(6) Μπαλαντέζες.

(7) Φαράσια.

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

(1) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.

(2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής

(3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξεϊδωτες επιφάνειες.

(4) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες - εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων (εάν υφίστανται) – κουζίνας (εάν υφίσταται).

(5) Ενώσεις χλωρίου.

(6) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(7) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.



(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων σχετικές διατάξεις ΚΥΑ:

(α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90,

(β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα λουτρά και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι ο χώρος προσωρινής παραμονής / παράθεσης συσσιτίου (εάν υπάρχει).

(3) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους ανοιχτούς και κλειστούς χώρους (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης), σκούπισμα, υγρό καθαρίσμα των οριζοντίων επιφανειών (όπου απαιτείται) και τοπική αφαίρεση των



ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων (όπου απαιτείται), τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα (όπου απαιτείται).

(2) Η καθαριότητα ανά είδος χώρου περιλαμβάνει:

(α) Κτήρια 82,5m², 60,5m², το καθένα, μεταλλικές κατασκευές 70m², 50m² και κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες).

1/ Αποκομιδή απορριμμάτων.

2/ Η καθαριότητα γίνεται καθημερινά και αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες (εφόσον υπάρχουν), οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

3/ Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με εμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια και μετά ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας ή εάν δεν υπάρχει λεκάνη για την τουαλέτα και για τις ντουζιέρες. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: το νιπτήρα – σαπυνοθήκη (εάν υπάρχει) , τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ και τις ντουζιέρες. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα (κάθε WC θα έχει τη δικιά του σφουγγαρίστρα η οποία θα πλένεται και θα στεγνώνει σε πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου).

(β) Περιοχή «DORMITORIES», περιοχή «MAGREB», η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.

Γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων.

(γ) Οποιοδήποτε κτήριο, σκηνή, κοντέινερ ή άλλη εγκατάσταση που ενδεχομένως να προστεθεί εντός του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, συνολικής έκτασης 37.616m² .

Εφόσον προορίζεται για χρήση ως τουαλέτες ή λουτρά, θα γίνονται και οι κατάλληλες καθαριότητες, κατόπιν υπόδειξης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας.



(3) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων (λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις της ανακύκλωσης), σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού (εφόσον υπάρχει), των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών (εφόσον υπάρχουν), τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος (όπου απαιτείται)

(1) Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με εφαρμογή της τεχνικής του διπλού, όπως παρακάτω:

(α) Κόκκινος: ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).

(β) Μπλε: σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).

(γ) Το στιφτήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

(2) Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

γ. Απορρίμματα

(1) Τα κοινά απορρίμματα (αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου/μπλε χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν.

(3) Τυχόν μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο με την υπόδειξη του Συντονιστή του Κέντρου Πρώτης



Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

(5) Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

δ. Δωδεκάλογος Υγιεινής

(1) Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

(2) Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ημερησίως, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

(3) Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

(4) Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

(5) Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

(6) Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

(7) Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

(α) Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

(β) Να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

(γ) Να πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(8) Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά.



(9) Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

(10) Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

(11) Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

(12) Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στην Προσθήκη «2», παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων.

ε. Περιγραφή για τις Βασικότερες Εργασίες Καθαρισμού

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων (όπου απαιτείται) να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία του παρόντος. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα ξεχωριστών χώρων όπως προσδιορίζεται στο παρόν.

(4) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Τοποθετείται χαρτί υγιείας και υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες (εάν υπάρχουν) τα οποία παρέχει ο ανάδοχος. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες (εάν υπάρχουν) πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνι.



