



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Γρεβενά, 23/04/2018

Αρ. Πρωτοκόλλου: 70429/833

Ταχ. Διεύθυνση : Διοικητήριο «Κώστας Ταλιαδούρης»
Ταχ. Κώδικας : 51100
Τηλέφωνο : 2462353203
Τηλεομοιότυπος : 2462353214
email : info@grevena.pdm.gov.gr

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΚΤΕΟ
ΓΡΕΒΕΝΩΝ - ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»
(για το χρονικό διάστημα 25-04-2018 έως 24-08-2018)**

Στη Κοζάνη και στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, σήμερα στις 23/04/2018, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα, οι κατωτέρω υπογράφοντες :

1. Θεόδωρος Καρυπίδης, Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας
2. Αθανάσιος Καραούλας, Συνεργείο Καθαρισμού, Παύλου Μελά 15 Γρεβενά, ΑΦΜ 035953984 ΔΟΥ Γρεβενών

αφού έλαβαν υπ' όψη τους:

1. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 146/10 (ΦΕΚ 239/Α) «Οργανισμός Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (146 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
4. Το Ν. 3861/10 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ-αντικατάσταση έκτου

κεφαλαίου Ν. 3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το Ν. 4071/2012 (85/Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ, όπως ισχύει.
7. Το Ν. 4250/14 (74/Α) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ318/1992 (Α/161) & λοιπές ρυθμίσεις»
8. Το Ν. 4270/14 (143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ141/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
10. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
11. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
12. Ν.4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ Α' 227/06.12.2016)
13. Τον Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66/Α/2010 (Α' 98)
14. Το άρθρο 8 του Ν 3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»(ΦΕΚ 84/Α/2010).
15. Τον Ν. 3863/2010 (Α'115)(άρθρο 68) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (Α' 170) «Αναμόρφωση Σ.Ε.Π.Ε.), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88Α).
16. Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΣΕΠΕ, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECUTITY και Συνεργεία καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. Πρωτ. 31262/16-11-2006, 31373/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
17. Την αριθμ. 925/03-04-2018 (ΑΔΑ: 6ΔΒΒ7ΛΨ-5ΚΩ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δαπάνης της υπηρεσίας «**Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης**» για τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ,προϋπολογισμού 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
18. Την αριθμ. 1811/04-04-2018 Έκθεση Ανάληψης δαπάνης ποσού **24.800,00€**
19. Η με αριθμ πρωτ 60723/734/04-04-2018 πρόσκληση για υποβολή προσφορών

20. Την Αριθμ. 15η/1050/17-04-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών για την υπηρεσία **«Καθαρισμός Διοικητηρίου της Περιφερειακής Ενότητας Γρεβενών – ΚΤΕΟ Γρεβενών – Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης»**

Σ υ μ φ ώ ν η σ α ν

τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση της υπηρεσίας **«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ – ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ- ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΕΣΚΑΤΗΣ»**

ΑΡΘΡΟ 2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	9.643,66
ΕΜΒΑΔΟΝ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	2.882,97
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	565,05
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ	64,44

A) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**1) ΚΥΡΙΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ**

α) Άδειασμα και καθαρισμός σε τασάκια και καλάθια απορριμμάτων.

β) Ξεσκόνισμα – γυάλισμα γραφείων και των αντικειμένων (επίπλων), που υπάρχουν.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων (κύριων και βοηθητικών). Ειδικά ως προς το σφουγγάρισμα θα πρέπει να γίνεται επιμελημένη εργασία με τη χρησιμοποίηση ειδικών απορρυπαντικών – γυαλιστικών.

Ειδικότερα οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι πρέπει να καθαρίζονται με μηχανή πλύσης στέγνωσης δαπέδου.

Τα γραφεία και τα W.C. πρέπει να καθαρίζονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα με σύστημα επίπεδου καθαρισμού (πανέτες και όχι με κοινή σφουγγαρίστρα) διαφορετικού χρώματος για τα γραφεία και διαφορετικού χρώματος για τα W.C. προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων.