(5) Γάντια θα φορούν υποχρεωτικά οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(6) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητα Εκτέλεσης
- «2» Γενικές Οδηγίες για τη Διαχείριση Απορριμμάτων
- «3» Πρόγραμμα Ωρών Καθαρισμού
- «4» Πίνακας Χώρων προς Καθαρισμό



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Κτήρια 82,5m ² , 60,5m ² , μεταλλικές κατασκευές 70m ² , 50m ² και κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες).	Αποκομιδή απορριμμάτων	Πρωί: 10:00 Μεσημέρι: 15:00 Απόγευμα: 19:00	Καθ' όλη τη διάρκεια των δώδεκα ωρών, οι υπόψη εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός του υπόψη χώρου.
		Καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στο χώρο		
		Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα		



Γ-1-2

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
2	Περιοχή «DORMITORIES», περιοχή «MAGREB», η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.	Αποκομιδή των απορριμμάτων.	Πρωί: 10:00 Μεσημέρι: 15:00 Απόγευμα: 19:00	Καθ' όλη τη διάρκεια των δώδεκα ωρών, θα υπάρχει συνεχής κίνηση στο χώρο, για την αποκομιδή των απορριμμάτων.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΓΕΝΙΚΕΣ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

α/α	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1	Μαύρη Σακούλα	Απορρίμματα τροφίμων και φαγώσιμων ειδών	
2	Μπλε Σακούλα	Υλικά ανακύκλωσης ανά κατηγορία υλικού (χαρτί, πλαστικό, γυαλί)	

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		10:00-22:00	
1	Κτήρια 82,5m ² , 60,5m ² , το καθένα, μεταλλικές κατασκευές 70m ² , 50m ² και κοντέινερ που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες).	Γίνονται οι εργασίες με α/α 1 της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ».	
2	Περιοχή «DORMITORIES», περιοχή «MAGREB», η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή.	Γίνονται οι εργασίες με α/α 2 της προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Γ».	

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΕΚΤΑΣΗ (m ²)	ΑΝΑΛΥΣΗ (ΣΥΝΟΛΟ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δύο κτήρια διαστάσεων 60,5m ² , το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες.	121	20 τουαλέτες (χωρίς λεκάνη) 20 νιπτήρες 20 καθρέπτες	
2	Δύο κτήρια διαστάσεων 82,5m ² , το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως λουτρά (ντουζιέρες).	165	16 ντουζιέρες	
3	Τριάντα ένα κοντέινερ διαστάσεων 8m ² , το καθένα, που χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες και λουτρά (ντουζιέρες).	248	Από 2 τουαλέτες Από 2 ντουζιέρες Από 2 νιπτήρες Από 2 καθρέπτες	Ορισμένα κοντέινερ δεν έχουν 2 ντουζιέρες και έχουν στη θέση τους 2 τουαλέτες. Επιπλέον ορισμένα δεν έχουν νιπτήρα ή καθρέπτη. Η διάσταση των κοντέινερ όμως παραμένει ίδια.



Γ-4-2

α/α	ΧΩΡΟΣ	ΕΚΤΑΣΗ (m ²)	ΑΝΑΛΥΣΗ (ΣΥΝΟΛΟ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4	Μία μεταλλική κατασκευή που θα χρησιμοποιείται, ως τουαλέτες.	50	8 τουαλέτες 8 νιπτήρες	
5	Μία μεταλλική κατασκευή που θα χρησιμοποιείται, ως λουτρά.	70	8 ντουζιέρες	
6	Περιοχή «DORMITORIES», περιοχή «MAGREB», η υπόλοιπη ανοιχτή έκταση που δεν καλύπτεται από κάποιο κτήριο, κοντέινερ ή σκηνή	36.962		

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
ΕπιτελάρχηςΛγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/ΔΤο παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΕΛΕΓΧΟΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ)
ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αξιολόγηση Καθαρισμού

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου, θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα:

α. Τον επόπτη της βάρδιας, με μέριμνα του εργολήπτη, σε καθημερινό επίπεδο

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, η οποία θα συγκροτείται καθημερινά, με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους επόπτες, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας.

3. Η συνεργασία, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας



β. Δελτίο παρατηρήσεων / ελλείψεων καθαρισμού

γ. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών

δ. Πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας

5. Τα πρωτόκολλα-δελτία της παραγράφου 4α και 4β θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού, από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία και θα τα συγκεντρώνει.

6. Η επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, στο τέλος των 30 ημερών, υποβάλλει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται οι καταστάσεις προσωπικού και το ωράριο εργασίας, του αναδόχου, θεωρημένες την Επιθεώρηση εργασίας.

7. Με βάση το πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή, όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Εποπτεία του Έργου Καθαριότητας

1. Εποπτεία από τον Ανάδοχο

α. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, και θα ευρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

β. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή τον επικεφαλής, εκείνη την ώρα στο ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, για την γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

2. Εποπτεία και έλεγχος του έργου καθαριότητας από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας

α. Αντικείμενο της επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά:

(1) Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας

(2) Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών



(3) Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

β. Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω οργάνου θα είναι η συμπλήρωση των διαφόρων Πρωτοκόλλων-Δελτίων (Πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας και Δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων).

γ. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις παρατηρήσεις-ελλείψεις καθαριότητας, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό δελτίο, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει «πρωτόκολλο παράβασης / απόρριψης εργασίας», στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

δ. Στο τέλος των 30 ημερών, η Επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών, θα συντάσσει το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», σύμφωνα με τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» και θα εισηγείται στη Διοίκησης του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

ε. Στο «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών», γίνεται μνεία και του «πρωτοκόλλου παράβασης / απόρριψης εργασίας»

3. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης

α. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών.

β. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας
- «2» Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού
- «3» Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών
- «4» Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

./.



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ημ/νία:	Χώρος:	Χώρος:
	Ωρα:	Ωρα:
	4 3 2 1	4 3 2 1
Δάπεδα	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Τοίχοι	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1	4 3 2 1
Γραφεία	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Κομοδίνα	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Ντουλάπες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καρέκλες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1	4 3 2 1
Τουαλέτες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Νιπτήρες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καθρέπτες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Καλάθια απορριμμάτων	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1	4 3 2 1
Πόρτες	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Τζάμια	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	4 3 2 1	4 3 2 1
	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

Υπογραφή

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(α) Η βαθμολόγηση έχει ως εξής:

- (1) Κακή καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού)



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
./.



Δ-1-2

- (2) Μέτρια καθαριότητα (απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού)
- (3) Καλή καθαριότητα (δεν απαιτείται σύνταξη Δελτίου Παρατηρήσεων/
Ελλείψεων Καθαρισμού, γίνονται συστάσεις)
- (4) Άριστη καθαριότητα

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΔΕΛΤΙΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: ΩΡΑ:
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	



Δ-2-2

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

ΧΩΡΟΣ:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΩΡΑ:
1. Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐
2. Εκτελέστηκε ☐	Εκκρεμεί ☐
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Οι παρατηρήσεις θα συμπληρώνονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών.

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι διπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου.

γ. Ο τομέας **«ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ»**, του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας **«ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ»** συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφοντες,

α ως Πρόεδρος
β..... και
γ..... ως Μέλη και
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία
- β. Τους όρους της.....σύμβασης
- γ. Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας
- ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας
- στ. Το από.....Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας, συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.



Δ-3-2

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος**Η επιτροπή****Συνημμένα:**

Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαριότητας	Φύλλα ()
Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας	Φύλλα ()
Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες	Φύλλα ()

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
ΕπιτελάρχηςΛγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη Μυτιλήνη, σήμερα την..... (ημερομηνία) οι παρακάτω υπογράφωντες,

α ως Πρόεδρος
β..... και
γ..... ως Μέλη και
δ..... Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α. Την ισχύουσα νομοθεσία
- β. Τους όρους της.....σύμβασης
- γ. Τη με στοιχεία.....απόφαση κατακύρωσης.
- δ. Τις εντολές της Υπηρεσίας
- ε. Τα πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών και διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης και συγκεκριμένα:

α
β
γ



Δ-4-2

συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα-Δελτία –Πρωτόκολλα Καθαριότητας.

Κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω:

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται:

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα:

Έντυπα-Δελτία Καθαριότητας

Φύλλα ()

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



98 Α Δ Τ Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ



ΣΥΜΒΑΣΗ

Υπ' Αρίθμ. /2016

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ)/Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης»

2016

98 ΑΝΩΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ
07 Ιουλ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. «3/2016»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ(ΚΕ.Π.Υ) / ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Κ.Υ.Τ) ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο	Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο	Αντικείμενο Ανάθεσης
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο	Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο	Τίμημα
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο	Κρατήσεις – Έξοδα
ΑΡΘΡΟ 6 ^ο	Πληρωμή – Δικαιολογητικά
ΑΡΘΡΟ 7 ^ο	Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης
ΑΡΘΡΟ 8 ^ο	Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού
ΑΡΘΡΟ 9 ^ο	Ολοκλήρωση Εργασιών
ΑΡΘΡΟ 10 ^ο	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις
ΑΡΘΡΟ 11 ^ο	Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο	Εμπιστευτικότητα
ΑΡΘΡΟ 14 ^ο	Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου
ΑΡΘΡΟ 15 ^ο	Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων
ΑΡΘΡΟ 16 ^ο	Εκχωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 17 ^ο	Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης
ΑΡΘΡΟ 18 ^ο	Άλλοι Όροι
ΑΡΘΡΟ 19 ^ο	Εφαρμοζόμενη νομοθεσία
ΑΡΘΡΟ 20 ^ο	Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις
ΑΡΘΡΟ 21 ^ο	Τελικές Διατάξεις



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητας Εκτέλεσης Καθαρισμού
- «Β» Πρόγραμμα Ωρών Καθαρισμού
- «Γ» Πίνακας Χώρων προς Καθαρισμό
- «Δ» Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης
- «Ε» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας στο Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης

Εισαγωγή

Η σύναψη της παρούσας σύμβασης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007), συμπληρωματικά δε με το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) και εν μέρει με μέρος των διατάξεων του ν.4281/14.

Τα άρθρα και οι ορισμοί που ακολουθούν, διατυπώνουν τους όρους και προϋποθέσεις που θα διέπουν τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών, που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή / Αγοραστή.



ΑΡΘΡΟ 1ο**Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη**

1. Τόπος Υπογραφής της Σύμβασης:
2. Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης:
3. Συμβαλλόμενα Μέρη:

α. Ο, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τη, εφεξής καλούμενος **«Αναθέτουσα Αρχή/Εργοδότης»**.

β. Ο του.....και της....., κάτοχος του υπ' αριθμ..... αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, εκδοθέντος στις..... από....., ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.....,εφεξής καλούμενος ως **«Εργολάβος/Ανάδοχος/Προμηθευτής/Εργολήπτης»**.

ΑΡΘΡΟ 2ο**Αντικείμενο Ανάθεσης**

Με τη, εξουσιοδοτήθηκε ο εργοδότης για την υπογραφή αυτής της σύμβασης, με την οποία ανατίθεται στον εργολάβο η καθαριότητα των χώρων στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, όπως ορίζεται στα συνημμένα Παραρτήματα.

ΑΡΘΡΟ 3ο**Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων**

Η σύμβαση είναι 30ήμερη, αρχίζει την και λήγει

ΑΡΘΡΟ 4ο**Τίμημα**

Η αποζημίωση την οποία υποχρεούνται να καταβάλει η 98 ΑΔΤΕ στον εργολάβο ανέρχεται στο ποσό των....., συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για τις 30 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 5ο**Κρατήσεις – Έξοδα**

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,1996 %:



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%
- β. Χαρτόσημο 0,083 %
- γ. Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,0166 %
- δ. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,10%

2. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:

- α. Υπέρ Φ. Ε. 8% Ν. 2198 / 94 άρθρο 24
- β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

γ. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

β. Τιμολόγιο, επί πιστώσει.

γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.

ε. Βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων, ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού, από τον εργολάβο.



στ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

ζ. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις **ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στο Παράρτημα «Α», της παρούσης σύμβασης περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την 10:00 και η λήξη της την 22:00.

3. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται συνεχώς, καθ' όλη τη διάρκεια των δώδεκα ωρών. Στην υπόψη διάρκεια, οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός κάποιου χώρου.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Ολοκλήρωση Εργασιών

1. Ολοκλήρωση εργασίας θα γίνει από την αρμόδια, για αυτό το σκοπό ορισθείσα επιτροπή ελέγχου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών στο τέλος μήνα, με σύνταξη «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εργασιών», παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους «επιτροπή – εργολάβο».