δ) Σκούπισμα – καθάρισμα μοκετών, όπου υπάρχουν, με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού.

ε) Καθάρισμα στα W.C., πλύσιμο νιπτήρων - λεκανών, απολύμανση, σφουγγάρισμα ως ανωτέρω και καθαρισμός πλακιδίων στους τοίχους.

στ) Καθαρισμός των τζαμιών των κτιρίων με τη χρησιμοποίηση υγρών καθαρισμού τζαμιών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

α) Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια), **μια φορά την εβδομάδα**, (σκούπισμα, μάζεμα χαρτιών, φύλλων κ.λ.π.), ενώ **τρεις φορές (3)** θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα.

β) Καθαρισμός των μαρμάρων της εισόδου του Διοικητηρίου, **μια φορά την εβδομάδα**, με πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.

3) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α) Καθαρισμός υπογείων και αποθηκών **ανά δήμενο**

β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των αποθηκών και υπογείων **μία φορά την εβδομάδα.**

4) ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

α) Γενικός καθαρισμός των κτιρίων **μία φορά με την έναρξη της σύμβασης**

Β) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο τρεις (3) φορές την εβδομάδα, ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ όλες τις εργάσιμες ημέρες και ένα άτομο θα βρίσκεται στο χώρο του Διοικητηρίου καθημερινά από 09.00πμ έως 14:00 μμ.
- Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.
- Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται για την καθαριότητα τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. **Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση του , όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται , οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.**

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο καθαρισμός των κύριων και κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα**, για όλο το κτίριο.

2) Ο καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων **μία φορά την εβδομάδα.**

3) Ο καθαρισμός των υπογείων και αποθηκών, ύστερα από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών θα γίνεται ανά δίμηνο, αδειάζοντας τα καλάθια απορριμμάτων μια φορά την εβδομάδα.

4) Γενικός καθαρισμός του κτιρίου θα γίνει μία φορά με την έναρξη της σύμβασης.

5) Καθ' εκάστη και από ώρας 09.00 έως 14.00 θα βρίσκεται στο Διοικητήριο ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για :

- Την καθαριότητα του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη και των συναφών χώρων
- Τον καθαρισμό της κουζίνας (π.χ. φλυτζάνια – ποτήρια – πιάτα κ.τ.λ.)
- Καθαρισμό χώρων του Διοικητηρίου εκεί που θα προκύψει έκτακτη ανάγκη (τουαλέτες)

6) Ο καθαρισμός του χώρου σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. Εθνικές Εορτές, εκδηλώσεις κτλ.)

Η ώρα που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊστάμενους των υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια (είτε το πρωί πριν το ωράριο είτε το απόγευμα μετά το ωράριο).

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κλπ. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό τουλάχιστον δέκα (10) άτομα για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και ειδικότερα:
- Επτά (7) άτομα με ελάχιστη τρίωρη απογευματινή απασχόληση κατ ελάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- ένα (1) άτομο με πεντάωρη πρωινή απασχόληση (Γραφείο Περιφερειάρχη) πέντε (5) φορές την εβδομάδα
- ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΕΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ κατ ελάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

- **ένα (1) άτομο με ωριαία απογευματινή απασχόληση το οποίο θα είναι για τον καθαρισμό του ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΣΚΑΤΗΣ κατ ελάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα.**
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και δαπέδων, γυαλίσματος δαπέδων) σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ) α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90 β) 1233/91 και 172/92 , ΦΕΚ 277/Β/92 με τις ισχύουσες εκάστοτε τροποποιήσεις). Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο (χαρτί υγείας, απορρυπαντικά δαπέδου – WC – τζαμιών, σκούπες, κλπ)
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων, υλικών καθαριότητας και του τεχνικού εξοπλισμού τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο.

Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Να διαθέτει ομοιόμορφη ενδυμασία για το προσωπικό του από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.

- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Π.Ε.Γ.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει τη Π.Ε.Γ τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφ' ετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό απόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της Π.Ε.Γ.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης θα υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους κάθε υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων, όσον και παραπάνω σε ημερήσια βάση.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράληψη πλημμελούς εργασίας έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής η Π.Ε.Γ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
- .Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη Π.Ε.Γ και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στη παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε

περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4144/2013

1. Δικαιολογητικά του άρθρου 22 του Ν.4144/2013:

Α. Αριθμός εργαζομένων: 10 άτομα

Β. Ημέρες και ώρες εργασίας:

Δευτέρα έως Παρασκευή

- 1^ο άτομο 5 ώρες απασχόλησης (09:00-14:00 στο Διοικητήριο)

Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή

- 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο άτομο: 3 ώρες απασχόληση στο Διοικητήριο

- 9^ο άτομο: 1 ώρα απασχόληση στο ΚΤΕΟ Γρεβενών

- 10^ο άτομο: 1 ώρα απασχόληση στο Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης.

Γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018.

Δ. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων: 7.688,12 €

Ε. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά 3.156,76 €

ΣΤ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων:

1^ο έως 8^ο: άτομο 481,80 τ.μ./ώρα (Διοικητήριο)

9^ο άτομο: 565,05τ.μ. ΚΤΕΟ Γρεβενών

10^ο άτομο: 64,44τ.μ. Κτηνιατρικό Κέντρο Δεσκάτης

Ζ. Διοικητικό κόστος: 289,000€

Η. Κόστος αναλωσίμων: 4500,000€

Θ. Εργολαβικό όφελος: 2000,00 €

Ι. Νόμιμες κρατήσεις: 21,96 €

Κ. Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας

ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού όσο και την Επιτροπή Ελέγχου της υπηρεσίας καθαρισμού για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

4. Η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

5. Η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

6. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση, δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω νόμου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης προσκομίστηκε η υπ' αριθμ. **321/19-04-2018** ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ καλής εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού **882,79 €**.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΙΜΗΜΑ

Η Τιμή που συμφωνείται στο σύνολο είναι **21.893,24 €** (μετά Φ.Π.Α.) και ανά μήνα ανέρχεται στο ποσό των **5.473,31 €** (μετά Φ.Π.Α) και υπόκειται στις κάτωθι κρατήσεις (καθαρό ποσό χωρίς ΦΠΑ) οι οποίες βαρύνουν τον δεύτερο των συμβαλλομένων:

1. ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%
2. Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,06%
3. ΑΕΠΠ 0,06%
 - Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 3%
 - ΟΓΑ Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 20%

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της σύμβασης αρχεται στις **25/04/2018** και λήγει στις **24/08/2018**.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί προς τούτο και η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, αφού βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας, φορολογική ενημερότητα και υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας).

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΛΥΣΗ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας το έργο, πριν την ημερομηνία του χρόνου λήξεως της συμβάσεως, καταπίπτει υπέρ της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ολόκληρο το ποσό της εγγυητικής του επιστολής καλής εκτέλεσης.

- Η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, για κάθε γενικά παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο , μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου , επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από το Ν.4412/2016 ,δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπτώτου από όλη τη Σύμβαση .
 - Τα ανωτέρω διοικητικά μέτρα , κυρώσεις , είναι ανεξάρτητα των τυχόν ποινικών κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν από τα Δικαστήρια.
 - Τα πρόστιμα , οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας κατά του αναδόχου , θα κρατούνται μετά από απόφαση της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας από αυτά που έχει να πάρει ο ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης ή θα βεβαιούνται σαν Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.
- Η Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση, εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.**

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση

υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να πραγματοποιηθεί και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ του αναδόχου και της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, λύεται από τα στην Κοζάνη δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από του ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην προσφορά του αναδόχου καθώς και στην απόφαση ανάθεσης. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκεινται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Η παρούσα σύμβαση, μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, ένα εκ των οποίων παραδίδεται στον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Οι συμβαλλόμενοι

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

Θεόδωρος Καρυπίδης

Αθανάσιος Καραούλας