2. Θα υπογράφονται καθημερινά τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» με τα αρμόδια όργανα των εγκαταστάσεων του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 14 της παρούσης σύμβασης.

3. Για τη σύνταξη του «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών» η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας», όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας, τα πρωτόκολλα Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας καθώς και τις καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όταν:

(α) Δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

(β) Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

(γ) Δεν είναι σύννομος με τα ΠΔ 60/2007 και 118/2007, το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τη λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει τις εργασιακές σχέσεις, συμβάσεις εργασίας, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων κλπ, και όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης

(δ) Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.



3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του ανάδοχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν:

(α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του συντονιστή του συντονιστή του Τοπικού Συντονιστικού Κέντρου Διαχείρισης Προσφύγων (ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π).

(β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους, που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

(3) Πλημμύρα, στους εξυπηρετούμενους χώρους

(4) Σεισμός, από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών

(5) Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο / Τρομοκρατική Ενέργεια

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ανάδοχο.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO)

5. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

6. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:



α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία, που τυχόν θα προκύψει, στο Κέντρο Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Δ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

(1) Για πρώτη φορά την επιβολή προστίμου 10% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(2) Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 20% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

(3) Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποιήσεως της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

13. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

15. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

2. Επιπλέον, ο εργολήπτης

α. Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας,



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης. Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).

δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

(2) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

3. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγω των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

Άρθρο 12ο

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία της 98 ΑΔΤΕ.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην 98 ΑΔΤΕ. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ.

Άρθρο 13ο

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η 98 ΑΔΤΕ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της 98 ΑΔΤΕ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.



ΑΡΘΡΟ 14ο
Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά με μέριμνα του Συντονιστή ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο στρατιωτικό προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, εφόσον διαταχθεί από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, που θα ορίζεται με μέριμνα του Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείτε από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο, που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του στρατιωτικού προσωπικού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.



Άρθρο 15ο
Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16ο
Εκχώρησεις

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17ο
Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί μετά από αίτηση της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στα ΠΔ 60/07 & 118/07. Η σύμβαση θα λυθεί αυτομάτως εφόσον υπάρξει αποτέλεσμα κατακύρωσης δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού.

Άρθρο 18ο
Άλλοι Όροι

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO, ELOT.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών



και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο εργολήπτης είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

4. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

6. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

7. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ**.

8. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της 98 ΑΔΤΕ και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με την 98 ΑΔΤΕ. Κατ' εξαίρεση, η 98 ΑΔΤΕ, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Συντονιστή του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και



Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 19ο
Εφαρμοζόμενη νομοθεσία

Η αναφερόμενη ως σχετική αλληλογραφία στο έγγραφο της διακήρυξης και κατακύρωσης, με και αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 20ο
Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικό σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τον, ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21ο
Τελικές Διατάξεις

1. Όπου αναγράφεται η λέξη «μήνας», αναφέρεται σε διάστημα 30 ημερών.

2. Η παρούσα σύμβαση ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη - προσφορά - γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών), εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. Ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

β. Την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, έχει υπολογιστεί σε

5. Στο ανωτέρω ποσό έχουν υπολογιστεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες είναι



6. Ως προς ότι αφορά τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού για το προαναφερόμενο έργο ο μέσος συνολικός αριθμός επιφάνειας καθαρισμού σε τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο και ανά ώρα εργασίας είναι

7. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από την 98 ΑΔΤΕ και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο προμηθευτής.

8. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα μέρη τα παρακάτω αναγραφόμενα Παραρτήματα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Απαραίτητες Εργασίες και Συχνότητας Εκτέλεσης Καθαρισμού
- «Β» Πρόγραμμα Ωρών Καθαρισμού
- «Γ» Πίνακας Χώρων προς Καθαρισμό
- «Δ» Απαιτήσεις της Υπηρεσίας και Περιγραφή του Τρόπου Καθαρισμού του Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης
- «Ε» Έλεγχος Αποτελέσματος Καθαριότητας στο Κέντρου Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ) / Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Ψυρούκης
Επιτελάρχης

Λγός (ΥΠ) Γκάγκας Χρήστος
ΔΥΠ/Δ



Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από
το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

